ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Документ отправлен на официальный сайт: yalta2.crimeaschool.ru
Уполномоченное лицо – руководитель образовательного учреждения:
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЯЛТИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 2 "ШКОЛА БУДУЩЕГО" МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА, ГОРОД-КУРОРТ ЯЛТА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
Действителен с: с 18.12.2025, 13:18
Действителен до: до 13.03.2027, 13:18
Ключ подписи: 042A35C6E1961D4898C8ACA63FE8877E

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 «ШКОЛА БУДУЩЕГО» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ГОРОД-КУРОРТ ЯЛТА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом МБОУ
«ЯСШ № 2 «Школа будущего»»
протокол №_ от «__» _____2026 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБОУ «ЯСШ № 2
«Школа будущего»»
№ ___ от «__» _____2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о дежурстве обучающихся
в МБОУ «ЯСШ № 2 «Школа будущего»»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дежурстве обучающихся (далее – Положение) является локальным нормативным актом, определяющим цели, задачи, порядок организации и привлечения обучающихся к дежурству в образовательной организации (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 28, часть 3, пункт 6; статья 34, часть 4; статья 12, часть 5);
- Федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС) начального общего, основного общего и среднего общего образования, предусматривающими трудовое воспитание обучающихся;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.03.2025 № 243 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся мер дисциплинарного взыскания и снятия их с обучающихся» (вступил в силу с 01.09.2025, действует до 01.09.2031);
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2017 № 08-621 «О направлении методических рекомендаций» (в части, не противоречащей действующим нормативным правовым актам).
- СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи» (вступает в силу с 01.09.2026)

1.3. Дежурство обучающихся является формой трудового воспитания, направленной на:

- формирование у обучающихся положительного отношения к труду, трудолюбия и ответственности;
- развитие навыков самообслуживания, коллективной работы и дисциплинированности;
- воспитание бережного отношения к имуществу Школы и уважения к результатам труда других людей;
- приобретение опыта общественно полезной деятельности.

1.4. Дежурство организуется в соответствии с основными образовательными программами Школы, включающими рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы.

1.5. При организации дежурства учитываются возрастные и психофизиологические особенности обучающихся, состояние их здоровья, уровень физической подготовки и наличие опыта самостоятельной и коллективной работы .

1.6. Настоящее Положение обязательно для выполнения обучающимися 5–11 классов и их родителями (законными представителями), а также сотрудниками Школы, участвующими в организации и контроле дежурства.

2. Виды и формы дежурства

2.1. В Школе организуются следующие виды дежурства:

2.1.1. **Дежурство по классу (кабинету)** – обеспечение порядка в учебном кабинете, подготовка его к занятиям, проветривание, уборка после уроков.

2.1.2. **Дежурство по Школе** – дежурство в рекреациях, коридорах, столовой и других помещениях Школы для поддержания дисциплины, порядка и чистоты.

2.1.3. **Дежурство в столовой** – помощь в организации питания, поддержание чистоты в обеденном зале.

2.1.4. **Дежурство на мероприятиях** – помощь в организации и проведении общешкольных мероприятий (праздников, линеек, конференций и др.).

2.2. Дежурство организуется в формах, предусмотренных рабочими программами воспитания и календарными планами воспитательной работы Школы.

3. Порядок привлечения обучающихся к дежурству

3.1. Обучающиеся привлекаются к дежурству, предусмотренному основными образовательными программами общего образования, в том числе рабочими программами воспитания и календарными планами воспитательной работы Школы .

3.2. Обучающиеся привлекаются к дежурству и другим видам труда, не предусмотренным основными образовательными программами общего образования (выходящим за рамки образовательной программы), только добровольно.

3.3. Привлечение обучающихся к дежурству, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия или без согласия их родителей (законных представителей) запрещается.

3.5. Отказ совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося от привлечения к дежурству, не предусмотренному образовательной программой, оформляется в письменной форме и фиксируется подписью совершеннолетнего обучающегося или одного из родителей (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

4. График и продолжительность дежурства

4.1. Дежурство каждого обучающегося по классу проводится не чаще одного раза в месяц.

