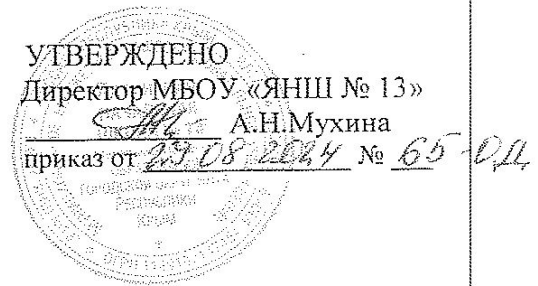


ПРИНЯТО
на заседании педагогического
совета
протокол от 29.08.2024 № 06



ПОРЯДОК
по организации питания обучающихся
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Ялтинская начальная школа № 13»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации питания учащихся МБОУ «ЯНШ № 13» (далее по тексту - Порядок) разработан с целью организации работы МБОУ «Ялтинская начальная школа № 13», создания оптимальной системы питания и направлено на усиление мер по организации качественного питания для обучающихся.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее по тексту - СанПиН 2.3/2.4.3590-20);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее по тексту – СП 2.4.3648-20);
- Законом Республики Крым от 06.07.2015 № 131-ЗРК «Об образовании в Республике Крым»;
- Постановлением Совета министров Республики Крым от 09.06.2017 № 304 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций»;
- приказом Государственного комитета по ценам и тарифам Республики Крым от 22.01.2015 №3/2 «Об утверждении предельных наценок на продукцию (товары), реализуемую предприятиями общественного питания в общеобразовательных школах, профтехучилищах, средних специальных и высших учебных заведениях на территории Республики Крым»; и в целях

упорядочения организации питания учащихся в соответствии с правилами и нормами санитарно-эпидемиологических требований;

- постановлением Администрации города Ялта Республики Крым от 28.08.2023 № 5159-п «Об утверждении порядка по организации питания в муниципальных дошкольных и общеобразовательных учреждениях образования муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым» с изменениями и дополнениями;

1.3. Администрация школы обеспечивает принятие организационно управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

1.4. Режим питания в школах определяется в соответствии СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СП 2.4.3648-20.

Количество приемов пищи определяется в зависимости от режима функционирования общеобразовательного учреждения и режима обучения

Время нахождения ребенка в школе	Количество обязательных приемов пищи
до 6 часов	один прием пищи - завтрак или обед
более 6 часов	не менее двух приемов пищи (приемы пищи определяются временем нахождения в организации) либо завтрак и обед (для детей, обучающихся в первую смену), либо обед и полдник (для детей, обучающихся во вторую смену)

1.4. Питание в школе должно осуществляться посредством реализации основного (организованного) меню приготавливаемых блюд, включающего горячее питание, меню дополнительного питания (буфетной продукции), а также индивидуальных меню для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании с учетом требований СанПиН 2.3/2.4.3590- 20. Исключение горячего питания из меню, а также замена его буфетной продукцией, не допускаются.

1.5. Директор МБОУ «Ялтинская начальная школа № 13» является ответственным лицом за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием.

2. Организация горячего питания

2.1. Организация горячего питания (завтраки и обеды), дополнительного питания (буфетной продукции) производится через школьную столовую.

2.2. Льготными категориями из числа обучающихся школы, имеющих право на получение бесплатного горячего питания, являются:

