ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Документ отправлен на официальный сайт: 27.simdu.ru
Уполномоченное лицо – руководитель образовательного учреждения:
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА №27 "АЛЕНЬКИЙ ЦВЕТОЧЕК" МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
Действителен с: с 04.06.2026, 11:22
Действителен до: до 28.08.2027, 11:22
Ключ подписи: 00A8521313DC3E83F7BCEF34BA333B684

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА №27 "АЛЕНЬКИЙ ЦВЕТОЧЕК" МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

(МБДОУ №27 "Аленький цветочек" г. Симферополя)

295047, г. Симферополь, ул. Марка Донского, 18, тел. (3652) 48-92-15, e-mail sadik_alenkiy-cvetochek@crimeaedu.ru

ПРИНЯТО Общим собранием работников МБДОУ №27 «Аленький цветочек» г. Симферополя,
протокол от 24.08.2026 № 4

С учетом мотивированного мнения Управляющего совета МБДОУ №27 «Аленький цветочек» г. Симферополя,
протокол от 28.08.2026 № 1.

УТВЕРЖДАЮ
заведующий МБДОУ №27 «Аленький цветочек» г. Симферополя,
приказ от 28.08.2026 № 122

Положение об административном контроле организации и качества питания в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида №27 «Аленький цветочек» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым

г. Симферополь
2026 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- СП 2.4.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (вступил в силу 01.09.2026);
- СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (вступил в силу 01.09.2026);
- Уставом МБДОУ №27 «Аленький цветочек» г. Симферополя.

1.2. Положение устанавливает порядок, формы и периодичность административного контроля за организацией питания, качеством и безопасностью приготовления пищи, а также за соблюдением санитарно-противоэпидемического режима на пищеблоке и в группах.

1.3. Целью контроля является обеспечение прав воспитанников на получение безопасного, сбалансированного и качественного питания, а также рациональное использование бюджетных и родительских средств.

2. Объекты и субъекты контроля

2.1. Объектами контроля являются:

- качество и безопасность поступающего продовольственного сырья и пищевых продуктов;
- условия транспортировки, хранения и сроки годности продуктов;
- технология приготовления блюд (соблюдение рецептур, температурных режимов, норм выхода готовых блюд);
- сбалансированность и разнообразие рациона (соответствие 10-дневному меню);
- санитарное состояние пищеблока, складских помещений, инвентаря и посуды;
- соблюдение графиков закладки продуктов и графиков выдачи пищи;
- ведение учетно-отчетной документации (бракеражные журналы, журналы температурного режима, накопительные ведомости).

2.2. Субъектами (ответственными за проведение) контроля являются:

- заведующий МБДОУ;
- заместитель заведующего по административно-хозяйственной части (завхоз);
- медицинская сестра (или ответственное лицо, имеющее профильное образование);
- бракеражная комиссия;
- комиссия по административно-общественному контролю (при наличии).

3. Виды и периодичность контроля

3.1. Входной контроль (ежедневный):
Осуществляется кладовщиком и медицинской сестрой при приемке продуктов. Проверяются сопроводительные документы, маркировка, органолептические показатели и целостность упаковки.

3.2. Оперативный контроль (ежедневный):
Осуществляется медицинской сестрой и заведующим производством (шеф-поваром). Включает контроль за соблюдением технологии приготовления, закладкой продуктов

(бракераж сырой продукции) и органолептическую оценку готовых блюд перед раздачей.

3.3. Тематический контроль (ежемесячный):

Осуществляется комиссией в составе: заведующий, завхоз, медицинская сестра.

Проверяется:

- выполнение норм продуктового набора (накопительная ведомость за месяц);
- соблюдение среднесуточных наборов пищевых продуктов (приложение № 7 к СанПиН 2.3/2.4.4282-26);
- правильность ведения журналов и технологических карт.

3.4. Внеплановый контроль:

Проводится по приказу заведующего в случае поступления жалоб от родителей, предписаний контролирующих органов (Роспотребнадзор) или выявления нарушений в ходе оперативного контроля.

4. Порядок проведения контроля

4.1. Результаты контроля фиксируются в следующих документах:

- Журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- Журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции;
- Журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- Журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- Акты проверки организации питания (составляются по итогам тематического контроля);
- Аналитические справки (ежеквартальные).

4.2. При проведении контроля проверяется:

- наличие и правильность ведения документации;
- соответствие фактического выхода блюд выходу, указанному в меню;
- наличие суточных проб и соблюдение условий их хранения (не менее 48 часов при температуре +2...+6 °С);
- наличие маркировки на кухонном инвентаре (сырое/готовое) и разделочных досках.

5. Права и обязанности членов комиссии

5.1. Члены комиссии имеют право:

- запрашивать любую документацию, касающуюся организации питания;
- присутствовать при закладке продуктов и приготовлении блюд;
- давать обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений;
- приостанавливать выдачу пищи при выявлении грубых нарушений технологии или санитарного режима.

5.2. Члены комиссии обязаны:

- объективно оценивать качество продукции и соблюдение норм;
- своевременно вносить записи в журналы контроля;
- информировать руководителя МБДОУ о выявленных нарушениях для принятия управленческих решений.

6. Ответственность

6.1. Руководитель МБДОУ несет персональную ответственность за организацию и состояние питания в учреждении, а также за устранение выявленных нарушений.

6.2. Медицинская сестра несет ответственность за соблюдение санитарно-противоэпидемического режима и правильность ведения медицинской документации по питанию.

6.3. Специалист по закупкам несет ответственность за организацию закупок, кладовщик несет ответственность за надлежащее хранение продуктов и исправность оборудования.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового Положения.
7.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом руководителя МБДОУ.