

ПРИНЯТО
на заседании педагогического
совета
протокол от 30.08.2021 № 3



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основе следующих нормативных документов:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ.
- Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (приказ Минобрнауки России от 12.03.2014 г. №177).
- Устав МБОУ «ЯНШ № 13», утвержден Постановлением администрации города Ялты Республики Крым от 25.02.2019г. № 344-п;

1.2. Настоящее Положение разработано в целях:

- недопущения фактов нарушения прав граждан при переводе и отчислении обучающихся из МБОУ «ЯНШ № 13» (далее Школа);
- регулирования правил перевода и отчисления обучающихся из МБОУ «ЯНШ № 13» (далее Школа);

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ОДНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В ДРУГУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

2.1. Перевод обучающихся из Образовательного учреждения в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности осуществляется:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности Образовательного учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.2. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.3. Вопросы перевода несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) урегулированы частью II Порядка перевода.

2.4. В заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;

• класс и профиль обучения (при наличии);

• наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся предоставляют в исходную образовательную организацию документ о наличии свободных мест в принимающей организации.

2.6. На основании заявления об отчислении в порядке перевода исходная организация в трёхдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.7. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося личное дело, документы об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.8. Для зачисления обучающихся в 1-4 классы принимающей организации их родители (законные представители) представляют следующие документы (п.9 Порядка приема):

- заявление;
- личное дело обучающегося, выданное организацией, в которой он обучался;
- копии документов, предъявляемых при приеме (оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан))

2.9. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

2.10. Вопросы перевода обучающихся по независящим от них причинам (в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования) урегулированы частью III Порядка перевода.

2.11. Ответственность за правильность отчисления обучающегося из исходной организации и правильность его приема в принимающую организацию несут данные организации, а ответственность за продолжение образования ребенка в целом - родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося.

3. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС

3.1. В следующий класс переводятся обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.2. Перевод обучающихся в следующий класс, в том числе условно, осуществляется по решению педагогического совета школы.

3.3. Директор школы или уполномоченное им лицо издает приказ о переводе обучающихся в следующий класс, в том числе условно, в течение одного рабочего дня с даты принятия решения педагогическим советом. В приказе указываются основание для условного перевода и срок ликвидации академической задолженности (в случаях перевода в следующий класс условно).

3.4. Подтверждение перевода в следующий класс обучающихся, переведенных условно, осуществляется по решению педагогического совета после ликвидации обучающимся академической задолженности.

3.5. Директор школы или уполномоченное им лицо издает приказ о подтверждении перевода обучающегося в следующий класс в течение одного рабочего дня с даты принятия решения педагогическим советом.

3.6. Обучающиеся школы, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами школы.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПОВТОРНОГО ОБУЧЕНИЯ

4.1. Повторное обучение предоставляется обучающемуся по заявлению родителя (законного представителя). В заявлении указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) год рождения обучающегося;

в) класс обучения;

г) перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), по которым обучающийся имеет не ликвидированную в установленные сроки академическую задолженность.

4.2. Заявление о повторном обучении подается директору школы.

4.3. Директор школы принимает заявление о повторном обучении, которое регистрируется в соответствии с установленными в школе правилами делопроизводства и рассматривается в течение одного рабочего дня.

4.4. Директор школы издает приказ о повторном обучении обучающегося в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявления. В приказе указываются реквизиты решения педагогического совета, которым рекомендовано повторное обучение, класс повторного обучения и дата, с которой обучающийся приступает к обучению в данном классе.

5. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Обучающийся может быть отчислен из Школы по основаниям, установленным Федеральным закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ:

а) в связи с получением образования (завершением обучения);

б) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Образовательного учреждения, в том числе в случае ликвидации Образовательного учреждения.

5.2. При досрочном отчислении из Образовательного учреждения по основаниям, установленным пунктом 3.1. родители (законные представители) подают в

Образовательное учреждение заявление об отчислении и о выдаче личного дела обучающегося и медицинской карты.

5.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является Приказ об отчислении обучающегося из Образовательного учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Образовательного учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Образовательного учреждения.

5.4. Дисциплина в образовательной организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6. ВОССТАНОВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Право на восстановление в Образовательное учреждение имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

6.2. Восстановление лиц в число обучающихся Образовательного учреждения осуществляется только на вакантные места.

6.3. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора Образовательного учреждения.

6.4. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор Образовательного учреждения, что оформляется соответствующим Приказом.

6.5. При восстановлении в Образовательное учреждение заместитель директора по учебно-воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ

В случае возникновения разногласий при приеме и переводе обучающихся родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, которая должна быть создана в общеобразовательной организации в соответствии с п.2 ст. 45 ФЗ-273, или к учредителю.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем Школы;

8.2. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о порядке и основаниях перевода обучающихся из одной общеобразовательной организации в другую общеобразовательную организацию, отчисления из общеобразовательной организации;

8.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом МБОУ «ЯНШ № 13» и иными локальными нормативными актами МБОУ «ЯНШ № 13».