- дети, оставшимся без попечения родителей;
- лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- дети с ограниченными возможностями здоровья, посещающими общеобразовательное учреждение;
- дети-инвалиды, имеющим статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- дети-инвалиды;
- дети из малоимущих семей;
- дети из многодетных семей;
- дети, находящимся в сложной жизненной ситуации;
- дети прибывших лиц из числа эвакуированных граждан в результате сложившейся ситуации на приграничных с Украиной территориях;
- дети, один из родителей которых призван на военную службу по мобилизации;
- дети, один из родителей которых поступил на военную службу по контракту и является участником специальной военной операции на территориях Харьковской области, Запорожской области, Херсонской области, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, ветераном боевых действий;
- дети, один из родителей которых изъявил желание принимать участие в зоне проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области в составе добровольческих подразделений, заключил контракт с Министерством обороны Российской Федерации или же с организацией, подведомственной Министерству обороны Российской Федерации, является военнослужащим ЧВК, военнослужащим (сотрудником) войск национальной гвардии;
- дети, один из родителей (законный представитель) которого находится в повторном браке за участником специальной военной операции на Украине;
- дети, один из родителей которых погиб или получил ранение (увечье) в ходе проведения специальной военной операции на территориях Запорожской области, Херсонской области, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины.

2.3. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, а также дети-инвалиды, имеющие статус обучающихся с ограниченными возможностями

здоровья, дети-инвалиды, получающие образование на дому, обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием (сухим пайком) или получают компенсацию за питание в денежном эквиваленте.

2.4. Родителям (законным представителям) детей с пищевыми особенностями, обучающихся в общеобразовательных учреждениях, при невозможности обеспечить диетическое питание по индивидуальному меню (по назначениям лечащего врача) и осуществляющих питание таких детей готовыми домашними блюдами, взамен горячего питания выплачивается денежная компенсация за счет средств муниципального бюджета, равная стоимости такого питания в учреждении образования.

2.5. Для выплаты денежной компенсации родитель (законный представитель) обучающегося с пищевыми особенностями предоставляет директору образовательного учреждения заявление и комплект документов согласно приложению N 2 к настоящему Порядку, решение о предоставлении компенсации оформляется приказом директора образовательного учреждения в течение двух рабочих дней после подачи заявления.

2.6. Бесплатное двухразовое горячее питание предоставляется обучающимся кадетских классов, обучающимся с ослабленным состоянием здоровья и находящимся в социально опасном положении, в пределах выделенных средств образовательным учреждениям.

2.7. Для получения бесплатного питания в МБОУ «Ялтинская начальная школа 3 13» родителям (законным представителям) необходимо представить следующие документы:

Для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей:

- заявление законного представителя;
- копия постановления Администрации города Ялта Республики Крым:
 - а) об установлении опеки (попечительства);
 - б) о создании приемной семьи;
 - в) копия страхового номера индивидуального лицевого счета.

Для детей с ограниченными возможностями здоровья:

- заявление родителя (законного представителя);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- копия страхового номера индивидуального лицевого счета.

Для детей-инвалидов, имеющих статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

- заявление родителя (законного представителя);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- копия страхового номера индивидуального лицевого счета.

Для детей-инвалидов:

- заявление родителя (законного представителя);
- справка, подтверждающая факт установления инвалидности;
- копия страхового номера индивидуального лицевого счета.

Для обучающихся из малоимущих семей:

- заявление родителя (законного представителя);

- справка о признании семьи малоимущей, выданная исполнительным органом государственной власти Республики Крым в сфере труда и социальной защиты населения в установленном порядке;

- копия страхового номера индивидуального лицевого счета.

Для обучающихся из многодетных семей:

- заявление родителя (законного представителя);

- удостоверение многодетной семьи, выданное исполнительным органом государственной власти Республики Крым в сфере образования;

- копия страхового номера индивидуального лицевого счета.

Для обучающихся с ослабленным состоянием здоровья:

- заявление родителя (законного представителя);

- заключение врачебной комиссии учреждения здравоохранения;

- копия страхового номера индивидуального лицевого счета.

Для обучающихся, находящихся в социально опасном положении:

- заявление родителя (законного представителя) или ходатайство социального педагога/классного руководителя по факту выявления социально опасного положения обучающегося.

Для обучающихся, находящихся в сложной жизненной ситуации:

- заявление родителя (законного представителя) или ходатайство социального педагога/классного руководителя по факту выявления сложной жизненной ситуации обучающегося;

- акт обследования жилищно-бытовых условий социальным педагогом/классным руководителем;

- копия страхового номера индивидуального лицевого счета.

