



Рассмотрен на заседании педагогического совета МБОУ «ЯСШ №2 «Школа будущего»
Протокол от 27.08.2025 № 1

Утверждаю
Директор МБОУ "ЯСШ № 2
"Школа будущего"
И.Л.Хохликова
Приказ от 29.08.2025 №502

ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Ялтинская средняя школа № 2 «Школа будущего»
муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым

на 2025/2026 учебный год

Ялта, 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ I. ЗАДАЧИ НА 2025/2026 УЧЕБНЫЙ ГОД И АНАЛИЗ РАБОТЫ «ЯСШ №2 «ШКОЛА БУДУЩЕГО» за 2024/2025 учебный год	3
РАЗДЕЛ II. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА	42
2.1. Регламентирующая деятельность	42
2.2. Организационно-педагогическое обеспечение выполнения нормативно-законодательных актов об образовании	42
2.3. Организация деятельности школы, направленной на получение бесплатного общего образования	44
2.4. Педагогические советы	45
2.5. План мероприятий по формированию и развитию функциональной грамотности обучающихся	46
РАЗДЕЛ III. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ	55
3.1. План работы методического совета школы	59
3.2. Школьные методические объединения	59
3.4. Аттестация учителей	59
РАЗДЕЛ IV. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕКТИВА, НАПРАВЛЕННАЯ НА ПОВЫШЕНИЕ КАЧЕСТВА ОБУЧЕНИЯ, ВОСПИТАНИЯ И РАЗВИТИЯ УЧАЩИХСЯ, КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	62
РАЗДЕЛ V. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ УЧАЩИХСЯ И РАБОТНИКОВ ШКОЛЫ, И ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ ТЕРРОРИЗМУ И ЭКСТРЕМИЗМУ	83
5.1. План мероприятий по охране жизни, здоровья и технике безопасности учащихся и работников школы	83
5.2. План работы по противодействию терроризму и экстремизму	85
РАЗДЕЛ VI. ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ	89
РАЗДЕЛ VII. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ	95
7.1 Анализ реализации рабочих программ и планов курсов внеурочной деятельности	95
7.2 Анализ реализации рабочих программ и планов занятий дополнительного образования	101
7.3 Анализ реализации рабочей Программы воспитания и социализации, календарных планов воспитательной работы	104
7.4 План работы социального педагога	134
7.5 Анализ работы Советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	137
7.6 Перспективный план работы советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	144
РАЗДЕЛ IX. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	160
9.1. Финансово-экономическая и хозяйственная деятельность	160
9.2. Организация горячего питания	164
РАЗДЕЛ X. ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ	165
10.1. Анализ работы библиотеки	165

РАЗДЕЛ I.

ЗАДАЧИ НА 2025/2026 УЧЕБНЫЙ ГОД И

АНАЛИЗ РАБОТЫ ЯСШ №2 «ШКОЛА БУДУЩЕГО» в 2024/2025 учебном году

Задачи и приоритетные направления работы в 2025/2026 учебном году

Задачи, приоритетные направления работы и методическая тема составлены на основе:

- Анализа учебно-воспитательной работы за 2024/2025 учебный год.
- Основных направлений Концепции модернизации образования.

Приоритетные направления:

1. Обновление содержания образования, совершенствование образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка и совершенствование педагогического мастерства учителя в условиях современной школы:
 - реализация компетентного подхода в образовательном процессе;
 - оптимизация урока за счёт использования новых педагогических технологий;
 - развитие регулятивных УУД, направленных на повышение качества образования;
 - развитие УУД обучающихся, направленных на метапредметный результат обучения;
 - повышение эффективности проведения всех видов учебных занятий, качества обучения школьников;
 - организация работы с одарёнными детьми;
 - формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности;
 - предоставление обучающимся оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов;
 - содействие профессиональному самоопределению обучающихся.
 2. Отбор и разработка профильных и учебных курсов (модулей) на уровне программ;
 3. Изучение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей:
 - повышение профессиональной компетентности педагогов как условие формирования метапредметных компетенций обучающихся в соответствии с ФОП;
 - формирование информационной компетентности педагогов;
 - создание портфолио ШМО;
 - создание электронного банка статей «Современный урок»;
 4. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса и системы повышения квалификации педагогического коллектива:
 - приведение методического обеспечения учебных предметов в соответствии с требованиями новых руководящих документов в области образования, учебных планов и программ;
 - информационное сопровождение педагогов на этапе освоения и внедрения ФОП.
- #### **Задачи школы на 2025/2026 учебный год**
1. Создать условия для повышения качества образовательной подготовки за счет:
 - совершенствования механизмов повышения мотивации обучающихся к учебной деятельности;
 - формирования у обучающихся ключевых компетенций в процессе овладения универсальными учебными действиями;
 - совершенствования межпредметных связей между системой основного и дополнительного образования;

- развития внутришкольной системы оценки качества образования, сопоставления реальных достигаемых образовательных результатов с требованиями ФГОС, социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг;
 - повышения ответственности родителей за результат обучения.
2. Совершенствовать воспитательную систему школы на основе работы по:
- активизации совместной работы классных руководителей и учителей-предметников по формированию личностных качеств обучающихся;
 - сплочению классных коллективов через повышение мотивации обучающихся к совместному участию в общешкольных, внеклассных мероприятиях, проектной деятельности;
 - повышению результативности участия в конкурсах, олимпиадах различных уровней;
 - расширению форм взаимодействия с родителями;
 - профилактике асоциальных форм поведения.
3. Совершенствовать систему дополнительного образования на основе:
- обеспечения благоприятных условий для выявления, развития и поддержки одаренных детей в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности;
 - повышения эффективности работы по развитию творческих способностей, интеллектуально-нравственных качеств обучающихся;
 - развития самореализации, самообразования для дальнейшей профориентации обучающихся.
4. Повышать профессиональную компетентность через:
- совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности методических объединений в образовательной организации;
 - развитие системы самообразования.
5. Совершенствовать информационную образовательную среду школы за счет:
- эффективного использования в урочной и внеурочной деятельности материальной базы школы;
 - повышения информационной культуры участников образовательного процесса;
 - освещения деятельности образовательной организации посредством официального сайта школы;
 - организации постоянно действующих консультаций и семинаров по вопросам, связанным с использованием ИКТ и развитием инновационных методов ведения урока.
6. Создать условия для сохранения и укрепления здоровья обучающихся и работников школы через:
- обеспечение благоприятного психологического климата урочной и внеурочной деятельности;
 - пропаганду здорового образа жизни;
 - обеспечение условий, соответствующих нормам охраны труда, правилам техники безопасности, нормами производственной санитарии и возрастным особенностям обучающихся.
7. Организация опытно-экспериментальной, инновационной деятельности школы
- Основные виды деятельности:**
- Работа Педагогического совета
 - Работа школьных методических объединений
 - Деятельность Методического Совета
 - Повышение квалификации учителей, их самообразование

- Организация и проведение семинаров, педагогических чтений
- Обобщение передового педагогического опыта

Предполагаемый результат:

- Повышение качества образования вследствие сформированности ключевых компетентностей педагогов и обучающихся.

Методическая тема

«Совершенствование форм и методов работы педагогическими работниками по использованию в учебно-воспитательном процессе эффективных педагогических компьютерно-ориентированных технологий и технологий дистанционного обучения, перспективного педагогического опыта с целью усовершенствования компетенции педагогов, повышения качества знаний учащихся и развития способностей в контексте компетентностного подхода к учебно-воспитательному процессу».

Цель работы

«Повышение эффективности и качества образовательного процесса»

Решение поставленных задач и достижение цели выполнять в соответствии с Программой развития школы, включающей комплексно-целевые программы:

- Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- Программа внедрения в учебно-воспитательный процесс медиаобразования.
- Программа воспитательной работы, Программа духовно-нравственного и гражданско-патриотического воспитания
- Программа развития творческих способностей обучающихся в контексте компетентностного подхода к образовательному процессу.
- Программа работы психологической службы школы

1. Задачи, определяемые по областям деятельности

Область деятельности	Задачи
Организационно-управленческая	Повысить уровень качества обучения и успешной сдачи ОГЭ – выпускниками 9-х классов и подготовить выпускников 11 класса к сдаче ЕГЭ. Выявить проблемы и противоречия в управлении школой и педагогической практике, провести диагностику и выбрать путь корректировки выявленных проблем, принять реальные практические шаги и отследить результативность решения проблемы.
Методическая	Продолжить работу по выполнению программы инновационной работы по теме: «Развитие творческих способностей обучающихся в контексте компетентностного подхода к учебно-воспитательному процессу» (по плану 3 этапа) Повышать уровень педагогического мастерства учителей в соответствии с требованиями ФОП
Воспитательная	Продолжить выполнение Программы воспитательной работы Продолжить работу по ученическому самоуправлению
Дошкольное и начальное образование	Развивать взаимодействие с детскими садами микрорайона Взаимодействовать с семьей, формировать у родителей представление об основных целях, задачах воспитания и обучения детей дошкольного возраста
Основное общее и среднее общее образование	Повысить качество обученности учащихся на всех ступенях обучения Организовать образовательный процесс в инновационном режиме Развитие системы тестирования, диагностики знаний

Область деятельности	Задачи
	Продолжить внедрять здоровьесберегающие педагогические технологии Продолжить дифференцированное образование в соответствии с психологическими особенностями учащихся Усовершенствовать систему работы с одаренными детьми
Сохранение здоровья	Продолжить внедрение здоровьесберегающих технологий в урочное и внеурочное время
Дополнительное образование	Продолжить работу блока ДО на базе школы Активизировать участие обучающихся в различных конкурсах
Педагогическое и кадровое обеспечение	Продолжить работу по повышению квалификации учителей Продолжить мониторинг профессиональной подготовки учителей Совершенствовать охрану труда и социальной поддержки учителей
Психолого-педагогическая реабилитация	Продолжить деятельность по социальной адаптации, психомедико-психологической реабилитации учащихся, имеющих отклонения в физическом и психологическом развитии
Профильное образование	Продолжить профанкетирование учащихся 8-9 классов Продолжить собирать социальный заказ на профильность Проводить постоянный мониторинг качества работы педагогов и уровня обученности обучающихся в профильных группах
Физическая культура и спорт	Продолжить работу групп разного физического развития и физической подготовки учащихся
Информатизация образовательного процесса	Продолжить Программу информатизации школы; Продолжить повышение уровня ИК-компетентности педагогического коллектива

Анализ учебной работы в классах начального общего образования в 2024/2025 учебном году

Учитывая, что образование в начальной школе является базой, фундаментом всего последующего обучения, именно в школе I уровня обучения формируются универсальные учебные действия, закладывается основа учебной деятельности.

Образовательный процесс в начальной школе был направлен на:

- формирование гражданской идентичности обучающихся;
- формирование готовности к продолжению образования на последующих уровнях образования;
- приобщению к информационным технологиям;
- формирование ЗОЖ, элементарных правил поведения в экспериментальных условиях;
- личностное развитие обучающегося в соответствии с его индивидуальными особенностями.

Для реализации поставленных задач в школе на начало учебного года имелась необходимая нормативно - правовая база, соответствующие локальные акты и положения. Поставленные перед коллективом задачи решались через совершенствование методики проведения уроков, индивидуальную и групповые формы работы с учащимися в период подготовки к олимпиадам, коррекцию знаний учащихся, мотивацию к обучению у учащихся. А также ознакомление учителей с новинками методической литературы, современными подходами к обучению и воспитанию.

Учебный процесс в 1-4 классах был организован в соответствии с учебным планом, требованиями СанПиНа, в режиме 5-ти дневной недели.

Учебный план соответствовал целям и задачам образовательного процесса. Образовательные программы соответствовали статусу школы и носили типовой образовательный уровень. Программно-методическое обеспечение отвечало требованиям учебного плана и заявленным программам, что позволило в полном объеме реализовать учебный план.

Календарно-тематическое планирование учителей было разработано в соответствии с содержанием учебных программ по изучаемым предметам.

Расписание учебных занятий составлено с учетом целесообразности образовательного процесса, создания необходимых условий для обучающихся разных возрастных групп, дневной и недельной динамики работоспособности.

Образовательная недельная нагрузка была равномерно распределена в течение учебной недели, объем максимально допустимой нагрузки в течение дня составлял:

- для обучающихся 1 классов не более 4 уроков, один раз в неделю – не более 5 уроков, за счет урока физической культуры;
- для обучающихся 2-4 классов не более 5 уроков;

Начало занятий в 08 часов 00 минут, окончание занятий – в 17.30. Обучение осуществлялось в 2 смены, во вторую смену обучались три третьих класса.

Обучение в 1-м классе осуществлялось с соблюдением следующих дополнительных требований:

- учебные занятия проводилось по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;
- использовался ступенчатый режим обучения: сентябрь – декабрь уроки по 35 минут каждый, в январе – мае – по 40 минут каждый;
- в середине учебного дня проводились динамические паузы продолжительностью не менее 40 минут;
- обучение проводилось без домашних заданий;
- оценивание обучающихся проводилось по безбалльной системе;
- были организованы дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти при традиционном режиме обучения.

Продолжительность перемен между уроками составляла от 10 до 20 минут. Перерыв между кружковыми занятиями – 10 минут.

Объем домашних заданий (по всем предметам) предполагал затраты времени на его выполнение, не превышающие (в астрономических часах): во 2-3 классах – 1,5 часа, в 4-х – 2 часа.

При разработке содержания учебного предмета «Физическая культура» учитывалось состояние здоровья обучающихся. В зависимости от состояния здоровья обучающиеся разделены на три группы: основную, подготовительную и специальную медицинскую группу (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.10.2003 №13-51-263/123 «Об оценивании и аттестации учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий по физической культуре»).

Оценка реализации учебных программ, тематического планирования выявила их соответствие образовательному минимуму по всем предметам.

В целях сохранения единого образовательного пространства, обеспечения преемственности преподавание в школе велось по учебникам, значащимся в федеральном перечне учебных изданий.

Анализ классных журналов показал: обязательный минимум содержания образования выдерживается; практическая часть образовательных компонентов выполняется согласно календарно-тематическому планированию.

Образовательный процесс носил характер системности, открытости, что позволило обучающимся и родителям постоянно владеть информацией о результативности обучения.

Согласно нового ФГОС НОО, учителями на заседаниях методических объединений, было продолжено изучение особенностей программ, содержания, организации

образовательного процесса. На основании результатов диагностики к обучению в 1-х классах, а также стартовых контрольных работ, выработаны и спланированы предполагаемые результаты обучения.

Успешной реализации требований ФГОС и основных его задач способствовал четко продуманный алгоритм системно-деятельностного подхода в обучении, являющийся одним из основных требований ФГОС и предполагающий развитие интеллектуальных и мыслительных способностей обучающихся. И, как показали итоги комплексных и итоговых контрольных работ, учебные достижения обучающихся на конец учебного года соответствовали планируемому результату.

Статистический анализ образования на конец 2024/2025 учебного года

В начальной школе обучалось 361 обучающийся. Важным показателем результативности процесса обучения является качество знаний обучающихся.

В *Таблице 1* по классам отражено качество знаний 2-4 классов следующим образом:

Таблица 1

класс	кол-во уч-ся	«5»	«4»	«3»	«2»	% качества знаний	% успеваемости	кол-во уч-ся (% качества знаний)	% успеваемости
2-А	29	4	20	5	0	82,8%	100%	62 чел. (70,5%)	98,9%
2-Б	29	5	13	11	0	62,1%	100%		
2-В	30	3	17	9	1	66,7%	96,7%		
Всего:	88	12	50	25	1	70,5%	98,9%		
3-А	30	3	14	13	0	56,6%	100%	69 чел. (70,5%)	100%
3-Б	34	8	22	4	0	88,2%	100%		
3-В	33	8	14	11	0	66,7%	100%		
Всего:	97	19	50	28	0	70,5%	100%		
4-А	30	4	13	13	0	56,7%	100%	54 чел. (58,1%)	100%
4-Б	31	4	16	11	0	64,5%	100%		
4-В	32	7	10	15	0	53,1%	100%		
Всего:	93	15	39	39	0	58,1%	100%		
Итого:	278	46	139	92	1	66,4%	99,6%	185 чел. (66,4%)	99,6%

Самый высокий % качества знаний показали обучающиеся 3-Б (Коржова С.А.), 2-А (Буланова Н.А.), 3-В (Костенко И.Ю.), 2-В (Трухина А.С.), 4-Б (Бойко М.В.) классов.

Сравнительный анализ качества знаний и успеваемости обучающихся за I полугодие и год

Таблица 1

Учебный год 2023/2024		Качество знаний		Успеваемость	
класс	учитель	1 полугодие	Год	I полугодие	Год
2 - А	Буланова Н.А.	73%	82,8%	96,7%	100%
2 - Б	Строкова О.М.	52%	62,1%	100%	100%
2 - В	Трухина А.С.	59%	66,7%	96,6%	96,7%
3-А	Чижикова В.А.	58%	56,6%	100%	100%
3 - Б	Коржова С.А.	88%	88,2%	100%	100%
3 - В	Костенко И.Ю.	61%	66,7%	100%	100%
4 - А	Мовчан Н.Л.	52%	56,7%	100%	100%
4 - Б	Бойко М.В.	53%	64,5%	90%	100%
4 - В	Тёкина С.В.	56%	53,1%	100%	100%

Данные *Таблицы 1* свидетельствуют, что качество знаний повысилось практически во всех классах начальной школы. Снизились показатели в 3-А (Чижикова В.А.) и в 4-В (Тёкина С.В.) классах, где они понизились на 1,4% (3-А) и на 2,9% (4-В). Показатели успеваемости повысились во 2-А (Буланова Н.А.) на 3,3%, 4-Б (Бойко М.В.) на 10%. Во 2-В показатели успеваемости понизились на 0,1%.

Внутришкольный контроль носил плановый и оперативный характер.

В качестве контроля и оценивания образовательных результатов обучающихся начальных классов МБОУ ЯСШ №2 «Школа будущего» использовалась стартовая диагностика, текущее, промежуточное и итоговое оценивание, проводимые в течение учебного года в урочное время на учебных занятиях.

Стартовая диагностика проводилась во 2-4 классах на 3-4-й неделе сентября в виде стартового контроля для определения готовности обучающихся к продолжению образования и изучению предметных дисциплин и курсов.

Текущее оценивание проводилось в течение учебного года в 2-4-х классах по всем предметам учебного плана в форме текущего контроля и промежуточного оценивания.

Итоговое оценивание проводилось в форме:

- итогового контроля в конце учебного года для обучающихся 2-4-х классов для определения качества освоения обучающимися ООП по предметам;

- итоговая аттестация выпускника начальной школы в 4-м классе направлена на оценку достижений обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования.

В качестве экспертов к участию в контроле привлекались опытные квалифицированные учителя. Выбор основных вопросов и объектов контроля был взаимосвязан с анализом текущей и промежуточной успеваемости, выполнением учебных программ и организацией образовательного процесса.

В соответствии с планом внутришкольного контроля и требованиями ФГОС НОО в мае 2024/2025 учебного года в 4-х классах МБОУ «ЯСШ № 2 «Школа

будущего» была проведена итоговая комплексная работа. Общие результаты выполнения комплексной работы:

Контролируемый элемент	Количество человек	%
Писали работу	85	92,4%
Выполнили без ошибок в комплексной работе задания базового уровня	6	7,1%
Выполнили без ошибок в комплексной работе задания повышенного уровня	45	52,9%
Всю комплексную работу выполнили без ошибок	1	1,2%
17-31 балл – освоили базовый уровень	62	72,9%
31-34 балла – освоили базовый и повышенный уровни	19	22,4%
Менее 17- низкий уровень	4	4,7%

Итоговую комплексную контрольную работу писали **85** обучающихся 4-х классов из 92 человек. Результаты итоговой комплексной контрольной работы в параллели 4-х классов по уровням компетентности:

Уровень компетентности	Количество человек	Процент
Не достиг базового уровня	4	4,7%
Достиг базового уровня	62	72,9%
Достиг повышенного уровня	19	22,4%

Не выполнили работу: 0 человек

Результаты итоговой комплексной контрольной работы по уровням компетентности по классам. Обучающиеся 4-х классов показали **повышенный и базовый** уровень:

4-А класс - 26 человек (93%)

4-Б класс - 29 человек (97%)

4-В класс - 26 человек (96%)

Не достигли базового уровня: 4 человека (4,7%)

На основе проведенного анализа итоговой комплексной работы можно сделать вывод, что у обучающихся 4-х классов сформированы метапредметные результаты: умение работать по алгоритму, умение составлять суждения, высказывания, находить нужную информацию в тексте и работать с ней; обобщать, классифицировать, сравнивать, устанавливать последовательность, составлять план, дополнять недостающие данные.

Выпускники начальной школы показали сформированность личностных, предметных и метапредметных результатов на достаточном уровне, необходимом для освоения учебных программ на следующем этапе образования.

Анализ учебной работы в 5-11 классах

на конец 2024/2025 учебного года

Работа школы на 2 и 3 уровнях обучения в 2023/2024 учебном году была направлена на повышение качества образования за счет внедрения в образовательный процесс инновационных технологий обучения и воспитания, и решения следующих задач:

1. *Обеспечение положительной динамики показателей обученности 2 уровня обучения на уровне образовательного стандарта по всем предметам базисного плана.*
2. *Развитие системы поддержки одаренных детей. Выявление личностной ориентированности учащихся, создание условий для их творческой самореализации.*
3. *Сохранение здоровья учащихся Транслирование в педагогическом коллективе успешного опыта использования современных методов и форм для создания здоровьесберегающей среды.*
4. *Реализация социально-педагогического проекта — модели интеграции традиции отечественной культуры в нравственное образование учащихся.*

Основные направления работы

1. Активное внедрение здоровьесберегающих технологий, мониторинг здоровья учащихся для обеспечения его положительной динамики.
2. Развитие творческих способностей обучающихся в контексте компетентностного подхода к образовательному процессу.
3. Духовно-нравственное воспитание учащихся.

Учебный процесс строился в соответствии с учебным планом, в режиме 5-ти дневной недели в 5 - 11 классах, соответствовал требованиям СанПиНа.

Учебный план соответствовал целям и задачам образовательного процесса. Образовательные программы соответствовали статусу школы и носили типовой образовательный уровень. Программно-методическое обеспечение отвечало требованиям учебного плана и заявленным программам, позволило в полном объеме реализовать учебный план.

Календарно-тематическое планирование учителей разработано в соответствии с содержанием учебных программ по изучаемым предметам общеобразовательного цикла.

Расписание учебных занятий составлено с учетом целесообразности образовательного процесса, создания необходимых условий для обучающихся разных возрастных групп, дневной и недельной динамики работоспособности.

Оценка реализации учебных программ, тематического планирования выявила их соответствие образовательному минимуму по всем предметам.

В целях сохранения единого образовательного пространства, обеспечения преемственности преподавание в школе ведется по учебникам, значащимся в федеральном перечне учебных изданий.

Анализ классных журналов показал: обязательный минимум содержания образования выдерживается; практическая часть образовательных компонентов выполняется согласно календарно-тематическому планированию.

Образовательный процесс носил характер системности, открытости, что позволило обучающимся и родителям постоянно владеть информацией о результативности обучения.

Статистический анализ образования.

На конец 2023/2024 учебного года в школе на 2 (5-9класс) и 3 (10-11 класс) ступенях обучалось 696 человек: 609 учащихся ООО и 87 учащихся СОО.

Важный показатель результативности процесса обучения – это **качество знаний**.
Таблица по классам выглядит следующим образом.

класс	н/а	Успевают на				% качества	% успеваемости	Классный руководитель
		«2»	«3»	«4»	«5»			
5-А	-	-	15	17	1	55	100	Фиалковская Н.А.
5-Б	-	1	18	15	-	44	97	Шафоростова В.А.
5-В	-	-	14	16	3	58	100	Орлова О.И.
5-Г	-	2	10	20	1	64	94	Феоктистова Т.А.
итого	-	3	57	68	5	55	98	
6-А	-	-	17	13	2	47	100	Леонова С.Н.
6-Б	-	9	15	6	1	23	68	Третьякова Ю.М.
6-В	-	3	18	11	1	36	91	Вирютина Н.В.
6-Г	-	2	13	9	5	48	93	Сидорова Е.А.
итого	-	14	63	39	9	39	88	
7-А	-	-	22	8	1	29	100	Бабенко Е.П.
7-Б	-	-	18	11	2	42	100	Коржова С.А.
7-В	-	1	15	13	-	45	97	Головачева Э.В.
7-Г	-	3	21	5	1	20	90	Мардкович О.А.
итого	-	4	76	37	4	34	97	
8-А	-	1	17	11	1	39	97	Павлова Н.В.
8-Б	-	-	20	8	-	29	100	Бойко М.В.
8-В	-	5	17	5	2	24	76	Шульженко О.И.
8-Г	-	3	21	4	-	11	89	Шуляк Г.В.
итого	-	9	75	28	3	26	91	
9-А	-	-	29	-	1	3	100	Пеканова А.В.
9-Б	-	-	24	3	1	14	100	Мардкович О.А.
9-В	-	-	19	10	1	37	100	Головачева Э.В.
9-Г	-	-	20	5	2	26	100	Шульженко О.И.
итого	-	-	92	18	5	20	100	
Итого в 5-9 классах	-	30	363	190	26	35	95	
10-А	-	-	16	7	-	30	100	Репина Н.В.
10-Б	-	-	14	8	4	46	100	Леонова С.Н.
11	-	-	17	18	3	55	100	Бабенко Е.П.
Итого в 10-11	-	-	47	33	7	44	100	

классов								
Итого в 5-11 классах	-	30	410	223	33	40	98	

Качество образовательного процесса – один из показателей работы всего педагогического коллектива по вопросу развития мотивационной сферы обучающихся, их возможностей и способностей.

Если проанализировать качество знаний учащихся среднего и старшего звена школы в течение года, то можно проследить следующее:

самый высокий показатель качества знаний у учащихся 5-Г классе (64%).

Число учащихся, обучающихся только на «5»– 26 человек в 5-9 классах, 7 обучающихся в 10-11 классах.

Сравнительный анализ качества знаний, успеваемость обучающихся за три года.

учебный год	качество знаний	успеваемость
2022/2023	38,5	98
2023/2024	38,5	98,2
2024/2025	40	98

Сравнительный анализ качества обучения по уровням за 3 года.

Учебный год	Первый уровень		Второй уровень		Третий уровень	
	Успеваемость %	качество %	Успеваемость %	Качество %	Успеваемость %	Качество %
2022/2023	100	68	98,1	39,3	97,9	37,7
2023/2024	99	70	96,3	36,5	100	40,4
2024/2025	99,6	66,4	95	35	100	44

Сравнительный анализ качества обучения по параллелям за 3 года

классы	2022/2023	2023/2024	2024/2025
5	57,3	49,8	55
6	48,1	44,4	39
7	41,8	30,1	34
8	28,7	26,4	26
9	20,5	31,7	20
10	40,5	50	38
11	34,9	35,6	55

Сравнительный анализ успеваемости по параллелям за 3 года.

классы	2022/2023	2023/2024	2024/2025
5	100	97	98
6	96,6	99,3	88
7	96,8	93,6	97
8	97,3	92,5	91
9	100	99,1	100
10	97,8	100	100

11	100	100	100
----	-----	-----	-----

Выводы:

По сравнению с прошлым годом количество неуспевающих учащихся увеличилось.

Нет неуспевающих в параллели 9, 10 и 11 классах.

По итогам года переведены с академической задолженностью в следующий класс 30 обучающихся.

Итоги государственной итоговой аттестации в 2024/2025 учебном году.**1.9-ые классы:**

класс	Всего уч-ся	Прошли аттестацию	Не прошли аттестацию	Не допущены к сдаче ГИА
9-а	30	30	-	-
9-б	28	25	3	-
9-в	30	30	-	-
9-г	28	27	1	-
Семейное образование	4	4	-	-
итого	120	116	4	-

Не прошли аттестацию в основной и дополнительный этап в июне 2024/2025 учебного года 4 обучающихся 9-х классов, один обучающийся 9-Г класса Стрелецкис Даниил не сдавал ОГЭ по состоянию здоровья.

2.Выбор учащимися 9-х классов учебных предметов для итоговой аттестации в форме контрольных работ (в формате ОГЭ).

предметы	Количество человек
Биология	50
История	3
Физика	2
Обществознание	28
Химия	5
Английский язык	6
География	55
Информатика	40
Литература	4

Из 50 учащихся, которые выбрали **биологию**, сдали на отметку

«5» - 12 человек (24%)

«4» - 28 человек (56%)

«3» - 10 человек (20%)

Средний балл по предмету – «4»

Из 28 учащихся, которые выбрал **обществознание**, сдали на отметку

«5» - 6 человек (21,5%)

«4» - 11 человека (39,3%)

«3» - 9 человека (32,1%)

«2» - 2 человек (7,1)

Средний балл по предмету – «4»

Из 5 учащихся, которые выбрали **химию**, сдали на отметку

«5» - 2 человека (40%)

«4» - 2 человека (40%)

«3» - 1 человека (20%)

Средний балл по предмету – «4»

Из 4 учащихся, которые выбрали **литературу**, сдали на отметку

«5» - 1 человека (25%)

«3» - 3 человека (75%)

Средний балл по предмету – «4»

Из 3 учащихся, которые выбрали **историю**, сдали на отметку

«4» - 2 человека (66,6%)

«3» - 1 человека (33,4)

Средний балл по предмету – «4»

Из 6 учащихся, которые выбрали **английский язык**, сдали на отметку

«5» - 2 человека (33,3%)

«4» - 2 человека (33,3%)

«3» - 2 человека (33,3%)

Средний балл по предмету – «4»

Из 55 учащихся, которые выбрали **географию**, сдали на отметку

«5» - 30 человек (54,5%)

«4» - 15 человек (27,3%)

«3» - 10 человек (18,2%)

Средний балл по предмету – «4»

Из 2 учащихся, которые выбрали **физику**, сдали на отметку

«4» - 1 человека (50%)

«3» - 1 человека (50%)

Средний балл по предмету – «4»

Из 40 учащихся, которые выбрали **информатику**, сдали на отметку

«5» - 3 человека (7,5%)

«4» - 31 человек (77,5%)

«3» - 6 человек (15%)

Средний балл по предмету – «4»

Результаты ОГЭ

Одна обучающаяся 9 класса сдавала экзамены в форме промежуточной аттестации.

класс	9А Пекано- ва А.В.	9-Б Шафоросто- ва В.А.	9-В Шафоросто- ва В.А.	9-Г Шафоросто- ва В.А.	Семейное образова- ние
кол- во учащихся, сдавших эк-замен	30	27	30	27	4
сдали на «5»	8	2	7	8	1
«4»	10	5	10	10	1
«3»	12	18	13	9	2
«2»	-	2	-	-	-
% успевае- мости	100	93	100	100	100
% качества	60	25	56,7	66,7	50
Средний балл за ОГЭ	3,7	3,3	3,8	4	3
Средний балл за год	4	3,8	4	4,2	4
<u>подтверди- ли</u> годовой результат	15	8	17	12	2
показали результат <u>выше</u> годо- вого	6	3	10	10	2
показали результат <u>ниже</u> годо- вого	9	17	3	5	-

Результаты аттестации показали, что среднем качество знаний (без учета семейного образования) составляет 52,2%. Средний балл по русскому языку – 4 (без учета семейного образования).

45,2 % обучающихся подтвердили свои годовые оценки, 25,2% повысили годовой результат и 29,6% понизили результат года. Двое обучающихся 9-Б класса Бевзюк Михаил и Бучковская Анна будут пересдавать русский язык в осенний период.

Результаты ОГЭ по математике в 9-х классах.

класс	9 а Нижель- ская Н.М.	9 б Мещеряко- ва С.В.	9-В Мещеряко- ва С.В.	9-Г Нижель- ская Н.М.	Семейное образова- ние
кол- во уча- щихся, сдавших эк- замен	30	27	30	27	3
сдали на «5»	6	2	5	5	1
«4»	23	18	24	21	-

Средний балл – 57

Самый высокий балл по школе – 91. Его набрала Головачева Анастасия.

В сравнении с годом подтвердили результат – 26

Повысили результат – 1

Понизили результат - 11

Сравнительный анализ качества сдачи ЕГЭ по русскому языку за 3 года

Учебный год	Успеваемость %	Средний балл %
2022/2023	98,3	66
2023/2024	97,9	57
2024/2025	100	57

Выбор учащимися 11-х классов учебных предметов для итоговой аттестации (в формате ЕГЭ).

