ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Документ отправлен на официальный сайт: 27.simdo.ru
Уполномоченное лицо – руководитель образовательного учреждения:
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА №27 "АЛЕНЬКИЙ ЦВЕТОЧЕК" МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
Действителен с: с 04.06.2026, 11:22
Действителен до: до 28.08.2027, 11:22
Ключ подписи: 00A8521313DC3E83F7BCEF34BA333B684

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА №27 "АЛЕНЬКИЙ ЦВЕТОЧЕК" МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБДОУ №27 "Аленький цветочек" г. Симферополя)
295047, г. Симферополь, ул. Марка Донского, 18, тел. (3652) 48-92-15, e-mail sadik_alenkiy-cvetochek@crimeaedu.ru

ПРИНЯТО Общим собранием работников МБДОУ №27 «Аленький цветочек» г. Симферополя,
протокол от 24.08.2026 № 4

С учетом мотивированного мнения Управляющего совета МБДОУ №27 «Аленький цветочек» г. Симферополя,
протокол от 28.08.2026 № 1.

УТВЕРЖДАЮ
заведующий МБДОУ№27 «Аленький цветочек» г. Симферополя,
приказ от 28.08.2026 № 122

Положение о бракеражной комиссии муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №27 «Аленький цветочек» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым

г. Симферополь
2026 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;

– СП 2.4.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (вступил в силу 01.09.2026);

– СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (вступил в силу 01.09.2026);

– Уставом МБДОУ №27 «Аленький цветочек» г. Симферополя.

1.2. Бракеражная комиссия является коллегиальным органом МБДОУ, созданным для осуществления ежедневного контроля за качеством поступающих на пищеблок продуктов и готовых блюд, соблюдением технологии приготовления и обеспечения безопасности питания воспитанников.

1.3. Решения бракеражной комиссии обязательны для исполнения всеми сотрудниками пищеблока и лицами, имеющими доступ к организации питания.

2. Состав и порядок работы комиссии

2.1. Бракеражная комиссия создается ежегодно приказом руководителя МБДОУ. Состав комиссии утверждается на текущий учебный год.

2.2. В состав комиссии входят не менее трех человек:

– Председатель комиссии: старшая медицинская сестра (или лицо, назначенное ответственным за медицинский контроль);

– Члены комиссии: заведующий хозяйством (завхоз) и представитель администрации (старший воспитатель или заведующий).

2.3. При отсутствии одного из членов комиссии (отпуск, болезнь) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом руководителя МБДОУ.

2.4. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с графиком работы учреждения.

2.5. Оценка качества готовых блюд проводится ежедневно перед каждой выдачей пищи в группы (завтрак, обед, полдник, ужин).

3. Основные задачи и функции

3.1. Проведение органолептической оценки (бракеража) каждой партии приготовленных блюд и кулинарных изделий перед раздачей.

3.2. Контроль за качеством поступающего продовольственного сырья и пищевых продуктов:

– проверка сопроводительных документов (ветеринарные свидетельства, декларации о соответствии, накладные);

– проверка целостности упаковки, маркировки и соблюдения условий транспортировки;

– визуальный осмотр продуктов на предмет свежести и отсутствия посторонних включений.

3.3. Контроль за соблюдением технологии приготовления блюд:

– проверка выхода блюд (взвешивание порций) в соответствии с технологическими картами и меню-требованием;

– контроль соблюдения температурного режима на этапах тепловой обработки и охлаждения.

3.4. Контроль за условиями хранения:

– проверка условий и сроков хранения скоропортящихся продуктов в холодильном оборудовании;

– контроль исправности холодильного оборудования (ведение журнала учета температурного режима).

3.5. Контроль за санитарным состоянием:

– санитарное состояние и содержание пищеблока, инвентаря и тары;

– соблюдение правил личной гигиены персоналом пищеблока.

3.6. Контроль за правильностью отбора и хранения суточных проб готовой продукции в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.4282-26.

4. Порядок проведения бракеража

4.1. Оценка готовых блюд проводится в помещении пищеблока.

4.2. Бракераж проводится органолептическим методом (оценка внешнего вида, цвета, консистенции, запаха и вкуса). Оценка «не допускается» дается при наличии признаков порчи, постороннего запаха или вкуса, нарушении технологии.

4.3. Результаты оценки вносятся в «Журнал бракеража готовой кулинарной продукции» до начала раздачи пищи. Записи в журнале должны быть четкими, без исправлений, с указанием времени проведения бракеража.

4.4. Блюдо допускается к выдаче только после снятия пробы всеми членами комиссии и внесения записи в журнал с подписями.

4.5. В случае выявления нарушений (недовес, нарушение технологии, недоброкачественный продукт) комиссия обязана:

– приостановить выдачу блюда;

– составить акт о выявленном нарушении;

– незамедлительно информировать руководителя МБДОУ для принятия управленческого решения (замена блюда, претензия поставщику).

5. Документация комиссии

5.1. Члены комиссии ведут и несут ответственность за своевременное и достоверное заполнение следующей документации:

– Журнал бракеража готовой кулинарной продукции;

– Журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции;

– Журнал учета температурного режима холодильного оборудования;

– Журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;

– Акты о выявленных нарушениях (при их наличии).

5.2. Ведение журналов может осуществляться в электронном виде при условии обеспечения защиты данных и возможности распечатки копий по требованию контролирующих органов.

6. Права комиссии

6.1. Не допускать к раздаче блюда, не соответствующие по органолептическим показателям или технологии приготовления.

6.2. Требовать от заведующего хозяйством отстранения от работы сотрудников пищеблока, нарушающих санитарные нормы или технологию.

6.3. Вносить предложения руководителю МБДОУ по улучшению организации питания, замене поставщиков или обновлению меню.

7. Ответственность

7.1. Члены бракеражной комиссии несут персональную ответственность за:

– объективность проводимой оценки качества продукции;

– своевременность внесения записей в журналы;

– соблюдение требований СП 2.4.4283-26 и СанПиН 2.3/2.4.4282-26 в части контроля за безопасностью питания.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового Положения.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом руководителя МБДОУ.