4.2. Дежурство по Школе (в том числе в столовой) проводится не чаще одного раза в учебную четверть.

4.3. Дежурство организуется в 5–11 классах классными руководителями.

4.4. График дежурств разрабатывается классными руководителями по согласованию с заместителем директора по воспитательной работе. График может корректироваться с учетом занятости обучающихся (участие в олимпиадах, конкурсах, спортивных соревнованиях и др.).

4.5. Продолжительность дежурства:

- для обучающихся 5–9 классов – не более 20 минут в день;
- для обучающихся 10–11 классов – не более 30 минут в день.

4.6. Время дежурства определяется графиком и не должно превышать установленной продолжительности.

5. Требования к организации дежурства

5.1. Дежурство организуется в строгом соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами (СанПиН), правилами охраны труда и техники безопасности.

5.2. Ответственность за безопасность обучающихся во время дежурства несет учитель или иной сотрудник Школы, ответственный за организацию дежурства.

5.3. Обучающиеся привлекаются к дежурству только к тем видам работ, которые не создают угрозы их жизни и здоровью и соответствуют их возрасту и уровню физического развития.

5.4. Запрещается привлекать обучающихся к дежурству:

- с использованием моющих и дезинфицирующих средств, содержащих опасные химические соединения;
- на высоте (мытье окон, ламп и т.п.);
- с подъемом и перемещением тяжестей, превышающих нормы, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации для несовершеннолетних (статья 265 ТК РФ) и санитарными правилами (СанПиН);
- в условиях, нарушающих санитарно-эпидемиологические требования.

5.5. Перед началом дежурства ответственный за организацию проводит инструктаж по технике безопасности и правилам поведения во время дежурства.

5.6. Во время дежурства обучающиеся обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка и проявлять уважительное отношение к другим участникам образовательного процесса.

6. Права, обязанности и ответственность обучающихся

6.1. Обучающиеся обязаны:

6.1.1. Добросовестно выполнять обязанности в соответствии с графиком дежурства.

6.1.2. Соблюдать правила техники безопасности и санитарно-гигиенические требования.

6.1.3. Поддерживать порядок и чистоту в закрепленных зонах.

6.1.4. Своевременно сообщать ответственному учителю о нарушениях дисциплины или возникновении чрезвычайных ситуаций.

6.2. Обучающиеся имеют право:

6.2.1. На защиту чести и достоинства во время выполнения дежурства.

6.2.2. На ознакомление с графиком дежурства и инструктажем.

6.2.3. На отказ от выполнения обязанностей, не предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном разделом 3 настоящего Положения.

6.3. За невыполнение обязанностей дежурного или нарушение правил поведения во время дежурства обучающийся может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии с Правилами внутреннего распорядка обучающихся и Уставом Школы, а также Порядком применения мер дисциплинарного взыскания, утвержденным Приказом Минпросвещения № 243 от 27.03.2025 . При этом отказ обучающегося или его родителей (законных представителей) от привлечения к труду, не предусмотренному образовательной программой, не является основанием для применения мер дисциплинарного взыскания.

6.4. Ответственность за порчу имущества Школы во время дежурства определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Права, обязанности и ответственность родителей *(законных представителей)*

7.1. Родители (законные представители) имеют право:

7.1.1. Получать от Школы информацию о порядке организации дежурства.

7.1.2. Обсуждать вопросы дежурства на родительских собраниях и вносить предложения по его совершенствованию.

7.1.3. Давать либо отказывать в письменном согласии на привлечение ребенка к дежурству, не предусмотренному образовательной программой (для обучающихся, не достигших 16 лет).

7.2. Родители (законные представители) обязаны:

7.2.1. Обеспечить соответствие одежды и обуви обучающегося санитарно-гигиеническим требованиям и требованиям безопасности во время дежурства.

