



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«БЕЛОГОРСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №3»  
Г.БЕЛОГОРСКА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ПРИНЯТО**

Общим собранием трудового коллектива  
МБОУ «Белогорская СШ №3» г.Белогорска  
Республики Крым  
Протокол № 3 от 22 ноября 2023г.

**УТВЕРЖДЕНО**

директор МБОУ «Белогорская СШ №3»  
г.Белогорска Республики Крым  
\_\_\_\_\_ М.Л.Мельник  
приказ от 27 ноября 2023г. № 757

**ПОЛОЖЕНИЕ №**

**Об общем собрании трудового коллектива**

г.Белогорск, 2023г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом МБОУ «Белогорская СШ №3» г.Белогорска Республики Крым (далее – ОО) и регламентирует деятельность Общего собрания трудового коллектива (работников) ОО, являющегося одним из коллегиальных органов управления ОО.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников ОО (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты населения, Уставом ОО и настоящим Положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство ОО в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией, профсоюзной организацией и иными органами самоуправления ОО, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом ОО.

## **2. Задачи Общего собрания трудового коллектива**

2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений и перспектив развития ОО;
- решение вопросов социальной защиты работников;
- содействие укреплению состояния трудовой дисциплины в ОО;
- принятие локальных нормативных актов ОО в пределах установленной компетенции;
- привлечение общественности к решению вопросов развития ОО;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников ОО;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников ОО, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по разработке и принятию коллективного договора;
- внесение предложений о поощрении работников ОО;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и другое по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности ОО и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

## **3. Компетенция Общего собрания трудового коллектива**

3.1. В компетенцию Общего собрания входит:

- утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств ОО;
- обсуждение и принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками ОО;
- разработка и принятие Коллективного договора ОО и внесение изменений в него;
- разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка ОО;

- рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава ОО, проектов изменений и дополнений вносимых в Устав ОО;
- избрание комиссии по трудовым спорам, определение численности и срока полномочий комиссии;
- избрание представителей в Управляющий Совет ОО;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса в ОО;
- обсуждение программы и стратегии развития ОО;
- внесение предложений об организации сотрудничества ОО с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ ОО и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- содействие организации и улучшению условий труда работников ОО;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников ОО
- заслушивание публичного доклада (отчета) руководителя ОО, коллегиальных органов управления ОО по вопросам их деятельности, и обсуждение.

#### **4. Организация деятельности Общего собрания трудового коллектива**

4.1. Участниками Общего собрания трудового коллектива являются все лица, находящиеся на оплачиваемой работе в ОО, на основании заключенных с данными лицами трудовыми договорами.

4.2. Общее собрание является постоянно действующим органом коллегиального управления. В заседании Общего собрания имеют право принимать участие все работники ОО.

4.3. На заседания Общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.4. Руководство Общим собранием трудового коллектива осуществляет Председатель, который избирается из состава участников собрания открытым голосованием. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания. Председатель и секретарь общего собрания трудового коллектива избираются простым большинством голосов работников бессрочно. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.5. Председатель Общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность Общего собрания трудового коллектива;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня;
- организует подготовку и проведение Общего собрания трудового коллектива;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.6. Общее собрание трудового коллектива созывается по мере надобности, но не реже одного раза в 4 месяца.

При необходимости оперативного рассмотрения отдельных вопросов может быть проведено внеочередное Общее собрание трудового коллектива, которое проводится по инициативе директора ООО, председателя Общего собрания работников или инициативе не менее 1/3 работников ООО.

4.7. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников ООО.

4.8. Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием.

4.9 Решения Общего собрания:

- принимаются простым большинством голосов от общего числа, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим считается голос председательствующего на заседании Общего собрания трудового коллектива;
- решения, принятые Общим собранием трудового коллектива в соответствии с законодательством и в пределах своих полномочий, обязательны для всех работников ООО.
- решения Общего собрания трудового коллектива могут содержать поручения, обязательные для исполнения всеми работниками ООО и рекомендации органам и участникам образовательного процесса.
- решения доводятся до всего трудового коллектива ООО не позднее, чем в течение 7 дней после прошедшего заседания.

4.10. Директор ООО вправе приостановить выполнение решений Общего собрания трудового коллектива или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу ООО и иным локальным нормативным актам. Директор вправе привлекать к участию в Общем собрании трудового коллектива для консультации любых юридических и (или) физических лиц без права голоса.

## **5. Ответственность Общего собрания трудового коллектива**

5.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации и Республики Крым, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ООО;
- за компетентность принимаемых решений.

## **6. Делопроизводство Общего собрания трудового коллектива**

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

- 6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива.
- 6.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 6.5. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью ОО, до 20 января года следующего за предыдущим.
- 6.6. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива хранится в делах ОО и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).
- 6.7. Рассматриваемые документы оформляются в виде электронного приложения к протоколу Общего собрания трудового коллектива и хранятся в электронном виде на компьютере директора ОУ или председателя Общего собрания трудового коллектива.
- 6.8. Доклады, тексты выступлений членов Общего собрания трудового коллектива хранятся в виде приложений (в электронном виде).

## **7. Заключительные положения**

- 7.1. Настоящее Положение «Об Общем собрании трудового коллектива» является локальным нормативным актом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Блогорская средняя школа №3» г.Белогорска Республики Крым, принимается на Общем собрании трудового коллектива и утверждаются приказом директора.
- 7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством РФ.
- 7.3. Положение «Об Общем собрании трудового коллектива» принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.
- 7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.