

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ялтинская средняя школа № 2 «Школа будущего»
муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым
(МБОУ «ЯСШ № 2 «Школа будущего»)

П Р И К А З

От 18.02.2025

г.Ялта

№ 80

**Об организации отдыха
и оздоровления
обучающихся школы
в лагере дневного
пребывания летом 2025 г.**

Согласно плану воспитательной работы школы на 2024/2025 учебный год и руководствуясь Федеральным законом от 28.12.2016 г. №456-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования государственного регулирования организации отдыха и оздоровления детей», пунктом 9 части 2 статьи 6 Закона Республики Крым от 02 июня 2015 года № 107-ЗРК/2015 «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Республике Крым», Распоряжения Совета Министров Республики Крым от 26.12.2024 № 2617-р «Об организации отдыха детей и их оздоровления в Республики Крым в 2025 году», Постановления Администрации города Ялта Республика Крым от 17.01.2025 № 146-п «Об организации отдыха детей и их оздоровления в муниципальном образовании городской округ Ялта Республика Крым в 2025 году», приказа Департамента образования и молодежной политики Администрации города Ялта Республика Крым от 14.02.2015 № 117/01-05 «Об организации отдыха и оздоровления детей муниципального образования городской округ Ялта Республика Крым в 2025 году» в целях обеспечения отдыха, оздоровления детей и подростков в летний период,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по ВР Пекановой А.В.:

- 1.1. Организовать работу летнего лагеря дневного пребывания в период летних каникул для обучающихся МБОУ «ЯСШ №2 «Школа будущего» на период с 02 июня по 30 июня 2025 года.
- 1.2. Обеспечить размещение на информационном стенде образовательного учреждения режима работы пришкольного лагеря (приложение № 1).
- 1.3. Довести до сведения родительской общественности информацию о форме организации оздоровления подростков в период летней оздоровительной кампании 2025 года.

- 1.4. Организовать работу педагогов дополнительного образования, работу психолога школы для изучения психологического и эмоционального настроения детей.
2. Утвердить Положение об организации деятельности лагеря дневного пребывания на базе МБОУ «ЯСШ №2 «Школа будущего» (приложение №2).
3. Утвердить План работы пришкольного лагеря (Приложение № 3).
4. Закрепить за пришкольным лагерем следующие помещения:
кабинеты 201 (49,8 кв.м), 204 (49,8 кв.м), 206 (49,8 кв.м), 208 (49,8 кв.м) + 2 сан.узла;
медицинский кабинет (24 кв.м);
столовая (200 кв.м);
игровая (139 кв.м) + 2 санузла;
5. Обеспечить бесплатное оздоровление в пришкольном лагере детей из многодетных семей и семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, семей, которые состоят на учёте в социальных службах, одарённых детей в количестве 105 человек (Приложение №4).
6. Утвердить списки отрядов пришкольного лагеря. (Приложение №5).

7. Назначить:

- **начальником пришкольного лагеря:** Учителя общеобразовательного учреждения Коржову Светлану Александровну.

- заместителем начальника пришкольного лагеря: учителя начальных классов – Бойко Марию Валериевну.

воспитателями отрядов:

Костенко	Илону	Юрьевну
Трухину	Анастасию	Сергеевну
Буланову	Наталью	Анатольевну
Золоткову	Ирину	Алексеевну
Орлову	Ольгу	Ивановну
Кубасову	Марию	Николаевну
Яманова	Сергея	Витальевича
Овсянникову	Марию	Викторовну
Третьякова	Юлия	Михайловна
Дерунова	Маргарита	Алексеевна
Бабаева	Анастасия	Александровна
Вирченко	Ирина	Александровна

педагогом дополнительного образования:

Багаутдинову Нателу Павловну

спортивным инструктором:

учителя физической культуры: Мартюка Олега Николаевича

8. Оплату персонала пришкольного лагеря производить в соответствии с тарификацией.

8.1 Утвердить функциональные обязанности сотрудников оздоровительного лагеря согласно штатному расписанию. (приложение 6).