7.2.2. Способствовать формированию у ребенка положительного отношения к труду и выполнению общественных обязанностей.

7.2.3. В случае несогласия с привлечением ребенка к дежурству, не предусмотренному образовательной программой, оформить письменный отказ в установленном порядке.

8. Ответственность сотрудников Школы

8.1. Заместитель директора по воспитательной работе:

- организует общее руководство дежурством в Школе;
- согласовывает графики дежурств, представленные классными руководителями;
- осуществляет контроль за соблюдением правил охраны труда и санитарных норм.

8.2. Классный руководитель:

- разрабатывает график дежурства класса и согласовывает его с заместителем директора по воспитательной работе;
- проводит с обучающимися инструктаж по технике безопасности;
- контролирует выполнение дежурства обучающимися своего класса;
- информирует родителей (законных представителей) о графике и результатах дежурства;
- осуществляет ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с настоящим Положением под роспись в начале учебного года.

8.3. Ответственный учитель (педагог, назначенный для контроля дежурства):

- обеспечивает проведение инструктажа перед началом дежурства;
- контролирует соблюдение правил техники безопасности и санитарных норм;
- в случае нарушения правил принимает меры, предусмотренные Уставом Школы.

8.4. Невыполнение или ненадлежащее выполнение обязанностей по организации и контролю дежурства сотрудниками Школы влечет дисциплинарную ответственность в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

9. Порядок снятия с дежурства и освобождение от дежурства

9.1. Обучающийся может быть освобожден от дежурства на основании:

- медицинской справки (временная нетрудоспособность, состояние здоровья);
- личного заявления обучающегося (для совершеннолетних) или заявления родителей (законных представителей) с указанием уважительной причины;
- письменного отказа от дежурства, не предусмотренного образовательной программой (в установленном порядке).

9.2. Освобождение от дежурства оформляется соответствующим приказом или распоряжением директора Школы (для длительного освобождения) либо решением классного руководителя (для разового освобождения).

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Школы и действует до утверждения нового Положения.

10.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом директора Школы на основании решения Педагогического совета.

10.3. Все работники Школы, участвующие в организации и контроле дежурства, в обязательном порядке ознакамливаются с настоящим Положением под роспись.

10.4. Обучающиеся и их родители (законные представители) ознакамливаются с настоящим Положением в начале учебного года (классными руководителями на классных часах и родительских собраниях) с обязательной фиксацией факта ознакомления в листе ознакомления (Приложение 3) .

Приложение 1
к Положению о дежурстве обучающихся

СОГЛАСИЕ
на привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя/законного представителя/совершеннолетнего обучающегося)

являясь родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося / совершеннолетним обучающимся *(нужное подчеркнуть)*:

_____,
(Ф.И.О. обучающегося)

учащегося _____ класса (группы),

в связи с тем, что нижеперечисленные виды труда не предусмотрены основной образовательной программой общего образования**,** даю согласие на привлечение к труду (в том числе к дежурству по школе, уборке территории и иным видам общественно полезного труда), в соответствии с Положением о дежурстве обучающихся.

Образовательная организация обязуется обеспечить:

- соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и норм;
- соблюдение правил охраны труда и техники безопасности;
- контроль со стороны ответственных лиц из числа работников Школы;
- соответствие видов работ возрасту и состоянию здоровья обучающегося.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение всего периода обучения в Школе, но не более чем до _____ *(указывается дата окончания действия согласия при необходимости),* если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или письменным заявлением об отказе.

Я уведомлен(а) о том, что:

- отказ от привлечения к труду, не предусмотренному образовательной программой, не влияет на результаты текущей, промежуточной и итоговой аттестации, а также на решение о награждении обучающегося;
- отказ от привлечения к труду не является основанием для применения мер дисциплинарного взыскания.

«___» _____ ***2026*** г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

Приложение 2
к Положению о дежурстве обучающихся

Лист ознакомления с Положением о дежурстве обучающихся
(для административного, педагогического и учебно-вспомогательного персонала)

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата ознакомления	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
...				