предметы	Количество человек
Биология	10
Обществознание	23
Химия	1
Английский язык	5
Информатика и ИКТ	4
Математика (профильная)	8
Математика (базовая)	30
История	14
Литература	5

Из 5 обучающихся, которые выбрали ЕГЭ **по литературе**, минимальную границу прошли 4 человека

Успеваемость по предмету составила – 80%

Минимальный балл, который набрали – 18

Максимальный – 94

Минимальная граница по предмету -32

Средний балл по литературе - 51

ЕГЭ **по химии** выбрал 1 обучающийся, который прошёл минимальную границу

Успеваемость по предмету составила – 100

Минимальный балл, который набрали – 39

Минимальная граница по предмету -36

Средний балл по химии 39

Из 10 обучающихся, которые выбрали ЕГЭ **по биологии**, минимальную границу прошли 7 учащихся

Успеваемость по предмету составила – 70

Минимальный балл, который набрали – 19

Максимальный –76

Минимальная граница по предмету -36

Средний балл по биологии - 42

Из 14 обучающихся, которые выбрали ЕГЭ по истории, минимальную границу прошли 12 учащихся

Успеваемость по предмету составила – 85,7

Минимальный балл, который набрали – 8

Максимальный – 58

Минимальная граница по предмету -32

Средний балл по истории - 38

Из 23 обучающегося, которые выбрали ЕГЭ по обществознанию, минимальную границу прошли 13 человек

Успеваемость по предмету составила – 56,5

Минимальный балл, который набрали, – 12

Максимальный – 79

Минимальная граница по предмету -42

Средний балл по обществознанию - 43

Из 5 обучающихся, которые выбрали ЕГЭ по английскому языку, минимальную границу прошли 4 человека

Успеваемость по предмету составила – 80

Минимальный балл, который набрали, –16

Максимальный –82

Минимальная граница по предмету -22

Средний балл по английскому языку- 53

Из 8 обучающихся, которые выбрали ЕГЭ по математике (профильной), минимальную границу прошли все обучающиеся

Успеваемость по предмету составила – 100

Минимальный балл, который набрали –27

Максимальный –82

Минимальная граница по предмету -27

Средний балл по математике (профильной) - 53

Из 30 обучающихся, которые выбрали ЕГЭ по математике (базовой), один обучающийся не прошел минимальную границу

На отметку «5» написало 5 человек

На отметку «4» -13

На отметку «3» - 11

На отметку «2» - 1

Средний балл по математике (базовой) - 3

Из 4 обучающихся, которые выбрали ЕГЭ по информатике и ИКТ, минимальную границу прошли все учащиеся

Успеваемость по предмету составила – 100

Минимальный балл, который набрали, – 40

Максимальный – 90

Минимальная граница по предмету -40

Средний балл по информатике и ИКТ – 56

По результатам года и сдачи ЕГЭ 3 обучающихся получили золотую медаль и 3 серебряную, один обучающийся получил справку о СОО.

Анализ качества знаний по предметам и учителям

Предмет	ФИО	Качество знаний %	Средний балл
Алгебра	Мещерякова С.В.	53	3,6
	Музыка Н.И.	26	3,2
	Нижельская Н.М.	33,5	3,3
	Шуляк Г.В.	55,4	3,5
	в 5-11 классах	46,8	3,5
Геометрия	Мещерякова С.В.	28	3,3
	Музыка Н.И.	22	3,2
	Нижельская Н.М.	25	3,2
	Шуляк Г.В.	55,1	3,4
	в 7-11 классах	32,5	3,3
Русский язык	Шафоростова В.А.	92	4,3
	Чулкова М.С.	74	3,9
	Леонова С.Н.	84	4,3
	Фиалковская Н.А.	75	3,9
	Коржова С.А.	64	3,8
	Пеканова А.В.	71	3,9
	Головачева Э.В.	66	3,8
	в 5-11 классах	75	3,9
Литература	Шафоростова В.А.	97	4,5
	Чулкова М.С.	84	4,1
	Леонова С.Н.	88	4,2
	Фиалковская Н.А.	87	4,3
	Пеканова А.В.	90	4
	Головачева Э.В.	83	4,2
	в 5-11 классах	86,1	4,2
Вероятность и статистика	Мещерякова С.В.	92	4,5
	Музыка Н.И.	83	4,1
	Нижельская Н.М.	100	4,6
	Шуляк Г.В.	86	4,3
	в 7-11 классах	88,1	4,3
История	Третьякова Ю.М.	89	4,2
	Павлова Н.В.	74,5	3,8
	Овсянникова М.В.	84	4,1
	в 5-11 классах	82,5	4
Обществознание	Павлова Н.В.	69	3,8
	Овсянникова М.В.	93	4,2
	Третьякова Ю.М.	93	4,5
	в 6-11 классах	84,7	4,2
ОДНКНР	Яковлева Ю.Б.	99	4,8
	в 5 классах	99	4,8
Химия	Феоктистова Т.А.	82	4,1
	в 8-11 классах	82	4,1
Биология	Зинькевич Т.В.	83	4,1
	Феоктистова Т.А.	65,6	3,8
	в 5-11 классах	74	3,9
География	Шульженко О.И.	65,9	3,8

Предмет	ФИО	Качество знаний %	Средний балл
ОБЗР	Мардкович О.А.	74,3	4
	Вирютина Н.В.	64,2	3,8
	в 5-11 классах	68,1	3,9
	Феоктистова Т.А.	100	5
	Мардкович О.А.	91,5	4,6
Физика	в 8-11 классах	97,2	4,8
	в 10-11 классах	90,5	4,4
	Вирютина Н.В.	69,3	3,9
Информатика	в 7-11 классах	66,2	3,8
	Демидова Е.Ю.	100	46
	Бабенко Е.П.	100	4,8
Английский язык	в 7-11 классах	96,8	4,5
	Репина Н.В.	74	3,9
	Головачёва Э.В.	95	4,4
	Хохликова И.Л.	90	4,2
	Кубасова М.Н.	88	4,4
	Маркарова А.С.	96	4,3
	Яманов С.В.	83	4,3
	Сидорова Е.А.	77	3,9
	во 2-11 классах	86,5	4,2
	Орлова О.И.	100	5
	Савич А.Г.	100	4,8
	Мартюк О.Н.	100	5
	Пияшев Д.К.	100	4,8
	во 2-11 классах	100	4,9
Физическая культура	Шульженко О.И.	99	4,8
	в 5-9 классах	91,5	4,6
Музыка	Хачатурова А.Р.	98	4,9
Изобразительное искусство	Золоткова И.А.	100	5
	в 5-8 классах	98	4,9

Самые низкие результаты качества знаний учащихся по итогам учебного года имеет учителя математики Нижельская Н.М., Музыка Н.И., следующем учебном году вышеназванным учителям необходимо продумать план работы со слабоуспевающими учащимися и резервом ребят, которые могут учиться без «3». Усилить дифференциацию обучения, учитывая возможности учащихся, развивать познавательный интерес, формируя тем самым учебную мотивацию.

Как следствие вдумчивой кропотливой работы по обучению учащихся можно оценить **хорошие результаты работы** следующих учителей: Хохликовой И.Л., Головачёвой Э.В., Шафоростовой В.А., Золоткова И.А..

Внутришкольный контроль носил плановый и оперативный характер. Проводился в форме посещения уроков, проведения диагностических контрольных и срезовых работ, изучения школьной документации: журналов, личных дел, тематических планов, тетрадей обучающихся, дневников, подготовки КИМов.

Выбор основных вопросов и объектов контроля был взаимосвязан с анализом текущей и промежуточной успеваемости, выполнением учебных программ и организацией

образовательного процесса, качеством подготовки педагогов к урокам. В ходе ВШК рассмотрены вопросы:

- Качество подготовки обучающихся по русскому языку, литературе, математике
- Состояние преподавания предметов «История» и «Физической культуры»
- Адаптация обучающихся 5, 10 классов к новым условиям образовательной среды школы;
- Изучение нормативно-правовой базы по проведению государственной (итоговой) аттестации;
- Организация занятий учащихся в ГПД;
- Работа с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к ученой деятельности.

Результаты контроля качества подготовки учащихся по русскому языку, литературе, математике отражены в информационных справках, рассмотрены на заседании школьных методических объединений, в ходе индивидуального собеседования с учителями на совещаниях при директоре, на заседаниях методического совета.

Формы контроля были отражены в плане и педагоги имели возможность ознакомиться индивидуально с вопросами, подлежащими изучению, сроками.

Посещение уроков носило дифференцируемый характер. Их цель:

- Анализ эффективности методических приемов учителя, обеспечивающих прочные знания учащихся;
- Подтверждение или повышение квалификационной категории учителя;
- Дифференцированная работа с учащимися.
- Практическая направленность уроков русского языка.
- Реализация ФГОС на уроках русского языка в 5-7-х классах.
- Самостоятельная работа на уроках русского языка и математики.
- Организация повторения на уроках русского языка и математики в выпускных классах.

Результаты проверок состояния преподавания предметов «ОДНКНР» и «Физическая культура» отражены в информационных справках, рассмотрены на заседании школьных методических объединений, в ходе индивидуального собеседования с учителями на совещаниях при директоре, на заседаниях методического совета.

Формы контроля были отражены в плане и педагоги имели возможность ознакомиться индивидуально с вопросами, подлежащими изучению, сроками.

Посещение уроков носило дифференцируемый характер. Их цель:

- Анализ эффективности методических приемов учителей, обеспечивающих прочные знания, навыки и умения учащихся;
- Проверка учебно-методической документации к урокам, календарно-тематического планирования.
- Определение рациональности форм и методов работы учителей при реализации основных образовательных программ
- Практическая направленность уроков.

Анализ посещенных уроков представлен в справках, проведен в ходе индивидуальных бесед с учителями, обобщён на педагогических советах.

Среди основных причин отрицательно влияющих на результативность уроков являются:

- Отсутствие у учителей умения при изложении материала создавать проблемную ситуацию, ситуацию познавательного интереса;
- Отсутствие на уроках ситуации успеха, разнообразия оценочных технологий;
- Ограниченность форм контроля успешности обучающихся в ходе урока;

- Основными технологиями урока продолжают оставаться информационно-репродуктивные, не всегда ориентированные на личность ученика;

С целью дальнейшего совершенствования проведения урока предлагается:

- Председателям школьных предметных методических объединений рассмотреть на заседаниях вопросы планирования современного урока;
- Спланировать взаимопосещения уроков с целью обмена опытом конструирования уроков, проведения самоанализа.

Особое внимание в ходе ВШК уделялось сравнительному анализу текущей успеваемости, итоговым отметкам в ходе промежуточной аттестации (итогам четвертей) и результатами диагностических работ. В течение года проводился контроль уровня сформированности обязательных результатов обучения по русскому языку и математике в виде административных контрольных работ в форме стартового, промежуточного и итогового контроля. Кроме того, согласно плану работы школы, проводились срезы знаний, тестирование по математике, русскому языку, биологии, истории. Предварительный контроль готовности к итоговой аттестации выпускников основной и средней школы проводился в виде предаттестационных работ по русскому языку и математике.

По результатам контрольных работ выявляются типичные ошибки, которые обсуждаются на совещаниях и заседаниях школьных методических объединений. Проводимые срезы знаний по предметам, тесты по мере изучения больших тем, анализ их результатов позволяет оперативно корректировать деятельность учителей.

На основе диагностики и оценки адаптационного периода в 10 классе были сделаны следующие выводы:

1. Качество знаний хорошее, что свидетельствует о том, что в основном все учащиеся 10 класса подготовлены к изучению учебного материала и обучению на профильном уровне по отдельным предметам.
2. Подавляющая часть десятиклассников сделала правильный выбор профиля обучения.
3. Учащиеся не испытывают значительных учебных перегрузок.
4. Уровень личностной и реактивной тревожности всех учащихся в пределах нормы.
5. Все учителя используют различные формы и методы преподавания для успешной адаптации учащихся к условиям обучения в профильной школе.
6. Отмечается достаточно высокий уровень адаптации учащихся 10 класса.

Были даны следующие рекомендации:

1. Учителям - предметникам с целью предупреждения перегрузок строго регламентировать подачу нового учебного материала, соблюдать нормы домашних заданий, дифференцировать задания на всех этапах урока.
2. Учителям – предметникам продолжить работу по адаптации учеников к условиям обучения в профильной школе.
3. Учителям-предметникам продолжить работу по формированию устойчивых знаний у учащихся, наметить пути ликвидации пробелов в знаниях учащихся.

Качество знаний учащихся, обученность зависят и от уровня профессионализма учителей. В течение многих последних лет в нашей школе работает стабильный педагогический коллектив. В школе нет текучести кадров, нет вакансий, ведутся все предметы учебного плана. Педагоги школы постоянно повышают свой профессиональный уровень, повышают квалификацию, осваивают новые методики и технологии в образовательной деятельности.

Итоги проведения ВПР в 2024/2025 учебном году в приложении №1.

Обучались на курсах повышения квалификации в ГБОУ ДПО РК КРИППО и в других организациях ДПО в 2024/2025 учебном году педагоги школы:

Шульженко Ольга Ивановна по дополнительной образовательной программе курсовой переподготовки «Труд (технология)» в условиях внесения изменений в ФООП ООО», Бабенко Елена Павловна по дополнительной образовательной программе курсовой переподготовки "Робототехника" в детских технопарках "Кванториум", Вирютина Надежда Валентиновна по дополнительной образовательной программе курсовой переподготовки "Преподавание естественно-научных предметов на базе общеобразовательных организаций с использованием оборудования технопарков "Кванториум", Головачева Элина Васильевна по дополнительной образовательной программе курсовой переподготовки «Подготовка экспертов (председателей и членов) предметных комиссий по проверке выполнения заданий с развернутым ответом экзаменационных работ ОГЭ (английский язык)», Свистун Лиана Михайловна по дополнительной образовательной программе курсовой переподготовки «Особенности изучения краеведческого материала на уроках «Окружающий мир», Шуляк Галина Викторовна по дополнительной образовательной программе курсовой переподготовки «Особенности организации образовательного процесса в контексте реализации обновленных ФГОС ООО»(математика), Яманов Сергей Витальевич по дополнительной образовательной программе курсовой переподготовки «Проектирование современного урока английского языка на основе системно-деятельного подхода», Костенко Илона Юрьевна по дополнительной образовательной программе курсовой переподготовки «Орлята России», Орлова Ольга Ивановна по дополнительной образовательной программе курсовой переподготовки «Критерии оценивания на уроках физической культуры в соответствии с требованиями обновленных ФГОС ООО», Колесникова Юлия Борисовна по дополнительной образовательной программе курсовой переподготовки «Организация образовательного процесса по учебному предмету «Химия» с учетом требований к естественно-научному образованию школьников» а также по дополнительной образовательной программе курсовой переподготовки "Преподавание естественно-научных предметов на базе общеобразовательных организаций с использованием оборудования технопарков "Кванториум", Феоктистова Татьяна Александровна по дополнительной образовательной программе курсовой переподготовки «Организация образовательного процесса по учебному предмету «Химия» с учетом требований к естественно-научному образованию школьников» а также по дополнительной образовательной программе курсовой переподготовки "Преподавание естественно-научных предметов на базе общеобразовательных организаций с использованием оборудования технопарков "Кванториум", Татаринова Елена Владимировна по дополнительной образовательной программе курсовой переподготовки «Социально-педагогическая работа в образовательных организациях в контексте приоритетных направлений государственной образовательной политики», Строкова Ольга Михайловна по дополнительной образовательной программе курсовой переподготовки «Формирование функциональной грамотности младших школьников в условиях реализации ФГОС НОО», Хохликова Ирина Львовна по дополнительной образовательной программе курсовой переподготовки «Финансовая грамотность руководителя

ОО в условиях цифровой экономики», а также по дополнительной образовательной программе курсовой переподготовки «Эффективное управление образовательной организацией в современных условиях», Фиалковская Наталья Алексеевна по дополнительной образовательной программе курсовой переподготовки «Подготовка экспертов предметных комиссий по проверке выполнения заданий с развернутым ответом экзаменационных работ ОГЭ (русский язык)», Нижельская Наталья Михайловна по дополнительной образовательной программе курсовой переподготовки «Особенности организации образовательного процесса в контексте реализации обновленных федеральных стандартов», Зинькевич Татьяна Владимировна по дополнительной образовательной программе курсовой переподготовки "Преподавание естественно-научных предметов на базе общеобразовательных организаций с использованием оборудования технопарков "Кванториум", Четверикова Мария Владимировна по дополнительной образовательной программе курсовой переподготовки "Преподавание естественно-научных предметов на базе общеобразовательных организаций с использованием оборудования технопарков "Кванториум", Катков Вадим Андреевич по дополнительной образовательной программе курсовой переподготовки "Робототехника" в детских технопарках "Кванториум", Маркарова Александра Сергеевна по дополнительной образовательной программе курсовой переподготовки «Особенности организации образовательного процесса в контексте реализации обновленных федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования» (английский язык), Леонова Софья Николаевна по дополнительной образовательной программе курсовой переподготовки Актуальные вопросы подготовки школьников к ГИА по русскому языку с учётом использования цифровой образовательной среды»,

В ходе внутришкольного контроля по вопросу ведения школьной документации особое внимание уделялось классным журналам как основному документу школы. Система этой проверки отражена в аналитических справках, результаты – в классных журналах. В конце учебного года осуществлялся контроль за достоверным заполнением документов об основном общем образовании, среднем общем образовании, результаты контроля обсуждены на заседании педагогического совета, отражены в приказе по школе.

Основные недочеты и ошибки в работе с классными журналами – несвоевременная запись уроков, отсутствие записи домашних заданий, несвоевременное выставление оценок за практические и контрольные работы, а также текущих оценок.

Обучение на дому в 2024/2025 учебном году

В соответствии с Положением о порядке организации обучения на дому, на основании медицинских справок и заявлений родителей было организовано обучение на дому по индивидуальным учебным планам для одного обучающегося 1-В класса, одного обучающегося 4-Б класса, и 1 обучающегося 5 класса, 2 обучающихся 7, 1 обучающегося 9 классов (всего 8 человек). Учебные планы и расписание занятий были сформированы в соответствии с индивидуальными особенностями обучающихся и согласованы с родителями, утверждены директором образовательного учреждения. На основании индивидуальных учебных планов каждый учитель разработал и предоставил рабочие программы и календарно-тематическое планирование по всем учебным предметам до начала организации обучения на дому. Со стороны администрации по плану ВШК осуществлялся плановый контроль за организацией обучения на дому и

выполнением учебных программ, посещались уроки. Все индивидуальные программы обучающихся на дому за 2024/2025 учебный год выполнены полностью.

Из анализа учебной работы вытекают следующие цели и задачи на новый учебный год.

Цели:

- Дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, учитывая индивидуальные особенности учащихся, их интересы, образовательные возможности, состояние здоровья;
- Выявлять и реализовывать образовательный потенциал учащихся;
- Отслеживать динамику развития учащихся, создавая при этом эмоциональный комфорт и условия для самовыражения, самопознания и саморазвития каждого ученика;
- Установить соответствие функционирования и развития педагогического процесса в школе требованиям государственного стандарта образования с выходом на причинно-следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию школы.

Задачи:

4. Отработать наиболее эффективные технологии преподавания предметов, сочетающих в себе разнообразные вариативные подходы к творческой деятельности учащихся.
5. Разработать форму учета достижений учащихся по предметам, позволяющую проследить личные успехи и неудачи в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития учащихся.
6. Разработать систему диагностики:
 - отслеживающую динамику развития учащихся;
 - изучающую состояние межличностных отношений учителя и учащегося, учащегося и учащегося;
 - фиксирующую уровень образованности на каждом этапе школьного обучения.
7. Совершенствовать систему внеучебной деятельности посредством разработки совокупности программ:
 - через занятия в ОДОД;
 - внеклассной деятельности по предмету.
8. Активизировать работу школьных методических объединений по всем направлениям.
9. Диагностирование состояния УВП, выявление отклонений от программирования результата (стандарта образования) в работе коллектива и отдельных его членов, создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества: учитель-ученик, руководитель-учитель.
10. Обеспечение единства урочной и внеурочной деятельности учителя через сеть внеклассных мероприятий, занятий на элективных курсах, в системе дополнительного образования, через консультационные часы.
11. Повышение ответственности учителей-предметников, внедрение новых, передовых, интенсивных методов и приемов работы в практику преподавания учебных предметов.
12. Совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.
13. Планирование и организация работы по подготовке учащихся к государственной (итоговой) аттестации.

Кадровый анализ по итогам 2024/2025 учебного года

В течение 2024/2025 учебного года в школе были созданы условия для совершенствования педагогических кадров, стимулирования саморазвития и постоянного творческого поиска. Укомплектованность учебного заведения педагогическими кадрами на протяжении учебного года удовлетворительная.

На 1 сентября 2024/2025 учебного года в школе работало 54 педагогический работник, из которых ведут учебные предметы 50 чел.

Имеют высшее образование 54 человека -100 %

Получили второе высшее образование – 0

В отпуске по уходу - 3 человека (с высшим образованием)

Педагоги дополнительного образования - 1 человек

Психологическая служба – 3 человека

Педагог-библиотекарь - 1 человек

1. Школа располагает высококвалифицированными кадрами: все ведут предметы только по специальности.

2. Отмечается стабильность в кадровом составе коллектива:

Качественный состав педагогов по возрасту

Возрастная категория	менее 25	25-35	35 и старше	из них пенсионеры
Кол-во	3	7	44	20
%	5%	12,9%	81.4%	37%



Качественный состав педагогов по стажу педагогической работы

Стаж работы:

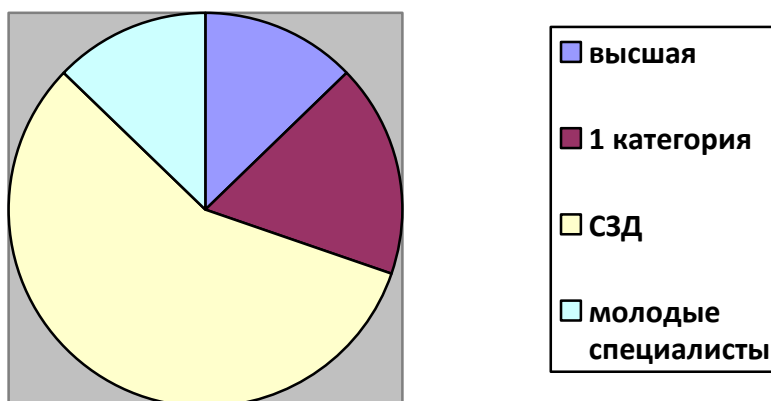
Всего педагогов	До 3 лет	от 3 -5	от 5-10	от 10-20	20 и более
54	1	6	6	14	27
%	1,8%	11%	11%	26%	50.2%



Кадровый состав по категориям

высшая	I категория	соответствие занимаемой должности	молодые специалисты
20	7	26	1
37.0%	12,9%	48.0%	1.8%

Кадровый состав по категориям



Исходя из анализа кадрового состава, формируется стратегия внутришкольной научно – методической работы.

В школе сформировался стабильный, работоспособный, высококвалифицированный педагогический коллектив. В течение года уволилось семь человек, все по собственному желанию.

Педагогических работников с высшим образованием 100%, что позволяет обеспечить учебно-воспитательный процесс на высоком и достаточном уровне.

Ведение личных дел сотрудников соответствует нормативным требованиям.

Личные дела сотрудников ведутся как на педагогических работников, так и на технический персонал.

Распределение учебной нагрузки осуществляется в соответствии с количеством учебных часов, предусмотренных «Рабочим учебным планом». Предварительное распределение учебной нагрузки подписывается учителями. Нагрузка ниже тарифной ставки согласовывается с учителем через письменное заявление.

Имеются трудовые книжки на всех работников школы, оформление их соответствует инструкции о ведении трудовых книжек на предприятиях.

Анализ методической работы

В 2024/2025 учебном году была проведена работа по методической проблеме школы в полном объеме. Работа методической службы была ориентирована на реализацию стратегических направлений развития школы, задач, определённых в качестве приоритетных в результате анализа предыдущего учебного года:

1. Обеспечение положительной динамики показателей обученности 2 ступени обучения на уровне образовательного стандарта по всем предметам базисного плана. Активное использование административного ресурса.
2. Развитие системы поддержки одаренных детей. Выявление личностной ориентированности учащихся, создание условий для их творческой самореализации.
3. Сохранение здоровья учащихся. Транслирование в педагогическом коллективе успешного опыта использования современных методов и форм для создания здоровьесберегающей среды.
4. Повышение материального уровня оснащения школы.

Для решения поставленных задач были созданы следующие условия:

1. Составлен и утвержден учебный план, позволяющий заложить фундамент знаний по основам дисциплинам, обеспечить уровень усвоения стандартов образования.
2. Утверждены учебные планы профильного образования (социально-гуманитарный, химико-биологический), позволяющие осуществить вариативность среднего (полного) общего образования.
3. Составлены и утверждены планы работы методического Совета школы, педагогического совета.
4. Методические объединения работали по четким планам в соответствии с утвержденными методическими темами, проблемой школы.
5. Создана система работы по обеспечению сохранности здоровья и здорового образа жизни учащихся.
6. Проведены мероприятия по улучшению материально-технической базы кабинетов.

В соответствии с поставленными целями и задачами, методическая работа осуществлялась по следующим направлениям деятельности:

1. Работа педагогического, научно-методического советов
2. Работа методических объединений
3. Различные формы методической работы по повышению профессионального мастерства педагогов
4. Повышение квалификации, педагогического мастерства и категоричности кадров
5. Посещение уроков администрацией школы
6. Работа с молодыми и вновь прибывшими специалистами
7. Теоретические семинары по внедрению обновленных ФГОС СОО и ФОП
8. Круглые столы
9. Открытые уроки и их анализ;
10. Предметные недели
11. Индивидуальные целевые консультации
12. Накопление и систематизация материалов для индивидуальных методических папок

Структура и организация методической службы

Ведущая роль в структуре методической службы отведена педагогическому совету, вторым рабочим органом является методический Совет, который руководит работой школьных методических объединений и творческих групп (по развитию творческих способностей обучающихся; по предпрофильной подготовке обучающихся 9 классов). Данные объединения учителей - предметников и творческие группы соответствуют образовательным и воспитательным задачам школы.

В целях обеспечения выбора направлений методической работы внутри ШМО было осуществлено прогнозирование потребностей педагогов в методическом обеспечении образовательного процесса. На основе диагностики составлен план работы методической службы, уточнён план повышения квалификации учителей, перспективный план аттестации работников школы, подбор тем по самообразованию педагогов.

Работа методического совета школы

В 2024/2025 учебном году для реализации задач, поставленных перед школой, координации работы МО продолжил работу методический Совет, план работы которого подчинен задачам методической работы и находится в соответствии с методической темой школы. На 2024/2025 учебный год план методического совета выполнен полностью. В течение учебного года методическим советом школы были проведены 5 заседаний. На заседаниях МС были рассмотрены следующие вопросы, отражающие направления работы по аналитической, планово-прогностической, организационно-координационной, диагностической деятельности:

- Обсуждение планов работы МС, МО на 2024/2025 учебный год;
- Обсуждение перехода классов к работе по обновленному ФГОС и ФОП;
- Организация и проведение школьных предметных олимпиад;
- Адаптация обучающихся 1,5,10 классов;
- Предварительный анализ успеваемости обучающихся 2-11 классов;
- Итоги диагностики успешности обучающихся 9,11-х классов в свете подготовки к ГИА;
- Результаты участия обучающихся в олимпиадах муниципального и регионального уровней;
- Результаты работы с одаренными детьми;
- Работа с резервом обучающихся требующих коррекции знаний;
- Медиаграмотность современного педагога, как профессиональная компетентность;
- Медиаобразование как инструмент формирования информационно-правового пространства обучающихся 10-11 классов;
- Результаты проведения научной конференции по защите творческих проектов обучающихся 10-х классов;
- Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации педагогический кадров школы за 2024/2025 учебный год;
- Состояние преподавания предметов: Химия, математика, история и обществознание, предметы эстетического цикла.
- Анализ результатов административных контрольных работ и подготовки к ВПР;
- Итоги методической работы школы за 2024/2025 учебный год.

В ходе плановых заседаний Методического Совета была организована работа творческих групп по подготовке педагогических советов, семинаров, педагогических консилиумов по 5-м, 10-м классам. В целом, работа методического Совета осуществлялась в соответствии с основными направлениями развития школы.

Работа методических объединений

В школе сформировано 9 **методических объединений** по одному и более предмету.

Каждое методическое объединение имеет свой план работы, разработанный в соответствии с темой и целями и задачами методической службы школы. Проанализировав работу методических объединений, следует отметить, что все они работают над созданием системы обучения, обеспечивающей потребность каждого ученика в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями. Целенаправленно ведется работа по освоению учителями современных методик и технологий обучения. Большое внимание уделяется формированию у учащихся навыков творческой деятельности, развитию общеучебных навыков, сохранению и поддержанию здоровьесберегающей образовательной среды.

В методических объединениях каждый учитель работает над своей темой самообразования, с обобщенными результатами которой он знакомит своих коллег на заседаниях методических объединений. В 2024/2025 учебном году педагогические работники привлекались к анализу и самоанализу результатов образовательного процесса, мероприятий промежуточной и итоговой аттестации при помощи руководителей методических объединений, заместителей директоров курирующих предметы. Методическими объединениями организован мониторинг качества образования: разработка и проведение стартовых, рубежных, итоговых контрольных срезов, выявление эффективности изучения образовательных программ, выполнение практической и теоретической частей программ; посещение уроков.

На протяжении учебного года велась активная работа по накоплению и распространению педагогического опыта.

В 2024/2025 учебном году на **заседаниях методобъединений**, большое внимание руководители уделяли рассмотрению организационных, инструктивно-методических и аналитических вопросов. Заседания проводились в традиционной и форме круглого стола, методобъединения классных руководителей в т.ч. в форме семинаров. Результаты работы каждого МО отражены в анализе работы.

Следует отметить работу МО предметов естественного цикла (руководитель Феоктистова Т.А.) на заседаниях обсуждались вопросы по использованию элементов медиатехнологий для повышения мотивации обучающихся, формирования естественнонаучной грамотности. Одним из направлений стало развитие и активное использование в образовательном процессе сетевых сообществ:

«Химия это просто» (<https://vk.com/club162263158>) для обучающихся и всех, кто интересуется химией и практическим применением химических знаний

«Биология это просто» (<https://vk.com/club162820548>) для обучающихся и всех, кто интересуется биологией и практическим применением биологических знаний.

В своей работе ряд педагогов использует созданные сайты: Мардкович О.А. (Infourok.ru\Мардкович Ольга Анатольевна) и Бойко Мария Валерьевна (Infourok.ru\Бойко Мария Валерьевна) и другие педагоги.

Следует отметить работу МО учителей математики, русского языка и литературы, английского языка (руководители – Мещерякова С. В., Чулкова М. С., Головачева Э. В.) на заседаниях обсуждались вопросы по использованию элементов медиатехнологий, цифровых технологий при подготовке к ГИА.

Анализ работы с одаренными и высокомотивированными к учебе школьниками.

Коллектив МБОУ «ЯСШ №2 «Школа будущего» в 2022/2023 учебном году продолжил работу по созданию благоприятных условий для гармоничного развития одаренных и высокомотивированных к учёбе учащихся.

Одной из задач педагогов является оказание реальной помощи учащимся в решении следующих проблем:

- овладеть знаниями, выходящими за пределы учебной программы;
- почувствовать вкус к поисково-исследовательской деятельности;
- научиться методам и приёмам научного исследования;
- стать пропагандистами в значимой для себя области знаний.

По итогам 2022/2023 учебного года 85 обучающихся стали отличниками.

Одним из показателей качественной работы учителя является уровень подготовленности его учеников к предметным олимпиадам.

Мониторинг качества участия обучающихся на муниципальном и региональном этапе Всероссийских олимпиад школьников

Обучающиеся МБОУ «ЯСШ № 2 «Школа будущего» приняли участие в школьном, муниципальном и региональном этапах Всероссийских олимпиад школьников.

В школьном этапе приняли участие 333 обучающихся, среди которых 75 призеров и 34 победителя.

