



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ялтинская средняя школа № 2 «Школа будущего»
муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым
(МБОУ «ЯСШ № 2 «Школа будущего»)**

ПРИКАЗ

от 28 08. 2025 г.

г. Ялта

№ 481

**Об организации горячего
питания обучающихся
МБОУ «ЯСШ № 2
«Школа будущего»
в 2025/2026 учебном году**

Во исполнение постановления Администрации города Ялта от 14.02.2025 № 574-п «Об утверждении Порядка организации питания в муниципальных дошкольных и общеобразовательных учреждениях муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание для **341** обучающийся 1-4-х классов МБОУ «ЯСШ № 2 «Школа будущего» (в том числе **84** человека, обучающихся в 1-х классах) из расчета денежной нормы на одного человека для обучающихся 1 смены (1, 2, 4 классы) в сумме **78,05** рублей в день и для обучающихся 2 смены (3 классы) в сумме **107,14** рублей на одного человека в день с **01.09.2025** года.
2. В целях контроля за организацией питания, предупреждения пищевых отравлений, создать бракеражную комиссию в составе:
 - заместителя директора по УВР – Гориславец И.И.
 - заведующей производством ИП Никитин А.В. – Никитина М.А.;
 - заместителя директора по АХЧ – Суркова Л.А.
 - заместителя директора – Пеканова А.В.
 - учителя математики – Мардкович О.А.
 - учителя физической культуры – Мартюк О.Н.
 - представителя родительской общественности – Епифанова Е.А.
3. Назначить ответственной за организацию горячего питания заместителя директора Гориславец И.И. с возложением на неё обязанностей по ведению нормативно-правовой документации и отчётности:
 - 3.1 с целью осуществления ежедневного контроля и учёта за питанием обучающихся льготных категорий организовать ежемесячную выдачу талонов на питание;
 - 3.2 разработать и утвердить график режима питания обучающихся в школьной столовой;
 - 3.3 один раз в квартал (по состоянию на 01 сентября, 01 декабря, 01 марта проверять соблюдение норм СанПин 2.3/2.4.3590-20 по организации питания и

3.3 один раз в квартал (по состоянию на 01 сентября, 01 декабря, 01 марта проверять соблюдение норм СанПин 2.3/2.4.3590-20 по организации питания и питьевого режима. Акты проверок сдавать в Департамент образования и молодежной политики администрации города Ялта (по требованию);
3.4 оформить информационный стенд в обеденном зале столовой и обновлять его содержание в течение учебного года (меню, приказы, графики питания, материалы о культуре питания, пользе здорового питания и др.).

4. Разместить информацию об организаторе питания, примерном меню, льготном питании, режиме приёма пищи и локальные акты школы по вопросам организации питания на сайте школы до 15.09.2025 (отв. Крашенинников Г.А.).

5. Заведующей производством ИП Никитин А.В. Никитиной М.А. создать необходимые условия для организации питания обучающихся, согласно требованиям санитарного и ветеринарного законодательства; согласовать примерное 10-ти дневное меню с директором «ЯСШ № 2 «Школа будущего» И.Л.Хохликовой в соответствии с нормами питания и физиологическими потребностями детей и предоставить его ответственному за организацию горячего питания Гориславец И.И; осуществлять контроль за качеством и безопасностью питания обучающихся образовательного учреждения.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

И.Л.Хохликова

с приказом ознакомлены:

Гориславец И.И.
Пеканова А.В.
Суркова Л.А.
Мардкович О.А.
Мартюк О.Н.
Никитина М.А.
Крашенинников Г.А.
Епифанова Е.А.