

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА №27 "АЛЕНЬКИЙ ЦВЕТОЧЕК"  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**(МБДОУ №27 "Аленький цветочек" г. Симферополя)**

295047, г. Симферополь, ул. Марка Донского, 18, тел. (3652) 48-92-15, e-mail [sadik\\_alenkiy-cvetocek@crimeaedu.ru](mailto:sadik_alenkiy-cvetocek@crimeaedu.ru)

СОГЛАСОВАНО с  
Педагогическим  
советом МБДОУ №27  
«Аленький цветочек» г.  
Симферополя,  
протокол от 28.08.2025  
№4

С учетом мотивированного  
мнения Управляющего совета  
МБДОУ №27 «Аленький  
цветочек» г. Симферополя,  
протокол от 28.08.2025 №1



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о психолого – педагогическом консилиуме (ППк)  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения «Детский сад  
общеразвивающего вида № 27 «Аленький цветочек»  
муниципального образования городской округ  
Симферополь Республики Крым**

Симферополь, 2025

## 1. Основные положения

1.1. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников организации, осуществляющей воспитательно-образовательную деятельность муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида МБДОУ №27 «Аленький цветочек» г. Симферополя, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации воспитанников посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.2. В своей деятельности консилиум руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", федеральным и региональным законодательством об обучении и воспитании детей с ОВЗ, в том числе детей-инвалидов, письмом Минобрнауки России от 11.03.2016 № ВК-452/07, Распоряжение Министерства просвещения РФ от 9 сентября 2019 г. N Р-93 "Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации", локальными нормативными актами, уставом организации, договорами между МБДОУ № 27 «Аленький цветочек» г.Симферополя, в лице заведующего и родителями (законными представителями) воспитанника, между МБДОУ №27 «Аленький цветочек» г. Симферополя и ТПМПК.

1.3. Консилиум создается в целях комплексного психолого- педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с рекомендациями ПМПК:

- своевременного выявления детей, нуждающихся в создании оптимальных условий обучения;
- создания специальных образовательных условий в соответствии с заключением ПМПК;
- разработки и реализации для них индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения.

1.4. Информация о результатах обследования ребенка специалистами консилиума, особенностях коррекционно-развивающей работы, особенностях индивидуальной программы сопровождения, а также иная информация, связанная с особенностями ребенка с ограниченными возможностями здоровья, спецификой деятельности специалистов консилиума по его сопровождению, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.5. Задачами ППк являются:

1.5.1. Выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.5.2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

1.5.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.5.4. контроль за выполнением рекомендаций ППк.

## 2. Организация деятельности ППк.

2.1. ППк создается на базе МБДОУ №27 «Аленький цветочек» г. Симферополя приказом заведующего МБДОУ.

Для организации деятельности ППк в МБДОУ №27 «Аленький цветочек» г. Симферополя оформляются:

-приказ заведующего МБДОУ №27 «Аленький цветочек» г. Симферополя о создании ППк с утверждением состава ППк;

-положение о ППк, утвержденное заведующим МБДОУ №27 «Аленький цветочек» г. Симферополя.

2.2. Консилиумом ведется документация в соответствии с (приложением 1) к положению.

2.3. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на заведующего №27 «Аленький цветочек» г. Симферополя.

2.4. Состав ППк: председатель ППк - заместитель руководителя МБДОУ, заместитель председателя ППк (определенный из числа членов ППк при необходимости), педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог, секретарь ППк (определенный из числа членов ППк).

2.5. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение 2).

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.7. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (приложение 3). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.8. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПК\*) оформляется Представление ППк на обучающегося (приложение 4).

Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

### **3. Режим деятельности ППк.**

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом МБДОУ №27 «Аленький цветочек» г. Симферополя на обследование и организацию комплексного сопровождения воспитанников и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников МБДОУ; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

3.6. На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.7. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.8. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающегося.

Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется администрацией МБДОУ самостоятельно.

### **4. Проведение обследования**

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Организации с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение 5).

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

## **5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.**

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального образовательного маршрута обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- предоставление услуг тьютора на учебный год на постоянной основе.
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МБДОУ.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать дополнительные условия обучения, воспитания и развития:

- гибкий график посещения МБДОУ;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение дня / снижение двигательной нагрузки;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МБДОУ №27 «Аленький цветочек» г.Симферополя.

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении ОП ДО, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение подгрупповых и индивидуальных коррекционно-развивающих занятий с обучающимся (учитель-логопед, педагог-психолог);
- адаптацию программного материала;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося (педагог-психолог);
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МБДОУ №27 «Аленький цветочек» г.Симферополя.

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

## Документация ППк

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк.

2. Положение о ППк.

3. План (график) проведения плановых заседаний ППк на учебный год.

4. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк.

№	Дата	Тематика заседания	Вид консилиума (плановый/внеплановый)
---	------	--------------------	---------------------------------------

5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума.

№ п/п	ФИО воспитанника, группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения
-------	--------------------------	---------------	---------------------	-----------------------	--------------------------	---------------------

6. Протоколы заседания ППк.

7. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение. (В карте развития находятся результаты комплексного обследования, характеристика или педагогическое представление на обучающегося, коллегиальное заключение консилиума, копии направлений на ПМПк, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка, вносятся данные об обучении ребенка в классе/группе, данные по коррекционной-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения. Карта развития хранится у председателя консилиума и выдается руководящим работникам ОО, педагогам и специалистам, работающим с обучающимся).