В муниципальном этапе приняли участие 53 обучающихся, среди которых 19 призеров и 3 победителя.

В региональном этапе приняли участие 15 обучающихся, среди которых 4 призера.

Учебный год	Количество участников муниципального этапа	Муниципальный этап	Региональный этап	Всероссийский этап
2016/2017	107	12 победителей 41 призёр	9 призёров 1 победитель	1 участник
2017/2018	106	26 призёров 11 победителей	2 победителя 3 призёра	
2018/2019	148	3 победителя 26 призеров	1 победитель 2 призера	
2019/2020	268	25 победителей 76 призеров	8 победителей/11 призеров	7 победителей/16 призеров
2020/2021	88	5 победителей 16 призеров	12 участников 3 победителя 2 призёра	
2021/2022	96	3 победителя 6 призёров	16 участников 1 призёр	
2022/2023	53	3 победителя 19 призёров	15 участников	

			4 призёра	
2023/2024	34	7 победителей 13 призёров	10 участников 1призёр	
2024/2025	29	2 победителя 7 призёров	-	

**Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады
школьников по общеобразовательным предметам
2024-2025 учебный год**

Предмет	Класс	Категория участника	ФИО обучающегося	ФИО учителя	Приказ Департамента образования и молодёжной политики Администрации г. Ялта РК
Английский язык	9	призёр	Сироус Анна Александровна	Головачева Элина Васильевна	№ 588/01-05 от 28.11.2024
Английский язык	7	победитель	Фурсов Матвей Максимович	Головачева Элина Васильевна	№ 588/01-05 от 28.11.2024
Литература	8	призёр	Штельцер Ариадна Максимовна	Фиалковская Наталья Алексеевна	№ 597/01-05 от 02.12.2024
Литература	8	победитель	Воробьёва Кира Арнольдовна	Фиалковская Наталья Алексеевна	№ 597/01-05 от 02.12.2024
Литература	8	призёр	Варфаломеева Мария Дмитриевна	Шафоростова Виктория Анатольевна	№ 597/01-05 от 02.12.2024
Математика	4	призёр	Тимаков Платон Андреевич	Мовчан Наталия Леонидовна	№ 358/01-05 от 20.05.2025
Математика	4	призёр	Федосеева София Альбертовна	Тёкина Светлана Владимировна	№ 358/01-05 от 20.05.2025
Окружающий мир	4	призёр	Яковлев Никита Антонович	Мовчан Наталия Леонидовна	№ 358/01-05 от 20.05.2025
Окружающий мир	4	призёр	Колосовский Константин Александрович	Бойко Мария Валериевна	№ 358/01-05 от 20.05.2025

**Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников
по общеобразовательным предметам 2024/2025 учебный год**

№ п/п	Предмет	Фамилия, имя, отчество участника	класс	Кол-во баллов	Результат	ФИО учителя
Английский язык 68 участников						
1		Ященко Виктория Денисовна	11	56	победитель	Головачева Э.В.
2		Махсудова Алина Исметовна	11	56	победитель	Головачева Э.В.
3		Полякова Полина Константиновна	11	46	призер	Репина Н.В.
4		Бабенко Валерия Денисовна	11	48	призер	Репина Н.В.
5		Филина Екатерина Иго- ревна	10	44	призер	Репина Н.В.
6		Шикина Елизавета Влади- мировна	10	58	победитель	Репина Н.В.
7		Доронин Дмитрий Викто- рович	10	49	призер	Маркарова А.С.
8		Малкина Елизавета Дмит- риевна	10	45	призер	Маркарова А.С.
9		Савченко Елизавета Иго- ревна	10	55	призер	Маркарова А.С.
10		Лугов Александр Сергеевич	10	55	призер	Маркарова А.С.
11		Сироус Анна Александровна	9	92	победитель	Головачева Э.В.
12		Игнатенко Лада Алексеевна	9	70	призер	Репина Н.В.
13		Вирченко Яна Руслановна	9	85	призер	Головачева Э.В.
14		Исмагилова Ева Валерьевна	9	83	призер	Головачева Э.В.
15		Мишина Маргарита Ан- дреевна	8	46	победитель	Сидорова Е.А.
16		Сизикова Мария Викторовна	8	41	призер	Репина Н.В.
17		Фурсов Матвей Максимович	7	50	победитель	Головачева Э.В.
18		Шмыдов Максим Никитич	6	45	победитель	Маркарова А.С.
19		Счастливый Роман	6	43	призер	Маркарова

		Романович				А.С.
20		Макаров Тимур Юрьевич	6	40	призер	Маркарова А.С.
21		Киселев Тимофей Андреевич	5	41	призер	Кубасова М.Н.
22		Луцкий Никита Тарасович	5	42	призер	Кубасова М.Н.
23		Гиба Олег Владимирович	5	42	призер	Кубасова М.Н.
24		Комарова Валерия Владимировна	5	45	победитель	Кубасова М.Н.
25		Щелканова Арина Руслановна	5	45	победитель	Кубасова М.Н.
Биология 46 участников на платформе «Сириус»						
26		Егорова Анна Сергеевна	11	39	призер	Зинькевич Т.В.
27		Женова Ксения Антоновна	9	32	призер	Зинькевич Т.В.
28		Сироус Анна Александровна	9	32	призер	Зинькевич Т.В.
29		Савельев Иван Александрович	9	31	призер	Зинькевич Т.В.
30		Красюк Александра Вадимовна	9	31	призер	Зинькевич Т.В.
31		Штельцер Ариадна Максимовна	8	21	призер	Зинькевич Т.В.
32		Сизикова Мария Викторовна	8	21	призер	Зинькевич Т.В.
33		Парфенова Дарья Денисовна	8	18	призер	Зинькевич Т.В.
34		Сивов Олег Вадимович	8	25	победитель	Зинькевич Т.В.
35		Черная Ксения Дмитриевна	8	19	призер	Зинькевич Т.В.
36		Черных Лев Константинович	7	20	призер	Зинькевич Т.В.
37		Епифанов Артем Григорьевич	6	22	победитель	Зинькевич Т.В.
38		Изюмская Арина Александровна	6	22	победитель	Зинькевич Т.В.
39		Годына Даниил Алексеевич	6	19	призер	Зинькевич Т.В.
Физика 10 участников на платформе «Сириус»						
40		Котов Егор Андреевич	10Б	27	победитель	Вирютина Н.В.

41		Масибут Илья Андреевич	10Б	27	победитель	Вирютина Н.В.
42		Чигилейчик Артем Владимирович	10Б	27	победитель	Вирютина Н.В.
43		Жихарева Анастасия Максимова	10Б	24	призер	Вирютина Н.В.
44		Караченко Анастасия Игоревна	10Б	24	призер	Вирютина Н.В.
45		Малкина Елизавета Дмитриевна	10Б	24	призер	Вирютина Н.В.
46		Доронин Дмитрий Викторович	10Б	24	призер	Вирютина Н.В.
ОБЗР 3 участника						
47		Кононович Яна Владимировна	11	84	победитель	Феоктистова Т.А.
48		Никитина Светлана Сергеевна	11	78	призер	Феоктистова Т.А.
Информатика и ИКТ 8 участников на платформе «Сириус»						
Труд (Технология) 30 участников						
49		Женова Ксения Антоновна	9-В	45	победитель	Шульженко О.И.
50		Петрушенко Андрей Юрьевич	8-Б	52	победитель	Вервекин В.Г.
51		Бойправ Владислав Владимирович	8-Б	51	призер	Вервекин В.Г.
52		Кострюкова Юлия Александровна	8-В	50	призер	Шульженко О.И.
53		Бородкина Злата Олеговна	8-В	51.5	победитель	Шульженко О.И.
54		Ковалевский Максим Антонович	6-Г	46	победитель	Вервекин В.Г.
55		Кричун Валерия Викторовна	5-Б	23	призер	Шульженко О.И.
56		Танькова Екатерина Дмитриевна	5-Б	23.5	победитель	Шульженко О.И.
57		Ващенко Арсений Михайлович	5-Б	43	призер	Вервекин В.Г.
Химия 74 участника на платформе «Сириус»						
58		Ташева Валерия Евгеньевна	11	44	победитель	Колесникова Ю.Б.
59		Евдокимова Алиса Александровна	11	44	победитель	Колесникова Ю.Б.
60		Варлакова Анна Валентиновна	11	43,5	призер	Колесникова Ю.Б.
61		Кононович Яна Владимировна	11	43,5	призер	Колесникова Ю.Б.
62		Бадмаев Игорь	10	27,5	призер	Колесникова

		Дмитриевич				Ю.Б.
63		Красюк Александра Вадимовна	9	39	победитель	Четверикова М.В.
64		Вялик Виктория Анатольевна	9	32,5	призер	Четверикова М.В.
65		Шульга Николай Максимович	8	38	победитель	Четверикова М.В.
66		Ляшко Александра Максимовна	8	29	призер	Четверикова М.В.
История 7 участников						
Математика (4 -11 классы) 98 участников на платформе «Сириус»						
67		Полякова Полина Константиновна	11	5	призёр	Шуляк Г.В.
68		Егорова Анна Сергеевна	11	6	призёр	Шуляк Г.В.
69		Никитина Светлана Сергеевна	11	7	победитель	Шуляк Г.В.
70		Варлакова Анна Валентиновна	11	7	победитель	Шуляк Г.В.
71		Камалова Реана Тахировна	11	6	призёр	Шуляк Г.В.
72		Потехина Ульяна Александровна	10	6	призёр	Мещерякова С.В.
73		Давыдюк Надежда Денисовна	10	5	призёр	Мещерякова С.В.
74		Котов Егор Андреевич	10	5	призёр	Мещерякова С.В.
75		Никитин Марк Романович	10	6	призёр	Мещерякова С.В.
76		Масибут Илья Андреевич	10	5	призёр	Мещерякова С.В.
77		Жихарева Анастасия Максимовна	10	5	призёр	Мещерякова С.В.
78		Доронин Дмитрий Викторович	10	6	призёр	Мещерякова С.В.
79		Малкина Елизавета Дмитриевна	10	6	призёр	Мещерякова С.В.
80		Варфоломеева Мария Дмитриевна	8	5	призёр	Нижельская Н.М.
81		Мазуренко Вениамин Вадимович	8	6	призёр	Музыка Н.И.
82		Галаган Дмитрий Алексеевич	6	5	призёр	Мещерякова С.В.
83		Шиловская Евгения Витальевна	6	7	победитель	Шуляк Г.В.
84		Киселёв Тимофей Андреевич	5	5	призёр	Музыка Н.И.

85		Ионин Марк Эдуардович	5	5	призёр	Музыка Н.И.
86		Бараш Диана Витальевна	5	5	призёр	Музыка Н.И.
87		Яковлев Никита Антонович	4	5	призёр	Мовчан Н.Л.
88		Тимаков Платон Андреевич	4	5	призёр	Мовчан Н.Л.
89		Фомичёва Кира Дмитриевна	4	5	призёр	Мовчан Н.Л.
90		Бондаренко Владислав Максимович	4	5	призёр	Бойко М.В.
91		Луцак Валерия Антоновна	4	5	призёр	Бойко М.В.
92		Федосеева София Альбертовна	4	7	победитель	Тёкина С.В.
Обществознание 20 участников						
Литература 17 участников						
93		Бараш Диана Витальевна	5	50	Победитель	Шафоростова В.А.
94		Гордеева Валерия Романовна	5	40	Призер	Фиалковская Н.А.
95		Отюская Анастасия Михайловна	5	38	Призер	Шафоростова В.А.
96		Воробьева Кира Арнольдовна	8	58	Победитель	Фиалковская Н.А.
97		Варфоломеева Мария Дмитриевна	8	58	Победитель	Шафоростова В.А.
98		Штельцер Ариадна Максимовна	8	55	Призер	Фиалковская Н.А.
99		Сироус Анна Александровна	9	52	Победитель	Шафоростова В.А.
Русский язык (4-11 классы) 50 участников						
100		Козорез Лея Денисовна	11	20	Победитель	Мироненко А.С.
101		Пушина Валерия Сергеевна	11	18	Призер	Мироненко А.С.
102		Яценко Виктория Денисовна	11	18	Призер	Мироненко А.С.
103		Биткова Наталья Николаевна	10	34	Победитель	Чулкова М.С.
104		Караченко Анастасия Игоревна	10	31	Призер	Чулкова М.С.
105		Женова Ксения	9	67	Победитель	Шафоростова

		Антоновна				В.А.
106		Сироус Анна Александровна	9	38	Призер	Шафоростова В.А.
107		Тимакова Анастасия Андреевна	8	50,5	Победитель	Фиалковская Н.А.
108		Игнатьева София Григорьевна	8	47,5	Призер	Фиалковская Н.А.
109		Шульга Николай Максимович	8	43,5	Призер	Чулкова М.С.
110		Фурсов Матвей Максимович	7	56	Победитель	Коржова С.А.
111		Бараш Виктория Витальевна	7	46,5	Призер	Коржова С.А.
112		Скугоров Артем Денисович	5	24, 5	Победитель	Фиалковская Н.А.
113		Бараш Диана Витальевна	5	24,5	Победитель	Шафоростова В.А.
114		Гиба Олег Владимирович	5	24	Призер	Головачева Э.В.
115		Яковлев Никита Антонович	4	40	Победитель	Мовчан Н.Л.
116		Колосовский Константин Александрович	4	34	Призер	Бойко М.В.

**Анализ финансово-хозяйственной деятельности
за 2024/2025 учебный год**

Проведены следующие мероприятия по пожарной безопасности:

1. Заключен муниципальный контракт на оказание услуг по техническому обслуживанию и текущему ремонту оборудования для передачи сигнала на пульт МЧС г. Ялта и по техническому обслуживанию и текущему ремонту автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения и управления эвакуацией при пожаре № 26/01/24 ТО АПС/М от 26.01.2025 г. с ООО «Маяк безопасности»
2. Заключен муниципальный контракт № 180/ЗО от 06.06.2025 г. и исполнено техническое диагностирование углекислотных и порошковых огнетушителей в количестве 40 шт. Акт выполненных работ №15/42 от 25.07.2025 г.
3. Заключен муниципальный контракт на оказание услуг по проведению электро-технических измерений и испытанию защитных средств № 2890/П от 26.06.2025 г. с ООО «Электроконтакт»
4. Заключен муниципальный контракт на производство работ по обслуживанию систем аварийно-эвакуационного освещения № 26/01/24 ТО СКУД/СВН/САО с ИП Погребняк
5. Заключен Договор энергоснабжения (государственный контракт) № 4426 от 24.01.2025 г. с Государственным унитарным предприятием Республики Крым «Крымэнерго»
6. Заключен Муниципальный контракт № 170 от 02.04.2025 г. на оказание услуг по испытанию и проверке пожарных кранов на водоотдачу и работоспособность с ООО «Маяк безопасности»
7. Заключен Муниципальный контракт на приобретение элементов питания для обслуживания пожарной сигнализации №100/ПЭ-ФЗ от 01.03.2025 ООО «Маяк безопасности»
8. Заключен Муниципальный на перекатку на ребро пожарных рукавов № 65 от 02.04.2025 г. с ООО «Маяк безопасности»

9. Заключен МК на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту оборудования для передачи сигнала на пульт МЧС г.Ялта и технического ремонта АПС МК №13 0123 от 09.01.2025 г. ООО «Маяк безопасности»

Санитарные, гигиенические и медицинские мероприятия:

1. Заключен договор № 4138 от 28.03.2025 г. на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с ООО «Альфатер Крым»
2. Произведен частичных ремонт и покраска потолков туалетов 1-4 этажей
3. Произведен частичный ремонт и покраска подоконников в рекреациях с 1-4 этаж.
4. Произведен косметический ремонт спортивного зала, раздевалок и перехода.
5. Произведен ремонт учебных парт и стульев (по заявкам заведующих учебными кабинетами).
6. Произведена ревизия и ремонт мебели обеденного зала.
7. Произведена ревизия, ремонт и покраска ограждения школы.
8. Заключен Муниципальный контракт на проведение текущего ремонта внутренних помещений № 1-44 от 26.06.2025 г.
9. Заключен Муниципальный контракт № 01/03-025 от 12.03.2025 г. на проведение периодического медицинского осмотра с ООО «Витапроф»
10. Заключен Единый договор холодного водоснабжения и водоотведения №3420 от 05.02.2025 г. с Государственным унитарным предприятием Республики Крым «Водоканал Южного берега Крыма»
11. Заключен Муниципальный контракт № 28/24 от 09.01.2025 г. на оказание услуг дератизации, дезинсекции с ООО «Хонест – Юг»
12. Заключен Контракт № 10-Т от 22.01.2025 г на поставку тепловой энергии с МУП «Ялтинские тепловые сети» МО ГО Ялта РК
13. Заключен Муниципальный контракт № 25-П от 01.07.2025 г. на выполнение работ по промывке и гидравлическому испытанию системы центрального отопления с Муниципальным унитарным предприятием «Ялтинские тепловые сети»
14. Заключён договор на производственный контроль с ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии» в РК №4210/09 от 05.03.2025 г.
15. Заключён МК на поставку моющих и дезинфицирующих средств МК № 49/01-05/13 от 25.07.2025 г.
16. Заключён договор №34497 от 19.02.2025 г. на выполнение работ по утилизации устаревшей оргтехники, не пригодной к эксплуатации

Антитеррористическую безопасность:

1. Заключён муниципальный контракт № 25/01/25 ТО АПС/М от 09.01.25 г. об оказании услуг охраны с помощью тревожной сигнализации с ФГКУ «УВО ВНГ России по Республике Крым»
2. Заключён муниципальный контракт № 24.07/25-ФО от 24.07.25 на оказание услуг охраны с ООО ЧОО «Единство крыш»
3. Заключён муниципальный контракт ТМ-2403/25-КТС от 08.04.25 с ООО "Частное охранное предприятие «КРЫМ-ВИП-СЕРВИС" на техническое обслуживание, послегарантийный ремонт оборудования, входящий в систему тревожной сигнализации.
4. Согласован и утвержден паспорт безопасности МБОУ «ЯСШ №2 «Школа будущего» б/н от 24.03.2020, актуализирован 01.08.2023
5. Проведена профилактическая работа на работоспособность ворот оснащенных домофоном на центральном входе в учреждение
6. Проведена комиссионная проверка готовности объекта к открытию пришкольного лагеря и проведение ЕГЭ с оформлением актов.

7. Заключен государственный контракт № КТ Т936 от 10.01.25 об оказании услуг телефонной связи с АО «Крымтелеком»
8. Заключен договор №49/01-05/07 от 05.07.2024 г. на разработку проектной документации с получением государственной экспертизы на охранную сигнализацию.

Охрана труда

В соответствии с планами мероприятий по улучшению условий и охраны труда и соглашения по охране труда были заключены следующие контракты:

1. Муниципальный контрактиспытание вертикальной пожарной лестницы №220/ИЛ от 05.05.25
2. Муниципальный контракт № 3211-05.4/3 от 04.06.25. возмездного оказания услуг электронная версия журнала ФГУП «Почта Крыма»
3. Муниципальный контракт № 140 от 06.05.2025г. на оказание услуг по дополнительному профессиональному обучению, повышение квалификации руководителей и специалистов по учебной программе повышения квалификации специалистов по охране труда.
4. Муниципальный контракт № 05/390/25 от 29.05.25 г. на проведение периодического медицинского осмотра с ООО «Прифлидер»
5. Муниципальный контракт № 249 ОП от 01.07.25 ООО «ЭЛЕКТРОКОНТАКТ». на оказание услуг по проведению электротехнических измерений и испытаний защитных средств

Ежемесячно производится оплата по заключенным договорам коммунальных услуг (водоснабжение, электроснабжение, поставка тепловой энергии на нужды отопления, вывоз твердых бытовых отходов, дезинсекция, дератизация, дезинфекция, интернета и телефонной связи).

РАЗДЕЛ II. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА

2.1.Регламентирующая деятельность

№	Содержание	Дата выполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Установить структуру учебного года, каникулярные периоды, режим работы на день	к 01.09	Зам.дир. Бабенко Е.П.	
2.	Укомплектовать документы школы в соответствии с перечнем деловой общешкольной документации	к 31.08	Секретарь	
3.	Распределить педагогических работников школы, ответственных за направление воспитательной работы	к 01.09	Зам.дир. по ВР Пеканова А.С.	
4.	Назначить заведующих учебными кабинетами	к 31.08	Зам.дир. Бабенко Е.П., Суркова Л.А.	

2.2. Организационно-педагогическое обеспечение выполнения нормативно-законодательных актов об образовании

№	Содержание	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Корректировка планов подразделений школы с учетом кадровых и других изменений, произошедших за лето	Специалист по кадрам Калашникова О.А.	
2.	Составление списков обучаемых декларированных категорий и группы риска	Зам.директора по ВР, соц.педагог Татаринова Е.В.	
3.	Уточнение и расстановка кадров (педагогический персонал школы и привлеченные специалисты)	Калашникова О.А., Бабенко Е.П.	
4.	Подготовка тарификации педагогического персонала	Специалист по кадрам Калашникова О.А.	
5.	Контроль за прохождением медицинского осмотра	Зам.директора Гориславец И.И.	
6.	Уточнение контингента учащихся, формирование 1, 5 и 10-х классов	Зам.директора Гориславец И.И., Леонова С.Н.	
7.	Подготовка и проведение педагогического совета «Анализ работы ОУ в 2024/ 2025 учебном году. Основные задачи работы педагогического коллектива в 2025 /2026уч. году»	Зам.директора Леонова С.Н.	
8.	Первичный инструктаж персонала по ОТ, ТБ и по должностным обязанностям	Специалист по ОТ Опрышко С.В.	

№	Содержание	Ответственные	Отметка о выполнении
9.	Проверка состояния ОТ в учебных кабинетах	Специалист по ОТ Опрышко С.В.	
10.	Проведение совещаний педагогических и других работников с целью уточнения тактических и оперативных задач конкретного структурного подразделения школы	Руководители МО, методист	
11.	Формирование расписания занятий	Диспетчер Коля- дицкая Е.В.	
12.	Распределение функциональных обязанностей администрации	Директор	
13.	Организация питания школьников, в первую очередь льготных категорий	Зам.директора Гориславец И.И.	
14.	Комплектование классов	Зам.директора Гориславец И.И., Бабенко Е.П.	
15.	Совещание при директоре	Директор	
16.	Анализ итогов приема учащихся в первые классы (состояние здоровья, школьная готовность, выявление группы риска среди школьников, не прошедших детский сад.)	школьный психо- лог, логопед	
17.	Сдача отчетности в вышестоящие организации	Зам.директора, секретарь	
18.	Составление графика дежурства учителей	Опрышко С.В.	
19.	Организация деятельности органов ученического самоуправления, координация работы классных руководителей	Советник дирек- тора Ершова Д.У. Зам. директора Пеканова А.С.	
20.	Проведение вступительных собраний – общей конференции, родительского, ученического, трудового коллектива и т.п. Начало работы «Школы – школ».	Директор, пред- седатель Совета школы, председа- тель профкома	
21.	Проверка заполнения электронного журнала и личных дел учащихся	Зам. директора	
22.	Контроль за посещением, дисциплиной и индивидуальной работой с учащимися группы риска.	Зам. директора Пеканова А.С.	
23.	Распределение классов по кабинетам	Зам.директора Бабенко Е.П.	
24.	Учет трудоустройства учащихся 9,11 классов (иметь полные данные)	Зам.директора Леонова С.Н., кл.рук.	
25.	Заседание Совета школы	Председатель Совета школы	
26.	Заполнение личных дел вновь прибывших	Кл.рук.	
27.	Ежедневный электронный учет посещаемости учащихся и анализ причин пропуска уро-	Зам.директора Пеканова А.С.	

№	Содержание	Ответственные	Отметка о выполнении
	ков	кл.рук.	
28.	Учет детей и подростков 6-18 лет в микрорайоне школы: проверка охвата детей школьного возраста обучением	методист Мардкович О.А.	
29.	Мониторинг качества знаний учащихся по итогам восстанавливающего повторения	Зам. директора в соответствии с функциональными обязанностями	
30.	Издание приказов по организации работы школьного отделения МАН «Искатель»	Методист Мардкович О.А.	
31.	Сдача отчетов по аттестации и курсовой переподготовке (банк данных)	Методист Феоктистова Т.А.	
32.	Проверка соответствия учебных планов и рабочих программ государственным нормативам	Зам. директора в соответствии с функциональными обязанностями	
33.	Анализ занятости учащихся в клубах и секциях	Зам. директора по ВР, кл.рук.	

Раздел 2.3 Организация деятельности школы, направленной на получение бесплатного общего образования

№	Содержание	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Учет проживающих в микрорайоне детей, подлежащих обучению	до 05.09 текущего года	Мардкович О.А.	
2.	Учет выбывших учащихся.	В течение года	Директор	
3.	Учет прибывших учащихся.	В течение года	Директор	
4.	Выверка списков первоклассников.	Август-сентябрь	Гориславец И.И.	
5.	Выявление детей школьного возраста, не охваченных обучением	Август-сентябрь	Мардкович О.А.	
6.	Выдача школам справок-подтверждений	До 10 сентября текущего года	Мардкович О.А.	
7.	Отслеживание дальнейшего обучения выпускников 9 и 11 классов	Сентябрь	Мардкович О.А. , классные руководители 9, 11 классов (прошлый год)	
9.	Составление списков учащихся,	Сентябрь, в	Зам.директора Гори-	

	отнесенных к льготным категориям	течение года	славец И.И., социальный педагог	
10.	Выявление детей, нуждающихся в обучении на дому. Организация их обучения	сентябрь	Зам.директора Гориславец И.И., Леонова С.Н.	
11.	Организация горячего питания для учащихся	до 09.09. текущего года	Зам.директора Гориславец И.И.	
12.	Организация внеурочной и внешкольной занятости учащихся	Сентябрь-октябрь	Зам.директора по ВР педагог-организатор	
13.	Месячники в рамках всеобща	Сентябрь, февраль	Мардкович О.А.	
14.	Определение выпускников 9,11 классов, формирование базы данных.	Ноябрь-март	Зам.директора, классные руководители	
15.	Ежедневный оперативный контроль за посещаемостью.	В течение года ежедневно	Зам.директора по ВР кл.руководители	
16.	Работа с детьми и семьями, нуждающимися в государственной поддержке (в т. ч. стоящими на профилактическом учете)	В течение года	Классные руководители, социальный педагог	
17.	Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	В течение года	Зам.директора по ВР, психолог, социальный педагог	
18.	Диспансеризация обучающихся	По плану медицинских учреждений	Медработники	
19.	Организация досуга учащихся в период каникул.	В каникулярное время	Зам.директора по ВР, кл.руководители	

2.4. Педагогические советы

№	Мероприятия	сроки	ответственные
1	<ol style="list-style-type: none"> О выполнении решений предыдущего педагогического совета Анализ успеваемости обучающихся за 2024/2025 учебный год Анализ сдачи ГИА обучающихся 9-х и 11-х классов Выполнение плана воспитательной работы в 2024/2025 учебном году О языке обучения Постановке обучающихся на внутришкольный учёт Анализ обеспеченности учебниками на новый учебный год Утверждение учебных планов, календарного учебного графика, планов внеурочной деятельности 	28.08	<p>Хохликова И.Л.</p> <p>Леонова С.Н.</p> <p>Леонова С.Н. Пеканова А.В.</p> <p>Хохликова И.Л. Пеканова А.С.</p> <p>Хохликова И.Л.</p>

2	1. О выполнении решений предыдущего педагогического совета 2. Анализ успеваемости обучающихся 2-9 классов 3. Об аттестации учителей и курсах повышения квалификации 4. Анализ работы с одаренными детьми	Октябрь-ноябрь	Хохликова И.Л. Леонова С.Н. Феокистова Т.А. Мардкович О.А.
3	1.О выполнении решений предыдущего педагогического совета 2. Итоги успеваемости обучающихся 2-11 классов за 2 четверть 2025/2026 учебного года 3.Состояние преподавания биологии, литературного чтения (1-4 классах)	январь	Хохликова И.Л. Леонова С.Н. Колесникова Ю.Б. Гориславец И.И.
4	1. Подготовка к итоговой аттестации обучающихся 2. Состояние преподавания литературы, математики 3. Итоги успеваемости обучающихся 2-11 классов за 3 четверть 2024/2026 учебного года	март	Хохликова И.Л. Леонова С.Н. Бабенко Е.П. Леонова С.Н.
5	1.Исследовательская деятельность обучающихся как одно из направлений работы с одарёнными детьми.	апрель	Мардкович О.А.
6	1. Мониторинг качества образования в переводных классах. 2.О результатах аттестации педагогов; перспективный план аттестующихся учителей в 2025/2026уч.г. 3.О награждении учащихся Похвальными листами 4. О допуске обучающихся 9-х,11-х, классов к ГИА 5. Итоги года и задачи на 2026/2027 уч.г. 6. О работе летней оздоровительной кампании	май	Леонова С.Н. Феокистова Т.А. Хохликова И.Л. Хохликова И.Л. Пеканова А.С.
7	1. О выпуске обучающихся 11-х классов 2. О награждении учащихся Похвальными листами 3. О выпуске обучающихся 9-х классов	июнь	Леонова С.Н.

2.5. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся.

План мероприятий по формированию функциональной грамотности обучающихся на 2025/2026 учебный год

Цель: создать условия для формирования функциональной грамотности (читательская грамотность, математическая грамотность, естественно-научная грамотность, финансовая грамотность, цифровая грамотность, глобальные компетенции и креативное мышление) среди обучающихся МБОУ «ЯСШ № 2 «Школа будущего» посредством актуализации межпредметных связей в образовательном процессе.

Задачи:

1. Повторно рассмотреть теоретические аспекты процесса формирования функциональной грамотности.
2. Выявить возможности активизации межпредметных связей как условие формирования функциональной грамотности обучающихся.
3. Выявить узкие места, затруднения и проблемы, имеющие место в реализации ФГОС и ФОП уровней образования, для принятия своевременных мер по обеспечению успешного выполнения задачи повышения качества образования.

4. Повысить квалификацию педагогических кадров через ознакомление учителей с разрабатываемыми в федеральном проекте «Мониторинг формирования и оценки функциональной грамотности» (далее – Проект) подходами к формированию и оценке функциональной грамотности и банком открытых заданий для обучающихся.
5. Разработать различные механизмы для реализации системы мер по формированию функциональной грамотности обучающихся.
6. Провести диагностику сформированности функциональной грамотности обучающихся.
7. Совершенствовать содержание учебно-методического комплекса и формы преподавания для развития функциональной грамотности обучающихся.
8. Пополнить и актуализировать банк заданий и межпредметных технологий для формирования функциональной грамотности обучающихся.
9. Улучшить качество внеурочной и внеклассной работы, работы допобразования на базе школьного технопарка «Кванториум».

Ожидаемые результаты:

1. Актуализация модели формирования функциональной грамотности педагогами школы.
2. Создание условий для формирования функциональной грамотности обучающихся.
3. Пополненный и актуализированный банк заданий и межпредметных технологий для формирования функциональной грамотности обучающихся.
4. Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов по вопросу формирования функциональной грамотности обучающихся.
5. Повышение качества образования.