Для обучающихся, прибывших лиц из числа эвакуированных граждан в результате сложившейся ситуации на приграничных с Украиной территориях:

- заявление родителя (законного представителя) или сопровождающего лица;

- документ, подтверждающий личность и место постоянного проживания (при наличии) или другой документ, подтверждающий факт нахождения на данной территории прибывших лиц;

- копия страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии).

Для обучающихся, один из родителей (законный представитель) которых принимает участие в зоне проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области, а именно: призван на военную службу по мобилизации, изъявил желание принимать участие в составе добровольческих подразделений, заключил контракт с Министерством обороны Российской Федерации или же с организацией, подведомственной Министерству обороны Российской Федерации, является военнослужащим ЧВК, военнослужащим (сотрудником) войск национальной гвардии:

- заявление родителя (законного представителя);

- документ, подтверждающий участие в специальной военной операции;

- копия страхового номера индивидуального лицевого счета.

Для обучающихся, один из родителей (законный представитель) которого

находится в повторном браке за участником специальной военной операции на Украине:

- заявление родителя (законного представителя);
- документ, подтверждающий участие в СВО на Украине;
- свидетельство о браке;
- копия страхового номера индивидуального лицевого счета.

Для обучающихся, один из родителей которых погиб или получил ранение (увечье) в ходе проведения специальной военной операции на территориях Харьковской области, Запорожской области, Херсонской области, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины:

- заявление родителя (законного представителя);
- документ, подтверждающий гибель, пропажу без вести или получение ранения при выполнении задач в ходе специальной военной операции.

Копия страхового номера индивидуального лицевого счета запрашивается с целью внесения информации, подлежащей размещению в Единой государственной информационной системе социального обеспечения, направления и обработки запросов, прав и обязанностей поставщиков информации и пользователей информационной системы.

В случае если в Единой государственной информационной системе социального обеспечения будет выявлена информация о том, что данная мера государственной поддержки уже была ранее предоставлена гражданину, то ему будет отказано в выдаче питания или социальной выплаты.

2.8. Выплата компенсации родителям (законным представителям) за детей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также детей-инвалидов, имеющих статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, получающих образование на дому, по заявлению родителей (законных представителей) осуществляется в течение всего периода обучения в муниципальном общеобразовательном учреждении, за исключением утраты ребенком статуса, на основании приказа руководителя учреждения со дня организации обучения на дому, но не ранее дня, следующего за днем предоставления родителем (законным представителем) вышеперечисленных документов.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей) обучающегося.

Компенсация выплачивается в соответствии с Порядком обращения родителей (законных представителей) за получением компенсационной денежной выплаты на питание детей с ограниченными возможностями здоровья, а также детей-инвалидов, имеющих статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, получающих образование на дому по медицинским показаниям, утвержденным постановлением Администрации города Ялта Республики Крым.

Компенсация исчисляется из расчета количества дней обучения ребенка, согласно учебному плану обучающегося, на основании табеля занятий, за исключением выходных, праздничных дней и каникулярного времени, а также если обучающийся находится на больничном, при его нахождении в

организациях отдыха и оздоровления, санаториях (во внеканикулярный период), на стационарном лечении в организациях здравоохранения, а также в других организациях, в которых обучающийся находится на полном государственном обеспечении.

2.9. МБОУ «Ялтинская начальная школа № 13» формирует личное дело каждого обучающегося, обеспечиваемого бесплатным питанием, принимает решение о назначении обеспечения бесплатным питанием либо об отказе в обеспечении бесплатным питанием и уведомляет о принятом решении одного из родителей (законного представителя) обучающегося в течение 5 рабочих дней после приема документов.

