

СОГЛАСОВАНО

на заседании

педагогического совета

МБОУ «ЯНШ № 13»

Протокол № 3 от «30» 08 2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЯЛТИНСКАЯ НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА №13»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об организации внеурочной деятельности обучающихся, осваивающих основные образовательные программы начального общего образования (далее — Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 №1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 №373».
- Приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2015 № 09-3564 «О внеурочной деятельности и реализации дополнительных общеобразовательных программ».

Внеурочная деятельность обучающихся — это специально организованная деятельность обучающихся, осваивающих основные образовательные программы начального общего образования, представляющая собой неотъемлемую часть образовательного процесса в общеобразовательном учреждении (далее — ОУ), отличная от урочной системы обучения.

1.2. Время, отведенное на внеурочную деятельность обучающихся, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы.

1.3. Содержание занятий внеурочной деятельности обучающихся формируется с учётом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.4. При организации внеурочной деятельности обучающихся МБОУ «Ялтинская начальная школа №13» могут использоваться возможности организаций дополнительного образования, культуры, спорта.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Целью внеурочной деятельности обучающихся является содействие в обеспечении достижения ожидаемых результатов обучающихся, осваивающих основные образовательные программы начального общего образования, в соответствии с ФГОС НОО.

2.2. Внеурочная деятельность направлена на реализацию индивидуальных потребностей обучающихся путем предоставления широкого спектра занятий.

2.3. Занятия внеурочной деятельности способствуют приобретению обучающимися образовательных результатов и направлены на решение следующих задач:

- воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека;
- воспитание нравственности и этического сознания;
- воспитание трудолюбия, творческого отношения к обучению, труду, жизни;
- формирование ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни;
- воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде (экологическое воспитание);
- воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование ожидаемых результатов обучающихся, осваивающих основные образовательные программы начального общего образования, в соответствии с ФГОС НОО.

3. НАПРАВЛЕНИЯ, ФОРМЫ, ВИДЫ ОРГАНИЗАЦИИ И КЛАССИФИКАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Внеурочная деятельность обучающихся должна быть организована:

- по направлениям: спортивно-оздоровительное, общеинтеллектуальное, духовно-нравственное, социальное, общекультурное;
- по видам: игровая, познавательная, досугово-развлекательная деятельность (досуговое общение), проблемно-ценностное общение, художественное творчество, социальное творчество (социальная преобразующая добровольческая деятельность), техническое творчество, трудовая (производственная) деятельность, спортивно-оздоровительная деятельность, туристско-краеведческая деятельность;
- в формах: экскурсии, кружки, секции, олимпиады, конкурсы, соревнования, поисковые исследования через организацию деятельности обучающегося во взаимодействии со сверстниками, педагогами, родителями.

3.2. Классификация результатов внеурочной деятельности обучающихся:

- первый уровень результатов внеурочной деятельности включает приобретение обучающимися социальных знаний (об общественных нормах, устройстве общества, о социально одобряемых и неодобряемых формах поведения в обществе и т. п.), первичного понимания социальной реальности и повседневной жизни;
- второй уровень результатов внеурочной деятельности включает получение обучающимися опыта переживания и позитивного отношения к базовым ценностям общества. (человек, семья, Отечество, природа, мир, знания, труд, культура), ценностного отношения к социальным

реальностям в целом;

- третий уровень результатов внеурочной деятельности включает получение обучающимися опыта самостоятельного общественного действия в открытом социуме, за пределами среды образовательной организации.

4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Администрация МБОУ «Ялтинская начальная школа №13»:

- разрабатывает раздел учебного плана по организации внеурочной деятельности обучающихся 1-4 классов с учетом результатов предварительного анкетирования родителей (законных представителей);
- организует процесс разработки, утверждения программ внеурочной деятельности обучающихся;
- организует проведение занятий внеурочной деятельности;
- составляет расписание внеурочной деятельности с соблюдением требований нормативных документов, регламентирующих данную деятельность;
- осуществляет в течение учебного года постоянный контроль выполнения программ внеурочной деятельности обучающихся;
- контролирует посещение обучающимися занятий внеурочной деятельности;
- осуществляет контроль ведения журналов внеурочной деятельности;
- в соответствии с разделом 7 настоящего Положения при необходимости заключает договоры о совместной деятельности с учреждениями дополнительного образования, культуры, спорта об организации внеурочной деятельности для обучающихся МБОУ «Ялтинская начальная школа №13»;
- проводит анализ результатов внеурочной деятельности обучающихся с ежегодным отражением итогов в материалах внутренней системы оценки качества образования ОУ.

4.2. Классный руководитель:

- организует работу по анкетированию родителей и обучающихся с целью определения направлений внеурочной деятельности для обучающихся класса;
- доводит до сведения родителей (законных представителей) график внеурочной деятельности и вносимые в него изменения;
- осуществляет постоянный контроль посещаемости занятий внеурочной деятельности обучающимися;
- осуществляет сбор и хранение информации о посещении обучающимися своего класса учреждений дополнительного образования, культуры, спорта (наименование кружка, секции, количество часов в неделю);
- предоставляет необходимую информацию для осуществления контроля организации внеурочной деятельности.