№ п/п	Наименование мероприятия проекта	Срок реализации проекта	Результат реализации мероприятия	Исполнители мероприятия
ЭТАП 1. Подготовительный				
1	Внесение изменений в разделы ООП с учетом подходов и требований изменений ФООП по формированию функциональной грамотности	Август	Внесены изменения в целевой и содержательный разделы ООП уровней образования. Внесены дополнения в раздел «Планируемые результаты», в разделы «Система оценивания» и «Программа формирования/развития УУД», рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности с учетом подходов и требований ФООП по формированию функциональной грамотности	Заместители директора по УВР, методисты, руководители рабочих групп педагогов
2	Корректировка внутришкольной системной модели формирования функциональной грамотности обучающихся	Август	Внутришкольная системная модель формирования функциональной грамотности обучающихся	Директор, заместители директора по УВР, методисты

3	Корректировка локальных актов, обеспечивающих реализацию плана по формированию функциональной грамотности обучающихся в школе	Август–сентябрь	Комплекс утвержденных локальных актов	Заместители директора по УВР, методисты
4	Включение в учебный план учебных курсов, направленных на формирование функциональной грамотности обучающихся	Август	Учебный курс «Функциональная грамотность» в учебных планах ООП НОО, ООО, СОО	Заместители директора по УВР, методисты
5	Включение в план внеурочной деятельности учебных курсов, направленных на формирование функциональной грамотности	Август	Учебные курсы «Функциональная грамотность» и «Финансовая грамотность» в планах внеурочной деятельности ООП НОО и ООО а также учебного курса «Экологическая культура, грамотность и безопасность» ООП ООО	Заместители директора по УВР, методисты
6	Включение в график оценочных процедур на 2025/26 учебный год оценочные процедуры для оценки читательской и цифровой грамотности, предусмотренные ФОП ООО и ФОП СОО	Август–сентябрь	Включены оценочные процедуры: для проверки читательской грамотности – работа на межпредметной основе в 6-х и 10-х классах на площадке https://resh.edu.ru ; для проверки цифровой грамотности – практическая работа 6-х и 10-х классах на площадке https://resh.edu.ru	Методист Феоктистова Т. А.
7	Разработка памятки для участников образовательных отношений «Функциональная грамотность и ее компоненты»	Август–сентябрь	Информирование участников образовательных отношений	Директор, заместители директора по УВР, методисты
8	Родительские собрания и/или рассылка памятки «Функциональная грамотность как образовательный результат»	Октябрь–декабрь	Информирование родителей	Директор, председатели родительских комитетов классов, классные руководители
9	Актуализация информационно-справочного раздела «Функциональная грамот-	Август	Информирование всех участников образовательных отношений	Директор, технический специалист, классные

	ность» на сайте школы			руководители
10	Формирование базы данных обучающихся 8–9-х классов на 2025/26 учебный год	Сентябрь	База данных обучающихся 8–9-х классов	Замдиректора по УВР
11	Актуализация на 2025/26 учебный год базы учителей, участвующих в формировании функциональной грамотности обучающихся 8–9-х классов по направлениям: читательская грамотность, математическая грамотность, естественно-научная грамотность, финансовая грамотность, цифровая грамотность, глобальные компетенции и креативное мышление	Сентябрь	База данных учителей, участвующих в формировании функциональной грамотности	Замдиректора по УВР
12	Пополнение и актуализация банка оценочных материалов на основе банка заданий, в том числе разработанных ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования» и «Функциональная грамотность. РЭШ» fg.reshe.edu.ru .	Сентябрь	Актуализированный и пополненный школьный банк оценочных материалов	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
13	Проведение инструктивных совещаний по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности школьников	Раз в четверть	Повышение профессиональной компетентности по вопросу формирования функциональной грамотности	Методист Феоктистова Т. А., руководители ШМО
ЭТАП 2. Практический				
1	Внедрение в учебный процесс практико-ориентированных заданий для оценки функциональной грамотности	В течение года	Аналитическая справка по итогам посещения уроков	Замдиректора по УВР, педагоги, методисты
2	Проведение диагностики для выявления уровня сформированности функциональной грамотности у обучающихся 5-х, 10-х	Сентябрь	Аналитическая справка о результатах проведения стартовой диагностики и уровня сформированности функци-	Заместители директора по УВР, педагоги, обучающиеся, методисты

	классов		ональной грамотности у обучающихся	
3	Проведение оценки функциональной грамотности обучающихся 8–9-х классов (по материалам банка заданий для оценки функциональной грамотности, разработанных ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования») на площадке на площадке https://resh.edu.ru	Октябрь	Аналитическая справка о результатах оценки функциональной грамотности обучающихся 8–9-х классов	Заместители директора по УВР, методист Феоктистова Т. А.
4	Проведение работы на площадке https://resh.edu.ru для проверки читательской грамотности в 6-х и 10-х классах	Ноябрь	Аналитическая справка о результатах оценки читательской грамотности в 6-х и 10-х классах	Заместители директора по УВР, методист Феоктистова Т. А.
6	Проведение учебных курсов «Функциональная грамотность»	В течение года	Повышение уровня функциональной грамотности обучающихся	Педагоги
7	Проведение курсов внеурочной деятельности по направлениям функциональной грамотности	В течение года	Курсы внеурочной деятельности: <ul style="list-style-type: none"> • «Функциональная читательская грамотность»; • «Функциональная естественно-научная грамотность» 	Замдиректора по УВР
8	Педагогический совет «Оценивание функциональной грамотности»	Ноябрь	Разработаны критерии оценивания функциональной грамотности	Замдиректора по УВР, методист Феоктистова Т. А.
9	Методическое совещание «Опыт реализации содержания и форм активизации межпредметных связей для формирования функциональной грамотности»	В течение года	Учителя обменялись опытом реализации содержания и форм активизации межпредметных связей для формирования функциональной грамотности	Руководители ШМО
10	Мониторинг уровня сфор-	В течение	Аналитическая справка	Заместители дирек-

	<p>мированности разных видов компетенций в рамках функциональной грамотности:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ноябрь – естественно-научная грамотность в 9-х классах; • февраль – читательская грамотность во 2–4-х классах; • март – математическая грамотность в 5–8-х классах; • май – индивидуальный проект в 9-х, 10-х классах 	года	по результатам контроля уровня сформированности функциональной грамотности обучающихся	тора по УВР, руководители групп, обучающиеся
11	Мониторинг «Оценка уровня владения педагогами технологиями формирования функциональной грамотности обучающихся»	В течение года	Аналитическая справка «Уровень владения педагогами технологиями формирования функциональной грамотности обучающихся»	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
12	Проведение внеклассных мероприятий, формирующих глобальные компетенции	В течение года	Справки по итогам посещения внеклассных мероприятий	Руководители ШМО
14	Методический совет по теме «Формирование глобальных компетенций на уроках и во внеурочной деятельности»	Декабрь	<p>Решение методического совета.</p> <p>Методические рекомендации «Дидактические материалы по формированию глобальных компетенций на уроках и во внеурочной деятельности»</p>	Методист Феоктистова Т. А.
15	Организация работы по повышению квалификации учителей по вопросам формирования функциональной грамотности обучающихся	В течение года	Развитие профессиональных компетенций учителей по вопросам формирования функциональной грамотности учеников	Методист Феоктистова Т. А.
16	Формирование банка лучших педагогических практик	В течение года	Банк лучших практик учителей школы по	Методист Феоктистова Т. А.

	тик по формированию функциональной грамотности обучающихся		формированию функциональной грамотности обучающихся	
17	Обобщение инновационного опыта педагогов школы и представление опыта на заседаниях методических объединений	Март–апрель	Освоение педагогами методики образовательного процесса в соответствии с целью и задачами плана	Заместители директора по УВР, руководители ШМО, обучающиеся
18	Мониторинг реализации мероприятий плана работы	Ежемесячно	Совещание при директоре	Директор, заместители директора по УВР, методисты

ЭТАП 3. Рефлексивно-оценочный

1	Анализ качества результатов учеников на всероссийских проверочных работах	Май	Анализ результатов ВПР	Заместители директора по УВР, методисты
2	Анализ результатов обучающихся на внешних оценочных процедурах по функциональной грамотности	Май	Анализ результатов внешних оценочных процедур	Заместители директора по УВР, методисты
3	Анализ реализации плана работы, обобщение опыта	Июнь	Совещание при директоре, аналитическая справка с материалами по реализации плана по формированию функциональной грамотности	Заместители директора по УВР, руководители рабочих групп, методисты
4	Подготовка методических материалов «Лучшие практики формирования функциональной грамотности»	Август	Проведение мастер-классов, выступления на педсовете	Руководители ШМО, педагоги

**Состав рабочей группы
для организации работы по формированию функциональной грамотности
у обучающихся МБОУ «ЯСШ № 2 «Школа будущего»
по соответствующим направлениям**

№ п/п	Направления функциональной грамотности	ФИО педагогов, членов рабочей группы
1	Читательская грамотность	Чулкова Марина Сепргеевна Фиалковская Наталья Алексеевна Мовчан Наталья Леонидовна
2	Математическая грамотность	Мещерякова Светлана Вениаминовна Нижельская Наталья Михайловна Шуляк Галина Викторовна

3	Естественно-научная грамотность	Зинькевич Татьяна Владимировна Вирютина Надежда Валентиновна Колесникова Юлия Борисовна
4	Финансовая грамотность	Коржова Светлана александровна Свистун Лиана Михайловна Феоктистова Татьяна Александровна
5	Глобальные компетенции	Павлова Наталья Викторовна Третьякова Юлия Михайловна
6	Креативное мышление	Шульженко Ольга Сергеевна Королькаова Лариса Сергеевна Дерунова Маргарита Алексеевна
7	Цифровая грамотность	Бабенко Елена Павловна

**РАЗДЕЛ III. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА С
ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ**

3.1. План работы методического Совета ЯСШ № 2 «Школа будущего»

№	Мероприятия	сроки	ответственные
1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Рассмотрение Положения о методическом совете, его структура 2. Распределение обязанностей между членами МС. 3. Обсуждение и утверждение плана методической работы и планов работы МС, ШМО и предметных недель на новый учебный год. 4. Определение форм и методов повышения квалификации педагогов в новом учебном году. 5. Утверждение изменений в составе творческих групп по: <ul style="list-style-type: none"> • Методическому сопровождению школьного музея, школьного театра, Кванториума; • Методическому сопровождению введения изменений ФГОС (обновленных) и ФОП (с последними изменениями); • Адаптация 1-х, 5-х, 10-х классов; • Методическому сопровождению деятельности по теме: «Интеграция медиаобразования в учебный процесс в условиях реализации новых образовательных стандартов. Обеспечение единых организационных и методических условий работы детского технопарка «Кванториум» на базе ОУ(далее – Школьный Кванториум) и общих подходов к их функционированию в целях обеспечения в рамках реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» • Работа по индивидуальным учебным проектам с обучающимися 9-х, 10-11-х классов (по ФГОС ООО и ФГОС СОО и ФОП, проектами) <ol style="list-style-type: none"> 1. О подготовке к школьным предметным олимпиадам. 2. Об участии в различных конкурсах для педагогов. 3. Определение тем и руководителей учебных проектов обучающихся 9-х и 10-х классов. 4. Согласование программ внеурочной деятельности и дополнительного образования. 5. Обсуждение изменения в ФОП, которые вступают в силу 1 сентября 2025 года. 6. Обсуждение мероприятий по использованию кодификаторов требований к метапредметным и предметным результатам при разработке оценочных материалов. 7. Обсуждение мероприятия по введению и контролю реализации единых поурочных планов по учебным предметам, где предусмотрено непосредственное применение ФРП. 8. Информирование о проведении мониторинга профессиональных компетенций в 2025/26 учебном году 9. Планирование дальнейшего обучения педагогических работников Школьного Кванториума программам из реестра программ повышения квалификации (в том числе начавших работу в «Кванториуме» с 2025/2026 учебного года) 	август	Руководители ШМО Феоктистова Т. А. Пеканова А. В. Бабенко Е. П. Леонова С. Н. Гориславец И. И. Колесникова Ю. Б.

2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Информирование педагогов о проведении стартовой диагностики в 2025/26 учебном году; 2. Обсуждение графика стартовой диагностики и подготовку КИМ для проведения стартовой диагностики; 3. Обсуждение путей развития в школе Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» и программы социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России»; 4. Согласование формата и уровня реализации профориентационного минимума в 2025/26 учебном году; 5. Актуализация программы наставничества; утвердить индивидуальные планы работы под руководством наставника в форме «учитель – учитель»; 6. Согласование плана аттестации педагогических работников на 2025/26 учебный год. Обсуждение списка педагогов, которые будут аттестовываться в 2025/26 учебном году. Сформировать плана мероприятий по подготовке к аттестации педагогов; 7. Согласование списка педагогов для участия в диагностике профессиональных компетенций 	сентябрь	<p>Феоктистова Т. А. Пеканова А. В. Бабенко Е. П. Леонова С. Н. Гориславец И. И. Колесникова Ю. Б. Павлова Н. В.</p>
3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отчёт творческой группы по результатам адаптации 1-х, 5-х, 10-х классов 2. Итоги мониторинга учебного процесса за 1 четверть (административные контрольные работы, результаты ВПР) 3. О проверке документации ШМО 4. О результатах проверки классных журналов. 5. Обсуждение плана проведения осенних каникул 6. Промежуточный анализ работы творческих групп (по итогам 1 четверти) 7. Использование элементов медиатехнологии при формировании системно-сетового мышления и функциональной грамотности на уроках Истории, ОБЗР и ИЗО 8. Обсуждение результатов стартовой и входной диагностик; 10. Анализ результатов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Скорректировать план мероприятий по подготовке к муниципальному этапу Олимпиады; 11. Обсуждение, насколько успешно педагоги используют ЭОР и ЦОР; 12. Обсуждение результатов диагностики профессиональных компетенций педагогов. Согласовать ИОМ педагогов 	октябрь	<p>Королькова Л.А. Феоктистова Т. А. Пеканова А. В. Бабенко Е. П. Леонова С. Н. Гориславец И. И. Колесникова Ю. Б.</p>
4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги школьного и муниципального этапа предметных олимпиад . 2. Работа с резервом обучающихся требующих коррекции знаний. 3. Подготовка к научно- практической конференции обучающихся 10-х классов 4. Промежуточный анализ деятельности Школьного Кванториума (в соответствии с показателями и индикаторами) за первое полугодие 2025/2026 уч.г. 5. Анализ работы по формированию функциональной грамотности. 	ноябрь	<p>Мардкович О. А. Руководители ШМО Руководители проектов Феоктистова Т.В. Пеканова А. В.</p>

	<p>6. Обсуждение организации и проведения работ для проверки цифровой и читательской грамотности из ФОП:</p> <ul style="list-style-type: none"> - для проверки читательской грамотности – письменная работа на межпредметной основе; - для проверки цифровой грамотности – практическая работа в сочетании с письменной компьютеризованной частью 		
5	<ol style="list-style-type: none"> 1. Результативность методической работы школы за 1 полугодие 2. Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности : итоги участия в конкурсах. 3. Анализ деятельности творчески работающих учителей по проблемам (отчёт аттестующихся учителей, отчет наставнических пар) 4. Анализ результатов ГИА-2025; 5. Рассмотрение демоверсии, спецификации, кодификаторы ОГЭ и ЕГЭ; 6. Отчет руководителей методических объединений о подготовке к ГИА-2026; 7. Утверждение изменений в плане подготовки к ГИА-2026; 8. Рассмотрение системы работы учителей-предметников с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися; 9. Обсуждение проведения мастер-класса «Лучшие практики подготовки к ГИА-2026» 	декабрь	Руководители ШМО Феоктистова Т. А. Пеканова А. В. Бабенко Е. П. Леонова С. Н. Гориславец И. И. Колесникова Ю. Б.
6	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ образовательных результатов обучающихся в первом полугодии; 2. Анализ причин несоответствия школьных оценок с оценками внешних диагностик; 3. проанализировать школьную систему оценивания. Выявление рисков и дефицитов действующей системы оценивания; 4. Обсуждение профессиональных дефицитов учителей в оценочной деятельности. Рассмотреть пути повышения компетентности педагогов в области оценивания; 5. Обсуждение возможности использования критериального и формирующего оценивания при оценке образовательных результатов обучающихся; 	Январь	Руководители ШМО Феоктистова Т. А. Пеканова А. В. Бабенко Е. П. Леонова С. Н. Гориславец И. И. Колесникова Ю. Б.
5	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет руководителей методических объединений о подготовке к ВПР. Обсуждение, как организовать работу с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися; 2. Обсуждение реализации профориентационного минимума в рамках урочной деятельности. Проанализировать методические подходы к профориентации на уроках физики, химии и биологии. Выявить лучшие практики реализации профминимума в урочной деятельности 	Февраль	Руководители ШМО Феоктистова Т. А. Пеканова А. В. Бабенко Е. П. Леонова С. Н. Гориславец И. И. Колесникова Ю. Б.

6	<p>1. Обсуждение развития профильного обучения в контексте ФГОС СОО и ФОП СОО. Проанализировать варианты развития профилей в соответствии с ФГОС СОО и ФОП СОО.</p> <p>2. Подготовка к метапредметной декаде, школьной научной конференции обучающихся «Стратегия успеха»</p>	Март	Руководители ШМО Феоктистова Т. А. Пеканова А. В. Бабенко Е. П. Леонова С. Н. Гориславец И. И. Колесникова Ю. Б.
7	<p>1. Анализ зависимости уровня образовательных результатов обучающихся от уровня профессиональных компетенций педагогов;</p> <p>2. Оценка организации подготовки к ГИА-2026 по новым КИМ. Проанализировать результаты диагностик в формате ОГЭ и ЕГЭ;</p> <p>3. Подведение итогов предметных недель;</p> <p>4. Оценка того, как педагоги используют на уроках ЭОР и ЦОР;</p> <p>5. Обсуждение проекта перечня учебников и учебных пособий на 2026/27 учебный год. Проанализировать соответствие учебников и учебных пособий, включенных в перечень, требованиям ФПУ и ФГОС. Обсудить использование учебников, исключенных из ФПУ, в соответствии с установленными предельными сроками;</p> <p>6. Анализ качества реализации профориентационного минимума во внеурочной деятельности</p>	апрель	Руководители ШМО Феоктистова Т. А. Пеканова А. В. Бабенко Е. П. Леонова С. Н. Гориславец И. И. Колесникова Ю. Б.
8	<p>1. Анализ: образовательных результатов обучающихся за учебный год; результатов ВПР; реализацию ООП по уровням образования.</p> <p>2. Подведение итогов проектной деятельности обучающихся.</p> <p>3. Подведение итогов: реализации программы наставничества; реализации ИОМ педагогов; аттестации педагогов в 2025/26 учебном году.</p> <p>4. Обсуждение выполнения плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2025/26 учебный год.</p> <p>5. Обсуждение формат и уровень реализации профориентационного минимума в классах на 2026/27 учебный год</p>	май	Руководители ШМО Феоктистова Т. А. Пеканова А. В. Бабенко Е. П. Леонова С. Н. Гориславец И. И. Колесникова Ю. Б.

Обобщение и распространение опыта работы педагогов школы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Материалы
Изучение успешных образовательных практик дистанционного обучения, массового применения обучающихся онлайн-платформ, в том числе ресурсов РЭШ, МЭШ, на уровне региона, муниципального образования, города, школы	Сентябрь—октябрь	Педагоги, руководители методобъединений	Опыт педагогов из других школ города, региона

Описание передового опыта	Сентябрь—апрель	Педагоги	Материалы передового опыта
Оформление электронной методической копилки	Сентябрь—май	Руководители методобъединений	Презентации, доклады, конспекты уроков, технологические карты уроков
Рассмотрение кандидатур для участия в конкурсах педагогического мастерства: <ul style="list-style-type: none"> • характеристика; • описание опыта работы; • проведение открытых мероприятий 	Сентябрь—май	Руководители методобъединений	Материалы для участия в конкурсах
Организация открытых уроков для наставнических пар и аттестующихся учителей	9 октября	Методист	Материалы для представления опыта, конспекты уроков
Представление опыта на методических объединениях, педсоветах	В течение года		Разработка рекомендаций для внедрения опыта

3.2 Школьные методические объединения (руководители и название ШМО)

1. Мещерякова С. В. – ШМО учителей математики, физики, информатики;
2. Мовчан Н. Л. - ШМО учителей начальных классов;
3. Чулкова М. С. - ШМО учителей русского языка, литературы;
4. Головачева Э. В. - ШМО учителей иностранных языков;
5. Павлова Н. В. - ШМО учителей истории, обществознания, права, экономики;
6. Шульженко О. И. - ШМО учителей технологии, изобразительного искусства, музыки и дополнительного образования;
7. Савич А. Г. - ШМО учителей физической культуры;
8. Королькова Л. С. - ШМО педагогов психологов, социальных педагогов, учителей, реализующих АООП;
9. Пеканова А. В. - ШМО классных руководителей.

3.2 Аттестация педагогических работников в 2025/2026 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Оформление уголка к аттестации, ознакомление педагогов с новым регламентом аттестации	сентябрь	Зам.директора по УВР, методист
2.	Прохождение курсов повышения квалификации педагогическими работниками	курсы повышения квалификации по графику	Администрация, заместитель директора по УВР, учителя, методист
3.	Информационное совещание педагогических работников по порядку	сентябрь, ноябрь, январь	Зам.директора по УВР, методист

	проведения аттестации		
4.	Посещение открытых уроков, мероприятий аттестуемых. Анализ, рекомендации.	по графику	Зам.директора по УВР, методист
5.	Оформление плановой документации по аттестации	по графику	Зам.директора по УВР, методист
6.	Взаимопосещение уроков	в течение учебного года	Зам.директора по УВР, руководители МО, методист
7.	Подготовка списка для аттестации в 2026/2027 учебном году	май-июнь	Зам.директора по УВР, методист
8.	Консультации о формах проведения аттестации	ежегодно	Зам.директора по УВР, методист

**Список
педагогических работников на прохождение аттестации
в 2025/2026 учебном году**

2025/2026 учебный год		
1.	Багаутдинова Нателла Павловна	Педагог дополнительного образования
2.	Колесникова Юлия Борисовна	Учитель химии
3.	Мещерякова Светлана Вениаминовна	Учитель математики
4.	Нижельская Наталья Михайловна	Учитель математики
5.	Савич Анатолий Геннадиевич	Учитель физической культуры и спорта
6.	Пеканова Александра Викторовна	Учитель русского языка, заместитель директора по ВР

Повышение профессиональной квалификации педагогических работников

Шульженко Ольга Ивановна по дополнительной образовательной программе курсовой переподготовки «Труд (технология)» в условиях внесения изменений в ФООП ООО», Бабенко Елена Павловна по дополнительной образовательной программе курсовой переподготовки "Робототехника" в детских технопарках "Кванториум", Вирютина Надежда Валентиновна по дополнительной образовательной программе курсовой переподготовки "Преподавание естественно-научных предметов на базе общеобразовательных организаций с использованием оборудования технопарков "Кванториум", Головачева Элина Васильевна по дополнительной образовательной программе курсовой переподготовки «Подготовка экспертов (председателей и членов) предметных комиссий по проверке выполнения заданий с развернутым ответом экзаменационных работ ОГЭ (английский язык)», Свистун Лиана Михайловна по дополнительной образовательной программе курсовой переподготовки «Особенности изучения краеведческого материала на уроках «Окружающий мир», Шуляк Галина Викторовна по дополнительной образовательной программе курсовой переподготовки «Особенности организации образовательного процесса в контексте реализации обновленных ФГОС ООО»(математика), Яманов Сергей Витальевич по дополнительной образовательной программе курсовой переподготовки «Проектирование современного урока английского языка на основе системно-деятельного подхода», Костенко Илона Юрьевна по дополнительной образовательной программе курсовой переподготовки «Орлята России», Орлова Ольга Ива-

новна по дополнительной образовательной программе курсовой переподготовки «Критерии оценивания на уроках физической культуры в соответствии с требованиями обновленных ФГОС ООО», Колесникова Юлия Борисовна по дополнительной образовательной программе курсовой переподготовки «Организация образовательного процесса по учебному предмету «Химия» с учетом требований к естественно-научному образованию школьников» а также по дополнительной образовательной программе курсовой переподготовки "Преподавание естественно-научных предметов на базе общеобразовательных организаций с использованием оборудования технопарков "Кванториум", Феоктистова Татьяна Александровна по дополнительной образовательной программе курсовой переподготовки «Организация образовательного процесса по учебному предмету «Химия» с учетом требований к естественно-научному образованию школьников» а также по дополнительной образовательной программе курсовой переподготовки "Преподавание естественно-научных предметов на базе общеобразовательных организаций с использованием оборудования технопарков "Кванториум", Татарнинова Елена Владимировна по дополнительной образовательной программе курсовой переподготовки «Социально-педагогическая работа в образовательных организациях в контексте приоритетных направлений государственной образовательной политики», Строкова Ольга Михайловна по дополнительной образовательной программе курсовой переподготовки «Формирование функциональной грамотности младших школьников в условиях реализации ФГОС НОО», Хохликова Ирина Львовна по дополнительной образовательной программе курсовой переподготовки «Финансовая грамотность руководителя ООО в условиях цифровой экономики», а также по дополнительной образовательной программе курсовой переподготовки «Эффективное управление образовательной организацией в современных условиях», Фиалковская Наталья Алексеевна по дополнительной образовательной программе курсовой переподготовки «Подготовка экспертов предметных комиссий по проверке выполнения заданий с развернутым ответом экзаменационных работ ОГЭ (русский язык)», Нижельская Наталия Михайловна по дополнительной образовательной программе курсовой переподготовки «Особенности организации образовательного процесса в контексте реализации обновленных федеральных стандартов», Зинькевич Татьяна Владимировна по дополнительной образовательной программе курсовой переподготовки "Преподавание естественно-научных предметов на базе общеобразовательных организаций с использованием оборудования технопарков "Кванториум", Четверикова Мария Владимировна по дополнительной образовательной программе курсовой переподготовки "Преподавание естественно-научных предметов на базе общеобразовательных организаций с использованием оборудования технопарков "Кванториум", Катков Вадим Андреевич по дополнительной образовательной программе курсовой переподготовки "Робототехника" в детских технопарках "Кванториум", Маркарова Александра Сергеевна по дополнительной образовательной программе курсовой переподготовки «Особенности организации образовательного процесса в контексте реализации обновленных федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования» (английский язык), Леонова Софья Николаевна по дополнительной образовательной программе курсовой переподготовки «Актуальные вопросы подготовки школьников к ГИА по русскому языку с учётом использования цифровой образовательной среды»,

**Планируется повышение профессиональной квалификации
педагогических работников**

Третьякова Юлия Михайловна по дополнительной образовательной программе курсовой переподготовки «Ключевые аспекты подготовки обучающихся к ОГЭ по истории», Золоткова Ирина Алексеевна по дополнительной образовательной программе курсовой

переподготовки «Организация практической художественно-творческой деятельности на уроках изобразительного искусства», Бойко Мария Валерьевна по дополнительной образовательной программе курсовой переподготовки «Система достижения и оценки качества планируемых результатов в контексте требований ФГОС НОО», Костенко Илона Юрьевна по дополнительной образовательной программе курсовой переподготовки «Формирование функциональной грамотности младших школьников в условиях реализации ФГОС НОО»

РАЗДЕЛ IV. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕКТИВА, НАПРАВЛЕННАЯ НА ПОВЫШЕНИЕ КАЧЕСТВА ОБУЧЕНИЯ, ВОСПИТАНИЯ И РАЗВИТИЯ, И КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Внутришкольный контроль

№	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Сроки	Кто проводит	Где слушается
I четверть						
1.	Проверка и утверждение рабочих программ, календарно-тематического планирования учителей школы	Предупреждение возможных ошибок, повышение эффективности работы учителя	Предупредительный	Август, сентябрь	Зам.директора в соответствии с функциональными обязанностями	Совещание при директоре
2.	Контроль работы школьной библиотеки	Определить эффективность работы библиотеки школы. Выявить самых активных читателей.	Диагностический	В течение года	Зам.директора Леонова С.Н.	Совещание при директоре
3.	Адаптация 1,5,10 классов. Посещение уроков		Диагностический	Сентябрь-октябрь	Зам.директора	Метод.совет
4.	Выполнение единых требований по оформлению электронного журнала, проверка личных дел обучающихся	Вводный инструктаж	Предупредительный	Сентябрь	Руководители МО	Совещание при директоре
5.	Проверка ведения электронного журнала «Оформление электронного журнала» «Накопляемость оценок» «Ведение страниц классного журнала учителями-предметника-			Октябрь, декабрь, март, май	Зам.директора	Приказ

	ми»					
6.	Проведение диагностических контрольных работ по математике и русскому языку в 2-4, 5-9 классах	Проверить начальный уровень обучающихся	Административный	Сентябрь	Зам.директора	Приказ
7.	Проверка состояния преподавания НОО Посещение уроков	Проверить начальный уровень обучающихся 1 кл.	Диагностический	Октябрь	Зам.директора Гориславец И.И.	Справка
8.	Подготовка и проведение предметных олимпиад	Качество подготовки и проведения олимпиад	Тематический	Сентябрь-октябрь	Методист	Приказ
9.	Адаптация профильных классов	Уровень адаптации Определение тем и руководителей индивидуальных проектов обучающихся	Текущий	Октябрь	Зам.директора Бабенко Е.П.	Методический совет
10.	Сдача отчетов по выполнению программ и практической части к ним учителями-предметниками	Выполнение программ по предметам	Тематический	1 раз в четверть	Зам.директора директора в соответствии с функциональными обязанностями	Приказ
11.	Итоги I четверти	Качество знаний обучающихся	Административный	Конец четверти	Зам.директора директора в соответствии с функциональными обязанностями	Приказ, педагогический совет
12.	Посещение уроков педагогов	«Готовность учителя к уроку» (наличие поурочных планов); «Состояние преподавания» и т.д.	Административный	В течение четверти	Зам.директора директора в соответствии с функциональными обязанностями	Анализ уроков

II четверть						
1	Проведение пробного до- пускового сочинения в 11 кл. по русскому языку	Проверка уровня освое- ния обучающимися про- граммного материала и готовность к сдаче допус- кового сочинения	Предупредительный	Ноябрь	Зам.директора Леонова С.Н.	Приказ
2	Состояния преподавания математики	Проверить состояние преподавания математики	Персональный	декабрь	Зам.директора Ба- бенко Е.П.	Справка
3	Проверка техники чтения обучающихся 2-4 классов	Отследить технику чте- ния обучающихся	Диагностический	1 раз в по- лугодие	Зам.директора Го- риславец И.И.	Приказ
4	Итоги 1-полугодия	Качество знаний обуча- ющихся	Административный	Декабрь	Зам.директора ди- ректора в соответ- ствии с функцио- нальными обязан- ностями	Приказ
III четверть						
1	Неделя иностранных язы- ков	Проверить, как проведе- ние предметной недели влияет на развитие инте- реса обучающихся к изу- чаемому предмету	Текущий	Февраль	Зам.директора Го- риславец И.И.	Справка - отчёт
2	Проведение пробного ОГЭ и ЕГЭ по математи- ке и русскому языку	Проверка уровня ЗУНов обучающихся, уровня подготовки к ГИА по предмету.	Тематический, пер- сональный	Февраль	Зам.директора Ба- бенко Е.П., Лео- нова С.Н.	Справка
3	Проведение недели дет- ской книги	Контроль работы библио- теки.	Тематический	Январь	Зам.директора Леонова С.Н.	Приказ

4	Неделя истории, обществознания и права	Проверить, как проведение предметной недели влияет на развитие интереса обучающихся к изучаемому предмету	Текущий	февраль	Зам.директора Леонова С.Н.	Заседание МО Приказ
5	Состояние преподавания русского языка. Посещение уроков	Изучение состояния преподавания русского языка	Фронтальный	февраль	Зам.директора Леонова С.Н.	Приказ, педагогический совет
6	Неделя Русского языка и литературы; неделя химии, биологии и географии	Проверить, как предметная неделя влияет на развитие интереса обучающихся к изучаемому предмету	Текущий	март	Зам.директора Леонова С.Н., Бабенко Е.П. руководители МО	Заседание МО Приказ
7	Состояние преподавания курсов внеурочной деятельности	Контроль состояния воспитательной работы	Текущий	Март-Апрель	Зам.директора по ВР В	Совещание при зам. директора по УВР Приказ
IV четверть						
1.	Состояние преподавания курсов внеурочной деятельности	Контроль состояния воспитательной работы	Текущий	Март-Апрель	Зам.директора Пеканова А.В.	Совещание при директоре Приказ
2	Проведение административных контрольных работ по русскому языку и математике в 9,11 классах	Определить уровень качества полученных знаний	Предупредительный	Апрель	Зам.директора Бабенко Е.П., Леонова С.Н.	Приказ
3	Неделя физической культуры Неделя информатики	Качество подготовки проведения предметной недели	Текущий	Апрель	Зам.директора Бабенко Е.П., Леонова С.Н.	Справка

4	Проведение ВПР	Проверка уровня освоения программы	Итоговый	Апрель	Зам.директора директора в соответствии с функциональными обязанностями	Приказ
5	Выполнение программного материала по предметам учебного плана в 1 классе и оценка деятельности учителя по реализации программы ФГОС НОО. Посещение уроков	Оценка выполнения программного материала ООП для 1 класса	Тематический	Май	Зам.директора Гориславец И.И.	Справка
6	Подведение итогов успеваемости за учебный год		Итоговый	Май	Зам.директора директора в соответствии с функциональными обязанностями	Приказ, педсовет

Август

Направление	Содержание деятельности	сроки	форма контроля	ответственные	выполнение
Педсоветы, совещания при директоре	1. О выполнении решений предыдущего педагогического совета 2. Анализ успеваемости обучающихся за 2024/2025 учебный год 3. Анализ сдачи ГИА обучающихся 11-х классов 4. Выполнение плана воспитательной работы в 2024/2025 учебном году 5. Об аттестации учителей и курсах повышения квалификации 2024/2025 учебном году 6. О языке обучения 7. О локальных актах образовательного учре-	28.08 Каждый понедельник	Решение педсовета	Хохликова И.Л. Леонова С.Н. Пеканова А.С.	

