

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЯЛТИНСКАЯ НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА № 13»**

П Р И К А З

от 17.05 2024 г.

№ 37-04

**Об организации лагеря с дневным пребыванием детей
МБОУ «ЯНШ № 13» в летний период 2024 года**

В соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», приказом Департамента образования и молодежной политики Администрации города Ялта от 12.02.2024 № 106/01-05 «Об организации отдыха и оздоровления детей муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым в 2024 году», в связи с подготовкой к летней оздоровительной кампании 2024 года и в целях обеспечения безопасного отдыха, оздоровления, досуга детей школьного возраста, создания безопасных условий и оказания качественных услуг, развития личности ребенка в каникулярный период

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 31.05.2024 по 29.06.2024 лагерь с дневным пребыванием детей «Рассвет» (далее – ЛДП) на базе МБОУ «ЯНШ № 13» для обучающихся 1- 4 классов в количестве 80 человек.
- 1.1. Производить зачисление детей в ЛДП на основании заявления родителей и медицинской справки.
- 1.2. Утвердить списки обучающихся для зачисления в лагерь с дневным пребыванием детей (приложение 1)
2. Назначить начальником лагеря заместителя директора по УВР Татаринцеву Ларису Станиславовну.
3. Установить шестичасовой режим работы с двухразовым питанием.
- 3.1. Утвердить режим дня работы ЛДП «Рассвет» (приложение 3).
4. Организовать 2-х разовое питание, определив стоимость набора продуктов питания или готовых блюд в соответствии с Постановлением Совета министров Республики Крым от 21.11.2023 № 823 «Об установлении средней стоимости путевки в организациях отдыха детей и их оздоровления, приобретаемой за счет средств бюджета Республики Крым, и средней стоимости набора продуктов питания в лагерях дневного пребывания, оплачиваемого за счет средств муниципального бюджета, на 2024 год».
- 4.1. Утвердить режим и график питания в ЛДП «Рассвет» (приложение 4).
5. Утвердить Положение о ЛДП «Рассвет» (приложение 5).
6. Утвердить штатное расписание ЛДП «Рассвет» (приложение 6).
7. Организовать следующее кадровое обеспечение деятельности ЛДП, «Рассвет», дневной тематической площадки:
 - 7.1. Назначить на период работы ЛДП «Рассвет» с возложением ответственности за сохранность жизни и здоровья детей учителей школы:
воспитателями: Драгунову И.Н., Сидор Л.Я., Чижикову О.Ю., Черник Е.Н., Мухину О.С., Вирченко Н.С., Сивоволову Л.И., Мельникову Г.В., Вайцман И., Кошеленко Е.В.

воспитателями дневной тематической площадки учителей школы: Армашулу О.С., Садуллаеву Е.Н., Одинец О.М.

инструктором по физическому воспитанию - Балашову Г.В.;

музыкальным руководителем - Утякову Н.Н.

7.2. Вменить в обязанность педагогическим работникам, задействованным в работе ЛДП «Рассвет», дневной тематической площадки:

- нести ответственность за жизнь и здоровье детей;
- осуществлять свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями;
- проводить с воспитанниками инструктажи по технике безопасности при организации общественно-полезного труда, проведении спортивных, культурно-массовых мероприятий, по безопасному поведению на воде, на дорогах, правилам противопожарной безопасности;
- нести ответственность за безопасные условия пребывания детей в соответствии с нормами СанПиН;
- нести ответственность за организацию образовательных, оздоровительных, досуговых программ;
- нести ответственность за обеспечение безопасности детей на дорогах и улицах, обеспечение перехода проезжей части по разрешающим знакам с использованием сигнальных флажков, проводить с детьми инструктаж перед уходом домой;
- соблюдать требования к перевозке детей на мероприятия в соответствии с Правилами организованной перевозки группы детей автобусами.

8. Назначить ответственным в период летней оздоровительной кампании за охрану труда и технику безопасности заместителя директора по УВР, начальника лагеря Татаринцеву Л.С., ответственным за пожарную безопасность заведующего хозяйством Куратенко А.И.

9. Начальнику ЛДП «Рассвет» Татаринцевой Л.С. обеспечить:

9.1. до 15.05.2024 широкое информирование родителей об организации ЛДП «Рассвет».

9.2. до 20.05.2024 разработку программы воспитания для организаций отдыха детей и их оздоровления в соответствии с требованиями Министерства просвещения Российской Федерации;

9.3. до 27.05.2024 проведение с работниками ЛДП «Рассвет» первичного инструктажа на рабочем месте с регистрацией в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте;

9.4. до 27.05.2024 составление и утверждение графика работы работников ЛДП «Рассвет»;

9.5. ежедневный строгий учет посещаемости детей ЛДП «Рассвет»;

9.6. предоставление в установленные сроки необходимой статистической отчетности;

9.7. отражение деятельности ЛДП «Рассвет» в социальных сетях, сайте образовательного учреждения.

10. Поручить Куратенко А.И., заведующему хозяйством, подготовку помещений, игровой комнаты, спортзала и других необходимых помещений в соответствии с требованиями охраны труда и нормами СанПиНа.

11. Организовать медицинское обслуживание детей на базе медицинского кабинета МБОУ «Гимназия им. А.П. Чехова».

12. Возложить на Мельникову Г.В., учителя начальных классов, ответственность за организацию профилактической работы по предупреждению правонарушений среди детей и подростков в летний период.

13. Утвердить дислокацию лагеря:

Отрядные помещения:

1 этаж: кабинеты № 006, 105, 109, 114;

Помещения для занятий кружков, мероприятий: 1 этаж – спортивный зал, кабинет № 007

14. Организовать питьевой режим в лагере с использованием кипяченой воды.

14.1. Утвердить Инструкцию по организации питьевого режима кипяченой водой.
(приложение 7)

14.2. Назначить ответственным за питьевой режим в ЛДП Драгунову И.Н.

Вменить в обязанности отслеживать ежедневно организацию питьевого режима в соответствии с инструкцией.

14.3. Обеспечить свободный доступ детей к питьевой воде в течение всего времени нахождения в лагере.

15. Воспитателям отрядов обеспечить наличие медицинской аптечки в каждом помещении на случай оказания первой доврачебной помощи.

16. Производить оплату учителям, работающим в школьном лагере, согласно тарификационной нагрузки.

17. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «ЯНШ № 13»



А.Н.Мухина