



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БЕЛОГОРСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №3»
Г.БЕЛОГОРСКА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПРИНЯТО

На заседании Совета школы
Протокол № 01
от 30 ноября 2023 года

УТВЕРЖДЕНО

директор МБОУ «Белогорская СШ №3»
г.Белогорска Республики Крым
_____ М.Л.Мельник
приказ от 05 декабря 2023г. № 798

Положение №

о Совете школы

МБОУ «Белогорская СШ №3» г.Белогорска Республики Крым

г.Белогорск, 2023г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О Совете школы МБОУ «Белогорская СШ №3» г.Белогорска Республики Крым» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 4 августа 2023 года, Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, а также Уставом МБОУ «Белогорская СШ №3» г.Белогорска Республики Крым (Далее – ОУ), и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Данное Положение «О Совете школы МБОУ «Белогорская СШ №3» г.Белогорска Республики Крым» (далее - Положение), обозначает основные задачи Совета школы, определяет его компетенцию, структуру, принципы организации деятельности, делопроизводство Совета, а также регламентирует обязанности, права и ответственность членов Совета ОУ.

1.3. Совет Школы (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом ОУ, решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательной организации.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом ОУ, а также настоящим Положением, иными локальными нормативными актами ОУ.

1.6. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

2. Задачи Совета школы

2.1. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- повышение эффективности финансово–экономической деятельности ОУ, стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в ОУ, оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в школе, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств ОУ;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательной деятельности в случаях, когда это необходимо.

3. Компетенция Совета школы

3.1. К компетенции Совета относится:

- 3.1.1. принятие программы развития, разработка и принятие правил внутреннего распорядка для обучающихся, а также локальных актов школы, регулирующих вопросы, относящиеся к компетенции Совета;
- 3.1.2. рассмотрение вопросов организации образовательной деятельности, развития учебно-методической и материально-технической оснащенности ОУ;
- 3.1.3. организация комиссий школы по направлениям деятельности ОУ, создание конфликтных комиссий;
- 3.1.4. внесение предложений в соответствующие органы о представлении к награждению работников ОУ, государственными и отраслевыми наградами;

3.1.5. выдвижение кандидатов на участие в конкурсах;

3.1.6. внесение предложений директору школы в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности, оборудования помещений ОУ (в пределах выделяемых средств);
- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательной деятельности;
- создания в ОУ, необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- обеспечения прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- мероприятий по обеспечению безопасности образовательной деятельности;
- организации иных мероприятий, проводимых в ОУ;
- организации работы школы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- соблюдения прав и свобод обучающихся и работников ОУ;
- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления ОУ;
- порядка и оснований отчисления обучающихся.

3.1.7. привлечение для осуществления уставной деятельности ОУ дополнительных источников финансирования не противоречащих законодательству РФ;

3.1.8. Регулирование в ОУ разрешенной законом деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций;

3.1.9. иные вопросы в соответствии с законодательством РФ, положением о Совете ОУ.

3.2. Совет школы участвует:

- в разработке локальных актов, регулирующих вопросы, относящиеся к компетенции Совета;
- в принятии решения об оказании мер социальной поддержки обучающимся и работникам школы из средств, полученных ОУ, от уставной приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников;
- в подготовке и принятии публичного (ежегодного) доклада ОУ.

3.3. Совет оказывает содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;

3.4. Совет информирует участников образовательной деятельности о своей деятельности и принимаемых решениях;

3.5. Совет принимает решения о согласии на участие ОУ, в процедуре независимой оценки качества образования;

3.6. Согласовывает план мероприятий по улучшению качества работы ОУ, по результатам участия в процедурах независимой оценки качества образования;

3.7. Совет школы высказывает мотивированное мнение о выборе меры дисциплинарного взыскания, применяемого к обучающимся в соответствии с локальным актом ОУ.

4. Организация деятельности и структура Совета

4.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы:

- родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования ОУ – 3 человека. Представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на общем родительском собрании ОУ, на срок 1 год (полномочия пролонгируются до нового общешкольного родительского собрания);

- работников ОУ – 3 человека. Работники ОУ, для работы в Совете школы выбираются на общем собрании трудового коллектива сроком на 3 года;
- обучающихся 9-11 классов – 3 человека. Представители обучающихся ОУ избираются на Совете обучающихся ОУ сроком на 1 год.