<i>Направление</i>	<i>Содержание деятельности</i>	<i>сроки</i>	<i>форма контроля</i>	<i>ответственные</i>	<i>выполнение</i>
	<p>ждения</p> <p>8. Постановке обучающихся на внутришкольный учёт</p> <p>9. Анализ обеспеченности учебниками на новый учебный год</p> <p>10. Утверждение учебных планов, календарного учебного графика, планов внеурочной деятельности</p>			<p>Пеканова А.В.</p> <p>Кириллова Т.П.</p> <p>Пеканова А.С.</p> <p>Хохликова И.Л.</p>	
<i>Организация работы в профильных классах</i>	Формирование профильных групп учащихся 10 класса, уточнение списков.	4 неделя	приказ	Директор	
<i>Деятельность методических объединений</i>	<p>Участие в работе городских методических объединений</p> <p>Проверка и утверждение рабочих учебных программ.</p> <p>Формирование планов работы метод объединений на 2025/2026 учебный год</p>	Август-сентябрь	информация	Методист, руководители МО	
<i>Контроль по ОТ и БЖД</i>	<p>1. Проверка кабинетов технического и обслуживающего труда, повышенной опасности на предмет соблюдения требований охраны труда</p> <p>2. Проверка состояния школьных электросетей, электроприборов и соблюдение мер электробезопасности в образовательном процессе</p>	август	Проверка, акты готовности	Зам.директора по АХЧ Суркова Л.А., зам. директора, специалист по охране труда Опрышко С.В.	

Сентябрь

<i>Направление</i>	<i>Содержание деятельности</i>	<i>сроки</i>	<i>форма контроля</i>	<i>ответственные</i>	<i>выполнение</i>
<i>Педсоветы, совещания при директоре</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение месячника «Всеобуч 2025/2026» 2. Об организации работы по охране труда и жизнедеятельности учащихся 3. Организация обучения на дому. 4. О выполнении единого орфографического режима 5. О подготовке и сдаче статотчетности 6. О коррекции базы данных педагогических работников МБОУ «ЯСШ №2 «Школа будущего» 7. Организация адаптационного периода в 1-х классах. 	Каждый понедельник	Приказ Инструктаж сотрудников Совещание	Мардкович О.А. Опрышко С.В. Гориславец И.И.. Леонова С.Н. Калашникова О.А. Бабенко Е.П. Гориславец И.И.	
<i>Развитие познавательной активности и интеллектуальных способностей учащихся</i>	1. Создание координационного совета школьного отделения МАН «Искатель»	2 неделя	распоряжение	Мардкович О.А.	
<i>Организация работы в профильных классах</i>	1. Выбор тем исследовательских проектов учащихся 9 и 10 класса и назначение научных руководителей	16-26.09	Приказ	Мардкович О.А. , Бабенко Е.П.	
<i>Деятельность методобъединений</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заседания предметных методобъединений по вопросу планирования работы на 2025/2026 учебный год 2. Изучение инструкций и методических писем, Положения о текущей и промежуточной аттестации учащихся, выполнение единого орфографического режима, инструктаж по ведению школьной документации. 	02-11.09	Протокол	Методист, руководители МО	

Контрольно-аналитическая деятельность

<i>Направление</i>	<i>Содержание деятельности</i>	<i>сроки</i>	<i>форма контроля</i>	<i>ответственные</i>	<i>выполнение</i>
<i>Контроль выполнения всеобуча</i>	1. Организация оперативного контроля посещаемости. Рейд «Урок» 2. Проведение месячника «Всеобуч» 3. Обследование семей учащихся, стоящих на ВК с целью изучения условий проживания детей и обеспечения права на получение образования	2-7.09 1-30.09 В течение месяца	Информация Приказ, отчет	Хохликова И.Л. Мардкович О.А. Пеканова А.С.	
<i>Контроль ведения документации</i>	1. Контроль выполнения учителями инструкций по ведению школьной документации 2. Утверждение планов работы предметных методобъединений. 3. Проверка заполнения электронного журнала 4. Анализ и утверждение рабочих календарно-тематических планов учителей-предметников.	14 – 19.09	Проверка	Зам.директора Феоктистова Т.А. Зам.директора Зам.директора	
<i>Мониторинг качества образования</i>	1. Адаптация учащихся 5-х классов.	Сентябрь октябрь	Приказ, метод. совет	Зам директора во УВР. методист Феоктистова Т.А.	
<i>Внутришкольный контроль</i>	1. Проверка и утверждение рабочих учебных программ 2. Проверка наличия сведений о физическом состоянии учащихся (листки здоровья)	1 неделя 20-30.09	Приказ	Директор, Зам.директора	
<i>Контроль за учебно-материальной базой</i>	1. Проверка пакета документов учебных кабинетов	сентябрь	Акт-разрешение	Суркова Л.А.	
<i>Контроль по ОТ, БЖ</i>	1. Проверка журналов регистрации инструктажей по ОТ в кабинетах биологии, химии, физики, спортзале, обслуживающего труда, мастерских. 2. Проведение вводного инструктажа с учащимися, вновь назначенными учителями и техническими работниками	сентябрь	Справка	Специалист по ОТ	

<i>Направление</i>	<i>Содержание деятельности</i>	<i>сроки</i>	<i>форма контроля</i>	<i>ответственные</i>	<i>выполнение</i>
	ками.				

Октябрь

<i>Направление</i>	<i>Содержание деятельности</i>	<i>сроки</i>	<i>форма контроля</i>	<i>ответственные</i>	<i>выполнение</i>
<i>Педсоветы, совещания при директоре</i>	1.О выполнении решений предыдущего педагогического совета 2.Анализ успеваемости обучающихся 2-9 классов 3.Об организации питания обучающихся в 2025/2026 учебном году	Каждый понедельник	совещание	Хохликова И.Л. Леонова С.Н. Гориславец И.И.	
<i>Деятельность методических метод объединений</i>	1. О результатах проведения предметных недель	В течение месяца	информация	Руководители метод. объединений	

Контрольно-аналитическая деятельность

<i>Направление</i>	<i>Содержание деятельности</i>	<i>сроки</i>	<i>форма контроля</i>	<i>ответственные</i>	<i>выполнение</i>
<i>Контроль ведения документации</i>	1.Организация и проведение школьных предметных олимпиад 2. Проверка соблюдения инструкции по ведению электронного журнала учителями	Октябрь	Приказ	Мироненко А.С. Зам.директора	
<i>Контроль научно-экспериментальной деятельности</i>	Контроль состояния работы педагогического коллектива по развитию креативного потенциала школьников.	В теч. месяца	Справка	Мироненко А.С. Пеканова А.В.	

Ноябрь

Деятельность коллектива, направленная на повышение качества обучения, воспитания и развития

<i>Направление</i>	<i>Содержание деятельности</i>	<i>сроки</i>	<i>форма контроля</i>	<i>ответственные</i>	<i>выполнение</i>
<i>Педсоветы, совещания при директоре</i>	1.О выполнении решений предыдущего педагогического совета 2. Итоги успеваемости обучающихся 2-11 классов за 1 четверть 3. Анализ работы с одаренными детьми 4.Об аттестации учителей на курсах повышения квалификации на 2025/2026 год	01.11	Решение педсовета Информация	Хохликова И.Л., Леонова С.Н. Мардкович О.А. Феоктистова Т.А.	
<i>Инновационная и методическая работа</i>	Заседание творческой группы	ноябрь	Материалы семинара	Мироенко А.С.	
<i>Деятельность метод объединений</i>	Проведение предметных недель	07.- 11.11	Информация Решение методсовета	Зав. Метод объединениями	
<i>Деятельность, направленная на предотвращение пробелов в знаниях учащихся</i>	Выявление учащихся, имеющих потенциал для повышения уровня учебных достижений и организация работы с ними учителей-предметников	07.- 11.11	Приказ	Зам.директора	

Контрольно-аналитическая деятельность

<i>Направление</i>	<i>Содержание деятельности</i>	<i>сроки</i>	<i>форма контроля</i>	<i>ответственные</i>	<i>выполнение</i>
<i>Контроль ведения документации</i>	1. Проверка журналов (записи бесед по безопасности жизнедеятельности, правилам дорожного движения) 2. Регистрация на итоговое сочинение (изложение обу-	01 - 04.11 02. –	Приказ	Зам директора	

<i>Направление</i>	<i>Содержание деятельности</i>	<i>сроки</i>	<i>форма контроля</i>	<i>ответственные</i>	<i>выполнение</i>
	чающихся) 11 классов	06.11	Приказ	Зам.директора	
<i>Внутришкольный контроль</i>	Проверка соблюдения орфографического режима во 2-4-х классах.	14-18.11	Справка Справка	Гориславец И.И.	
<i>Контроль научно-экспериментальной деятельности</i>	1. Контроль допрофильной подготовки в 9-х классах.	23 – 25.11	Анкетирование	Королькова Л.С.	

Декабрь

Деятельность коллектива, направленная на повышение качества обучения, воспитания и развития

<i>Направление</i>	<i>Содержание деятельности</i>	<i>сроки</i>	<i>форма контроля</i>	<i>ответственные</i>	<i>выполнение</i>
<i>Инновационная и методическая работа</i>	Изучение элементов педагогических технологий, направленных на развитие творческих способностей школьников, используемых учителями на уроках; Заседание творческой группы	В теч. месяца	справка	Мардкович О.А.	
<i>Методический совет</i>	1. Итоги школьного и муниципального этапа предметных олимпиад 2. Работа с резервом обучающихся требующих коррекции знаний 3. Подготовка к научно-практической конференции обучающихся 10-х классов (предварительный контроль) 4. Участие в муниципальном этапе предметных олимпиад	В течение месяца	Приказ	Мардкович О.А. психологи Мардкович О.А. Бабенко Е.П., Мардкович О.А.	

<i>Направление</i>	<i>Содержание деятельности</i>	<i>сроки</i>	<i>форма контроля</i>	<i>ответственные</i>	<i>выполнение</i>
<i>Аттестация, курсовая подготовка педкадров</i>	О состоянии работы по подготовке к аттестации	23-24.12	информация	Феоктистова Т.А	
<i>Развитие познавательной активности и интеллектуальных способностей учащихся</i>	Неделя математики Неделя трудового обучения и предметов художественно-эстетического цикла	11–15.03 01.-07.03	приказ	Бабенко Е.П., Леонова С.Н.	

Контрольно-аналитическая деятельность

<i>Направление</i>	<i>Содержание деятельности</i>	<i>сроки</i>	<i>форма контроля</i>	<i>ответственные</i>	<i>выполнение</i>
<i>Контроль выполнения всеобща</i>	1. Рейды в семьи учащихся, требующих повышенного педагогического внимания с целью изучения условий проживания детей и обеспечения права на получение образования	В течение месяца	Акт	Социальный педагог	
<i>Контроль ведения документации</i>	1. Проверка журналов с целью контроля за объективностью оценивания знаний, объемом, характером и содержанием домашних заданий. 2. Проверка ведения журналов учета часов и выполнения программ дополнительного образования.	26-30.12 28 - 30.12	Приказ Приказ	Зам. директора Пеканова А.В.	
<i>Мониторинг качества образования</i>	1. Анализ уровня учебных достижений учащихся по итогам 2 четверти 2. Проверка техники чтения во 2 – 4 классах	19-29.12 11-15.12	Приказ Приказ	Леонова С.Н. Гориславец И.И.	

<i>Направление</i>	<i>Содержание деятельности</i>	<i>сроки</i>	<i>форма контроля</i>	<i>ответственные</i>	<i>выполнение</i>
<i>Внутришкольный контроль</i>	3. Выполнение учебных программ по предметам	25 – 31.12	приказы	Зам.директора	

Январь

Деятельность коллектива, направленная на повышение качества обучения, воспитания и развития

<i>Направление</i>	<i>Содержание деятельности</i>	<i>сроки</i>	<i>форма контроля</i>	<i>ответственные</i>	<i>выполнение</i>
<i>Предсоветы, совещания при директоре</i>	1. О выполнении решений предыдущего педагогического совета 2. Итоги успеваемости обучающихся 2-11 классов за 2 четверть 2025/2026 учебного года 3. Состояние преподавания биологии, литературного чтения (1-4 классы)	Каждый понедельник	Отчет Приказ Справка	Хохликова И.Л. Леонова С.Н. Бабенко Е.П. Леонова С.Н.	
<i>Деятельность методобъединений</i>	1. Результативность методической работы школы за 1 полугодие 2. Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности: итоги участия в конкурса. 3. Анализ деятельности творчески работающих учителей по проблемам (отчёт аттестующихся учителей)	январь	Приказ	Методист Пеканова А.В., Мардкович О.А. Феоктистова Т.А., руководители МО	
<i>Деятельность, направленная на предотвращение пробелов в знаниях учащихся</i>	Работа директора школы с родителями неуспевающих обучающихся	январь		Директор	

<i>Направление</i>	<i>Содержание деятельности</i>	<i>сроки</i>	<i>форма контроля</i>	<i>ответственные</i>	<i>выполнение</i>
<i>Развитие познавательной активности и интеллектуальных способностей учащихся</i>	Неделя иностранных языков	28.01-01.02	Приказ	Гориславец И.И., Головачёва Э.В.	

Контрольно-аналитическая деятельность

<i>Направление</i>	<i>Содержание деятельности</i>	<i>сроки</i>	<i>форма контроля</i>	<i>ответственные</i>	<i>выполнение</i>
<i>Контроль выполнения всеобуча</i>	Посещаемость учащихся, организация питания	2 неделя	информация	Пеканова А.В., Гориславец И.И.	
<i>Мониторинг качества образования</i>	Контроль успеваемости обучающихся на дому.	19-22.01	информация	Гориславец И.И., Леонова С.Н.	
<i>Контроль научно-экспериментальной деятельности</i>	Контроль работы кружков развивающего и творческого направления	В течение месяца	Справка.	Пеканова А.В.	

Февраль

Деятельность коллектива, направленная на повышение качества обучения, воспитания и развития

<i>Направление</i>	<i>Содержание деятельности</i>	<i>сроки</i>	<i>форма контроля</i>	<i>ответственные</i>	<i>выполнение</i>
<i>Педсоветы, совещания при директоре</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Всеобуч – 2026 2. Работа с детьми декларированного контингента 3. О результатах научно-методической работы в школе 4. Разработка мероприятий по подготовке к ЕГЭ 5. Организация профильной и предпрофильной подготов- 	По понедельникам	<p>приказ</p> <p>приказ</p> <p>справка</p>	<p>Мардкович О.А.</p> <p>Татаринова Е.В.</p> <p>Мироненко А.С.</p> <p>Леонова С.Н.</p> <p>Королькова Л.С.</p>	

	ки в старших классах. 6. Развитие ученического самоуправления.			Пеканова А.В.	
<i>Инновационная и методическая работа</i>	Неделя открытых уроков педагогов использующих элементы медиатехнологий	3 неделя.	Материалы.	Феоктистова Т.А.	
<i>Развитие познавательной активности и интеллектуальных способностей учащихся</i>	Неделя истории, обществознания и права	04.-08.02	приказ	Павлова Н.В. Леонова С.Н.	
<i>Деятельность методобъединений</i>	Анализ результатов участия в муниципальном этапе предметных олимпиад.	Февраль	приказ	Мардкович О.А.	
<i>Деятельность, направленная на предотвращение пробелов в знаниях учащихся</i>	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости учащихся	09.-19.02	справка	Зам. Директора	

Контрольно-аналитическая деятельность

<i>Направление</i>	<i>Содержание деятельности</i>	<i>сроки</i>	<i>форма контроля</i>	<i>ответственные</i>	<i>выполнение</i>
<i>Контроль выполнения всеобуча</i>	1. Анализ работы классных руководителей по вопросам посещения учащимися учебных занятий 2. Проведение месячника всеобуча 3. Учет детей 6-18 лет в микрорайоне школы: контроль получения ими образования	06.-10.02 В течение месяца В течение месяца	Информация Приказ	Пеканова А.В. классные руководители Мардкович О.А.	

<i>Направление</i>	<i>Содержание деятельности</i>	<i>сроки</i>	<i>форма контроля</i>	<i>ответственные</i>	<i>выполнение</i>
<i>Контроль ведения документации</i>	Проверка журналов (накопление оценок, своевременное выставление оценок текущего контроля)	20-22.02	Информация	Зам. директора	

Март

Деятельность коллектива, направленная на повышение качества обучения, воспитания и развития

<i>Направление</i>	<i>Содержание деятельности</i>	<i>сроки</i>	<i>форма контроля</i>	<i>ответственные</i>	<i>выполнение</i>
<i>Педсоветы, совещания при директоре</i>	1. Подготовка к итоговой аттестации обучающихся 2. Итоги успеваемости обучающихся 2-11 классов за 3 четверть 2025/2026 учебного года 3. Состояние преподавания литературы и математики	24.03 По понедельникам	Решение педсовета информация	Леонова С.Н. Леонова С.Н. Бабенко Е.П.	
<i>Деятельность, направленная на предотвращение пробелов в знаниях учащихся</i>	Анализ результатов промежуточного контроля и итоговых оценок по предметам	20 – 24.03	информация	Курирующие администраторы	
<i>Развитие познавательной активности и интеллектуальных способностей учащихся</i>	Неделя русского языка и литературы Неделя химии, биологии и географии	11– 15.03 01.-07.03	приказ	Леонова С.Н. Бабенко Е.П.	

Раздел 5. Контрольно-аналитическая деятельность

<i>Направление</i>	<i>Содержание деятельности</i>	<i>сроки</i>	<i>форма контроля</i>	<i>ответственные</i>	<i>выполнение</i>
<i>Контроль выполнения всеобща</i>	Рейды по семьям учащихся, склонных к пропускам учебных занятий без уважительных причин	2 – 3 недели	отчет	Классные руководители, социальный педагог	

<i>Направление</i>	<i>Содержание деятельности</i>	<i>сроки</i>	<i>форма контроля</i>	<i>ответственные</i>	<i>выполнение</i>
<i>Контроль ведения документации</i>	1. Проверка журналов (изучение программного материала, выполнение практической части программ)	27-29.03	справка	Зам. директора по УВР	
<i>Мониторинг качества образования</i>	Контрольные работы по текстам администрации по предметам итоговой аттестации Проверка соблюдения орфографического режима в 1-4-х классах	13.-17.03 12.03.-16.03	Приказ Справка	Зам.директора по УВР Гориславец И.И.	
<i>Внутришкольный контроль</i>	Посещение уроков с целью контроля организации повторения в контексте подготовки к итоговой аттестации в 9 классах	В течение месяца	справка	Зам.директора по УВР	

Апрель

Деятельность коллектива, направленная на повышение качества обучения, воспитания и развития

<i>Направление</i>	<i>Содержание деятельности</i>	<i>сроки</i>	<i>форма контроля</i>	<i>ответственные</i>	<i>выполнение</i>
<i>Педсоветы, совещания при директоре</i>	1.Исследовательская деятельность обучающихся как одно из направлений работы с одарёнными детьми. 2.Панорама деятельности педагогов внеурочной деятельности по направлению медиа	Каждый понедельник	информация информация	Мардкович О.А. Пеканова А.В.	
<i>Инновационная и методическая работа</i>	1.Научная конференция учащихся по выполнению профильных проектов	3 неделя	Материалы конференции	Бабенко Е.П.	

<i>Развитие познавательной активности и интеллектуальных способностей учащихся</i>	Работа педагогов внеурочной деятельности (панорама занятий и уровень преподавания курсов внеурочной деятельности) Неделя информатики и физики; неделя физкультуры	16 - 28.01 08-12.04 15-19.04	Защита исследований работ Материалы, фото-отчет	Пеканова А.В. Бабенко Е.П. Савич А.Г.	
<i>Организация работы в профильных классах</i>	Работа с родителями и учащимися 9 классов по правильному выбору профиля.	В течение месяца	Предварительный выбор профиля	Кл.руководители Психологи	
<i>Деятельность методобъединений</i>	Организация защиты проектных работ 10 кл	11 – 15.04	отчет	Бабенко Е.П. Зав.метод объединениями	

Контрольно-аналитическая деятельность

<i>Направление</i>	<i>Содержание деятельности</i>	<i>сроки</i>	<i>Форма контроля</i>	<i>ответственные</i>	<i>выполнение</i>
<i>Мониторинг качества образования</i>	Проверка техники чтения (2 – 4 классы)	Апрель, май	Приказ	Гориславец И.И.	
<i>Внутришкольный контроль</i>	Посещение уроков с целью контроля организации повторения в контексте подготовки к итоговой аттестации в 4 и 11 классах	В течение месяца	Анализ урока	Зам.директора	

Май

Деятельность коллектива, направленная на повышение качества обучения, воспитания и развития

<i>Направление</i>	<i>Содержание деятельности</i>	<i>сроки</i>	<i>форма контроля</i>	<i>ответственные</i>	<i>выполнение</i>
<i>Педсоветы, совещания при директоре</i>	1. Мониторинг качества образования в переводных классах. 2. О результатах аттестации педагогов; перспективный план аттестующихся учителей в 2026/2027 уч.г. 3. О награждении учащихся Похвальными листами 4. О допуске обучающихся 9-х, 11-х, классов к ГИА 5. Итоги года и задачи на 2026/2027 уч.г. 6. О работе летней оздоровительной кампании	По понедельникам	приказы	Зам. Директора Леонова С.Н. Феоктистова Т.А. Хохликова И.Л. Пеканова А.В.	
<i>Деятельность методобъединений</i>	Подведение итогов деятельности методобъединений и предметных недель	20 - 24.05	справка	Руководители метод объединений, методист	

Контрольно-аналитическая деятельность

<i>Направление</i>	<i>Содержание деятельности</i>	<i>сроки</i>	<i>Форма контроля</i>	<i>ответственные</i>	<i>выполнение</i>
<i>Контроль за выполнением всеобща</i>	Корректировка Первичных списков учета детей и подростков 6 – 18 лет микрорайона школы	В течение месяца	анализ	Мардкович О.А.	
<i>Контроль за ведением документации</i>	Система работы классных руководителей, учителей школы первой ступени и воспитателей ГПД со школьной документацией.	16 – 20.05	приказ	Курирующие администраторы	
<i>Мониторинг качества образования</i>	Проведение промежуточного контроля 5- 8, 10 классах.	В течение месяца	Приказ	Зам.директора по УВР	

<i>Направление</i>	<i>Содержание деятельности</i>	<i>сроки</i>	<i>Форма контроля</i>	<i>ответственные</i>	<i>выполнение</i>
<i>Внутришкольный контроль</i>	Контроль выполнения рабочих программ по предметам	26 – 27.05	справка	Зам.директора по УВР	

Июнь

Деятельность коллектива, направленная на повышение качества обучения, воспитания и развития

<i>Направление</i>	<i>Содержание деятельности</i>	<i>сроки</i>	<i>Форма контроля</i>	<i>ответственные</i>	<i>выполнение</i>
<i>Педсоветы, совещания при директоре</i>	1. О выпуске обучающихся 11-х классов 2. О награждении обучающихся медалями и Похвальными грамотами 3. О выпуске обучающихся 9-х классов			заместители директора	

**РАЗДЕЛ V. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ
УЧАЩИХСЯ И РАБОТНИКОВ ШКОЛЫ, И ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ ТЕРРО-
РИЗМУ И ЭКСТРЕМИЗМУ**

**Раздел 5.1. План мероприятий по охране жизни, здоровья и технике безопасности
учащихся и работников**

Задачи:

совершенствовать работу по предупреждению несчастных случаев; усилить работу по противопожарной безопасности учащихся; не допускать ухудшения состояния здоровья учащихся в период пребывания в школе, создать условия для формирования здорового образа жизни.

N п/п	Мероприятия	Срок исполне- ния	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
1.	Работа комиссии по проверке готовности здания МБОУ «ЯСШ №2» «Школа будущего» к новому 2025/2026 учебному году.	Август 2025г.	Хохликова И. Л. Суркова Л. А. Шульженко О. И. Опрышко С.В. Пеканова А.В.	
2.	Проведение вводного первичного инструктажа на рабочем месте, контроль наличия и ведения журналов инструктажей.	Август, сентябрь 2025 г. по мере необходимости	Специалист по ОТ Опрышко С.В.	
3.	Подготовить и утвердить «Комплексный план мероприятий по предотвращению дорожного травматизма в на 2025/2026учебный год». Проконтролировать наличие маршрутов движения учащихся в школу и обратно.	Сентябрь 2025г.	Пеканова А.В.	
4.	Заслушать на заседании методического объединения классных руководителей отчет « О работе с учащимися по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев»	Сентябрь 2025г. Раз в четверть	Пеканова А.В.	
5.	Изучение вопросов профилактики и предупреждения травматизма и несчастных случаев с обучающимися на родительских собраниях .	В течение года	Классные руководители	
6.	Проведение инструктажей с учащимися: - вводный (1 раз в год) - первичный на рабочем	В течение года	кл. руководители, учителя-предметники в классах повышен-	

N п/п	Мероприятия	Срок исполне- ния	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
	месте (1 –е полугодие) - повторный (2-е полуго- дие) - внеплановый (по необхо- димости) - целевой (по необходимо- сти)		ной опасности	
7.	Подготовить документа- цию по разделу « Охрана жизни и здоровья учащихся» - списки детей, находящихся на диспансерном учете; - листки здоровья в класс- ных журналах; - медкарты на каждого ребенка; - приказ по школе « Об охране жизни и здоровья обучающихся»	Сентябрь 2025г.	Кл. рук., медсест- ра	
8.	Проведение медицинских осмотров учащихся шко- лы.	По плану	директор, меди- цинские работни- ки	
9.	Проведение медицинского осмотра работников учреждения.	26.08.2025	Специалист по охране труда Опрышко С.В.	
10.	Организация медицинского сопровождения учащихся, направленного на форми- рование у них здорового и безопасного образа жизни.	В течение года	Медработники	
11.	Проведение мониторинго- вых исследований состоя- ния здоровья учащихся.	По плану поли- клиники	Медработники	
12.	Проведение анализа забо- леваемости учащихся шко- лы.	регулярно	фельдшер Мальцева Т.Ю.	
13.	Определение уровня физи- ческого развития и физи- ческой подготовки уча- щихся. Распределение уча- щихся по группам здоровья.	октябрь	учитель физкуль- туры	
14.	Проведение оздоровитель- ных экскурсий, походов, выездов за город.	В течение года	Классные руково- дители, учителя- предметники	
15.	Проведение Дней здоровья	В течение года	Классные руково- дители, учителя физической куль- туры	

N n/n	Мероприятия	Срок исполне- ния	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
16.	Проведение мероприятий по профилактике вредных привычек у учащихся.	в течение года	классные руководители, педагог-организатор	
17.	Проведение расследования несчастных случаев в соответствии с Порядком о расследовании, учёта и оформления несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками системы образования Российской Федерации (Приказ Минобрнауки от 27 июня 2017г. №602).	По мере необходимости	Хохликова И. Л. Классные руководители Опрышко С.В.	
18.	Составить план физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год.	сентябрь	Учителя физической культуры	
19.	Проведение недели охраны труда	апрель	Специалист по охране труда	

Раздел 5.2. План работы по противодействию терроризму и экстремизму.