4.3. Деятельность педагога (учителя) внеурочной деятельности регламентируется Уставом МБОУ «Ялтинская начальная школа №13», Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, локальными актами МБОУ «Ялтинская начальная школа №13».

Педагог (учитель) внеурочной деятельности:

- в соответствии с разделом 8 настоящего Положения разрабатывает программу внеурочной деятельности;

в соответствии с разделом 10 настоящего Положения обеспечивает ведение документации педагога (учителя), регламентирующей внеурочную деятельность.

- совместно с классным руководителем и родителями (законными представителями) осуществляет постоянный контроль посещаемости обучающимися занятий внеурочной деятельности;

- осуществляет анализ результатов внеурочной деятельности обучающихся.

4.4. Родители (законные представители) обучающихся:

- участвуют в анкетировании с целью выбора направлений внеурочной деятельности, в которых организуется работа с их детьми;

- несут ответственность за посещение обучающимися занятий внеурочной деятельностью.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Программы внеурочной деятельности обучающихся могут быть разработаны педагогическими работниками МБОУ «Ялтинская начальная школа №13» самостоятельно (авторские) или на основе переработки примерных образовательных программ.

5.2. Минимальное количество человек для организации занятия по внеурочной деятельности составляет 5 обучающихся.

5.3. Программное обеспечение внеурочной деятельности опирается на социальный заказ, имеющиеся возможности и особенности организации образовательной деятельности МБОУ «Ялтинская начальная школа №13» с целью максимального удовлетворения потребностей обучающихся во внеурочной деятельности, ее дифференциации и индивидуализации.

5.4. Выбор формы внеурочной деятельности обучающихся должен опираться на гарантию достижения результата определенного уровня (пункт 3.2. настоящего Положения). При разработке программы необходимо выстраивать логику перехода от результатов одного уровня к результатам другого.

5.5. Итоги освоения программ внеурочной деятельности могут подводиться как в конце, так и в течение учебного года.

5.6. Формы итогов освоения программ внеурочной деятельности: выставка творческих работ, фестиваль, соревнования, концерт, учебно-исследовательская конференция, олимпиада, конкурс, оформление и пополнение портфолио достижений обучающегося и др.

6. ТИПЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

В определении содержания программ педагог (учитель) руководствуется педагогической целесообразностью и ориентируется на запросы и потребности обучающихся и их родителей (законных представителей). По содержанию программы внеурочной деятельности могут быть:

6.1. Комплексные — предполагающие последовательный переход от воспитательных результатов первого уровня к результатам третьего уровня (пункт 3.2. настоящего Положения) в различных видах внеурочной деятельности.

6.2. Образовательные — ориентированные на достижение результатов определенного уровня (пункт 3.2. настоящего Положения).

6.3. Образовательные программы по конкретным видам внеурочной деятельности — игровая, познавательная, спортивно-оздоровительная и другие.

6.4. Возрастные образовательные программы, которые соотносятся с возрастными

критериями.

6.5. Индивидуальные образовательные программы для обучающихся— программы для одаренных детей, с ограниченными возможностями здоровья.

7. ИНТЕГРАЦИЯ ВОЗМОЖНОСТЕЙ ОБЩЕГО И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. При организации внеурочной деятельности обучающихся МБОУ «Ялтинская начальная школа №13» могут использоваться возможности учреждений дополнительного образования, культуры, спорта на основе договора о совместной деятельности.

7.2. Механизмы интеграции:

- разработка и осуществление совместных программ и проектов, отдельных дел и акций, направленных на решение воспитательных задач;
- кооперация ресурсов и обмен ресурсами (интеллектуальными, кадровыми, информационными, финансовыми, материально-техническими и др.);
- предоставление услуг (консультативных, информационных, технических и др.);
- взаимообучение специалистов, обмен передовым опытом;
- совместная экспертиза качества внеурочной деятельности.

8. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

8.1. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности являются структурным компонентом основной образовательной программы начального общего образования образовательной организации.

Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны содержать (в редакции ФГОС НОО от 31.12.2015 г.):

- 1) титульный лист;
- 2) пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели и задачи изучения курса с учетом его специфики;
- 3) планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- 4) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- 5) тематическое планирование.

Все структурные элементы рабочей программы должны быть четко выделены и соответствовать определенным требованиям к ним.

