

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЯЛТИНСКАЯ НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА № 13»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЯЛТА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «ЯНШ № 13»)**

П Р И К А З

« 23 » августа 2023 г.

№ 138

**О реализации проекта
«Цифровая среда. Образование»**

В соответствии Распоряжения Совета Министров Республики Крым от 15.04.2019 № 433-р «Об утверждении Концепции проекта «Многофункциональная карта жителя Республики Крым на 2019-2024 годы», Постановления Совета Министров Республики Крым от 07.07.2023 № 470 «О создании автоматизированной системы управления питанием и доступом в муниципальных общеобразовательных организациях в Республике Крым», приказом Департамента образования и молодежной политики Администрации города Ялта Республики Крым от 01.08.2023 № 373 «О создании автоматизированной системы управления питанием и доступом в муниципальных общеобразовательных учреждениях», в целях развития цифровых технологий в общеобразовательных организациях, в части совершенствования организации школьного питания, автоматизированного управления и финансового контроля, в том числе за целевым использованием адресной социальной поддержки обучающихся и контроля управления доступом с использованием многофункциональной карты (далее МФК)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить подключение к автоматизированной системе управления питанием и доступом в общеобразовательном учреждении (далее-АСУПиД) с 01.09.2023 в соответствии с Положением об АСУПиД (приложение 1).

2. Назначить ответственных по АСУПиД:

- 2.1. Координатором по школе заместителя директора Татаринцеву Ларису Станиславовну;
- 2.2. за актуализацию базы данных по школе, за сбор и предоставление информации, по обращению обучающегося, его родителя (законного представителя) о переоформлении ранее предоставленной Детской карты взамен ранее выданных, которые были утеряны/повреждены Драгунову Инну Николаевну;
- 2.3. за хранение и эксплуатацию планшета по работе с системой контроля управления доступом Мельникову Галину Владимировну;
- 2.4. за организацию питания, в том числе учета и контроля питания льготных категорий обучающихся Татаринцеву Ларису Станиславовну.

3. В рамках реализации АСУПиД:

3.1 Директору ООО «Мимоза» Кровкиной А.В. обеспечить возможность безналичной оплаты за питание обучающихся с использованием POS-терминального оборудования и дистанционных сервисов;

3.2. Заместителю директора Татаринцевой Л.С.:

- обеспечить своевременное внесение актуальных, достоверных и полных сведений по оператору питания, обучающимся, категориям льгот, учебном календаре и пр.;
- использовать в работе отчетность по питанию, а также движению контингента.

4. Классным руководителям 1-4 классов:

4.1. довести информацию о реализации проекта АСУПиД до родителей (законных представителей) обучающихся;

4.2. вести разъяснительную работу среди обучающихся и их родителей (законных представителей);

4.3. взять под личный контроль оформление родителями (законными представителями):

4.3.1. согласий на обработку персональных данных;

4.3.2. анкет-заявлений по присоединению к Договору на оказание услуг по организации питания;

4.3.3. Заявку на питание формировать ежедневно с использованием АСУПиД, в случае ошибок инициировать корректировку с ответственным по питанию в школе Татаринцевой Л.С.

5. Мельниковой Г.В. разместить на информационных ресурсах и официальном сайте общеобразовательного учреждения информацию о реализации проекта «Цифровая среда. Образование», возможности АСУПиД для обучающихся и их родителей (законных представителей).

6. Контроль за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «ЯНШ № 13»

А.Н.Мухина



Ознакомлены:

Татаринцева Л.С.
Анучина А.Н.
Сивомова Л.И.
Петрова Л.А.
Балашихина Л.В.
Мельникова Г.В.
Сидор Л.А.
Шажикова О.Н.
Мухина О.С.
Черник Е.Н.
Виринко Н.С.