№ n/n	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1. Работа администрации школы:				
1.	Осмотр здания, территории, спортивных площадок на предмет обнаружения подозрительных предметов	ежедневно	Специалист по безопасности, работник охраны	
2.	Осмотр ограждений, ворот, запасных выходов, замков, решёток на предмет их целостности и исправности	ежедневно	Специалист по безопасности, работник охраны	
3.	Контроль работы сотрудников охраны	ежедневно	Специалист по безопасности,	
4.	Контроль соблюдения пропускного режима	ежедневно	Специалист по безопасности, работник охраны	
5.	Заключение договора по обслуживанию АПС и тревожной кнопки.	Июль-Август 2025 г.	Специалист по безопасности	
6.	Наличие антитеррористического паспорта ОУ	Актуализация паспорта	Специалист по безопасности	
7.	Обновить уголок по ан-	Август	Опрышко С.В., спе-	

	<i>титеррористической безопасности «Терроризм – угроза обществу»</i>	<i>2025 г.</i>	<i>специалист по безопасности</i>	
8.	<i>Осмотр неиспользуемых помещений (щитовых, чердаков, подвалов и т. п.) на предмет обнаружения подозрительных предметов</i>	<i>ежедневно</i>	<i>Заместитель директора по АХЧ, ответственный за АТЗ, работник охраны</i>	
9.	<i>Оповещение работников и учащихся школы об угрозе возникновения ЧС и проведение эвакуации</i>	<i>По мере необходимости, согласно плана</i>	<i>Зам директора по АХЧ, Специалист по безопасности</i>	
10.	<i>Изучение Положений, Инструкций, Памяток и другой документации по обеспечению безопасности в школе с вновь прибывшими работниками в течение недели после поступления</i>	<i>По мере необходимости</i>	<i>Ответственный за АТЗ</i>	
11.	<i>Ознакомление родителей (законных представителей) учащихся с пропускным режимом, правилами посещения школы родителями и иной документацией по обеспечению личной безопасности учащихся</i>	<i>Август- сентябрь 2025 г., по мере прибытия в школу</i>	<i>классные руководители</i>	
12.	<i>Документационное обеспечение (наличие антитеррористического паспорта, приказов, распоряжений, утвержденных планов, графиков и т. п.) безопасности массовых мероприятий</i>	<i>В течение года</i>	<i>Ответственный за АТЗ</i>	
13.	<i>Ознакомление участников (педагогов, учащихся и их родителей) массовых мероприятий с необходимой документацией по обеспечению безопасности</i>	<i>В течение года</i>	<i>Ответственный за АТЗ</i>	
14.	<i>Документационное обеспечение (приказы, распоряжения, утверждение планов, графиков и т. п.) безопасности выездных мероприятий для учащихся</i>	<i>В течение года</i>	<i>Классные руководители</i>	

	ся			
15.	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности при проведении праздников, внеклассных школьных мероприятий, спортивных соревнований и т.д.	В течение года	Классные руководители	
2. Работа с педагогическими кадрами				
16.	Совещание педагогического коллектива по теме: «Терроризм – угроза обществу».	Август 2025 г.	Ответственный за АТЗ Опрышко С.В.	
17.	Всероссийские учения по отработке действий при эвакуации	29 августа 10-00 2025	Ответственный за АТЗ Опрышко С.В.	
3. Работа с учащимися				
18.	Беседы по правилам поведения учащихся в школе.	Сентябрь 2025 г.	Классные руководители	
19.	Беседы с учащимися о последствиях ложных сообщений о готовящихся террористических актах	В течение года	Классные руководители	
20.	Проведение Недели толерантности	Сентябрь- октябрь 2025г.	Классные руководители	
21.	Классные часы 1 раз в четверть по вопросу терроризма и экстремизма воспитания учащихся в ОУ.	В течение года	Классные руководители	
4. Работа с родителями .				
22.	Родительские собрания на темы: «Пропускной режим и правила посещения школы родителями» «Терроризм и экстремизм: причины и последствия».	Сентябрь 2025 г. Апрель 2025 г.	Классные руководители, Опрышко С.В. Классные руководители	

РАЗДЕЛ VI. ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

№	Объект контроля	Методы контроля и обработки информации	Показатели (индикаторы)	Периодичность и примерные сроки	Форма обобщения, контроля	Ответственный
I. Качество результатов образовательного процесса						
1.	Предметные результаты обучения	Анализ результатов текущего оценивания, промежуточного и итогового контроля	<p>Доля обучающихся, которые учатся на «4» и «5».</p> <p>Доля обучающихся, которые участвуют в конкурсах, олимпиадах, научно-практических конференциях.</p> <p>Доля обучающихся, оставленных на повторное обучение.</p> <p>Доля обучающихся 9 классов, получивших документ об образовании.</p> <p>Доля обучающихся 9 классов, получивших документ об образовании особого образца.</p> <p>Доля обучающихся 11 классов, получивших документ об образовании.</p> <p>Доля обучающихся 11 классов, получивших документ об образовании особого образца.</p> <p>Доля обучающихся, продолживших обучение в 10 классе в своем ОУ.</p> <p>Текущая успеваемость и качество предметных знаний и умений.</p> <p>Результаты обучающихся по результатам административного контроля.</p> <p>Результаты промежуточной аттестации обучающихся переводных классов.</p> <p>Результаты независимой оценки выпускников средней школы (результаты ГИА).</p> <p>Результаты независимой аттестации выпускников 9 класса (результаты ГИА 9 по русскому языку и математике).</p>	<p>Конец четверти, учебного года;</p> <p>начало учебного года</p>	<p>приказ,</p> <p>протокол заседания педагогического совета</p>	<p>Директор, заместитель директора, руководители МО, учителя-предметники</p>

			Уровень освоения стандарта (доля выпускников, сдавших ЕГЭ и ГИА по русскому языку и математике ниже установленного минимума).			
2.	Метапредметные результаты обучения	Анализ результатов текущего оценивания, промежуточного и итогового контроля	Уровень освоения планируемых метапредметных результатов в соответствии с перечнем из образовательной программы ОУ (высокий, средний, низкий) Сравнение с данными независимой диагностики.	Конец учебного года	приказ	Заместитель директора, классные руководители
3.	Личностные результаты (мотивация, самооценка, нравственно-этическая ориентация)	Мониторинговое исследование	Уровень сформированности планируемых личностных результатов в соответствии с перечнем из образовательной программы ОУ (высокий, средний, низкий). Сравнение с данными независимой диагностики.	Конец учебного года	приказ	Заместитель директора, классные руководители
4.	Достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах	Мониторинговые исследования	Доля обучающихся, участвующих в школьных предметных олимпиадах. Доля обучающихся, победивших в муниципальных и республиканских, всероссийских, международных предметных олимпиадах. Доля обучающихся, участвовавших в спортивных соревнованиях на уровне: города, республики, России. Доля победителей спортивных соревнований на уровне: города, республики, России.	Конец учебного года	приказ, протоколы заседаний МО	Заместитель директора по НИР, руководители МО, учителя-предметники
5.	Удовлетворённость родителей качеством образовательных результатов	Анонимное выборочное анкетирование	Доля родителей (законных представителей), участвующих в выборочном анкетировании, положительно высказавшихся по вопросу качества образовательных результатов по <u>каждому предмету</u> , отдельно по личностным и метапредметным результатам обучения.	Конец учебного года	Аналитическая справка	Заместитель директора, классные руководители, общешкольный родительский комитет

II. Качество условий образовательного процесса

1.	Материально-техническое обеспече-	Экспертиза,	Соответствие материально-технического обеспечения требованиям ФГОС.	Конец учебного года	Результаты самообследования	Заместитель директора,
----	--	-------------	---	---------------------	-----------------------------	------------------------

	ние				Заключение по итогам специальной оценки условий труда	специалист по охране труда.
2.	Информационно-методическое обеспечение (включая средства ИКТ)	Экспертиза,	Соответствие информационно-методических условий требованиям ФГОС.	Конец учебного года	Запись в книге суммарного учёта и инвентарных книгах Результаты само-обследования	Заместитель директора
3.	Санитарно-гигиенические и эстетические условия	Экспертиза	Соответствие ОУ нормам и требованиям Сан-ПиН.	Конец учебного года	Акты готовности Акты проверки Журналы Договор на обслуживание Результаты анкетирования	Заместитель директора
4.	Медицинское сопровождение и питание	Экспертиза	Наличие столовой для организации горячего питания в соответствии с утвержденными нормами. Наличие оборудованного медицинского кабинета.	Конец учебного года	Приказы Протоколы, акты по итогам работы общественной комиссии по питанию.	Заместитель директора
7.	Кадровое обеспечение	Экспертиза	Укомплектованность педагогическими кадрами, имеющими необходимую квалификацию, по каждому из предметов учебного плана. Доля педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию. Доля педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию. Доля педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации. Доля педагогических работников, получивших поощрения в различных конкурсах, конференциях.	Конец учебного года	Результаты само-обследования	Заместитель директора

			Доля педагогических работников, имеющих методические разработки, печатные работы, проводящих мастер-классы.			
8.	Общественно-государственное управление и стимулирование качества образования.	экспертиза	Доля обучающихся, участвующих в ученическом самоуправлении. Доля родителей (законных представителей), участвующих в работе родительских комитетов, Совета ОУ. Доля педагогических работников, положительно высказавшихся о системе морального и материального стимулирования качества образования в ОУ.	Конец учебного года	Приказ	Заместитель директора

III. Реализация образовательного процесса.

1.	Основные образовательные программы	Экспертиза	Соответствие образовательной программы ФГОС и контингенту обучающихся.	Конец учебного года	Приказ	Заместитель директора
2.	Реализация учебных планов и рабочих программ	Экспертиза	Соответствие учебных планов и рабочих программ ФГОС	Начало учебного года Конец I четверти	Утверждённый учебный план Справка по итогам проверки	Заместитель директора
4.	Качество внеурочной деятельности (включая классное руководство)	Анализ плана воспитательной работы и работы дополнительного образования ОУ	Уровень результатов внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС.	Конец учебного года	Результаты самообследования	Заместитель директора
5.	Удовлетворённость учеников и их родителей (законных представителей) уроками и условиями в ОУ	Анонимное выборочное анкетирование	Доля обучающихся и их родителей (законных представителей) <u>участвующих в опросе</u> , положительно высказавшихся по <u>данному вопросу</u> и отдельно о различных видах условий жизнедеятельности ОУ.	Конец учебного года	Результаты анкетирования	Заместитель директора, классные руководители
6.	Документооборот и нормативное правовое обеспечение	Экспертиза	Соответствие документооборота требованиям нормативных документов. Полнота нормативно-правового обеспечения образовательных отношений.	Конец учебного года	Результаты самообследования	Заместитель директора

IV. Качество организации воспитательного процесса

1.	Реализация дополни-	Анализ и	Статистические данные о запросах и пожеланиях	Конец учебно-	Аналитическая	Заместитель
----	---------------------	----------	---	---------------	---------------	-------------

	тельных образовательных программ	обобщение данных	со стороны родителей (законных представителей) и обучающихся. Доля обучающихся, занимающихся по программам дополнительного образования.	го года	справка	директора
2.	Степень вовлеченности обучающихся в различные направления воспитательной работы	Анализ журналов дополнительного образования	Удовлетворенность обучающихся, родителей и педагогов организацией внеурочной деятельности и ее результатами	Конец учебного года	Отчеты по дополнительному образованию, самообследование	Директор, заместитель директора по ВР, педагоги дополнительного образования
3.	Работа с обучающимися, находящимися в трудной жизненной ситуации	Мониторинговое исследование	Социализация обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации	В течение учебного года	Приказы	Заместитель директора по ВР, классные руководители, социальные педагоги, психологи.
4.	Уровень сформированности у обучающихся устойчивости к негативным социальным явлениям	Мониторинговые исследования	Доля выпускников, не работающих и не продолживших обучение, от общей численности выпускников. Доля обучающихся, состоящих на учете, как совершившие правонарушения, пропускающие занятия без уважительных причин, от общей численности обучающихся. Доля выпускников, поступивших в специальные образовательные учреждения. Доля выпускников, поступивших в ВУЗы на бюджетной основе. Доля выпускников, поступивших в ВУЗы на внебюджетной основе.	Начало учебного года Конец учебного года	Самообследование	Заместитель директора Социально-психологическая служба ОУ

РАЗДЕЛ VII. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ

7.1 АНАЛИЗ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ КУРСОВ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПЛАНОВ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

С 1 сентября 2024 года в планы внеурочной деятельности уровней образования выделено два обязательных курса:

- еженедельные информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности внеурочные занятия «Разговоры о важном» (1-11-е классы, 34 часа);
- внеурочные занятий в рамках профориентационного минимума «Россия – мои горизонты» (6–11-х классы, 34 часа).

Также были организованы 20 курсов внеурочной деятельности по различным направлениям:

Уровень образования	Название курса	Направление	Руководители	Классы
НОО	«Функциональная грамотность»	Общеинтеллектуальное	Семиградская С.В. Свистун Л.М. Вирченко ИИ. А.Буланова Н.А. Строкова О.М. Трухина А.С. Чижикова В.А. Коржова С.А. Костенко И.Ю. Мовчан Н.Л. Бойко М.В. Текина С.В.	1-А 1-Б 1-В 2-А 2-Б 2-В 3-А 3-Б 3-В 4-А 4-Б 4-В
	«Учимся писать сочинение»	Общеинтеллектуальное	Коржова С.А.	3-Б
	«Занимательная грамматика»	Общеинтеллектуальное	Мовчан Н.Л. Бойко М.В.	4-А 4-Б
	«Орлята России»	Гражданско-патриотическое	Семиградская С.В. Свистун Л.М. Вирченко ИИ. А.Буланова Н.А. Строкова О.М. Трухина А.С. Чижикова В.А. Коржова С.А. Костенко И.Ю. Мовчан Н.Л. Бойко М.В. Текина С.В.	1-А 1-Б 1-В 2-А 2-Б 2-В 3-А 3-Б 3-В 4-А 4-Б 4-В

	«Юный читатель»	Общеинтеллектуальное	Кириллова Т.П.	1-2 кл.
	«Легкая атлетика»	Спортивное	Мартюк О.Н.	2-3 кл.
	«Хореография»	Спортивное	Багаутдинова Н.П.	2-4 кл.
ООО	«Основы финансовой грамотности»	Общеинтеллектуальное	Феоктистова Т.А.	5-Г кл.
	«Математика в окружающем мире»	Дополнительное изучение учебных предметов	Музыка Н.И.	5-А 5-Б
	«Математическая грамотность»	Дополнительное изучение учебных предметов	Мещерякова С.В.	6-Б 6-Г
	«Реальная математика»	Дополнительное изучение учебных предметов	Музыка Н.И.	8-А 8-Б
	«Трудные вопросы математики»	Дополнительное изучение учебных предметов	Мещерякова С.В.	9-Б 9-В
	«Футбол»	Физкультурно-оздоровительное	Савич А.Г.	8 кл.
	«Основы физической подготовки»	Физкультурно-оздоровительное	Пияшев Д.К.	9 кл.
	«Умная химия»	Дополнительное изучение учебных предметов	Феоктистова Т.А.	8-е кл.
	«Химия в задачах»	Дополнительное изучение учебных предметов	Феоктистова Т.А.	9-е кл.
СОО	«Семьеведение»	Гражданско-нравственное	Репина Н.А Леонова С.Н. Бабенко Е.П.	10-А 10-Б 11 кл.
	«Общая физическая подготовка»	Спортивно-оздоровительное	Савич А.Г.	10-А 10-Б
	«Математика в экономике»	Дополнительное изучение учебных предметов	Шуляк Г.В	11 кл.
	«Химия в задачах»	Дополнительное изучение учебных предметов	Колесникова Ю.Б.	10-е кл. 11-екл.

Были проанализированы рабочие программы всех курсов внеурочной деятельности, журналы курсов внеурочной деятельности. На проверку были предоставлены 34 рабочие программы в печатном виде. Данные анализа представлены в таблицах.

Качество выполнения рабочих программ внеурочной деятельности на уровне начального общего образования

Курс внеурочной деятельности	Выполнение рабочих программ по классам, %											
	1-А	1-Б	1-В	2-А	2-Б	2-В	3-А	3-Б	3-В	4-А	4-Б	4-В
«Разговоры о важном»	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
«Орлята России»	97%	95%	97%	89%	89%	97%	97%	97%	97%	97%	89%	89%
«Функциональная грамотность»	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
«Учимся писать сочинение»	-	-	-	-	-	-	-	100%	-	-	-	-
«Занимательная грамматика»	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
«Юный читатель»	100%	100%	100%	100%	100%	100%	-	-	-	-	-	-
«Хореография»	-	-	-	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
«Легкая атлетика»	-	-	-	100%	100%	100%	100%	100%	100%	-	-	-

Качество выполнения рабочих программ внеурочной деятельности на уровне основного общего образования

Курс внеурочной деятельности	Выполнение рабочих программ по классам, %																		
	5 А	5Б	5 В	5Г	6 А	6Б	6 В	6Г	7-А	7-Б	7-В	7-Г	8-А	8-Б	8-Г	9-А	9-Б	9-В	9-Г
«Разговоры о важном»	10 0%	10 0%	10 0%		10 0%	10 0%	10 0%	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100%	100 %	100%	100 %	100%	100 %	100%
«Россия – мои горизонты»	-	-	-		10 0%	10 0%	10 0%	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100%	100 %	100%	100 %	100%	100 %	100%
«Билет в буду- щее»	-	-	-		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		100 %	100%	100 %	100%
«Футбол»	-	-	-		-	-	-	-	-	-	-	-	100%	100 %	100%	-	-	-	-
«Основы финан- совой грамотно- сти»	-	-	-		-	10 0%	-	100 %	100 %	100 %	-	-	100%	-	100%		-	-	-
«Математика в окружающем ми- ре»	10 0%	10 0%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
«Математическая грамотность»	-	-	-	-	-	10 0%	-	100 %	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
«Реальная мате-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100%	100 %	-	-	-	-	-

матика»																			
«Трудные вопросы математики»	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100%	100%	-
«Умная химия»	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100%	100%	100%	100%	-	-	-	-
«Химия в задачах»	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100%	100%	100%	100%
«Основы физической подготовки»	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Качество выполнения рабочих программ внеурочной деятельности на уровне среднего общего образования

Курс внеурочной деятельности	Выполнение рабочих программ по классам, %			
	10-А	10-Б	11-а	11-Б
«Разговоры о важном»	100%	100%	100%	100%
«Россия – мои горизонты»	100%	100%	100%	100%
«Семьеведение»	100%	100%	100%	100%
«Общая физическая подготовка»	100%	100%	-	-
«Математика в экономике»	-	-	100%	100%
«Химия в задачах»	100%	100%	100%	100%

Анализ организации и результативности внеурочной деятельности.

№ п/п	Критерий	Уровни образования			Основание
		НОО	ООО	СОО	
1.	Наличие рабочих программ внеурочной деятельности	Имеются	Имеются	Имеются	<i>Проверка рабочих программ внеурочной деятельности</i>
2.	Рабочие программы внеурочной деятельности разработаны на основе требований к результатам освоения ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с учетом программ, включенных в ее структуру	Да	Да	Да	

3.	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности содержат: <ul style="list-style-type: none"> • результаты освоения курса внеурочной деятельности; • содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности; • тематическое планирование 	Да	Да	Да	
4.	Внеурочная деятельность осуществлялась на основании утвержденного плана внеурочной деятельности	Да	Да	Да	Проверка планов внеурочной деятельности уровней образования
5.	Внеурочная деятельность организована по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное)	Да	Да	Да	Проверка рабочих программ ВД Посещение занятий ВД Собеседование с педагогами
6.	Формы организации внеурочной деятельности разнообразны, выбирались с учетом потребностей обучающихся	Да	Да	Да	Проверка планов внеурочной деятельности, рабочих программ по внеурочной деятельности Посещение занятий внеурочной деятельности
7.	Сформированность результатов освоения универсальных учебных действий во внеурочной деятельности	Соответствуют уровню образования	Соответствуют уровню образования	Соответствуют уровню образования	Анализ портфолио учеников Анализ индивидуальных проектов Анализ уровня сформированности личностных результатов
8.	Программы внеурочной деятельности реализованы в полном объеме	Да	Да	Да	Анализ журналов учета выполнения учебных программ Собеседование с педагогами
9.	Удовлетворенность результатами внеурочной деятельности учеников и родителей	85% детей 81% родителей удовлетворены	78% детей 76% родителей удовлетворены	55% детей 50% родителей удовлетворены	Анализ результатов анкетирования детей Анализ результатов

					анкетирования родителей
10	Наличие материально-технических и кадровых условий для реализации программ внеурочной деятельности	В школе имеются все необходимые материально-технические и кадровые ресурсы для реализации программ ВД			Анализ материальной базы школы Анализ личных дел педагогов Собеседование с педагогами

Вовлеченность обучающихся 1–11-х классов во внеурочную деятельность

Критерий оценки вовлеченности	Уровень образования			В целом по школе
	НОО	ООО	СОО	
Охват обучающихся программами внеурочной деятельности:				
сентябрь 2024 года	100%	97%	85%	94%
декабрь 2024 года	95%	80%	70%	81,6%
май 2025 года	95%	78%	50%	74,3%

В течение учебного года педагоги проводили работу по сохранности контингента обучающихся во внеурочной деятельности:

- анкетирование родителей (законных представителей) и обучающихся по выяснению причин низкой посещаемости, потери интереса к занятиям и анализ их результатов;
- вовлечение обучающихся в активную научную, конкурсную, концертную, соревновательную деятельность;
- создание доброжелательной и комфортной атмосферы на занятиях внеурочной деятельности, создание ситуации успеха для каждого ученика;

Выводы:

1. В ходе анализа установлено, что рабочие программы внеурочной деятельности на уровнях НОО, ООО и СОО реализованы на 100 процентов.
2. Вовлеченность обучающихся по школе в течение года снижалась как по уровням образования, так и в среднем по школе (с 94% до 74,3%). Самая низкая вовлеченность – на уровне СОО (50% по состоянию на конец учебного года).
3. В целом качество организации внеурочной деятельности в течение учебного года можно признать удовлетворительным.

Рекомендации:

1. Классным руководителям и педагогам внеурочной деятельности организовать работу с обучающимися и их родителями по обеспечению уровня вовлеченности не менее 95 процентов; принимать своевременные и адекватные ситуации меры по сохранению контингента.
2. Педагогам внеурочной деятельности, работающим на уровне СОО, переработать программы курсов внеурочной деятельности под запросы обучающихся и их родителей, в рабочих программах предусмотреть различные формы проведения занятий и формы организации деятельности обучающихся.

7.2 АНАЛИЗ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ЗАНЯТИЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ПЛАНОВ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

В течение 2024/25 учебного года школа создавала условия для реализации потребностей обучающихся и их родителей в дополнительных образовательных услугах.

Охват обучающихся программами дополнительного образования

Направленности объединений	Количество детей, занятых дополнительным образованием		
	Школьные объединения, бюджет	Школьные объединения платные	Привлеченные объединения
Техническая	30	0	0
Художественная	316	0	0
Социально-гуманитарная	68	0	0
Туристско-краеведческая	60	0	0
Физкультурно-спортивная	33	0	0
Естественно-научная	41	0	0

В 2024/25 учебном году доля обучающихся, осваивающих дополнительные общеразвивающие программы технической и естественно-научной направленности, ввиду отсутствия педагога, работающего по «Технической» направленности снизилась на 15 процентов и составила 35 процентов. Это не говорит о росте интереса обучающихся к освоению программ технической и естественно-научной направленности, а наоборот, о необходимости увеличения количества программ по этим направленностям.

В 2024/25 учебном году Школа включилась в проект Минпросвещения «Школьный музей» (протокол №435 от 17.11.2023г. Свидетельство № 26002). В Школе с 1 сентября 2023 года организовано объединение дополнительного образования «Хранители истории». Разработана программа дополнительного образования «Хранители истории». Руководитель объединения Пеканова Александра Викторовна – заместитель директора по ВР. Педагог имеет необходимую квалификацию, прошла обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Музейные технологии». Составлены план и график проведения занятий обучающихся. Созданы условия для организации образовательного процесса: выделены помещение и специальное оборудование – магнитофон с поддержкой mp3, мультимедиа-проектор и экран, компьютер с возможностью просмотра CD/DVD и выходом в интернет.

В первом полугодии 2024/25 учебного года в кружке дополнительного образования занимались 45 обучающихся 9-х классов. К концу года количество увеличилось на 15 человек. Это 5 процентов обучающихся Школы.

Вывод: программы дополнительного образования выполнены в полном объеме, повысился охват дополнительным образованием по сравнению с 2023/24 годом за счет открытия действующих сезонных школ во время каникул для мотивированных обучающихся, за счет новых программ дополнительного образования благодаря открытию школьного «Кванториума» Исходя из результатов анкетирования обучающихся и их родителей качество дополнительного образования существенно повысилось.

С 1 сентября 2025 года в рамках дополнительного образования планируется перевод из внеурочных занятий организованного школьного спортивного клуба «Юниор». В рамках клуба в настоящее время реализуются программы внеурочной деятельности:

- футбол – 2 группы;
- общая физическая подготовка – 2 группы;
- хореография – 2 группы;
- легкая атлетика – 2 группы.

Для успешной реализации проекта имеется необходимая материально-техническая база:

- спортивный зал, использующийся для проведения спортивных соревнований с участием школьников;
- музыкальная аппаратура для проведения мероприятий и организации общешкольных мероприятий (усилители звука, колонки, музыкальный центр, микрофоны);
- коллекция фонограмм и аудиозаписей для проведения воспитательных мероприятий.

В 2024/25 учебном году в рамках клуба проведены следующие спортивные мероприятия:

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Место проведения</i>	<i>Дата проведения</i>	<i>Результативность Количество участников</i>
1.	Муниципальный этап Всероссийских спортивных соревнований (игр) школьников «Президентские состязания» и «Президентские спортивные игры» (лёгкая атлетика) среди общеобразовательных учреждений МО ГО Ялта РК в 2024/2025 году	Стадион «Авангард»	Октябрь 2024	ПРИЗЕР <i>команда девушек 2010-2011гг.</i> 3 место <i>команда 2008-2009гг.</i> 2 место ПОБЕДИТЕЛЬ В личном зачете 1 место Чигилейчик Артём 10-Б
2.	Муниципальный этап Всероссийских соревнований по мини-футболу (футзалу) среди команд общеобразовательных учреждений муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым.	Стадион «Авангард»	Ноябрь 2024	ПРИЗЕРЫ <i>Команда 2007-2008гг.</i> 2 место <i>Команда 2011-2012гг.</i> 3 место
3.	Муниципальный этап Всероссийских спортивных соревнований (игр) школьников «Президентские состязания» и «Президентские спортивные игры» (волейбол) среди общеобразовательных учреждений МО ГО Ялта РК в 2024/2025 году		Февраль 2025	ПРИЗЕР 3 место возрастная группа 2010-2011 года (средний возраст) Васёв Данил Митин Захар Дмитрик Егор Пушкарёва Полина Белоус Полина Бабкина Екатерина
4.	Отборочные туры военно-	Спортивный	Февраль	

	патриотической игры «Зарница 2.0»	зал школы	2025	
5.	Муниципальный этап Всероссийских спортивных соревнований школьников «Президентские спортивные игры» по мини-футболу	Стадион «Авангард»	Апрель 2025	Призеры 3 место <i>Приказ № 261/01-05 от 17.04.2024г.</i>
6.	Военно-спортивная игра «Лазертаг», приуроченная к освобождению Республики Крым от немецко-фашистских захватчиков.	Стадион «Авангард»	Апрель 2025	ПОБЕДИТЕЛЬ 1 место Команды из участников «Зарница 2.0»
7.	Муниципальный этап всероссийских соревнований «Кожаный мяч»	Стадион «Авангард»	Май 2025	КУБОК ПОБЕДИТЕЛЯ <i>В возрастной группе 2013-2014 ФШ «Юниор»</i> Тренер Савич Анатолий Геннадиевич
8.	IV этап (финальный) регионального этапа Всероссийских соревнований по мини-футболу «Кожаный мяч - Школьная футбольная лига» среди команд общеобразовательных организаций Республики Крым сезона 2024-2025, приуроченных к празднованию 80-й годовщины Победы в Великой Отечественной войны 1941-1945 годов.		Июнь 2025	КУБОК ПОБЕДИТЕЛЯ <i>В возрастной группе 2013-2014 ФШ «Юниор»</i> Тренер Савич Анатолий Геннадиевич Пигарев Денис Цыбульчак Михаил Кравец Илья Морозов Максим Ващенко Арсений Абрамов Даниил Савельев Артем Нагорный Даниил

7.3 АНАЛИЗ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ И СОЦИАЛИЗАЦИИ, КАЛЕНДАРНЫХ ПЛАНОВ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Воспитательная работа в школе организовывалась в соответствии с календарными планами воспитательной работы на 2024/25 учебный год на основе рабочих программ воспитания, включенных в ООП НОО, ООО и СОО.

Целью воспитательной работы МБОУ «ЯСШ №2 «Школа будущего» является создание в школе условий для личностного развития школьников, которое проявляется:

- в усвоении ими основных норм поведения в обществе и традиций общества, в котором они живут;
- в развитии социально значимых отношений школьников и ценностного отношения к семье, труду, Отечеству, природе, миру, знаниям, культуре, окружающим людям и самим себе;

- в приобретении школьниками опыта осуществления социально значимых дел, направленных на заботу о своей семье, на пользу родному городу и стране в целом, трудового опыта, опыта деятельного выражения собственной гражданской позиции.

Педагогический коллектив реализует цель воспитательной работы школы через решение следующих **задач**:

- реализовывать воспитательные возможности основных школьных дел, поддерживать традиции их коллективного планирования, организации, проведения и анализа в школьном сообществе;
- реализовывать потенциал классного руководства в воспитании школьников, поддерживать активное участие классных сообществ в жизни школы;
- вовлекать школьников в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализовывать их воспитательные возможности;
- использовать в воспитании детей возможности школьного урока, поддерживать использование на уроках интерактивных форм занятий с учащимися;
- инициировать и поддерживать ученическое самоуправление – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;
- поддерживать деятельность функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций;
- организовывать для школьников экскурсии, экспедиции, походы и реализовывать их воспитательный потенциал;
- организовывать профориентационную работу со школьниками;
- организовать работу школьных медиа, реализовывать их воспитательный потенциал;
- развивать предметно-эстетическую среду школы и реализовывать ее воспитательные возможности;
- организовать работу с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития детей.

Воспитательная работа в школе осуществляется в рамках модулей рабочей программы воспитания:

- инвариантных: «Основные школьные дела», «Классное руководство», «Взаимодействие с родителями (законными представителями)», «Внеурочная деятельность», «Урочная деятельность», «Самоуправление», «Профориентация». «Школьный музей».
- вариативных: «Детские общественные объединения», «Трудовая деятельность».

Виды и формы воспитательной деятельности рабочей программы модулей воспитания конкретизированы в календарных планах воспитательной работы НОО, ООО и СОО.

7.3.1. Кадровый состав воспитательной службы школы

Руководящий состав

Должность	Ф. И. О.	Квалификационная категория		Образование		
		первая	высшая	высшее	высшее педагогическое	среднее специальное

Заместитель директора по ВР	Пеканова Александра Викторовна	+	+	+	+	+
Советник директора по воспитанию	Ершова Динара Ураловна (1 полугодие)	+	-	+	+	+
	Дерунова Маргарита Алексе- евна (2 полугодие)	+	-	+	+	+

Педагогический состав

Должность	Ф. И. О.	Без категории	Квалификационная категория	
			высшая	первая
Педагог-организатор	Дерунова Маргарита Алексеевна	-	-	+
Социальный педагог	Татаринова Елена Вла- димировна	-	-	+
Педагоги дополнительного образования	Катков В.А.	-	+	-
	Золоткова И.А.			
	Зинькевич Т.В.			
	Семиградская С.В.			
	Вирченко И.А.			
	Свистун Л.М			
	Трухина А.С.			
	Буланова Н.А.			
	Пеканова А.В.			
	Орлова О.И.			
	Багаутдинова Нателла Павловна	+	-	-
Педагоги-психологи	Королькова Лариса Сер- геевна	-	+	-
	Казакевич Алексей Ни- колаевич	+	-	-

Повышение квалификации сотрудников, занятых воспитательной работой в школе

<i>Ф. И. О.</i>	<i>Должность</i>	<i>Название курсов</i>	<i>Кол-во часов</i>	<i>Где проводилось обучение</i>
Костенко И.Ю.	Учитель начальных классов	Курсовая переподготовка «Орлята России»		
Татарина Е.В.	Социальный педагог	«Социально-педагогическая работа в образовательных организациях в контексте приоритетных направлений государственной образовательной политики»		
Зинькевич Т.В.	Учитель биологии	«Преподавание естественно-научных предметов на базе общеобразовательных организаций с использованием оборудования технопарков «Кванториум»	72	АНО ООО "Интеллект", 2024 год
Катков В.А.	Педагог дополнительного образования	«Робототехника» в детских технопарках «Кванториум»		
Багаутдинова Н.П.	Педагог дополнительного образования	«Методика преподавания хореографических дисциплин в системе дополнительного образования»	72	ООО "Учитель-Инфо", 2023 г.
Пеканова А.В.	Заместитель директора по ВР	«Организация деятельности заместителя руководителя образовательного учреждения по учебно-воспитательной работе в условиях реализации ФГОС»	72	ООО «Учитель-Инфо»
		«Управление реализацией федеральных образовательных программ в образовательной организации»	72	ООО АНО "Учитель-Инфо", 2023 г.
		«Организация и осуществление образовательной деятельности в соответствии с обновленным ФГОС 2022,	72	ООО АНО "Учитель-Инфо", 2023 г.
		«Организация массовых мероприятий и культурно-досуговая деятельность в образовательной организации»	18	ГБОУ ДПО РК «КРИППО» 2021

Число классных руководителей:

начальное звено-12,
среднее звено-20,
старшее звено-3.

Основные формы контроля за работой классных руководителей:

- персональный,
- фронтальный,
- тематический,
- классно-обобщающий,
- обзорный.

Согласно плану ВШК на 2024 – 2025 учебный год осуществлено:

- тематических проверок – 9

сентябрь – проверка планов воспитательной работы классных руководителей 1 – 11 классов;
октябрь – проверка ведения электронных дневников учащихся 1 - 11 классов;
ноябрь – проверка планов воспитательной работы классных руководителей 1 –11 классов;
декабрь – посещение классных часов рамках реализации модуля "Профилактика и безопасность";
январь – систематичность работы классного руководителя с учащимися, состоящими на ВШК; проверка дневника наблюдений классного руководителя, бесед с обучающимися, проверка внеурочной деятельности;
февраль – проверка планов воспитательной работы классных руководителей 1-11 классов;
март – патриотическое воспитание школьников;
апрель – итоги работы над методической темой школы; анализ инновационных форм внеурочной работы с учащимися;
май – летний отдых: задачи и перспективы.

В течение учебного года

- контроль проведения занятий внеурочной деятельности "Разговоры о важном", "Россия - мои горизонты", "Семьеведение";
- контроль организации дежурства;
- контроль организации работы с семьями и несовершеннолетними, состоящими на различных видах учета.
- персональных проверок – 4.
- классно-обобщающих проверок – 4.

По результатам всех проверок заместителем директора по воспитательной работе и руководителем МО классных руководителей составлены справки и проведены анализы эффективности работы классных руководителей. Эффективность работы классных руководителей определялась по итогам мониторинга по четвертям.

В течение 2024-2025 учебного года проводились обучающие семинары для классных руководителей:

<i>Дата</i>	<i>Обсуждаемые вопросы</i>
август	<p style="text-align: center;">Заседание №1</p> <p style="text-align: center;">Тема: «Организация воспитательной работы в 2024-2025 учебном году»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы классных руководителей в 2023-2024 учебном году. 2. Оформление документации классного руководителя. 3. Подготовка и проведение внеурочных занятий "Разговоры о важном", "Россия-мои горизонты", "Семьеведение". 4. Планирование воспитательной работы в классе в 2024-2025 учебном году. 5. Организация профилактической работы в классе.
декабрь	<p style="text-align: center;">Заседание №2</p> <p style="text-align: center;">Методический практикум: «Организация профилактической работы. Анализ воспитательной работы за I полугодие 2024-2025 учебный год».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ воспитательной работы классных руководителей за I полугодие 2024-2025 учебный год. 2. Работа классных руководителей по предупреждению ДТП, по предотвращению детского суицида, употребления ПАВ, по профилактике наркомании, табакокурения и алкоголизма, информационной безопасности. 3. Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания.
	Заседание №3

февраль	<p>Круглый стол «Гражданское и патриотическое воспитание как одна из основных форм работы с учащимися в условиях реализации обновленных ФГОС и ФОП»</p> <p>1. Основные направления работы классного руководителя по гражданскому и патриотическому воспитанию обучающихся при реализации мероприятий, посвященных Году Защитника Отечества, 80-летию Победы в Великой Отечественной войне.</p> <p>2. Система работы классного руководителя по вовлечению обучающихся в общественно значимую социальную деятельность с целью формирования активной гражданской позиции и получения опыта конструктивного решения социальных проблем.</p> <p>3. Действенные формы мероприятий гражданско-патриотического воспитания.</p>
май	<p style="text-align: center;">Заседание №4</p> <p>Тема "Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса"</p> <p>1. Анализ деятельности МО классных руководителей за 2024-2025 учебный год.</p> <p>2. Диагностика уровня воспитанности классного коллектива.</p> <p>3. Наиболее удачные воспитательные педагогические практики за прошедший год (из опыта работы).</p> <p>4. Организация летнего отдыха-2025.</p>

Анализ реализации программы воспитательной работы в ОО осуществлялся на основе Программы воспитательной работы школы, плана ВШК, планов работы классных руководителей.