8. Журнал направлений воспитанников на ПМПк.

№ п/п	ФИО воспитанника, группа	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями
					Получено: далее перечень документов, переданных родителям (законным представителям)
					Я, ФИО родителя (законного представителя) пакет документов получил(а).
					"__" ____ 20__ г.
					Подпись:
					Расшифровка:

9.Согласие родителей (законных представителей) воспитанника на оказание логопедической помощи в МБДОУ №27 «Аленький цветочек» г. Симферополя.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА №27 "АЛЕНЬКИЙ  
ЦВЕТОЧЕК" МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

Протокол № \_\_\_\_\_

Заседания ППк МБДОУ №27 «Аленький цветочек» г.Симферополя

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

Секретарь: \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Повестка дня:

Ход заседания ППк:

1. ...

2. ...

Решение ППк:

1. ...

2. ...

Приложения (характеристики, представления на обучающегося, результаты продуктивной деятельности обучающегося и другие необходимые материалы):

1. ...

2. ...

Председатель ППк \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

Члены ППк:

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

Другие присутствующие на заседании:

И.О.Фамилия

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА №27 "АЛЕНЬКИЙ  
ЦВЕТОЧЕК" МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

Коллегиальное заключение психолого-педагогического  
консилиума МБДОУ №27 «Аленький цветочек» г.Симферополя

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Общие сведения

ФИО обучающегося: \_\_\_\_\_  
(группа)

Дата рождения обучающегося: \_\_\_\_\_

Образовательная программа: \_\_\_\_\_

Причина направления на ППк: \_\_\_\_\_

**Коллегиальное заключение ППк**

(выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи.

Рекомендации педагогам

Рекомендации родителям

Приложение: (планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы):

Председатель ППк \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

Члены ППк:

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

С решением ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен(на) частично, не согласен(на) с пунктами: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
/ \_\_\_\_\_  
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

*Представление на ПМПК*

ФИО \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

**Общие сведения:**

Дата поступления в МБДОУ: \_\_\_\_\_

Программа обучения: \_\_\_\_\_

**Форма организации образования:**

1. В группе \_\_\_\_\_

2. Факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка в МБДОУ:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Состав семьи: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Трудности, переживаемые в семье: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:**

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию: \_\_\_\_\_

2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий):

а) познавательное развитие: \_\_\_\_\_

б) речевое развитие: \_\_\_\_\_

в) двигательное развитие: \_\_\_\_\_

г) коммуникативно-личностное развитие: \_\_\_\_\_

4. Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в МБДОУ: \_\_\_\_\_

5. Динамика освоения программного материала:

- программа, по которой обучается ребенок: \_\_\_\_\_

- соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы или, для воспитанника по программе дошкольного образования: \_\_\_\_\_

6. Особенности, влияющие на результативность обучения:

- мотивация к обучению: \_\_\_\_\_ -  
сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности: \_\_\_\_\_

- качество деятельности при этом \_\_\_\_\_

- эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, диагностической работы и пр. \_\_\_\_\_

7. Отношение семьи к трудностям ребенка: \_\_\_\_\_

- наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку \_\_\_\_\_

- факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком \_\_\_\_\_

8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь: \_\_\_\_\_

9. Общий вывод: \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО председателя ППк)

МП



Заведующему МБДОУ №27 «Аленький  
цветочек» г. Симферополь  
(от) \_\_\_\_\_

(ФИО родителя/законного представителя полностью)  
Родителя/законного представителя

\_\_\_\_\_  
(ФИО воспитанника полностью)

\_\_\_\_\_  
(Номер телефона)

\_\_\_\_\_  
(E-mail)

Согласие родителей (законных  
представителей) на психологическое  
сопровождение и оказание психолого-педагогической помощи детям в рамках ст. 42  
Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»  
Я, \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения ребенка)

воспитанника МБДОУ №27 «Аленький цветочек» г. Симферополь, даю добровольное согласие  
на оказание психолого-педагогического сопровождения моему ребенку на время пребывания в  
МБДОУ.

Психолого-педагогическое сопровождение включает в себя:

- психологическую диагностику (групповую и индивидуальную);
- участие ребенка в коррекционных занятиях по итогам диагностики, либо запросу родителей или решению ПМПК (индивидуальную и групповую);
- участие ребенка в развивающих занятиях, тренингах, просветительской работе;
- консультирование родителей (законных представителей) (по желанию);
- оказание экстренной неотложной до психологической и психологической помощи в случае наступления кризисных ситуаций в образовательной организации, целью которой является регуляция актуального психологического, психофизиологического состояния и работа с негативными эмоциональными переживаниями.

Педагог-психолог обязуется:

- предоставлять информацию о результатах психологического обследования ребенка при обращении родителей (опекунов) и динамике коррекционной работы;
- не разглашать информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы с ребенком и его родителями (законными представителями).

Конфиденциальность может быть нарушена в следующих ситуациях:

- если ребенок сообщит о намерении нанести серьезный вред себе или другим лицам;
- если ребенок сообщит о жестоком обращении с ним или другими лицами;
- если материалы работы будут затребованы правоохранительными органами.

О таких ситуациях родитель (законный представитель) будете информирован.

Родители (законные представители) имеют право:

- обратиться к педагогу-психологу по интересующим вопросам;
- отказаться от психологического сопровождения (или отдельных его компонентов, указанных выше), предоставив заявление об отказе на имя заведующего.

Согласен на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка.

Подпись родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.