МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА №27 "АЛЕНЬКИЙ ЦВЕТОЧЕК" МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБДОУ №27 "Аленький цветочек" г. Симферополя)

295047, г. Симферополь, ул. Марка Донского, 18, тел. (3652) 48-92-15, e-mail sadik_alenkiy-cvetochek@crimeaedu.ru

ПРИНЯТО Общим собранием работников МБДОУ №27 «Аленький цветочек» г. Симферополя,
протокол от 24.08.2026 № 4

С учетом мотивированного мнения Управляющего совета МБДОУ №27 «Аленький цветочек» г. Симферополя,
протокол от 28.08.2026 № 1

УТВЕРЖДАЮ
заведующий МБДОУ№27 «Аленький цветочек» г. Симферополя,
приказ от 28.08.2026 № 122

Положение о Совете по питанию в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида №27 «Аленький цветочек» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым

г. Симферополь
2026 г.

1. Общие положения

1.1. Совет по питанию Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №27 "Аленький цветочек" муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым» (далее — Совет) является коллегиальным органом общественного управления, созданным для осуществления контроля и выработки рекомендаций по организации питания воспитанников.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 №18);
- СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 №19);
- Уставом МБДОУ.

1.3. Решения Совета носят рекомендательный характер и оформляются протоколами.

1.4. Совет взаимодействует с администрацией МБДОУ, бракеражной комиссией и родительской общественностью.

2. Цели и задачи Совета

2.1. **Цель:** Обеспечение открытости и качества организации питания, защита прав воспитанников на получение безопасного и физиологически полноценного питания.

2.2. **Задачи:**

- Участие в контроле за соблюдением требований СП 2.4.2.4283-26 и СанПиН 2.3/2.4.4282-26.
- Содействие в организации питания детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании (согласно п. 60 СанПиН 2.3/2.4.4282-26).
- Контроль за информированием родителей: проверка наличия ежедневного меню с указанием массы порции и калорийности на информационных стендах и сайте (п. 59 СанПиН 2.3/2.4.4282-26).
- Рассмотрение вопросов качества поставляемых продуктов и готовых блюд.
- Разработка предложений по совершенствованию материально-технической базы пищеблока.

3. Состав и порядок формирования Совета

3.1. В состав Совета входят:

- Заведующий МБДОУ (или заместитель по УВР/АХР);
- Медицинский работник;
- Ответственный за питание (кладовщик/повар);
- Представители педагогического коллектива (воспитатели);

– Представители родительской общественности (из числа членов родительского комитета), делегированные Советом родителей.

3.2. Состав Совета утверждается приказом заведующего МБДОУ на один учебный год. Ротация родительского состава проводится ежегодно.

3.3. Председатель Совета избирается из числа членов Совета на первом заседании открытым голосованием.

4. Полномочия и организация деятельности

4.1. Совет осуществляет контроль в следующих направлениях:

– **Контроль меню:** Проверка соответствия фактического рациона утвержденному 10- дневному меню, проверка использования таблицы замен (Приложение №11 к СанПиН 2.3/2.4.4282-26) и обязательного использования йодированной соли.

– **Контроль качества:** Участие в органолептической оценке (бракераже) готовой продукции совместно с бракеражной комиссией.

– **Контроль режима:** Проверка соблюдения кратности питания в зависимости от времени пребывания детей (Приложение №12 к СанПиН 2.3/2.4.4282-26).

– **Контроль «Стоп-листа»:** Проверка отсутствия в рационе запрещенных продуктов (Приложение №6 к СанПиН 2.3/2.4.4282-26).

– **Контроль документации:** Проверка ведения журналов бракеража, температурных режимов и учета условий хранения суточных проб (срок хранения не менее 48 часов при t +2...+6 °С).

4.2. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в квартал, а также внепланово по требованию 1/3 членов Совета.

4.3. Заседание правомочно при участии более 50% членов Совета. Решения принимаются простым большинством голосов.

4.4. Члены Совета имеют право:

– Посещать пищеблок и групповые помещения во время приема пищи (по предварительному согласованию с администрацией).

– Знакомиться с документацией по питанию (меню, накладные, журналы).

– Вносить предложения по улучшению качества питания.

5. Ответственность

5.1. Члены Совета несут ответственность за объективность представленной информации и соблюдение санитарно-эпидемиологического режима при посещении производственных помещений.

6. Документация Совета

6.1. К документации Совета относятся:

– Приказ об утверждении состава.

– План работы на учебный год.

– Протоколы заседаний.

– Акты проверок (при необходимости).

6.2. Протоколы хранятся у секретаря Совета (медицинского работника или делопроизводителя) в течение 3 лет.