

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БЕЛОГОРСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 3»
Г. БЕЛОГОРСКА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «БЕЛОГОРСКАЯ СШ №3» Г.БЕЛОГОРСКА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ)**

П Р И К А З

01 апреля 2024г.

г.Белогорск

№ 190

***Об утверждении плана мероприятий
по реализации Стратегии развития
библиотечного дела в МБОУ «Белогорская
СШ №3» г.Белогорска Республики Крым на
период до 2030 года***

Во исполнение распоряжения Правительства РФ от 07.07.2021 №1828-р «Об утверждении мероприятий по реализации Стратегии развития библиотечного дела на период до 2030 года», приказа управления образования, молодежи и спорта администрации Белогорского район Республики Крым от 28.03.2024г. №158 «Об утверждении плана мероприятий по реализации Стратегии развития библиотечного дела в Белогорском районе Республики Крым на период до 2030 года»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по реализации Стратегии развития библиотечного дела в МБОУ «Белогорская СШ №3» г.Белогорска Республики Крым на период до 2030 года (приложение 1).
2. Директору школы Мельнику М.Л.: разместить план на сайте МБОУ «Белогорская СШ №3» г.Белогорска Республики Крым.
3. Библиотекарю Шиховой Г.М. совместно с заведующим хозяйством Стрельниковой Ю.В.:
 - 3.1. Обеспечить выполнение плана мероприятий по реализации Стратегии развития библиотечного дела в МБОУ «Белогорская СШ №3» г.Белогорска Республики Крым на период до 2030 года.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Ситкевич Ф.Р.

Директор

М.Л.Мельник

С приказом ознакомлены:

_____ Ф.Р.Ситкевич
_____ И.А.Старостина
_____ Е.А.Сорокотягина
_____ Г.М.Шихова
_____ Ю.В.Стрельникова

ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ СТРАТЕГИИ РАЗВИТИЯ БИБЛИОТЕЧНОГО
ДЕЛАВ МБОУ «БЕЛОГОРСКАЯ СШ №3» Г.БЕЛОГОРСКА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
НА ПЕРИОД ДО 2030 ГОДА

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
Изучение порядка межбиблиотечного взаимодействия	I квартал 2024 г.	Шихова Г.М.
Изучение нормативно-правовой базы, обеспечивающую полноценное функционирование библиотеки	постоянно	Шихова Г.М.
Изучение и внедрение в практику работы школьной библиотеки передовых технологий.	постоянно	Шихова Г.М.
Разработка и утверждение плана по развитию и модернизации библиотеки, в том числе части комплектования, сохранности фондов, усовершенствования материально-технической базы.	II квартал 2024 г.	Шихова Г.М., Стрельникова Ю.В.
Разработка механизма формирования фонда литературы по предметам, блокам дисциплин.	II квартал 2024 г.	Шихова Г.М.
Комплектование и обработка новых поступлений, сохранности фондов.	по мере поступления	Шихова Г.М.
Предоставление пользователям школьной библиотеки информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования.	III квартал 2024 г.	Шихова Г.М.
Сопровождение повышения квалификации библиотекаря	ежегодно	Ситкевич Ф.Р.
Проведение профессиональных конкурсов и смотров в целях выявления лучших организационно-управленческих практик, внедренных в 1-11 классах.	ежегодно	Ситкевич Ф.Р., Старостина И.А.
Мониторинг кадровой потребности в библиотечной сфере	ежегодно	Ситкевич Ф.Р., Стрельникова Ю.В.
Мониторинг обеспечения обучающихся по общеобразовательным программам бесплатными учебниками и учебными пособиями.	ежегодно	Шихова Г.М.

Мониторинг обеспеченности учебниками и учебными пособиями обучающихся с ОВЗ.	ежегодно	Шихова Г.М., Сорокотягина Е.А.
Мониторинг по выполнению основных показателей деятельности библиотеки	ежегодно	Шихова Г.М.
Мониторинг на предмет наличия материалов из Федерального списка экстремистских материалов с целью их изъятия и уничтожения.	ежеквартально	комиссия по обследованию фондов
Контроль показателей и нормативов книгообеспеченности библиотек, а также требований обновляемости библиотечных фондов	IV квартал 2026 г.	Шихова Г.М.