МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА №27 "АЛЕНЬКИЙ ЦВЕТОЧЕК" МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБДОУ №27 "Аленький цветочек" г. Симферополя)

295047, г. Симферополь, ул. Марка Донского, 18, тел. (3652) 48-92-15, e-mail sadik_alenkiy-cvetochek@crimeaedu.ru

ПРИНЯТО Общим собранием работников МБДОУ №27 «Аленький цветочек» г. Симферополя,
протокол от 24.08.2026 № 4

С учетом мотивированного мнения Управляющего совета МБДОУ №27 «Аленький цветочек» г. Симферополя,
протокол от 28.08.2026 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ №27 «Аленький цветочек» г. Симферополя,
приказ от 28.08.2026 № 122

Положение об организации питьевого режима в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида №27 «Аленький цветочек» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым

г. Симферополь
2026 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 18);
- СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 19);
- Техническим регламентом Евразийского экономического союза ТР ЕАЭС 044/2017 «О безопасности упакованной питьевой воды, включая природную минеральную воду»;
- Уставом МБДОУ.

1.2. Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего времени его нахождения в МБДОУ №27 «Аленький цветочек» г. Симферополя.

1.3. Настоящее Положение вводится в действие приказом заведующего и действует до принятия новой редакции.

2. Требования к организации питьевого режима

2.1. В МБДОУ №27 «Аленький цветочек» г. Симферополя допускается использование следующих источников питьевой воды:

- Упакованная питьевая вода промышленного производства (наличие сертификатов соответствия обязательно).
- Кипяченая вода (при отсутствии централизованного водоснабжения или упакованной воды).

2.2. При использовании кипяченой воды:

- Кипячение осуществляется на пищеблоке в специально отведенных промаркированных емкостях.
- Время кипячения — не менее 5 минут.
- Срок хранения кипяченой воды — не более 3 часов с момента охлаждения. Смена воды фиксируется в журнале.
- Температура питьевой воды при раздаче детям должна составлять 18–20 °С.

2.3. При использовании упакованной воды:

- Хранение бутылей осуществляется в специально отведенном месте, защищенном от прямых солнечных лучей.
- Допускается использование кулеров или помп. Кулер подлежит санитарной обработке (обеззараживанию) не реже 1 раза в 3 месяца, промывке — не реже 1 раза в 7 дней.
- При организации массовых мероприятий длительностью более 2 часов на каждого ребенка должен быть запас бутилированной негазированной воды не менее 1,5 литра.

3. Организация выдачи воды

3.1. Раздача воды осуществляется в промаркированные индивидуальные чашки или стаканы.

3.2. Чистые чашки хранятся на специальном подносе (перевернутыми), использованные — собираются отдельно для последующей мойки в моечной зоне пищеблока. Использование одноразовой посуды допускается при наличии контейнеров для ее сбора.

3.3. В группах с 12-часовым пребыванием вода обновляется воспитателем перед каждым приемом пищи, но не реже чем раз в 3 часа.

3.4. В летний период (теплое время года) вода выносится на прогулку в промаркированных закрытых емкостях (кувшинах) и раздается детям по требованию.

4. Контроль и документация

4.1. Ответственность за организацию питьевого режима возлагается:

- Общий контроль — на заведующего и медицинского работника.
- Контроль за кипячением — на повара и медицинскую сестру (согласно Графику кипячения — Приложение № 1).
- Контроль за сменой воды в группах — на помощников воспитателей (согласно Графику смены воды — Приложение № 2).
- 4.2. В МБДОУ №27 «Аленький цветочек» г. Симферополя ведутся следующие журналы:
- Журнал учета смены кипяченой воды в группах.
- Журнал учета санитарной обработки кулеров (при наличии).

4.3. Ежедневное меню и информация о питьевом режиме (тип используемой воды) размещаются на информационных стендах для родителей.

5. Ответственность

5.1. За нарушение требований настоящего Положения и санитарных правил сотрудники несут дисциплинарную ответственность в соответствии с ТК РФ.

Приложения:

1. График кипячения питьевой воды на пищеблоке.
2. Журнал учета смены воды в группах.
3. График санитарной обработки кулеров (при наличии).

ГРАФИК
кипячения питьевой воды на пищеблоке

Дни недели	Время кипячения №1	Время кипячения №2	Время кипячения №3	Время кипячения №4
Понедельник	07:00	10:00	13:00	15:00
Вторник	07:00	10:00	13:00	15:00
Среда	07:00	10:00	13:00	15:00
Четверг	07:00	10:00	13:00	15:00
Пятница	07:00	10:00	13:00	15:00

Инструкция по заполнению журнала

1. Повар (или ответственный работник) обязан кипятить воду строго в указанное в графике время.
2. Время кипячения должно составлять не менее 5 минут с момента закипания.
3. После кипячения вода охлаждается в той же промаркированной емкости с закрытой крышкой.
4. Факт кипячения и охлаждения фиксируется в «Журнале учета кипячения воды» с указанием времени, ФИО исполнителя и его подписью.
5. Контроль за своевременным кипячением осуществляет медицинская сестра (подпись в журнале).

