

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЯЛТИНСКАЯ НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА № 13»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЯЛТА РЕСПУБЛИКИ
КРЫМ
(МБОУ «ЯНШ № 13»)**

П Р И К А З

15.05 2025 г.

№ 43-0.1

**Об организации лагеря с дневным
пребыванием детей МБОУ «ЯНШ № 13»
в летний период 2025 года**

Во исполнение постановления Администрации города Ялта от 17.01.2025 №146-п «Об организации отдыха детей и их оздоровления в муниципальном образовании городской округ Ялта Республики Крым в 2025 году», приказа Департамента образования и молодежной политики Администрации города Ялта от 14.02.2025 № 117/01-05 «Об организации отдыха и оздоровления детей в муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым в 2025 году», в соответствии с постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», в целях создания необходимых условий для организации содержательного и безопасного отдыха, оздоровления и занятости, развития личности ребенка в каникулярный период

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 27.05.2025 по 28.06.2025 лагерь с дневным пребыванием детей «Рассвет» (далее – ЛДП) на базе МБОУ «ЯНШ № 13» для обучающихся 1 – 4 классов в количестве 75 человек: 45 человек за бюджетные средства, 30 человек за родительские средства.

1.1. Производить зачисление детей в ЛДП на основании заявления родителей и медицинской справки.

1.2. Утвердить списки обучающихся для зачисления в лагерь с дневным пребыванием детей, (приложение 1)

2. Назначить начальником лагеря заместителя директора по УВР Татаринцеву Ларису Станиславовну.

3. Установить шестичасовой режим работы лагеря с двухразовым питанием.

3.1. Утвердить режим дня ЛДП «Рассвет» (приложение 2).

4. Организовать двухразовое питание, определив стоимость готовых блюд в размере 528,30 рублей в день на одного ребенка в соответствии с постановлением Администрации города Ялта Республики Крым от 24.03.2025 № 1197-п «Об установлении стоимости питания в лагерях дневного пребывания детей муниципальных общеобразовательных учреждениях в муниципальном образовании городской округ Ялта Республики Крым в 2025 году».

4.1. Утвердить режим и график питания в ЛДП «Рассвет» (приложение 3)

4.2. Назначить ответственным за организацию питания в ЛДП «Рассвет» начальника лагеря Татаринцеву Ларису Станиславовну.

5. Утвердить штатное расписание ЛДП «Рассвет» (приложение 4).

6. Утвердить:

- программу воспитательной работы ЛДП «Рассвет» (приложение 5);
- программу смены «Город мастеров» (приложение 6)

7. Организовать следующее кадровое обеспечение деятельности лагеря с дневным пребыванием детей:

7.1. Назначить на период работы ЛДП «Рассвет» с возложением ответственности за сохранность жизни и здоровья детей учителей школы:

Воспитателями: Черник Е.Н., Вирченко Н.С., Мухину О.С., Сивоволову Л.И., Сидор Л.Я., Кошеленко Е.В., Мельникову Г.В. Чижикову О.Ю., Драгунову И.Н., Садуллаеву Е.Н., Квашнину А.А., Дмитерко И.С., Забудскую Н.А.;

инструктором по физическому воспитанию Балашову Г.В.;

музыкальным руководителем – Утякову Н.Н.

7.2. Вменить в обязанность педагогическим работникам, задействованным в работе ЛДП:

- нести ответственность за жизнь и здоровье детей;
- осуществлять свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями;
- проводить с воспитанниками инструктажи по технике безопасности при организации общественно-полезного труда, проведении спортивных, культурно-массовых мероприятий, по безопасному поведению на воде, на дорогах, правилам противопожарной безопасности;
- нести ответственность за безопасные условия пребывания детей в соответствии с нормами СанПиН;
- нести ответственность за организацию образовательных, оздоровительных, досуговых программ;
- нести ответственность за обеспечение безопасности детей на дорогах и улицах, обеспечение перехода проезжей части по разрешающим знакам с использованием сигнальных флажков, проводить с детьми инструктаж перед уходом домой;
- соблюдать требования к перевозке детей на мероприятия в соответствии с Правилами организованной перевозки группы детей автобусами.

8. Назначить ответственным в период летней оздоровительной кампании за охрану труда и технику безопасности заместителя директора по УВР, начальника лагеря Татаринцеву Л.С., ответственным за пожарную безопасность заведующего хозяйством Куратенко А.И.

9. Начальнику ЛДП «Рассвет» Татаринцевой Л.С. обеспечить:

- 9.1. до 20.05.2025 широкое информирование родителей об организации ЛДП;
- 9.2. до 27.05.2025 проведение с работниками ЛДП первичного инструктажа на рабочем месте с регистрацией в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте;
- 9.3. до 27.05.2025 составление и утверждение графика работы работников ЛДП;
- 9.4. ежедневный строгий учет посещаемости детей ЛДП;
- 9.5. предоставление в установленные сроки необходимой статистической отчетности;
- 9.6. отражение деятельности ЛДП в социальных сетях, на сайте школы.

10. Поручить Куратенко А.И., заведующему хозяйством, подготовку помещений, игровых комнат, спортзала и других необходимых помещений в соответствии с требованиями охраны труда и нормами СанПина.

11. Утвердить дислокацию лагеря:

Отрядные помещения: 2 этаж: кабинеты № 23, 25, 26, 27;

Помещения для занятий кружков, мероприятий:

1 этаж – спортивный зал, кабинет № 15, 17;

2 этаж – актовый зал, кабинет № 24, читальный зал, кабинет № 29;

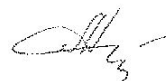
3 этаж – комната детских инициатив, кабинет № 30;

12. Воспитателям отрядов обеспечить наличие медицинской аптечки в каждом помещении на случай оказания первой доврачебной помощи.

13. Производить оплату учителям, работающим в школьном лагере, согласно тарификационной нагрузки.

14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



А.Н.Мухина