Выводы:

1. Штат воспитательной службы сформирован в необходимом объеме, имеются все необходимые специалисты. Около 10 процентов кадрового состава воспитательной службы школы не имеют квалификационной категории.
2. План работы ШМО классных руководителей реализован на 100 процентов. Необходимо внести в план работы ШМО классных руководителей мероприятия по организации трудового воспитания в 2025/26 учебном году в соответствии с рабочей программой воспитания.
3. В 2024/25 году проведены все запланированные педагогические советы по воспитательной работе.

Рекомендации:

1. Составить перспективный план повышения квалификации педагогов воспитательной службы школы.
2. Организовать методическую поддержку педагогам при аттестации в 2025/26 учебном году.
3. Организовать методическую поддержку классным руководителям по составлению планов воспитательной работы с классами в соответствии с требованиями рабочей программы воспитания и с учетом календарных планов воспитательной работы школы.

7.3.2 Анализ реализации новой программы воспитания в 2024/2025 учебном году.

Коллектив МБОУ «ЯСШ № 2 «Школа будущего» работал над реализацией новой программы воспитания, в которую были внесены изменения и по которой школа начала работу с 1 сентября 2024 года.

В программу воспитания МБОУ «ЯСШ № 2 «Школа будущего» были включены модули:

- «Основные школьные дела»;
- «Классное руководство»;
- «Внеурочная деятельность»;
- «Урочная деятельность»;
- «Самоуправление»;
- «Патриотизм»
- «Профориентация»;
- «Внешкольные мероприятия»;
- «Организация предметно-пространственной среды» через «Школьный музей»;
- «Профилактика и безопасность»;
- «Здоровье и безопасность»;
- «Трудовое воспитание»;
- «Школьное медиа»;
- «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»;
- «Социальное партнерство»;
- «Волонтерство»;
- «Детские общественные объединения»

В ходе реализации новой программы воспитания возникли следующие трудности:

- недостаточное оснащение кабинетов мультимедийным оборудованием для проведения классных воспитательных мероприятий;
- отсутствие профессионального музыкального руководителя.

Наиболее эффективными направлениями при организации воспитательной работы стали:

- патриотическое воспитание;
- духовно-нравственное воспитание;
- физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия;
- ценности научного познания.

Наиболее эффективными формами работы при организации воспитательной работы в 2024-2025 учебном году стали:

- игры-квесты;
- тренинги;
- акции;
- конкурсы;
- уроки мужества;
- часы общения;
- круглые столы.

Модуль «Основные школьные дела»

Основные дела – это главные традиционные общешкольные дела, мероприятия, организуемые педагогами для детей и которые обязательно проводились и анализировались совместно с детьми. Это комплекс коллективных творческих дел, объединяющих учеников вместе с педагогами в единый коллектив. В этих делах и мероприятиях принимали участие большая часть школьников.

В августе 2023 года Президент РФ подписал указ об объявлении 2024 года - Годом семьи. На основании чего общеобразовательным учреждением был разработан план мероприятий на 1 полугодие 2024-2025 учебного года.

2025 год, согласно указу Президента РФ от 16.01.2025 № 28, объявлен Годом защитника Отечества и 80-летия Великой Победы. На основании данного указа в календарный план школы внесены тематические мероприятия.

Традиционными стало проведение таких мероприятий: Первый звонок, Дни здоровья, День солидарности в борьбе с терроризмом, День Учителя, Международный День пожилых людей, День Матери, День народного единства, День Неизвестного солдата, Новый год, День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады, День Защитника Отечества, Международный женский день, День Космонавтики, День Победы, День защиты детей, День России.

Данный модуль реализовывался такими формами работы, как: торжественные линейки, акции, конкурсы, классные часы, Уроки мужества, викторины, спортивные программы.

В течение года были проведены следующие мероприятия, имеющие большой воспитательный потенциал: акции «Бессмертный полк», «Свеча памяти», «Окна Победы», «Лица Победы», «Ладони доброты», «Появи белую ленточку», «Говорите мамам нежные слова», «Георгиевская ленточка», «Вам, дорогие учителя!», «Мы голосуем за мир», "Сад Памяти" и другие. К организации данных мероприятий привлекались волонтеры школьного отряда «Патриот» и «Волонтеры Победы».

В рамках празднования 80-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне были проведены наиболее значимые и яркие мероприятия:

Торжественное открытие года Защитника Отечества;

Уроки Мужества:

- «День снятия блокады Ленинграда»;
- «Памяти жертв Холокоста и воинов Красной Армии»;
- «Сталинград. 200 дней мужества и стойкости»;
- «Ради мира на земле. Международный День освобождения узников фашистских лагерей».

Акции:

- Всероссийская акция «Блокадный хлеб»;
- Всероссийская акция «Вахта Памяти»;
- акция «Георгиевская ленточка»
- акция «Бессмертный полк»;
- акция «Свеча Памяти»;
- акция «Окна Победы».

Также, проводились встречи с представителями Совета ветеранов и экскурсии в музей.

Вывод все запланированные мероприятия календарного плана школы выполнены. Участие обучающихся составило 100%.

Модуль « Классное руководство»

Тема методического объединения, над которой работал педагогический коллектив в 2024 – 2025 учебном году: «Создание условий для формирования патриотического воспитания детей и молодежи в общеобразовательной организации».

Цель: повышение качества и эффективности системы воспитания, совершенствование форм и методов воспитания в школе посредством повышения компетентности и профессионального мастерства классных руководителей.

Задачи:

- создать условия для непрерывного повышения профессиональной компетенции классных руководителей;
- содействовать активному внедрению интерактивных форм работы с обучающимися и их родителями;
- стимулировать инициативу и творчество классных руководителей, активизировать их деятельность в исследовательской, поисковой работе по воспитанию детей;
- изучать и анализировать состояние воспитательной работы в классах, выявлять и предупреждать недостатки в работе классных руководителей;
- внедрять достижения классных руководителей в работу педагогического коллектива.

В рамках методического объединения используются такие формы работы как обучающие и методические семинары, круглые столы, презентации, мониторинг, творческие отчёты, консультации.

На консультациях обсуждались следующие вопросы:

- программа и план воспитательной работы;
- содержание деятельности классного руководителя;
- документация классных руководителей;
- организация учебно-воспитательной деятельности в классных коллективах;
- организация работы с родителями;
- анализ воспитательной работы класса.

На заседаниях методического объединения в 2024 – 2025 учебном году рассматривались следующие вопросы:

- анализ работы МО классных руководителей за 2024 – 2025 учебный год;
- организация воспитательной работы в 2024 – 2025 учебном году;
- «Планирование воспитательной работы в классе» - рекомендации по составлению воспитательных планов;
- обсуждение тем самообразования по проблемам воспитательной работы;
- особенности воспитательной работы с учащимися 1, 5 классов в адаптационный период;
- профессиональные конкурсы;
- работа классного руководителя по раннему выявлению неблагополучия в семье;
- сотрудничество семьи и школы;
- использование в воспитательном процессе новых технологий;
- воспитание гражданина и патриота;
- педагогическая этика в работе с учащимися и родителями;
- профилактическая работа с обучающимися и их семьями;
- организация и проведение мероприятий по патриотическому воспитанию, посвященных году защитника Отечества и 80-летию Победы.

Все классные руководители занимаются самообразованием, овладевают теми знаниями и умениями, которые обеспечивают классным руководителям успешное выполнение своих функций. Хорошие результаты воспитательной работы наблюдались у всех классных руководителей, ребята активно участвовали в различных мероприятиях и конкурсах.

В течение всего учебного года велась активная работа с родителями учащихся: проводились родительские собрания, консультации, беседы, открытые внеклассные мероприятия совместно с родителями. Особое внимание взаимодействию с семьёй уделено классными руководителями 6 и 9 классов.

Самым трудным для педагогов является работа с родителями детей из неблагополучных семей.

По итогам работы года лучшими классными руководителями признаны:
 начальное звено: Семиградская С.В., Вирченко И.А, Буланова Н.А, Тёкина С.В.
 среднее звено: Феокистова Т.А., Чулкова М.С., Пеканова А.В., Головачева Э.В.
 старшее звено: Репина Н.В.

Вывод: классные руководители ведут деятельность по всем направлениям программы воспитания, но пролеживается понижение процента участия обучающихся в творческих и интеллектуальных конкурсах, а также педагогических конкурсах.

Рекомендации:

1. Классным руководителям активизировать участие в конкурсах.
2. Администрации школы создать условия для мотивации классных руководителей в целях участия в конкурсах.

Модуль «Урочная деятельность»

Воспитательный потенциал урока был и остается неотъемлемой частью воспитательной работы в школе. Учителями организовываются шефства мотивированных школьников над неуспевающими. Используются различные формы урока (*урок-консультация, урок с групповыми видами работы, урок-тестирование, урок-исследование и т.д.*). Широко применяются интерактивные формы работы. В конце основного урока учителя организуют мини-дискуссии, викторины.

На уроках и внеклассных мероприятиях мы уделяли внимание формированию идентичности и воспитанию гражданских качеств у школьников. Для этого проводили тематические уроки, посвященные:

- Международному дню родного языка;
- 225 лет со дня рождения А. С. Пушкина;
- 175 лет со дня рождения Ф. М. Достоевского;
- 150 лет со дня рождения Н. К. Рериха;
- 125 лет со дня рождения Александра Блока;
- 230 лет со дня рождения А. С. Грибоедова;
- 160 лет со дня рождения В. А. Серова (1865–1911), русского живописца;
- 280 лет со дня рождения Ф. Ф. Ушакова;
- 290 лет со дня рождения И. П. Кулибина и т.д.

Установлены доверительные отношения между учителями и учениками. Педагоги активно используют поощрения и поручения для формирования доверия с учащимися.

Учителя умело поддерживают надлежащую дисциплину на уроке, привлекают внимание к ценностному аспекту изучаемых на уроке явлений, событий, через часы общения и обсуждения норм поведения. Особенно, это четко прослеживается на уроках гуманитарного цикла. Например, на уроках истории провели параллель с современностью, обсуждали важность знания истории, гражданский долг служения Отечеству.

Учителя умело используют воспитательные возможности предметного содержания урока. Демонстрируются примеры ответственного, гражданского поведения, проявления человеколюбия и добросердечности, через подбор соответствующих текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждения в классе. Педагоги поддерживают учащихся в вопросах исследовательской деятельности. Часто используется групповая форма работы.

Вывод: уроки проводятся по требованиям ФГОС. Педагоги на уроках грамотно сочетают различные формы работы, формируют проблемные ситуации. Учебная и воспитательная

деятельности соответствует учёту индивидуальных особенностей. Воспитательная цель урока у 100% педагогов в рамках урока реализуется через формирование навыков, убеждений, чувств.

Модуль «Внеурочная деятельность»

Реализация воспитательного потенциала внеурочной деятельности в целях обеспечения индивидуальных потребностей обучающихся в 2024/2025 учебном году осуществлялась в рамках выбранных обучающимися курсов, занятий, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

В 2024/2025 учебном году задействованных во внеурочной учащих МБОУ «ЯСШ № 2 «Школа будущего» – 100%.

Особый интерес обучающиеся в текущем учебном году проявляли к кружкам спортивной, туристско-краеведческой и технической направленностей.

Также, среди новых программ в 2024-2025 учебном году, стал курс внеурочной деятельности «Семьеведение». Учащиеся проявили высокий интерес к данным занятиям. Данные уроки проходили 1 раз в неделю. Часто, изучение тем курса продолжалось и вне занятий. Учащиеся подготавливали совместно с педагогами тематические стенды, выставки рисунков, читали дополнительную литературу, раскрывающую тему занятий наиболее полно. Особо хочется отметить уроки-экскурсии для 10-ых классов в «Точку опоры» при Ливадийском храме.

Воспитание на занятиях школьных курсов внеурочной деятельности осуществляется преимущественно через:

- вовлечение школьников в интересную и полезную для них деятельность, которая предоставит им возможность самореализоваться в ней, приобрести социально значимые знания, развить в себе важные для своего личностного развития социально значимые отношения, получить опыт участия в социально значимых делах;
- формирование в объединениях дополнительного образования, секциях, клубах, студиях и т.п. детско-взрослых общностей, которые могли бы объединять детей и педагогов общими позитивными эмоциями и доверительными отношениями друг к другу;
- создание в детских объединениях традиций, задающих их членам определенные социально значимые формы поведения;
- поддержку в детских объединениях школьников с ярко выраженной лидерской позицией и установкой на сохранение и поддержание накопленных социально значимых традиций;
- поощрение педагогами детских инициатив и детского самоуправления.

Выводы: занятость учащихся во внеурочной деятельности –100%;

Рекомендации: изучать интересы учащихся и родителей, работать над разработкой новых программ внеурочной деятельности, с целью удовлетворения запросов участников образовательного процесса.

Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

С целью повышения педагогической культуры родителей, укрепления взаимодействия школы и семьи, усиления её воспитательного потенциала использовались массовые, групповые, индивидуальные формы и методы работы с родителями. Но только некоторая часть из них стала настоящими помощниками школы. Школа и семья – два важнейших воспитатель-

но-образовательных института, которые изначально призваны пополнять друг друга и взаимодействовать между собой.

Просветительская работа родителей, решение общешкольных вопросов, информирование родителей о работе школы проводилась на классных родительских собраниях. Многие родители вместе с детьми и классными руководителями живут одной жизнью, объединены едиными воспитательными целями.

В течение 2024/2025 учебного года проведено 118 классных родительских собраний. Анализ посещаемости родителями школьных собраний показал, что посещаемость собраний на среднем уровне.

Вопросы, рассматриваемые на заседаниях общешкольного родительского комитета:

- Занятость учащихся во внеурочное время.
- Организация питания в школе (проведение рейда по проверке школьной столовой).
- Организация дополнительного образования в школе.
- Профориентация для родителей учащихся 8 – 9, 10-11 классов.
- О работе с «трудными учащимися», неблагополучными семьями, социально незащищенными семьями (проведение рейда по неблагополучным семьям).
- Профилактика детского дорожно – транспортного травматизма.
- Подготовка к проведению Последнего звонка и выпускного вечера.
- Организация летней оздоровительной кампании.
- Трудоустройство несовершеннолетних.
- Мониторинг уровня удовлетворенности родителей деятельностью педагогического коллектива.

В течение года велась работа с родителями, целью которой было дать психолого – педагогические знания через родительские собрания, консультации администрации школы, классных руководителей, по вопросам педагогической коррекции складывающихся отношений между детьми и взрослыми в отдельных семьях. Проводились родительские лектории, индивидуальные беседы об особенностях возраста и методах подхода к воспитанию ребенка, по профилактике суицида, употребления ПАВ, безнадзорности и правонарушений, сохранению и укреплению здоровья.

Администрация привлекает родителей к управлению делами школой через Совет школы, общешкольные родительские собрания и классные родительские комитеты и собрания.

Одними из самых ярких мероприятий с участием родителей стали праздники Первого звонка, Дня учителя, Дня Победы и Последнего звонка.

В рамках Года защитника Отечества и 80-летия Победы, родители принимали участие в возложении цветов к памятникам погибшим солдатам, в сборе гуманитарной помощи на СВО, в подготовке общешкольных и классных мероприятий для обучающихся.

Выводы: не все родители понимают значимость совместной работы с педагогическим коллективом, некоторые сознательно уклоняются от воспитания детей, многие остаются сторонними наблюдателями. Есть в школе и проблемные семьи, которые находятся на постоянном контроле администрации школы, классных руководителей.

Рекомендации: чаще приглашать родителей в школу, чтобы совместно с детьми участвовали в мероприятиях; вести просветительно-разъяснительную работу.

Модуль «Самоуправление»

В 2024/2025 учебном году через школьное ученическое самоуправление решались следующие задачи:

- Привлечение малоактивных детей в процесс работы ШУС.
- Создание благоприятных условий для всестороннего развития личности.

- Представление интересов учащихся в процессе управления ШУС.
- Поддержка и развитие интересов учащихся в школьной жизни.
- Организация досуга и отдыха учащихся.
- Творческое развитие учащихся.
- Помощь учащимся в реализации своих способностей в различных видах деятельности.
- Оказание помощи учащимся в познании себя и окружающих, в адаптации к жизни, социальной защите их прав и интересов во всех сферах жизнедеятельности, в осознании того, что личностное проявление каждого возможно только в коллективе.

Школьное ученическое самоуправление тесно взаимодействует с "Движением Первых", советником директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

За 2024/2025 учебный год проведено 9 заседаний ученического самоуправления.

В каждом классе выбран актив класса, который организует дежурство по классу и школе, помогает классному руководителю в проведении внеклассных мероприятий, организации школьных праздников, мероприятий.

В этом учебном году школьным ученическим самоуправлением прекрасно были организованы следующие мероприятия:

- Поздравление учителей с Днём Учителя и 8 Марта.
- Конкурс праздничных открыток, посвященных Дню Учителя.
- Конкурс рисунков «Осенний букет».
- Диспут «Детский Закон: «за» и «против».
- Акции «Твори добро», «Чтобы старость была в радость», «Мы голосуем за мир!», «Поздравь учителя», «Пятерка для мамы», «Добрые крышечки», «Сдай батарейку, спаси ёжика»,
- сбор макулатуры «Бумажный батл»;
- Спортивный праздник «Защитники Отечества»;
- Новогодняя мастерская;
- «Новогодний переполох»;
- Новогодние вечера;
- Смотр кабинетов, классных уголков;
- Поздравление с Международным женским днем.
- Общешкольный субботник по благоустройству школьного двора и прилегающей территории «Чистая школа».
- рейды «Внешний вид учащихся»;
- акции и тематические мероприятия, посвященные 80-летию Победы;
- «Вахта Памяти поколений "Пост №1"»;

В своей работе активисты старались затронуть все направления работы школы.

Вывод: работу школьного ученического самоуправления за 2024-2025 учебный год можно признать удовлетворительной.

Рекомендации: деятельность ученического самоуправления чаще освещать на школьном сайте.

Модуль «Профориентация»

В деятельности профориентационной работы задействованы все педагоги МБОУ «ЯСШ № 2 «Школа будущего»: заместитель директора по воспитательной работе, советника директора по воспитанию классные руководители, учителя начальных классов, учителя - предметники, библиотекарь, социальный педагог, психологи.

Профориентационная работа начинается с начальной школы, проводятся уроки знакомств с профессиями, которыми владеют родители учеников, проходят презентации наиболее востребованных профессий. В период с октября по декабрь проводились выезды в профессиональные учреждения. В феврале и апреле прошли встречи со специалистами службы занятости. Учащиеся активно посещали дни открытых дверей в профессиональных образовательных организациях.

Также, в школе проводились общешкольные профориентационные мероприятия: часы общения, беседы, круглые столы, классные часы, например: «Правила выбора профессии»; «Профессия моих родителей», «Изучение личностных особенностей и способностей учащихся» (по плану классных руководителей), индивидуальные консультации учащихся школьным психологом (10 консультаций).

Прошла серия внеурочных занятий по профориентации "Россия - мои горизонты" для 6-11 классов, проведены виртуальные экскурсии по предприятиям.

Вывод: план профориентационной работы выполнен. При реализации данного модуля использовались активные формы взаимодействия.

Рекомендации: продолжить работу по профессиональной ориентации обучающихся. Чаще организовывать посещение различных предприятий с целью ознакомления учащихся с профессиями. Привлекать родителей обучающихся в мероприятия профориентационной работы.

Модуль «Профилактика и безопасность»

Для успешного выполнения задач, лежащих в основе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также воспитания у подростков необходимости в здоровом образе жизни следует, прежде всего, выявить и проанализировать основные причины и условия, которые способствуют антиобщественным, противоправным действиям детей и подростков, дают мотивацию асоциального поведения, с целью последующего поиска методов и средств их устранения и способов противодействия.

Для этого создана социально-психологическая служба (*служба примирения*), в которую вошли: педагоги-психологи, социальный педагог, педагоги дополнительного образования, классные руководители, заместитель директора по ВР.

В начале 1 и 2 полугодий был составлен социальный паспорт школы. Он позволяет иметь расширенные данные о каждом ученике и его семье. Данный документ создавался как в общем по школе, так и каждым классным руководителем.

Несовершеннолетние, состоящие в группе риска на постоянном контроле классных руководителей и социального педагога.

Забота о сохранении и укреплении здоровья, формирование здорового образа жизни учащихся является приоритетным направлением деятельности педагогического коллектива и носит системный характер.

В течение всего учебного года организовано горячее питание учащихся, обеспечивался оптимальный температурный режим в помещениях, осуществлялся контроль над состоянием техники безопасности, противопожарной безопасности, соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил. Все запланированные мероприятия по этому направлению позволяют воспитывать у учащихся потребность в ЗОЖ. Это и профилактика употребления ПАВ, классные часы и диспуты по формированию ЗОЖ, встречи с медиками, медицинские осмотры, своевременные прививки, профилактика заболеваний, спортивные мероприятия, секции, пропаганда ЗОЖ (конкурсы рисунков, плакатов, сочинений). Ведется постоянное сотрудничество в этом направлении с ЦРБ, ДДТ. День здоровья проводился 1 раз в четверть.

В течение года проводились традиционные соревнования по волейболу, баскетболу, пионерболу, мини – футболу, настольному теннису. Во время учебных занятий педагоги уделяли большое внимание осанке детей, профилактике глазных заболеваний, проводили физкультминутки. Большая работа была проведена в школе в течение года по профилактике алкоголизма, токсикомании, наркомании, табакокурения, ВИЧ – инфекционных заболеваний.

В течение года учащиеся школы активно принимали участие в открытых мероприятиях антинаркотической направленности:

- Антинаркотическая квест-игра «Вместе все преодолеем!»;
- Игровая программа «Быть здоровым - здорово!»;
- Спортивная программа «Здоровье – энергия жизни»;
- Игровая программа «На тропе здоровья»;
- Конкурсная программа «Здоровое будущее»;
- Спортивная программа «Мы выбираем здоровье»;
- Информационный час «Профилактика зависимостей»;
- Тематическая программа «Не отнимай у себя будущее»;
- Беседы-лекции, организованные волонтерами-психологами просветительского центра «Крылья».

Также, в течение года было проведено 4 Недели правовых знаний в 5-11 классах, 2 Недели психологии для 1-11 классов, Месячник по профилактике правонарушений, преступлений и безнадзорности несовершеннолетних, в рамках которых были организованы круглые столы, часы общения, игровые и спортивные программы, акции, конкурсы рисунков, инструктажи по ТБ и т.д. по профилактике ДДТТ, безопасности в Интернете, профилактике правонарушений и преступлений, профилактике буллинга, формирования ЗОЖ, формирования жизненной стойкости.

В 2024/ 2025 учебном году организация профилактической воспитательной работы ежемесячно специалистами МБОУ «ЯСШ № 2 «Школа будущего» проводились различные мероприятия, направленные на формирование законопослушного и здоровьесберегающего поведения. Наиболее яркие из них;

- круглый стол "Закон и подросток";
- дискуссия "Здоровое будущее";
- практикум "В академии дорожных наук";
- круглый стол "Культура поведения";
- тренинг "Жизненные ценности";
- квест-игра "Подросток и закон";
- игровая программа по ПДД "Внимание-дети!"
- час общения "Стоп буллинг!"
- правовая игра "Правовое колесо";
- занятие "О ЗОЖ"
- уроки безопасности "Действия при ЧС"
- игра-викторина "Вместе все преодолеем" и т.д.

Преподаватели, обучающиеся и родители активно приняли участие в акциях «Повяжи белую ленточку», «Я выбираю спорт как альтернативу пагубным привычкам», «Выбираем здоровый образ жизни», «Закон и подросток», «Я и закон», «Я за безопасный Интернет», «Внимание-дети!», «Сообщи, где торгуют смертью», «Стоп ВИЧ СПИД», «Знать, чтобы быть здоровым».

Положительная динамика на протяжении последних лет в состоянии здоровья детей и показателей социального психологического тестирования показывают, что педагогический коллектив выработал правильную стратегию и тактику установления направлений и приоритетности места

физического воспитания в школе. Здоровье учащихся должно по – прежнему оставаться приоритетным направлением работы школы.

В течение 2024/2025 учебного года в нашей школе проводится разнообразная работа по профилактике правонарушений, профилактике вредных привычек. Проводятся тематические классные часы, посвященные правилам поведения; встречи с зональным инспектором; недели здоровья; недели правовой грамотности; встречи родителей с представителями правоохранительных органов.

Педагогический коллектив опирается в своей работе и на работу родительской общности. Учителя осуществляют рейды в «неблагополучные» семьи, проводят просветительную работу среди родителей. Профилактическую работу с учащимися и их родителями рассматривают ежемесячно на Совете профилактики.

Состояние профилактической работы в школе контролируется постоянно. Заслушивается вопрос профилактики на педсовете, совете по профилактике правонарушений. Согласно рекомендациям и передовому положительному опыту в школе создана служба примирения, где оказывается учащимся помощь в вопросах трудной жизненной ситуации, предотвращению конфликтов детей и взрослых. В школе имеется телефон доверия, ящик «Доверия».

Для работы по предупреждению правонарушений и преступлений, укреплению дисциплины среди обучающихся в школе действует Совет профилактики школы. Большую роль в профилактике правонарушений играют регулярные профилактические беседы и классные часы в том числе с приглашением представителей ОМВД, на которых обсуждаются вопросы поведения на дорогах, в общественных местах, взаимоотношения между членами коллектива, отношение к взрослым. Советом профилактики анализируется деятельность педагогического коллектива по реализации Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних». При активном содействии Членов Совета профилактики в школе проводятся мероприятия по пропаганде правовых знаний, по профилактике правонарушений, пропаганде ЗОЖ, профилактике наркомании, табакокурения, употребления алкоголя несовершеннолетними; по организации внеурочной занятости и досуга учащихся. В целях тесного сотрудничества и оперативного внесения коррекции в индивидуально-воспитательный процесс с подростками «группы риска», классные руководители присутствуют на заседаниях Совета профилактики, в своих выступлениях они отражают основные направления воспитательной профилактической работы. На заседания Совета профилактики приглашаются в обязательном порядке учителя – предметники, если вопрос касается успеваемости учащегося.

С семьями, требующими особого внимания, проводится работа по оказанию социальной, психолого-педагогической помощи – тренинги, консультации.

Количество состоящих на внутришкольном контроле: 10 учащихся
из них:

- замеченных в употреблении спиртных напитков – 0;
 - замеченных в употреблении наркотических средств – 0;
 - замеченных в употреблении токсических веществ – 0;
 - за совершенные преступления – 5;
 - за совершенные правонарушения – 2;
 - за плохое поведение – 1;
 - за пропуски уроков без уважительных причин – 3;
- Снято с учета за учебный год по исправлению – 2.

Поставлено на учет – 3.

Неблагополучных родителей состоит на учете в школе – 2.

Недостатки: снижение уровня ответственности родителей за воспитание детей. Загруженность инспектора ОПДН, что способствует низкому уровню работы с родителями.

Рекомендации: наладить работу зонального инспектора в ОМВД. Обеспечить социально-педагогическое сопровождение детей, находящихся в социально-опасном положении, на должном уровне со стороны всех участников образовательного процесса. Классным руководителям усилить контроль за учащимися, склонными к правонарушениям, за семьями, находящимися в сложной жизненной ситуации, своевременное информирование администрации школы о проблемных ситуациях.

Модуль «Внешкольные мероприятия»

В рамках реализации воспитательного потенциала внешкольных мероприятий, в МБОУ «ЯСШ № 2 «Школа будущего»» проводились внешкольные мероприятия, в том числе организуемые совместно с социальными партнёрами Школы. Так, традиционными стало проведение таких мероприятий, как День солидарности в борьбе с терроризмом, Международный День пожилых людей, День народного единства, День Неизвестного солдата, День Защитника Отечества, День Победы, День защиты детей, День России, совместно с Ялтинским историко-литературным музеем, библиотеками города, музеем «Память Афгана» и отделением ДОСААФ Ялты, Администрацией города Ялта, священниками.

Совместно со специалистами психо-наркологического диспансера г. Ялта в 2024-2025 году проведено 2 мероприятия, направленных на формирование здорового образа жизни, пройден курс из 10 лекций «Жизненные ориентиры» просветительского центра «Крылья». При совместной работе использовались такие формы, как беседа, диспут, лекция, игры-квесты, спортивные мероприятия.

Также, данный модуль в МБОУ «ЯСШ № 2 «Школа будущего»» реализовывался через проведение экскурсий для учащихся. Так, в 2024-2025 учебном году ребята посетили 4 раза храм, более 10 раз музеи, МЧС, выезжали 9 раз на экскурсии с целью изучения достопримечательностей города и Крыма.

По результатам анализа, большая часть обучающихся принимает участие в концертах и мероприятиях, проводимых учреждениями культуры. Значительно повысился охват обучающихся в участии в экскурсиях. Но при этом в образовательном учреждении низкий охват учащихся, имеющих "Пушкинскую карту".

Вывод: низкий охват обучающихся, принимающих участие в экскурсиях и выездных мероприятиях в рамках проекта "Пушкинская карта".

Рекомендации: разъяснить важность проекта "Пушкинская карта" родителям (законным представителям) и учащимся. Провести обучающие мероприятия по получению "Пушкинской карты".

Модуль «Организация предметно-пространственной среды» через реализацию программы «Школьный музей»

В рамках реализации данного модуля, учащимися 9-11 классов осуществлено тематическое оформление кабинета ОБЗР, на 3 этаже закончена экспозиция по тематике «Герои СВО», оформление фотозон в фойе к Новому году, ко дню Учителя, 8 марта, 1 сентября, Последний звонок и т.д.

В каждом классе оформлен стенд «Государственная символика». Также, Государственная символика оформлена в фойе 1 этажа. В каждом классе оформлены стенды, посвя-

ценные 80-летию Победы, закончен мемориал Памяти экспозиции школьного музея на 3 этаже.

Размещение различной информации на стендах позволяет акцентировать внимания школьников посредством элементов предметно-эстетической среды (стенды, плакаты) на важных для воспитания ценностях школы, ее традициях, правилах. Ко Дню Победы учащиеся 1-11 классов совместно с советником по воспитанию были оформлены "Окна Победы" и «Стена Памяти»

В коридорах школы разбиты зеленые зоны, школьники принимают самое активное участие в пересадке растений и уходом за ними. Также, обучающиеся 1-11 классов, традиционно, в преддверии майских праздников приняли участие во Всероссийском экологическом субботнике, в рамках которой благоустроили школьный двор, учащиеся 9-11 классов высадили несколько десятков цветов и побелили деревья.

Созданная атмосфера психологической комфортной среды, способствует позитивному восприятию школы ребенком.

Учащимися 9 класса (*министерством информации Ученического самоуправления*) активно ведется работа по публикации постов в сообществе ВКонтакте с информацией о проводимых мероприятиях. С этого года наиболее четко прослеживается участие школьников в освещении событий класса или школы на информационных ресурсах школы, личных блогах на страничках соцсетей. Наиболее активно работает группа школы в социальных сетях ВКонтакте и Телеграм. За год более 240 постов сделано усилиями учеников и педагогов школы. Группа школы пользуется большим успехом среди родителей и учащихся. В 2024-2025 учебном году действовала следующая система: каждый класс имеет фотокорреспондентов и ответственных за размещение информационных постов в группе школы. Совет старшеклассников организовал обучение такой медиаслужбы.