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный ЛИСТ	• полное наименование образовательного учреждения (в соответствии с лицензией); - грифы: рассмотрения на заседании МО (с указанием даты и № протокола заседания методического объединения), - согласования с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, утверждения (с указанием даты и № приказа руководителя образовательного учреждения);

	- название учебного предмета, курса, для изучения которого написана рабочая программа; - указание параллели (класса) и (или) уровня общего образования, в которых изучается курс; - срок реализации программы; - Ф.И.О. составителя (ей); - название населенного пункта; - год составления рабочей программы.												
Пояснительная записка	- адресность программы; - нормативно-правовые документы, на основе которых разработана рабочая программа; - программа, на основе которой разработана данная рабочая программа; - цели и задачи учебного курса, решаемые при реализации рабочей программы;												
Планируемые результаты освоения учебного курса	Результаты освоения курса внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС и программой.												
Содержание учебного курса	- название разделов и тем курса; - содержание учебной темы; - основные изучаемые вопросы; - практические и лабораторные работы, творческое и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении;												
Тематический план с указанием количества часов, отводимых для каждой темы	Примерный образец: <table><tr><th>№ раздела и тем</th><th>Наименование разделов и тем</th><th>Учебные часы</th><th>Практическая часть</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td>ИТОГО:</td><td></td><td></td></tr></table>	№ раздела и тем	Наименование разделов и тем	Учебные часы	Практическая часть						ИТОГО:		
№ раздела и тем	Наименование разделов и тем	Учебные часы	Практическая часть										
	ИТОГО:												

8.2. Рабочая программа курса внеурочной деятельности должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений, выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе MS Word, шрифт — Times New Roman, кегль 12 — 14 пт (заголовки выделены полужирным, выравнены по центру, шрифт — Times New Roman). Межстрочный интервал 1.0-1.15, для текста применяется выравнивание по ширине, исключение могут составлять таблицы. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств MS Word. Листы формата А4, ориентация книжная, поля обычные (верхнее 2 см, нижнее 2 см, левое — 3 см, правое — 1,5 см).

8.3. Титульный лист не нумеруется, нумерация начинается со 2 листа содержания рабочей программы.

8.4. Листы Приложения к рабочей программе (календарно-тематическое планирование) нумеруются.

8.5. В тематический план рабочей программы допускаются изменения количества колонок (предметы, не предусматривающие практическую часть и т.п. могут не включать данные колонки по усмотрению учителя).

8.6. Утверждение программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение/рассмотрение программы на заседании предметного школьного методического объединения на предмет ее соответствия требованиям образовательных стандартов;
- анализ/согласование с заместителем директора на предмет соответствия программы учебному плану Школы и требованиям ФГОС;
- утверждение приказом директора Школы ежегодно **не позднее 01 сентября** или 1 раз на уровень образования приказом директора Школы.

8.7. Рабочая программа прошивается, скрепляется печатью и подписью директора Школы.

9. ЭТАПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

9.1. Чередование учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации основной образовательной программы начального и основного общего образования определяет МБОУ «Ялтинская начальная школа №13».

9.2. Обучающиеся и их родители (законные представители) участвуют в выборе направлений и форм внеурочной деятельности посредством анкетирования в конце учебного года (апрель- май).

9.3. Для родителей (законных представителей) и обучающихся, прибывших в ОУ в течение учебного года, анкетирование по определению направлений внеурочной деятельности из уже имеющихся в Учебном плане проводится в течение 7 учебных дней со дня издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в ОУ.

9.4. Для обучающихся первых классов набор модулей программы внеурочной деятельности определяется на информационном родительском собрании в апреле-мае.

9.5. До 10 сентября формируются группы обучающихся для проведения занятий.

9.6. Группы могут формироваться как из обучающихся одного класса или параллели, так и разновозрастные группы.

9.7. Занятия внеурочной деятельности, предполагающие активную двигательную активность обучающихся (подвижные игры, экскурсии, хореография и т.д.), начинаются не ранее, чем через 45 минут после окончания последнего урока.

9.8. Продолжительность одного занятия не должна превышать 45 минут. В 1-ом классе используется ступенчатая система (в первом полугодии продолжительность одного занятия составляет 35 минут, во втором полугодии – 40-45 минут).

9.9. Перемены между занятиями внеурочной деятельности должны быть продолжительностью не менее 10 минут.

10. ДОКУМЕНТАЦИЯ

10.1. Документация заместителя директора по учебно-воспитательной работе:

- учебный план внеурочной деятельности;
- результаты анкетирования родителей и обучающихся по выбору направлений внеурочной деятельности в ОУ;
- договора с организациями дополнительного образования о совместной деятельности;
- план контроля внеурочной деятельности;
- распорядительные акты;

- об утверждении программ внеурочной деятельности обучающихся (до 01 сентября);
- об организации внеурочной деятельности на учебный год (до 01 сентября);
- об утверждении списков обучающихся в соответствии с выбором родителями программ внеурочной деятельности на данный учебный год (до 10 сентября)
- о внесении изменений в списки обучающихся (в течение учебного года)
- программы внеурочной деятельности на текущий учебный год;
- расписание занятий внеурочной деятельности;
- аналитические справки по итогам контроля внеурочной деятельности

10.2. Документация классного руководителя:

- анкеты родителей и обучающихся для определения направлений внеурочной деятельности;
- заявления родителей о зачислении ребенка для обучения по программам внеурочной деятельности.

10.3.2. Документация педагога (учителя):

- программа внеурочной деятельности;
- журнал внеурочной деятельности;
- материалы результатов внеурочной деятельности: видео, фотографии, дипломы и др. документы, подтверждающие участие в конкурсах, конференциях, фестивалях, выставках и т. д.

Срок действия данного Положения не ограничен (или до момента введения нового Положения).