СОГЛАСОВАНО:

Медицинская сестра _____ / _____ /

Заведующий хозяйством _____ / _____ /

ЖУРНАЛ учета смены кипяченой воды в группе № ____
Начат: «» _____ ***2026 г. Окончен:*** «» _____ 20__ г.

№ п/п	Дата	Время смены	ФИО сотрудника, сменившего воду	Подпись	ФИО медсестры (контроль)	Подпись	Примечание (t° воды, тип воды, объем)
1	20.10.2026	08:30	Иванова М.И. (воспитатель)	*Подпись*	Петрова А.В.	*Подпись*	Кипяченая, 20°С, 3 л
2	20.10.2026	11:30	Сидорова Е.Н. (пом.воспитателя)	*Подпись*	Петрова А.В.	*Подпись*	Кипяченая, 19°С, 3 л
3	20.10.2026	14:30	Иванова М.И. (воспитатель)	*Подпись*	Петрова А.В.	*Подпись*	Кипяченая, 20°С, 3 л
4	20.10.2026	17:30	Сидорова Е.Н. (пом.воспитателя)	*Подпись*	Петрова А.В.	*Подпись*	Кипяченая, 19°С, 3 л

Правила ведения журнала:

1. **Периодичность:** Смена воды производится каждые 3 часа (не реже), а также по мере расходования.
2. **Процедура:** перед сменой воды емкость должна быть полностью освобождена, вымыта в соответствии с требованиями к столовой посуде и ополоснута.
3. **Температура:** Температура выдаваемой детям воды должна составлять 18–20 °С.
4. **Тип воды:** В графе «Примечание» обязательно указывать источник: «Кипяченая» или «Упакованная» (в случае использования бутилированной воды указывается номер партии/сертификата).
5. **Контроль:** Медицинская сестра (или старший воспитатель) ежедневно проверяет своевременность смены воды и фиксирует это подписью в графе «Контроль».

ГРАФИК санитарной обработки кулеров (помпы) на 2026 год

№ п/п	Месяц	Вид обработки (санитарный день)	Дата проведения	ФИО исполнителя	Подпись	ФИО контролирующего (медсестры)	Подпись
1	Январь	Промывка и дезинфекция	15.01.2026	Сидоров В.В. (завхоз)	*Подпись*	Петрова А.В.	*Подпись*
2	Февраль	Промывка и дезинфекция	12.02.2026	Сидоров В.В. (завхоз)	*Подпись*	Петрова А.В.	*Подпись*
3	Март	Промывка и дезинфекция	12.03.2026	Сидоров В.В. (завхоз)	*Подпись*	Петрова А.В.	*Подпись*
4	Апрель	Промывка и дезинфекция	16.04.2026	Сидоров В.В. (завхоз)	*Подпись*	Петрова А.В.	*Подпись*
5	Май	Промывка и дезинфекция	14.05.2026	Сидоров В.В. (завхоз)	*Подпись*	Петрова А.В.	*Подпись*
6	Июнь	Промывка и дезинфекция	11.06.2026	Сидоров В.В. (завхоз)	*Подпись*	Петрова А.В.	*Подпись*
7	Июль	Промывка и дезинфекция	16.07.2026	Сидоров В.В. (завхоз)	*Подпись*	Петрова А.В.	*Подпись*
8	Август	Промывка и дезинфекция	13.08.2026	Сидоров В.В. (завхоз)	*Подпись*	Петрова А.В.	*Подпись*
9	Сентябрь	Промывка и дезинфекция	17.09.2026	Сидоров В.В. (завхоз)	*Подпись*	Петрова А.В.	*Подпись*
10	Октябрь	Промывка и дезинфекция	15.10.2026	Сидоров В.В. (завхоз)	*Подпись*	Петрова А.В.	*Подпись*
11	Ноябрь	Промывка и дезинфекция	12.11.2026	Сидоров В.В. (завхоз)	*Подпись*	Петрова А.В.	*Подпись*
12	Декабрь	Промывка и дезинфекция	10.12.2026	Сидоров В.В. (завхоз)	*Подпись*	Петрова А.В.	*Подпись*

Инструкция по проведению санитарной обработки:

1. **Периодичность:** Санитарная обработка (промывка и дезинфекция) кулеров и помп проводится **не реже 1 раза в месяц** (согласно п. 7.2.3 СанПиН 2.3/2.4.4282-26).
2. **Процедура:**
   - Смена бутыли, обработка горлышка и иглы раздачи дезинфицирующим средством — **еженедельно** (при каждой смене бутыли).
   - Полная промывка внутренних резервуаров и краников с применением дезинфицирующего раствора — **ежемесячно** (согласно графику).
3. **Контроль:** Медицинская сестра проверяет факт проведения обработки, осматривает чистоту оборудования и ставит подпись в графе «Контроль».
4. **Размещение:** Кулер должен быть установлен вдали от прямых солнечных лучей и нагревательных приборов.