9. *Начальнику пришкольного оздоровительного лагеря Коржовой Светлане Александровне:*

9.1. Активизировать работу с воспитателями по созданию необходимых условий для организации полноценного отдыха, содержательного досуга с обучающимися.

9.2. Принять меры по подготовке и обеспечению безопасного состояния помещений и площадок для отдыха.

9.3. Усилить контроль за соблюдением требований охраны жизни и здоровья детей, труда, противопожарной безопасности, электробезопасности, предотвращения отравления и эпидемиологических заболеваний.

9.4. Организовать проведение для детей спортивно-массовых, эколого-натуралистических, природоохранных, творческих конкурсов, краеведческих экскурсий, посещение выставок, музеев.

9.5. Обеспечить отряды лагеря аптечкой для оказания первой медицинской помощи.

9.6. Обеспечить выполнение всех требований санитарно – эпидемиологических правил и норм 2.4.4.2599-10 к устройству, содержанию и организации режима работы лагеря в условиях сохранения рисков распространения COVID – 19. МР 3.1/2.4.0185 -20.

9.7. Производить контроль за «утренним фильтром» с обязательной термометрией с использованием бесконтактных термометров среди сотрудников с целью своевременного выявления и изоляции взрослых с признаками респираторных заболеваний и повышенной температурой.

9.8. В случае выявления детей с признаками респираторных заболеваний и повышенной температурой обеспечить их незамедлительную изоляцию до приезда законных представителей (родителей, опекунов) или приезда бригады (скорой помощи).

9.9. Следить за дезинфекцией воздушной среды, которая обеспечивается приборами для обеззараживания воздуха.

9.10. С учётом погодных условий организовать максимальное проведение мероприятий с участием детей на открытом воздухе.

10. Персональную ответственность за достоверность предоставленных документов, жизнь и здоровье детей на период оздоровительной кампании возложить на начальника детского оздоровительного лагеря Коржову С.А., заместителя начальника лагеря Бойко М.В. и *воспитателей:* Костенко И.Ю., Трухину А.С., Буланову Н.А, Мартюк О.Н., Орлову О.И., Золоткову И.А., Багаутдинову Н.П.,

Яманова С.В., Вирченко И.А., Бабаеву А.А., Дерунову М.А., Овсянникову М.В..

- 10.1. Сотрудникам лагеря осуществлять свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями.
- 10.2. Педагогическим работникам нести ответственность за безопасные условия пребывания детей в соответствии с нормами СанПин.
- 10.3. Проводить ежедневный инструктаж по ТБ с обучающимися, о чем делать запись в журнале по технике безопасности.
- 10.4. Педагогическим работникам нести ответственность за организацию образовательных, оздоровительных, досуговых программ.
- 10.5. Нести ответственность за обеспечение безопасности детей на дорогах и улицах, обеспечение перехода проезжей части по разрешающим знакам с использованием сигнальных флажков, проводить с детьми инструктаж перед уходом домой.
- 10.6. Осуществлять питьевой режим, используя одноразовую посуду, воду из кулеров в столовой.
- 10.7. Назначить ответственными за соблюдение и организацию питьевого режима в отрядах:
 - I отряд – Овсянникову М.В.**
 - II отряд – Трухина А.С.**
 - III отряд – Яманов С.В.**
 - IV отряд – Костенко И.Ю.**
 - V отряд – Орлову О.И.**
- 10.8. Усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию. Обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены детьми.
- 10.9. Спортивному инструктору лагеря Мартюк О.Н. ежедневно производить «утренний фильтр» с обязательной термометрией с использованием бесконтактных термометров среди детей с целью своевременного выявления и изоляции воспитанников с признаками респираторных заболеваний и повышенной температурой (I этаж в кабинете психолога).
- 10.10. Обеспечить в отсутствие детей сквозное проветривание помещений.
11. *Специалисту по охране труда Опришко С.В.:* произвести проверку и составить акт готовности для начала работы летнего пришкольного лагеря в соответствии с нормами охраны труда.
12. Назначить ответственным за пожарную безопасность во время работы пришкольного лагеря Суркову Л.А. зам. директора по АХЧ.
13. Утвердить график работы пришкольного лагеря: 6 часов, без сна, с 2-х разовым питанием.
14. Питание осуществлять в школьной столовой согласно муниципального контракта.
 - 14.1. Ответственность за безопасность и качество питания и производственного сырья возложить на ООО «Организация по оказанию услуг школьного питания» в лице директора

Никититой Марины Августовны.