4.2. В состав Совета также входит директор ОУ. Директор является не избираемым членом Совета и при этом не может быть избран председателем Совета школы.

4.3. Заседания Совета проводятся не реже двух раз в год, а также по инициативе председателя или директора ОУ, представителя учредителя, заявлению членов Совета.

4.5. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и/или общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию ОУ.

4.6. Заседание Совета является правомочным, если все члены Совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует $\frac{3}{4}$ членов Совета школы.

4.7. Совет избирает председателя и секретаря на первом заседании Совета, которое созывается руководителем школы не позднее чем через месяц после его формирования.

4.8. Совет возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

4.9. Председатель Совета избирается членами Совета сроком на 3 года, по истечении срока полномочий председатель Совета может быть переизбран на новый срок не более 2 раз.

4.14. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует ведение протокола заседания, подписывает протоколы заседаний и решения совета, контролирует их выполнение.

4.15. Для организации работы Совета избирается секретарь, который ведет протоколы заседаний и иную документацию совета.

4.16. Решения Совета школы:

- принимаются открытым голосованием;
- решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Совете;
- считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее $\frac{3}{4}$ его членов.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании;

- в случае отсутствия по уважительной причине на заседании Совета члена Совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Советом проведения заочного голосования.

4.17. Каждый член Совета обладает одним голосом. Передача членом Совета своего голоса другому лицу не допускается. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

4.18. в пределах своей компетенции Совет школы принимает решения, которые оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения, принятия решений и разногласия. Протоколы подписывают председатель и секретарь Совета школы. Решения Совета школы после утверждения директором ОУ являются обязательными для всех участников образовательных отношений. Решения Советов школы не могут противоречить Уставу ОУ, действующим нормативным актам Российской Федерации и Республики Крым.

5. Обязанности и ответственность Совета школы и его членов

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Директор школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.2. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству РФ, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам ОУ. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данной организации Совета школы на определенный срок.

5.3. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства РФ, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

5.4. Решения Совета, противоречащие положениям Устава ОУ, положениям ОУ, и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором Школы, его работниками и иными участниками образовательной деятельности. По факту принятия вышеуказанных решений Совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения.

5.5. В случае возникновения конфликта между Советом школы и директором ОУ, (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

5.6. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.7. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы руководителя ОУ, или увольнении работника организации, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в члены совета после окончания ОУ;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.8. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

6. Информирование участников образовательного сообщества о работе Совета школы

6.1. Совет может информировать широкую общественность о результатах своей деятельности:

- на общешкольных родительских собраниях;
- на педагогических советах;
- на творческом отчете школы;
- в средствах массовой информации;
- на официальном сайте школы в сети Интернет.

6.2. Совет может организовать систему обратной связи с широкой общественностью с помощью опросов, интервью, анкетирования.

6.3. Обратная связь может осуществляться с помощью предложений, замечаний и комментариев участников образовательной деятельности.

7. Делопроизводство Совета школы

7.1. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета фиксируются:

- дата проведения;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- предложения, рекомендации и замечания членов и приглашенных лиц;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- количество голосов, поданных "за", "против", "воздержался" (по каждому вопросу, поставленному на голосование);
- решение.

7.2. Протокол заседания Совета подписывается председателем и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

7.3. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на управляющий орган Совета и администрацию организации, осуществляющую образовательную деятельность.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.5. Книга протоколов Совета школы нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью ОУ.

7.6. Рассматриваемые документы оформляются в виде электронного приложения к протоколу Совета школы и хранятся в электронном виде на компьютере директора ОУ.

7.7. Доклады, тексты выступлений членов Совета школы хранятся в виде приложений (в электронном виде).

8. Права и ответственность членов Совета

8.1. Совет вправе самостоятельно выступать от имени и действовать в интересах ОУ, в части осуществления взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями для решения вопросов, возникающих в ходе осуществления полномочий Совета, определенных Уставом ОУ, без права заключения договоров (соглашений), в том числе, влекущих материальные обязательства ОУ.

8.2. Члены Совета вправе выступать от имени школы на основании доверенности, выданной директором ОУ в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение о Совете школы является локальным нормативным актом МБОУ «Белогорская СШ №3» г.Белогорска Республики Крым, принимается на Совете школы и утверждаются приказом директора общеобразовательной организации.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством РФ и Республики Крым.

9.3. Положение о Совете МБОУ «Белогорская СШ №3» г.Белогорска Республики Крым, принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.