

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БЕЛОГОРСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 3»
г. БЕЛОГОРСКА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «БЕЛОГОРСКАЯ СШ №3» Г.БЕЛОГОРСКА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ)**

ПРИКАЗ

09 января 2025 года

г. Белогорск

№8

**Об организации питания обучающихся в
2024/2025 учебном году за счет
бюджетных средств**

В соответствии со ст.41 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 N 45 "Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08" (вместе с "СанПиН 2.4.5.2409-08. Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы"), Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (вместе с "СП 2.4.3648-20. Санитарные правила..."), Положением об обеспечении питанием обучающихся МБОУ «Белогорская СШ №3» г.Белогорска Республики Крым, утвержденным приказом от 15.04.2024 №214, с целью организации полноценного питания обучающихся 1-4 классов,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать двухразовое горячее питание (завтрак и обед) обучающихся 1-4 классов из числа лиц льготной категории детей, на без оплатной основе с 13 января 2025г. по 25 мая 2025г, согласно списка (приложение 1).
2. Организовать одноразовое горячее питание (обед) обучающихся 1-4 классов, на без оплатной основе с 13 января 2025г. по 25 мая 2025г, согласно списка (приложение 2).
3. Организовать одноразовое горячее питание (обед) обучающихся 5-11 классов из числа лиц льготной категории детей, на без оплатной основе с 13 января 2025г. по 25 мая 2025г, согласно списка (приложение 3).
4. Классным руководителям 1-11 классов обеспечить прием горячего питания (завтрак и обед) обучающихся, согласно расписанию приема пищи в столовой (приложение 4).
5. Назначить ответственным за организацию питания в 2024/2025 учебном году заместителя директора по УВР – Толстову Анну Евгеньевну.
6. Заместителю директора по УВР Толстовой А.Е.:
 - 6.1. Актуализировать документы, подтверждающие право на предоставление бесплатного питания, **срок: постоянно;**
 - 6.2. Осуществлять контроль за сроками действия документов, подтверждающих льготную категорию, ведение журнала учета детей из многодетных семей, **срок: постоянно;**
 - 6.3. Предоставлять в бухгалтерию управления образования, молодежи и спорта администрации Белогорского района Республики Крым списки детей из многодетных, малообеспеченных семей и списки детей-сирот с приложением копий подтверждающих документов, **срок: по мере необходимости;**

- 6.4. Осуществлять контроль качества поставляемых на пищеблок продуктов питания, **срок: постоянно**;
- 6.5. До 14.00 в последний рабочий день месяца предоставлять директору школы табель учета посещаемости обучающимися учебных занятий, **срок: ежемесячно**;
- 6.6. Контролировать условия хранения продуктов и соблюдение сроков их реализации, **срок: постоянно**;
- 6.7. Ежедневно осуществлять контроль за соответствием предоставляемого питания ежедневному меню, **срок: постоянно**.
- 6.8. Проводить контроль качества приготовленных блюд с выполнением соответствующей записи в Журнале бракеража готовой продукции, **срок: ежедневно**.
- 6.9. Ежедневно вести и/или контролировать заполнение: Журнал здоровья, Журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, Журнал бракеража готовой кулинарной продукции, Журнал учета температурного режима холодильного оборудования, Журнал «утреннего фильтра для сотрудников пищеблока», **срок: постоянно**.
7. Назначить Стрельникову Юлию Викторовну, заведующего хозяйством, ответственной за составление ежедневной заявки на приготовление горячего питания (завтрак) для обучающихся 1-4 классов на основании данных классных руководителей о фактическом наличии обучающихся на начало учебного дня.
8. Заведующему хозяйством Стрельниковой Ю.В.
- 8.1. Ежедневно до 09 ч 00 мин подавать заведующему производством Пахомовой Н.С. данные о фактическом наличии обучающихся 1-4 классов на начало учебного дня, **срок: постоянно**;
- 8.2. Проводить контроль качества уборки помещений пищеблока и столовой, технологический процесс мытья посуды и антисептической обработки поверхностей, **срок: постоянно**.
- 8.3. Ежедневно следить за исправностью холодильного, технологического, электромеханического оборудования и его комплектующих на пищеблоке, своевременно информировать о его неисправности администрацию, **срок: постоянно**.
- 8.4. Осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями, **срок: постоянно**.
- 8.5. Предоставлять показания приборов учета электроэнергии и водоснабжения по столовой директору, **срок: ежемесячно, на момент снятия показаний**.
- 8.6. Выполнять санитарно-гигиенические, санитарно-технические и профилактические мероприятия, препятствующие обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов, **срок: постоянно**.
- 8.7. Обеспечить своевременность качественного проведения влажной уборки обеденного зала столовой, **срок: постоянно**.
- 8.8. Осуществлять контроль проведения генеральной уборки пищеблока и моечного цеха, **срок: ежемесячно**.
9. Классным руководителям 1 – 11 классов:
- 9.1. Ежедневно предоставлять заведующему хозяйством данные о фактическом наличии обучающихся на начало учебного дня, **срок: постоянно**;
- 9.2. До 11.00 в последний рабочий день месяца предоставлять Толстой А.Е. табель учета посещаемости учебных занятий обучающимися, **срок: постоянно**;
- 9.3. Обеспечить соблюдение обучающимися правил личной гигиены;
- 9.4. Обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой обучающимися, в соответствии с утвержденным графиком.
- 9.5. Не допускать вход в обеденный зал столовой обучающихся в верхней одежде, грязной обуви, **срок: постоянно**.
10. Заведующему производством Пахомовой Н.С.:

10.3. При организации учета питания использовать Цифровую образовательную среду.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Белогорская средняя школа №3"
г. Белогорска
Республики
Крым

Я.А. Ланговая

С приказом ознакомлены,

С приказом ознакомлены:
И. И. Тиммелова Е. А.

График питания обучающихся 1-11 классов в школьной столовой

№ п/п	Время приема пищи:	Группы питающихся:	Количество питающихся (чел)
1.	9 ¹⁵ – 9 ²⁵	<u>Завтрак:</u> дети льготной категории 2-е и 4-е классы.	49
2.	9 ²⁵ – 9 ⁴⁰	<u>Завтрак:</u> дети льготной категории 1-е и 3-е классы.	29
3.	10 ¹⁰ – 10 ²⁵	<u>Завтрак:</u> дети льготной категории 5 – 11 классы.	84
4.	11 ¹⁰ – 11 ³⁰	<u>Обед:</u> обучающиеся 2-х и 4-х классов и питающиеся за родительские средства.	75
5.	12 ⁰⁰ – 12 ¹⁵	<u>Обед:</u> обучающиеся 1 классов.	16
6.	12 ¹⁵ – 12 ³⁵	<u>Обед:</u> обучающиеся 3-х классов и сотрудники школы.	30
7.	13 ²⁰ – 13 ³⁵	<u>Обед:</u> обучающиеся 5 – 11 классов.	84