

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ялтинская средняя школа № 2 «Школа будущего»
муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым
(МБОУ «ЯСШ № 2 «Школа будущего»)**

ПРИКАЗ

от 07.08.2017

№ 322

**О назначении ответственных
за работу электронной почты**

С целью эффективной деятельности образовательного учреждения и упорядочения работы с электронной почтой

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать официальный электронный почтовый ящик EUVK.school@yandex.ru для обмена официальной корреспонденцией, подлежащей регистрации в учреждениях образования.
2. Назначить ответственными лицами за получение и обработку электронной почты педагога дополнительного образования **Воронкову Анну Васильевну**, секретаря **Зенькову Валентину Митрофановну**, специалиста I категории **Ярышеву Екатерину Сергеевну**.
3. Назначить ответственным за техническое состояние и рациональное использование в школе локальных компьютерных сетей, учетных записей электронной почты (настройку и регулярное тестирование работы электронного ящика) специалиста I категории по обслуживанию компьютерной техники **Крашенинникова Геннадия Александровича**
4. Прием электронной почты осуществляется два раза в день в 9.00 и 15.00
5. Контроль за исполнением данного приказа возлагаю на себя.

Директор МБОУ «ЯСШ № 2
«Школа будущего»

И.Л. Хохликова

С ПРИКАЗОМ ОЗНАКОМЛЕНЫ:

Дата	Фамилия, имя отчество сотрудника	Подпись
07.08.2017	Воронкова А.В.	_____
07.08.2017	Зенькова В.М.	_____
07.08.2017	Крашенинников Г.А.	_____
07.08.2017	Ярышева Е.С.	_____