- 14.2. Не допускать поставок продуктов питания без сертификатов Качества.
- 14.3. ООО «Организация по оказанию услуг школьного питания» в лице директора Никитиной Марины Августовны обеспечить питание за счет средств муниципального бюджета :
- для детей в возрасте от 7 до 10 лет при двухразовом питании – в размере **298,25 рублей** в день на одного ребенка;
 - для детей 11 лет и старше, при двухразовом питании – в размере **404,06 рублей** в день на одного ребенка;
- 14.4. Организовать работу персонала пищеблока с использованием средств индивидуальной защиты (маски и перчатки).
- 14.5. Усилить контроль за организацией питьевого режима, обратив особое внимание на обеспеченность одноразовой посудой и проведением обработки кулеров и дозаторов.
15. Возложить ответственность за осуществление уборки помещений, задействованных под дислокацию летнего оздоровительного лагеря на зам. директора по АХЧ Суркову Л.А.
- 15.1. Заместителю директора по АХЧ Сурковой Л.А. обеспечить генеральную уборку всех помещений пришкольного лагеря перед открытием смены с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму.
- 15.2. Утвердить график ежедневной (каждые два часа) уборки помещений с применением дезинфицирующих средств эффективных в отношении вирусов (текущая дезинфекция) силами технического персонала в специальной одежде и средствах индивидуальной защиты (маски и перчатки). (приложение 7).
- 15.3. Установить при входе во все помещения лагеря дневного пребывания, в том числе перед входом в столовую дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.
- 15.4. Обеспечить постоянное наличие в санузлах для детей и сотрудников мыла, туалетной бумаги, дозаторов с антисептическим средством для обработки рук.
16. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по ВР Пеканову А.В.

Директор



И.Л.Хохликова

Приложение № 1

к приказу № 80
от 18.02.2025 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «ЯСШ № 2»
«Школа будущего»

Хохликова И.Л.

Режим работы

летнего лагеря дневного пребывания «Бригантина»

Время	Мероприятия	Ответственные
8.00 – 8.15	Встреча детей	Начальник лагеря Воспитатели отрядов
8.15- 8.35	Утренняя зарядка Объявление плана работы на день	Спортивные инструкторы Начальник лагеря
8.45-9.00	Завтрак	
9.00 – 9.30	«Минутки здоровья» (Беседы, инструктажи по безопасности жизнедеятельности)	Воспитатели отрядов
9.30 – 11.00	Экскурсии, праздничные мероприятия, творческие занятия и беседы, посещение кинотеатра и музеев.	Воспитатели отрядов
11.00 – 11.50	Подвижные игры на свежем воздухе	Спортивные инструкторы Воспитатели отрядов
12.00 – 12.30	Обед	
12.30 – 13.45	«Твори! Выдумывай! Пробуй!» (Подготовка к творческим мероприятиям, познавательные игры, праздники, беседы, экскурсии) Подвижные игры на свежем воздухе	Воспитатели отрядов
13.45 – 14.00	Подведение итогов дня.	Начальник лагеря

	Уход детей домой.	Воспитатели отрядов
--	-------------------	---------------------

Приложение № 2

к приказу № 80
от 18.02.2025 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «ЯСШ № 2
«Школа будущего»

Хохликова И.Л.

«18» февраля 2025 г.

Положение о пришкольном лагере с дневным пребыванием

1. Общие положения

1.1. Под пришкольным лагерем с дневным пребыванием понимается форма оздоровительной и образовательной деятельности обучающихся школы в период каникул с пребыванием их в дневное время и обязательной организацией их питания;

1.2. Организатор пришкольного лагеря несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- обеспечение жизнедеятельности пришкольного лагеря с дневным пребыванием;
- создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье обучающихся и сотрудников;
- качество реализуемых программ деятельности пришкольного лагеря с дневным пребыванием;
- соответствие форм, методов и средств при проведении мероприятий возрасту, интересам и потребностям обучающихся;
- соблюдение прав и свобод обучающихся и сотрудников пришкольного лагеря с дневным пребыванием.

