Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ялтинская начальная школа № 13»
муниципального округа город-курорт Ялта Республики Крым
(МБОУ «ЯНШ № 13»)

П Р И К А З

01.09. 2026 № 104-ОД

Об организации питания
для обучающихся 1-4 классов
во I полугодии 2026/2027 учебного года
и мерах по обеспечению полноценного
питания обучающихся школы

В соответствии с СанПиН 2.3/2.4.4282-26, на основании постановления Администрации города Ялта Республики Крым от 27.02.2026 № 670-п «Об утверждении Порядка организации питания в муниципальных дошкольных образовательных и общеобразовательных учреждениях муниципального округа город-курорт Ялта Республики Крым», приказа Департамента образования и молодежной политики Администрации города Ялта Республики Крым от 25.08.2026 № 358/01-05 «Об организации питания обучающихся и воспитанников в 2026/2027 учебном году в муниципальных образовательных учреждениях муниципального округа город-курорт Ялта Республики Крым в условиях ЧС», в целях организации здорового и безопасного питания, условий сохранения и укрепления здоровья обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить в I полугодии 2026/2027 учебного года бесплатным горячим питанием /завтраки/ обучающихся, получающих начальное общее образование (1-4 классы), в количестве **290 чел**. из расчета денежной нормы 11**8,00 руб.** на одного ребенка в день в соответствии с «Порядком организации питания». (Приложение №1)

2. Обеспечить в I полугодии 2026/2027 учебного года бесплатным горячим питанием /обеды/ обучающихся льготных категорий, получающих начальное общее образование (1-4 классы), в количестве **49 человек** из расчета денежной нормы **114, 64 рублей** на одного ребенка в день в соответствии с «Порядком организации питания». (Приложение 2)
2.1. Не допускать организации питания детей льготных категорий без соответствующих документов, подтверждающих льготу.
2.2. Осуществлять предоставление питания обучающимся исходя из фактического посещения обучающимися школы в соответствии с утвержденными нормами.
3. Организацию питания осуществлять на базе столовой МБОУ «ЯНШ № 13».
4. Создать необходимые условия для организации питания обучающихся согласно требованиям санитарного законодательства.
5.Ответственным за питание назначить Вирченко Н.С., заместителя директора.
5.1. Ответственному за питание Вирченко Н.С.:
- ежедневно осуществлять учёт охвата питанием обучающихся;
- предоставлять директору школы на согласование ежедневное меню;
- расширить охват горячим питанием обучающихся до 100 %;
- организовать 2-х разовое горячее питание для обучающихся, занятых внеурочной деятельностью;
- неукоснительно исполнять локальные акты общеобразовательной организации по организации питания, в случае выявленных нарушений незамедлительно ставить в известность директора школы;

- участвовать в бракераже готовой продукции;
- контролировать санитарно-гигиеническое состояние обеденного зала;
- обновить информационный стенд в обеденном зале столовой и обновлять его содержание в течение учебного года по мере необходимости.

6. Утвердить режим и график питания в школьной столовой. (Приложение 3)

7. Классным руководителям:

- выявлять учащихся, нуждающихся в льготном питании, и своевременно подавать необходимые документы;
- организовать работу с родителями (законными представителями) и обучающимися по формированию навыков и культуры здорового питания детей разного возраста в семьях, этике приема пищи, профилактике пищевых отравлений;
- принять меры профилактического характера для обеспечения 100% охвата горячим питанием обучающихся;
- присутствовать во время питания обучающихся в обеденном зале, следить за порядком во время приема пищи;
- организовывать работу (лекции, семинары, деловые игры, викторины, дни здоровья) по формированию навыков и культуры здорового питания, этики приема пищи, профилактики алиментарно-зависимых заболеваний, пищевых отравлений и инфекционных заболеваний.

8. Ответственному за ведение школьного сайта Мельниковой Г.В.:

- на официальном сайте школы обновить информацию в разделе школьного питания об организаторе питания, примерном перспективном меню, льготном питании, режиме приема пищи, локальные акты по вопросам организации питания до 10 сентября 2026 г и обновлять их содержание в течение учебного года по мере необходимости;
- обеспечить качественную работу на платформах Министерства просвещения Российской Федерации FOOD, Findex:
- обеспечить выгрузку ежедневных меню в системе автоматизированного анализа ежедневного меню.

9. Продолжить работу проекта «Цифровая среда. Образование» с целью автоматизации системы управления организованным питанием, в том числе учета и контроля питания льготных категорий детей.

10. Обеспечить необходимые мероприятия для 100% охвата обучающихся, нуждающихся в лечебном и диетическом питании.

11. Организовать дни открытых дверей в школьных столовых. Срок до 10.09.2026г.

12. Оперативно устранять предписания, выявленные контрольно-надзорными органами при проведении проверок организации питания.

13. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор А.Н. Мухина