ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Документ отправлен на официальный сайт: 27.simdo.ru
Уполномоченное лицо – руководитель образовательного учреждения:
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА №27 "АЛЕНЬКИЙ ЦВЕТОЧЕК" МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
Действителен с: с 04.06.2026, 11:22
Действителен до: до 28.08.2027, 11:22
Ключ подписи: 00A8521631DC3E83F7BCEF34BA333B684

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА №27 "АЛЕНЬКИЙ ЦВЕТОЧЕК" МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБДОУ №27 "Аленький цветочек" г. Симферополя)
295047, г. Симферополь, ул. Марка Донского, 18, тел. (3652) 48-92-15, e-mail sadik_alenkiy-cvetochek@crimeaedu.ru

ПРИНЯТО Общим собранием работников МБДОУ №27 «Аленький цветочек» г. Симферополя,
протокол от 24.08.2026 № 4

С учетом мотивированного мнения Управляющего совета МБДОУ №27 «Аленький цветочек» г. Симферополя,
протокол от 28.08.2026 № 1.

УТВЕРЖДАЮ
заведующий МБДОУ №27 «Аленький цветочек» г. Симферополя,
приказ от 28.08.2026 № 122

Положение о родительском контроле за организацией и качеством питания воспитанников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида №27 «Аленький цветочек» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым

г. Симферополь
2026 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Уставом МБДОУ.

1.2. Положение определяет порядок организации и проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией и качеством горячего питания воспитанников, соблюдением санитарно-эпидемиологических требований и норм физиологических потребностей в пищевых веществах и энергии.

1.3. Родительский контроль осуществляется в целях:

- обеспечения открытости и доступности информации об организации питания;
- улучшения качества питания и обслуживания воспитанников;
- профилактики нарушений в организации питания.

2. Организация родительского контроля

2.1. Родительский контроль осуществляется Родительским комитетом МБДОУ и (или) инициативной группой родителей (законных представителей).

2.2. Состав комиссии по родительскому контролю (далее — Комиссия) утверждается приказом заведующего МБДОУ по согласованию с председателем Родительского комитета. В состав Комиссии могут входить члены Родительского комитета, Управляющего совета и представители администрации.

2.3. Председатель Комиссии избирается на первом заседании из числа членов Комиссии.

2.4. Контроль проводится в плановом порядке (согласно графику, утвержденному на учебный год) и внепланово (по обращениям родителей или при возникновении обоснованных жалоб).

2.5. Проверки проводятся в присутствии ответственного за питание (заведующего хозяйством, кладовщика, шеф-повара) и медицинского работника.

3. Основные направления и объекты контроля

3.1. Комиссия осуществляет контроль за:

- Соответствием фактического меню утвержденному примерному меню: проверка выхода порций, внешнего вида блюд, температуры подачи.

- Качеством продуктов: проверка условий хранения на складе (температурные режимы, товарное соседство), органолептическая оценка готовых блюд (снятие пробы).

- Санитарным состоянием: чистота обеденных залов, состояние посуды, наличие и использование маркированного инвентаря, соблюдение графика уборки и проветривания.

- Соблюдением норм физиологических потребностей: соответствие объемов порций возрасту детей (согласно Приложениям к СанПиН 2.3/2.4.4282-26).

- Организацией питьевого режима: наличие кипяченой или бутилированной воды, чистота кулеров/графинов.

- Организацией индивидуального (диетического) питания: наличие медицинского заключения, фактическое исполнение меню для детей-аллергиков.

4. Порядок проведения мероприятий контроля

4.1. О дате и времени плановой проверки члены Комиссии уведомляют заведующего МБДОУ не менее чем за 24 часа.

4.2. В ходе проверки члены Комиссии имеют право:

- визуально осматривать помещения пищеблока, кладовой и групповых ячеек;

- проверять документацию (бракеражные журналы, журнал здоровья, меню-требования, технологические карты);

- присутствовать при закладке продуктов в котел;

- осуществлять органолептическую оценку (дегустацию) готовых блюд из каждой партии.

Важно: члены Комиссии не имеют права вмешиваться в технологический процесс приготовления пищи.

5. Документирование результатов

5.1. Результаты контроля оформляются в виде Акта родительского контроля (Приложение № 1 к настоящему Положению).

5.2. В Акте фиксируются дата, время, присутствующие лица, выявленные замечания (если есть) и предложения по их устранению.

5.3. Акт составляется в двух экземплярах: один передается заведующему МБДОУ, второй остается у председателя Комиссии.

5.4. Заведующий МБДОУ обязан рассмотреть Акт в течение 3 рабочих дней. В случае выявления нарушений издается приказ об их устранении, а ответственным лицам объявляется замечание или выговор.

5.5. Итоги проверок ежеквартально обсуждаются на общесадовских родительских собраниях.

6. Права и обязанности членов Комиссии

6.1. Члены Комиссии имеют право:

- получать от администрации информацию, связанную с организацией питания;

– знакомиться с локальными актами и бухгалтерскими документами, касающимися закупки продуктов.

6.2. Члены Комиссии обязаны:

– соблюдать график проверок;

– не разглашать сведения, составляющие коммерческую или служебную тайну;

– соблюдать правила внутреннего распорядка и санитарно-эпидемиологический режим МБДОУ (иметь сменную обувь, санитарную одежду, соблюдать гигиену рук).

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение действует до его отмены или принятия новой редакции.

7.2. Изменения в Положение вносятся приказом заведующего МБДОУ.

Приложение № 1
к Положению о родительском контроле

АКТ
результатов родительского контроля за организацией питания
в МБДОУ №27 «Аленький цветочек» г. Симферополя
от «_____» _____ 20___ года.

Комиссия в составе:
От учреждения: [Должность, ФИО]
От родителей: [ФИО, группа ребенка]
Провела проверку организации питания в группе № [Номер] / на пищеблоке. В ходе проверки установлено:

1. Соответствие меню утвержденному: [Да/Нет, комментарии].
2. Объем и выход порций: [Соответствует/Не соответствует].
3. Санитарное состояние: [Оценка].
4. Температура подачи блюд: [Горячее/Холодное, соответствует норме].
5. Замечания: [Перечислить или написать «Отсутствуют»].
6. Предложения: [Перечислить].

Подписи членов комиссии:
От учреждения: _____ / [ФИО] /

От родителей: _____ / [ФИО] /

С актом ознакомлен, замечания приняты к устранению:

Заведующий МБДОУ _____ / [ФИО] / «___» _____ 20___ г.