2.10. Список обучающихся, получающих бесплатное горячее питание, утверждается приказом руководителя МБОУ «ЯНШ № 13» по состоянию на 1 сентября и 1 января в течение двух рабочих дней со дня предоставления документов родителями (законными представителями), указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.11. Основанием для отказа в назначении бесплатного питания является:

- несоответствие обучающегося льготной категории учащегося, установленной в пункте 2.2. настоящего Порядка;
- предоставление одним из родителей (законным представителем) обучающегося в школу неполного пакета документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка, или недостоверных сведений.

2.12. Обеспечение бесплатным горячим питанием прекращается в случае отчисления обучающегося из школы либо если обучающийся утратил льготную категорию учащегося, установленную в пункте 2.2. настоящего Порядка.

2.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья, а также дети-инвалиды, имеющие статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому, получают компенсацию за питание в денежном эквиваленте.

2.14. Организация горячего питания (обедов, отдельных блюд), дополнительного питания (буфетной продукции) может быть осуществляется в форме заключения договора на организацию горячего питания и обеспечение дополнительного питания (буфетной продукцией) школьников с предприятием общественного питания или индивидуальным предпринимателем, осуществляющим данный вид деятельности, и предприятие (индивидуальный предприниматель) полностью организует питание обучающихся в школе. Выбор предприятия общественного питания (индивидуального предпринимателя) осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». При этой форме организации горячего питания школа передает по договорам безвозмездного

пользования или аренды помещения, технологическое и холодильное оборудование и иное имущество, необходимое для выполнения обязательств.

2.15. При осуществлении реализации продукции собственного и промышленного производства применяется предельная наценка, установленная Государственным комитетом по ценам и тарифам Республики Крым.

2.16. Контроль за посещением школьной столовой обучающимися, с учетом фактически отпущенных обедов (завтраков), возлагается на ответственного за организацию школьного питания, назначаемого приказом директора школы.

2.17. В школьной столовой должны быть:

- ведомость контроля за рационом питания;
- гигиенический журнал (сотрудники);
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- журнал бракеража готовой пищевой продукции;
- журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции;
- основное меню приготавливаемых блюд;
- ежедневное меню;
- технологические карты на приготовленные блюда и изделия;
- приходные документы на продукты, документы, подтверждающие качество сырья (сертификаты соответствия, документы о сроках изготовления и реализации продуктов);
- книгу отзывов и предложений.

2.18. При организации горячего питания учащиеся получают обеды и (или) завтраки согласно списку по классам и другие формы услуг, в порядке, установленном школой.

2.19. При участии в организации питания детей индивидуального предпринимателя, основное меню приготавливаемых блюд утверждается индивидуальным предпринимателем, согласовывается с директором школы.

2.20. Отпуск дополнительного питания (буфетной продукции) осуществляется непосредственно через пищеблок в соответствии с порядком, разработанным и согласованным с советом школы, утвержденным приказом по школе.

2.21. В случае осуществления питания детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, допускается употребление детьми готовых домашних блюд, предоставленных родителями детей, в обеденном зале оборудованном столами и стульями, холодильником (в зависимости от количества питающихся в данной форме) для временного хранения готовых блюд и пищевой продукции, микроволновыми печами для разогрева блюд, с условиями для мытья рук.

2.22. Школа размещает в доступных для родителей и детей местах (в

обеденном зале, холле) следующую информацию:

- ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;
- меню дополнительного питания (буфетная продукция) с указанием наименования блюда, массы порции, калорийности порции;
- рекомендации по организации здорового питания детей.

2.23. На официальном сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается информацию об условиях организации питания детей, в том числе ежедневное меню.

3. Финансирование горячего питания учащихся

3.1. Финансирование горячего питания учащихся школы может осуществляться за счет средств:

- федерального бюджета;
- республиканского бюджета;
- муниципального бюджета.

3.2. Финансирование организации питания за счет средств федерального и республиканского бюджетов осуществляется в размере и порядке, установленном Соглашением между Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым и Администрацией города Ялта в пределах субсидии, выделенной на данные цели.