1.3. Пришкольный лагерь с дневным пребыванием проводится для обучающихся 7-11 лет на период летних каникул решением руководства школы.

1.4. При комплектовании пришкольного лагеря с дневным пребыванием первоочередным правом пользуются обучающиеся из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

1.5. Основные цели и задачи работы педагогического коллектива при проведении пришкольного лагеря с дневным пребыванием:

- создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся, формирования общей культуры и навыков здорового образа жизни;
- создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся с учетом возрастных особенностей.

2. Организация и содержание деятельности

2.1. Пришкольный лагерь с дневным пребыванием открывается на основании приказа по учреждению и комплектуется из учащихся школы. Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей).

2.2. Требования к территории, зданиям и сооружениям, правила приемки смены лагеря определяются соответствующими санитарно-эпидемиологическими правилами, утверждаемыми Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации. Без санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии места базирования смены лагеря санитарным правилам открытие смены лагеря не допускается.

2.3. Приемка пришкольного лагеря с дневным пребыванием, осуществляется межведомственной комиссией, созданной органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления, в состав которой входят представители госсанэпиднадзора, организатора смены лагеря и другие заинтересованные органы исполнительной власти, с последующим оформлением акта приемки.

2.4. Продолжительность пришкольного лагеря с дневным пребыванием в летний период не менее трех календарных недель (21 календарный день, включая общевыходные и праздничные дни).

2.5. В пришкольном лагере с дневным пребыванием организуются отряды с учетом возрастных особенностей и интересов обучающихся, строго соблюдаются требования санитарно-гигиенических норм и правил, правил техники безопасности, охраны труда.

2.6. При выборе формы и методов работы пришкольного лагеря с дневным пребыванием, независимо от ее образовательной и творческой или трудовой направленности, приоритетными должны быть оздоровительная и образовательная деятельность, направленная на развитие ребенка (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам: временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских).

2.7. Содержание работы лагеря строится по его плану на принципах демократии и гуманизма, развития инициативы и самостоятельности, привития норм здорового образа жизни.

2.8. Программа деятельности, распорядок дня пришкольного лагеря с дневным пребыванием утверждается директором школы и доводится до сведения родителей.

2.9. Питание обучающихся и воспитанников организуется в столовой школы, по согласованию с территориальными центрами Госсанэпиднадзора. В пришкольном лагере с дневным пребыванием обучающиеся обеспечиваются двухразовым питанием.

2.10. Проезд группы обучающихся и воспитанников во время проведения экскурсий, выездных соревнований и других мероприятий осуществляется в

сопровождении не менее двух педагогов с соблюдением требований к перевозкам обучающихся и воспитанников соответствующим видом транспорта. При проезде группы более 30 обучающихся и воспитанников число сопровождающих педагогов на каждые 15 обучающихся и воспитанников увеличивается на одного педагога.

3. Кадровое обеспечение

3.1. Приказом по учреждению назначаются начальник лагеря, воспитатели, другие работники из числа педагогических сотрудников учреждения, прошедшие санитарный минимум воспитателей.

3.2. Начальник лагеря руководит его деятельностью, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, ведет документацию, организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно-просветительными и спортивными учреждениями, несет ответственность за организацию питания воспитанников и финансово-хозяйственную деятельность смены лагеря.

3.3. Воспитатели осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

4. Охрана жизни и здоровья.

4.1. Начальник лагеря, воспитатели несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в лагере.

4.2. Педагогические сотрудники, работающие в лагере, и дети должны строго соблюдать дисциплину, режим дня, план воспитательной работы, технику безопасности и правила пожарной безопасности.

4.3. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности сотрудников, а воспитатели — детей.

4.4. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

4.5. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания. За качество питания несет ответственность заведующая производством школьной столовой и повар.

4.6. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций директора образовательного учреждения.