3.3. Финансирование организации питания за счет средств муниципального бюджета осуществляется в размерах, предусмотренных бюджетом муниципального образования по отрасли «Образование» на текущий финансовый год.

3.4. Питание обучающихся осуществляется за счет бюджетных средств, которые доведены в лимитах бюджетных обязательств, пропорционально количеству детей из семей льготных категорий.

3.5. Стоимость питания обучающихся льготных категорий в школе устанавливается ежегодно согласно утверждённому бюджету муниципального образования.

3.6. Обеспечение питанием обучающихся в школе, финансирование которых не предусмотрено бюджетом муниципального образования, республиканским и федеральным бюджетом, может осуществляться с привлечением родительских средств, иных, не запрещенных законом, источников.

3.7. Расходы на предоставление питания осуществляются исходя из фактического посещения обучающимися школы.

3.8. В условиях чрезвычайной ситуации, модернизации пищеблока школы, а

также введения режима повышенной готовности горячее питание заменяется сухим пайком.

4. Порядок расходования средств на организацию горячего питания

4.1. Средства федерального, республиканского бюджета расходуются на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в школе.

4.2. Средства бюджета муниципального образования расходуются на организацию бесплатных горячих обедов (полдников) детей льготных категорий для обучающихся 1-4 классов.

4.3. Расходование средств на организацию бесплатного горячего питания осуществляется в зависимости от возрастной категории и строго в соответствии с правилами и нормами.

4.4. Учет бюджетных и внебюджетных средств по категориям обучающихся осуществляется лицом, ответственным за организацию питания, отдельно.

5. Ответственность и контроль

5.1. Директор школы несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в школе, за порядок ведения учета и контроля поступивших бюджетных и внебюджетных средств. При организации питания обучающихся предприятием общественного питания (индивидуальным предпринимателем), руководитель предприятия общественного питания (индивидуальный предприниматель), согласно заключенным договорам, несет ответственность за соблюдение технологии и качества приготовления пищи, санитарно-гигиенических правил, эксплуатацию оборудования.

5.2. Контроль по целевому использованию бюджетных средств, выделенных школе на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, и исполнением настоящего Порядка осуществляет директор школы, главный бухгалтер МКУ «ЦФ и МТС ДОУ».

5.3. Обязанности школы:

- осуществлять совместно с родительской общественностью контроль за работой столовой по организации питания обучающихся;
- создавать условия для обеспечения питания обучающихся;
- обеспечивать соответствие помещений для питания обучающихся санитарно-гигиеническим нормам;
- осуществлять питание обучающихся на основании Меню, разработанного в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20, утвержденного руководителем предприятия общественного питания или индивидуальным предпринимателем и согласованного директором школы;

- при разработке меню учитывать продолжительность пребывания обучающихся в школе, возрастную категорию, состояние здоровья обучающихся;
- размещать ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования массы блюда, массы порции, калорийности порции;
- размещать меню дополнительного питания с указанием наименования блюда, массы порции, калорийности порции;
- осуществлять контроль за качеством сырья, технологией приготовления пищи, качеством готовых блюд;
- принимать меры для увеличения охвата обучающихся горячим питанием;
- проводить мониторинг охвата горячим питанием обучающихся;
- утверждать приказом список обучающихся льготных категорий по обеспечению бесплатным горячим питанием;
- создавать бракеражную комиссию по контролю за организацией питания и качеством приготовленных блюд.

5.4. Родители (законные представители) имеют право:

- обращаться к директору школы по проблемам, связанным с организацией питания;
- знакомиться с ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовой школы;
- принимать участие в работе общественной комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;
- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты, Попечительский совет школы;
- подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами.

5.5. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- при предоставлении заявления на обеспечение своих детей льготным питанием своевременно предоставлять в школу все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами, подтверждающие льготу;
- своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать классного руководителя, медицинского работника об имеющихся у ребёнка заболеваниях и аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.