Были рассмотрены следующие вопросы:

- Правила безопасного поведения в интернет-пространстве;
- Как правильно разместить пост в социальных группах?
- Подготовка фото, видео для размещения в группе.

Отмечена высокая позитивная медийная активность школьников. Школьники с удовольствием участвуют в различных акциях, конкурсах и мероприятиях школы медийной направленности.

Все классные коллективы школы стали участниками видеопоздравлений, размещенных в социальных сетях:

- ко Дню Учителя;
- ко дню Отца и дню Матери;
- ко Дню Защитника Отечества;
- к Международному женскому дню;
- 80-летию Победы.

Информация о мероприятиях, проведенных в классах, также выкладывается медиаслужбами классов и школы в сеть Интернет.

Недостатки: не всегда медиаслужбы готовят фотографии и видео хорошего качества.

Пути решения: проведение обучения и бесед о правилах фото- и видеосъемки с ответственными за предоставление фотографий.

Модуль «Социальное партнерство»

В 2024/2025 учебном году велась совместная работа с социальными партнерами МБОУ «ЯСШ № 2 «Школа будущего», а именно:

<i>Социальный партнер</i>	<i>Содержание совместной деятельности</i>
Совет ветеранов «Боевое Братство»	Участие в мероприятиях школьного музея. Участие в мероприятиях патриотической направленности. Сбор гуманитарной помощи участникам СВО
Отдел по делам молодежи	Организация мероприятий отдела на базе школы. Реализация проекта «Пост № 1». Организация участия обучающихся в трудовом отряде старшеклассников. Мероприятия в рамках деятельности РДДМ, отряда волонтеров.
Библиотека Филиал №6	Тематические мероприятия на базе библиотеки. Организация и проведение интеллектуальных игр.
Отделение ДОСААФ	Военно-патриотические мероприятия Экскурсии по местам боевой славы
ГИБДД МО МВД России	Участие в акциях, проводимых ЮИД.
ГИБДД МО МВД России	Занятия по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.
	Тематические сообщения на классных и общешкольных родительских собраниях.
	Организация конкурсов по профилактике ДДТТ.
МО МВД России (на основании совместного плана работы)	Занятия по профилактике детского безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
	Тематические сообщения на классных и общешкольных родительских собраниях

Всего за 2024/2025 учебный год с социальными партнерами было проведено около 90 мероприятий.

РЕЗУЛЬТАТЫ ВОСПИТАНИЯ, СОЦИАЛИЗАЦИИ И САМОРАЗВИТИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Исследование уровня и динамики развития личности обучающихся проводилось посредством мониторинга личностных результатов.

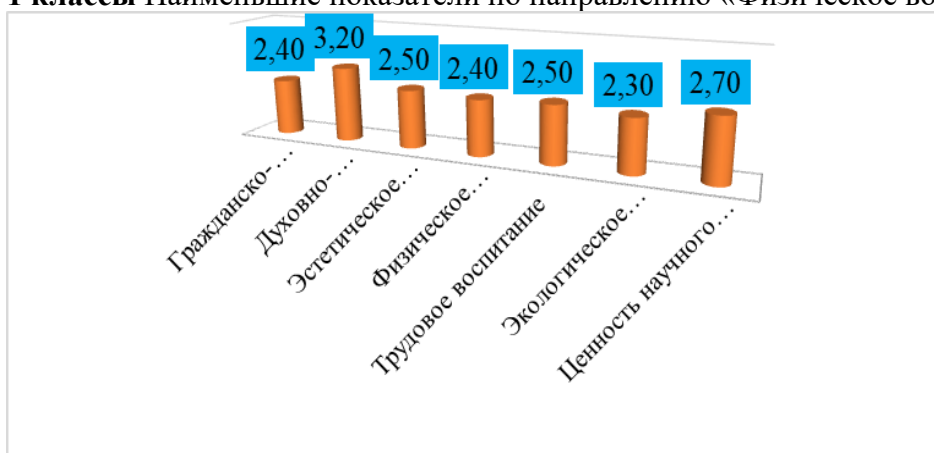
Для определения уровня сформированности личностных результатов использовался метод встроенного педагогического наблюдения: классный руководитель соотносил поведенческие проявления ребёнка в обычной жизни с заданными ФГОС личностными результатами, что позволило определить проблемные места в воспитательной работе конкретного классного коллектива, параллели, уровня образования, школы.

Предметом анализа личностных результатов являлись показатели по всем основным направлениям воспитания:

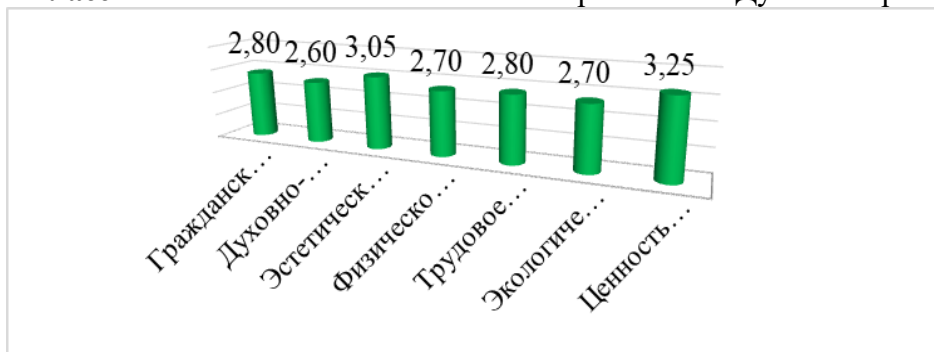
- гражданское воспитание;
- патриотическое воспитание;
- духовно-нравственное воспитание;
- эстетическое воспитание;
- физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия;
- трудовое воспитание;
- экологическое воспитание;
- ценность научного познания.

Результаты мониторинга по параллелям

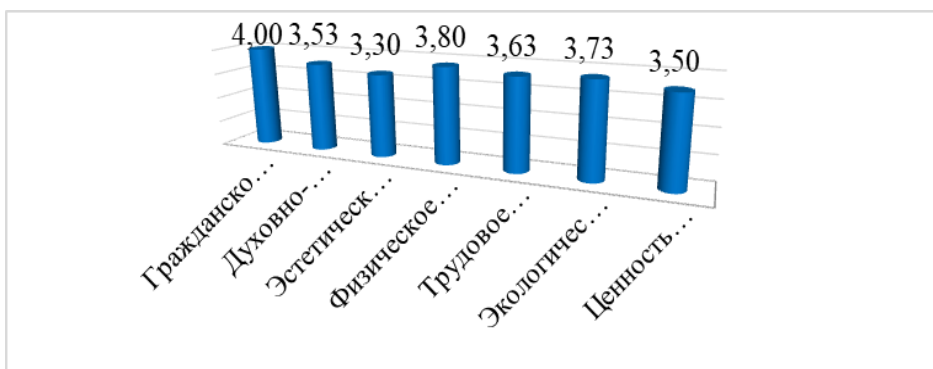
1 классы Наименьшие показатели по направлению «Физическое воспитание».



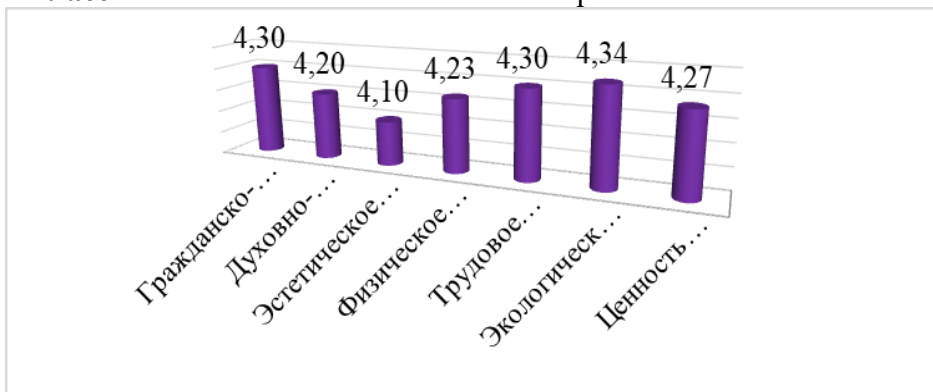
2 классы Наименьшие показатели по направлению «Духовно-нравственное воспитание».



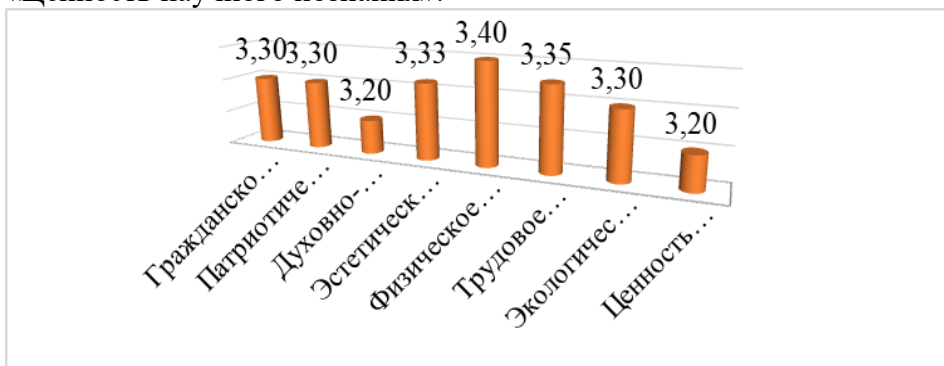
3 классы Наименьшие показатели по направлению «Эстетическое воспитание».



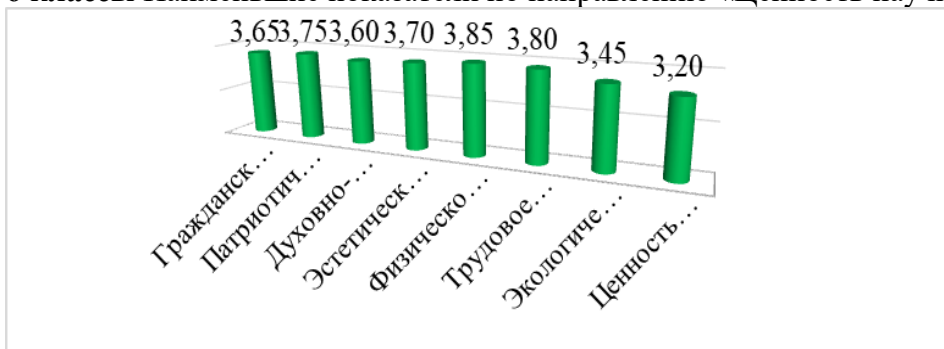
4 классы Наименьшие показатели по направлению «Эстетическое воспитание».



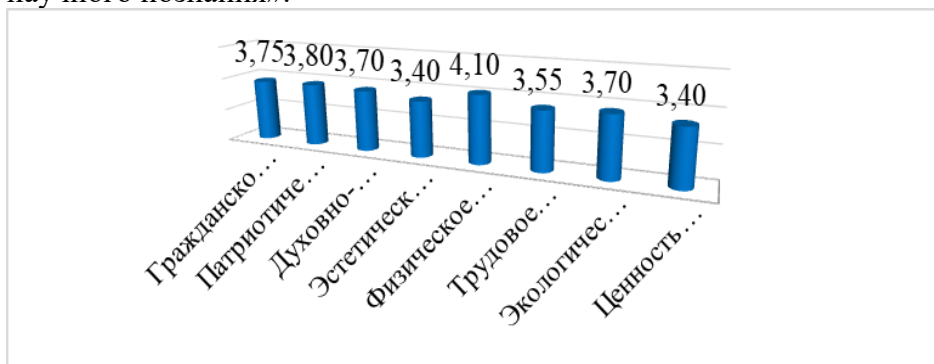
5 классы Наименьшие показатели по направлению «Духовно-нравственное воспитание» и «Ценность научного познания».



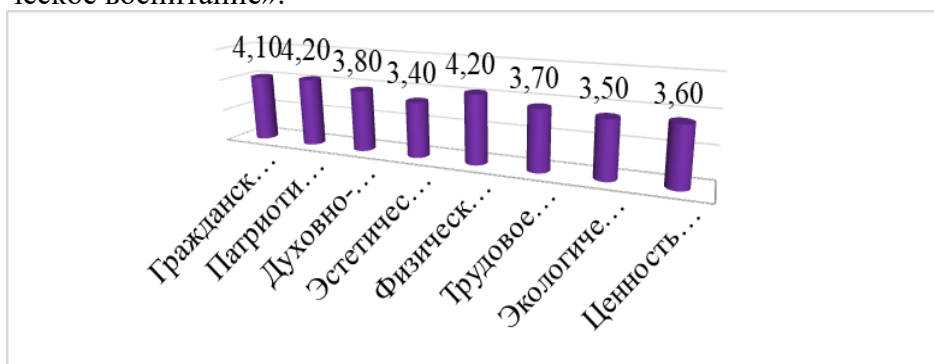
6 классы Наименьшие показатели по направлению «Ценность научного познания».



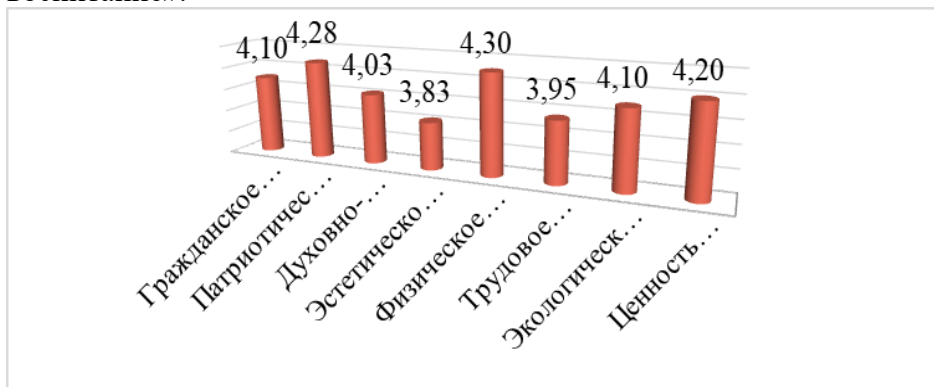
7 классы Наименьшие показатели по направлению «Эстетическое воспитание» и «Ценность научного познания».



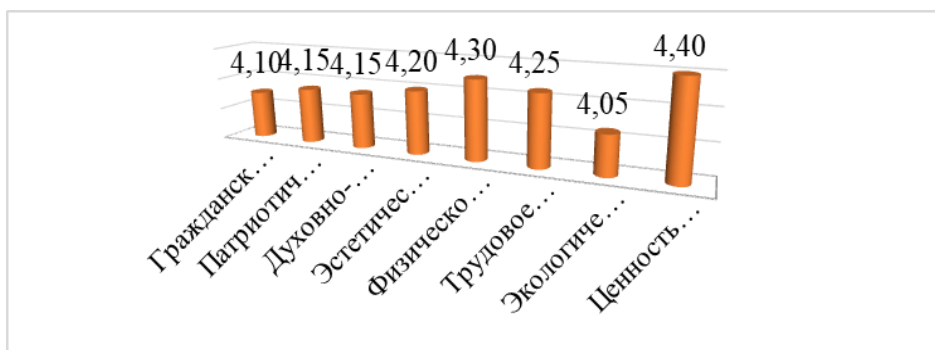
8 классы Наименьшие показатели по направлению «Эстетическое воспитание» и «Экологическое воспитание».



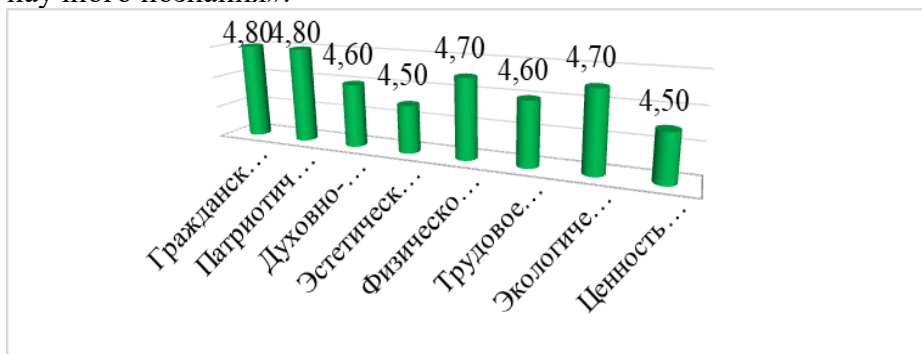
9 классы Наименьшие показатели по направлению «Эстетическое воспитание» и «Трудовое воспитание».



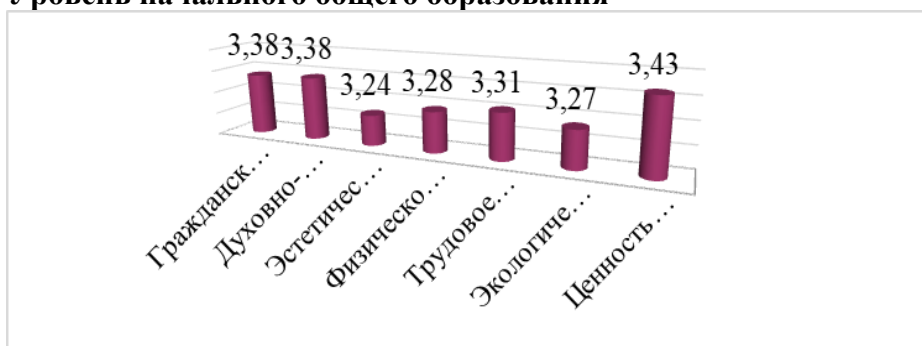
10 классы Наименьшие показатели по направлению «Гражданское воспитание» и «Экологическое воспитание».



11 классы Наименьшие показатели по направлению «Эстетическое воспитание» и «Ценность научного познания».

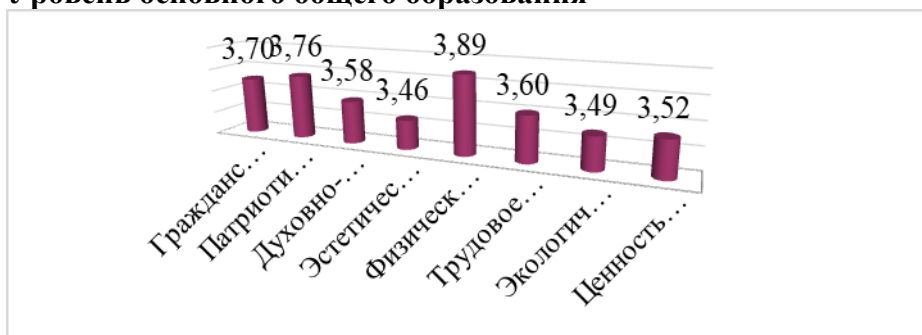


Результаты мониторинга по параллелям
Уровень начального общего образования



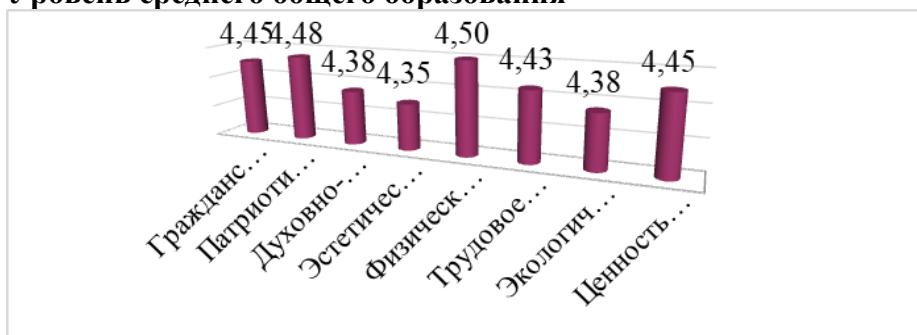
Наименьшие показатели по уровню НОО - по направлению «Эстетическое воспитание».

Уровень основного общего образования



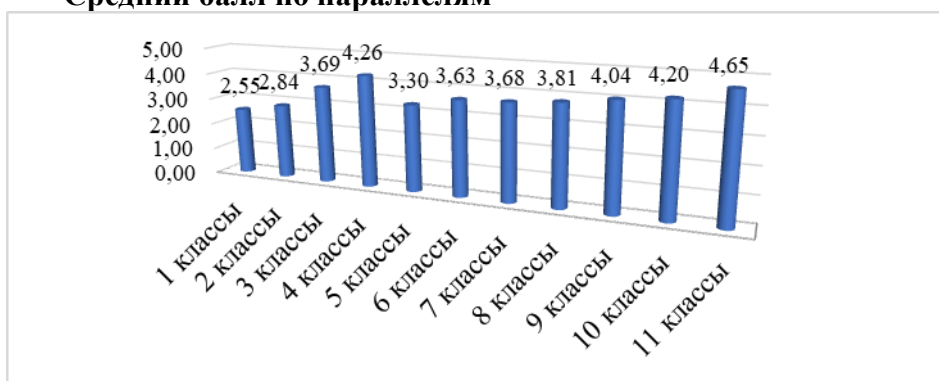
Наименьшие показатели по уровню ООО - по направлениям «Экологическое воспитание» и «Эстетическое воспитание».

Уровень среднего общего образования

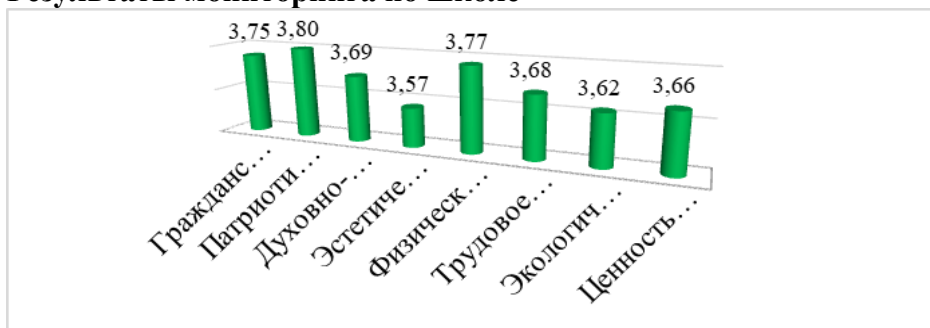


Наименьшие показатели по уровню СОО - по направлению «Эстетическое воспитание».

Средний балл по параллелям

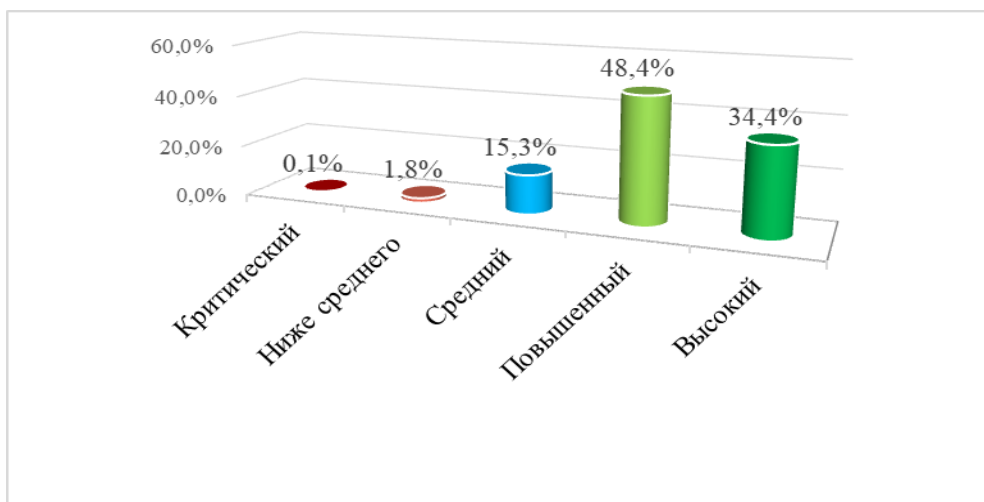


Результаты мониторинга по школе

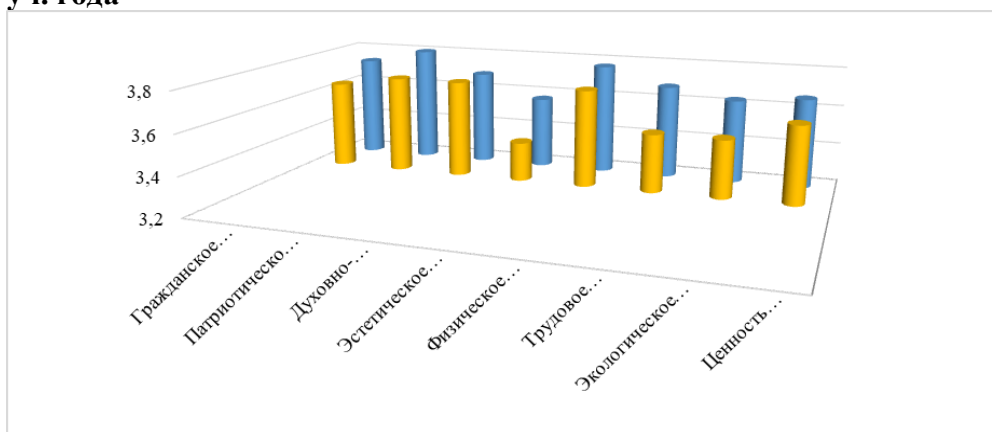


Наименьшие показатели по направлениям «Экологическое воспитание» и «Эстетическое воспитание».

Количество обучающихся по уровням сформированности результатов



Динамика уровня сформированности личностных результатов за 2023/2024; 2024/2025 уч. года



Выводы:

В целом прослеживается положительная динамика уровня сформированности личностных результатов обучающихся, что говорит о системной и целенаправленной воспитательной работе, проводимой педагогическим коллективом школы. Желтым цветом выделены результаты за 2023-2024 учебный год, синим результаты 2024-2025 учебного года

Рекомендации:

1. В 2025-2026 учебном году на уровне классных коллективов, на уровне параллелей и на уровне всех трёх уровней образования усилить работу по направлениям, показавшим наименьшие результаты.
2. Классным руководителям запланировать индивидуальную работу с обучающимися, показавшими уровни критический и ниже среднего. При необходимости использовать ресурс социально-психологической службы, дополнительного образования, детских общественных организаций.

ПОБЕДИТЕЛИ И ПРИЗЁРЫ

МБОУ «ЯСШ № 2 «Школа будущего»

в муниципальных, региональных, всероссийских, международных конкурсах, форумах, фестивалях

в 2024/2025 учебном году

№ п/п	Дата	Мероприятие название (конкурсы, форумы, фестивали, экскурсии, и д.р.)	Кол-во учащихся которые приняли участие	Результат (призовые места, грамоты)
Муниципальный уровень				
1.	Сентябрь 2024г.	Муниципальный конкурс творческих работ «Москва – сердце России»	4	ПРИЗЕР <i>в номинации «Литературное твор- чество»</i> Репин Андрей Гук Артем Танькова Елизавета Ордина София <i>Приказ №416/01-05</i> <i>от 09.09.2024г.</i>
2.	Сентябрь 2024г.	Муниципальный этап Все- российской интеллектуаль- ной игры "Родной вопрос" (Волонтеры Победы)	6	ДИПЛОМ участника 9-а
3.	24 сен- тября 2024г.	Муниципальная интеллекту- альная битва на знание госу- дарственной символики и символов Республики Крым	10	ПОБЕДИТЕЛЬ Команда «Звёздные войны» 8-Б класс
4.	Октябрь 2024г.	Муниципальный этап Регио- нального конкурса-смотра «Вахта Памяти поколений – ПОСТ № 1» <i>Осенняя сессия</i>	13	ПОБЕДИТЕЛЬ Юнармейский отряд «ZOV» 1 место <i>в номинации</i> <i>«Лучший боевой листок»</i> 3 место <i>в номинации</i> <i>«Лучший состав Почетного караула»</i>
5.	Октябрь 2024г.	Муниципальный этап Рес- публиканской выставки- конкурса декоративно- прикладного творчества и изобразительного искусства «Знай и люби свой край» в 2024 году	8	ПОБЕДИТЕЛЬ Диплом I степени Жабский Станислав 7-Б Лиморенко Ника 5-Б Другов Артём 6-Б Дорошев Владимир 5-А Диплом II степени Изюмская Арина 6-А Поленов Михаил 7-Б Диплом III степени Бабаян Алёна 6-В Бараш Виктория 7-Б
6.	Октябрь 2024г.	Муниципальный этап Все- российских спортивных со- ревнований (игр) школьни- ков «Президентские состяза- ния» и «Президентские спор- тивные игры» (лёгкая атле- тика)		ПРИЗЕР команда девушек 2010-2011гг. 3 место команда 2008-2009гг. 2 место ПОБЕДИТЕЛЬ

		среди общеобразовательных учреждений МО ГО Ялта РК в 2024/2025 году		В личном зачете 1 место Чигилейчик Артём 10-Б
7.	Октябрь 2024г.	Отборочный этап первенства Республики Крым по шахматам	2	ПОБЕДИТЕЛЬ Моздакова Виктория ПРИЗЕР Щербина Елизавета <i>Приказ № 498/01-05 от 21.10.2024г.</i>
8.	Ноябрь 2024г.	Муниципального этапа конкурса «Охрана труда глазами детей»	4	ПОБЕДИТЕЛЬ Лауреат I степени София Кострова 3-Б Диплом I степени Мария Золоткова 8-А Благодарственные письма получили: Шиловская Виктория 6-А Рязова Вероника 7-В
9.	Ноябрь 2024г.	Муниципальный этап Всероссийских соревнований по мини-футболу (футзалу) среди команд общеобразовательных учреждений муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым.	20	ПРИЗЕРЫ Команда 2007-2008гг. 2 место Команда 2011-2012гг. 3 место
10.	Декабрь 2024г.	Муниципальный конкурс-выставка декоративно-прикладного творчества «Новогодняя игрушка» в 2024 году	10	ПОБЕДИТЕЛЬ 1 место Лиморенко Ника <i>Приказ №619/01-05 от 13.12.2024г.</i>
11.	Декабрь 2024г.	Муниципальный конкурс декоративно-прикладного творчества «Тайны ёлочных игрушек» в 2024 году	5	1 место Штельцер Денис 3 место Белогорцев Артём Арсененко Илья
12.	Декабрь 2024г.	«Украсим секвойядендрон» Городская акция по изготовлению новогодних украшений.	62	Благодарности и сертификаты на посещение Никитского ботанического сада
13.	Декабрь 2024г.	Интенет-викторина избирательной комиссии Республики Крым	5	Сертификат участника Ионин Арман 9-В Савельев Иван 9-В Женова Ксения 9-В Пуркач Анастасия 9-В Привалова Ольга 9-В <i>Постановление от 24.12.2024 № 39/317-3</i>
14.	Февраль	Муниципальный этап Все-	6	ПРИЗЕР

	2025г.	российских спортивных соревнований (игр) школьников «Президентские состязания» и «Президентские спортивные игры» (волейбол) среди общеобразовательных учреждений МО ГО Ялта РК в 2024/2025 году		3 место возрастная группа 2010-2011 года (средний возраст) Васёв Данил Митин Захар Дмитрик Егор Пушкарёва Полина Белоус Полина Бабкина Екатерина
15.	Февраль 2025г.	Муниципальный смотр-конкурс Рождественских постановок «Вифлеемская звезда»	2	ПРИЗЕРЫ 2 место Кострова София 3-Б 3 место Лабинская Ева 2-В <i>Приказ №77 от 04.02.2025г.</i>
16.	Февраль 2025г.	Муниципальный этап Всероссийского конкурса экологических рисунков в 2024-2025 учебном году	10	ПРИЗЕР 2 место Танькова Екатерина 5-Б Черных Полина 5-В Толстопятова София 7-Б Кориневская Наталья 6-А Бекирова Эвелина 7-Б Бараш Виктория 7-Б 3 место Ильина Виктория 5-А Чумаченко Артём 5-В Шатухина Ева 6-А
17.	Март 2025г.	Муниципальный этап республиканских соревнований по техническому моделированию, посвященных 80-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов		ПОБЕДИТЕЛЬ 1 место <i>в номинации «Техническое творчество 3-D ручкой»</i> Танькова Екатерина <i>Приказ №235/01-05 от 11.03.2025г.</i>
18.	Март 2025г.	Муниципальный конкурс сочинений, рисунков и фотографий «Наследие моего города»	2	ПОБЕДИТЕЛЬ 1 место Кривошей Дмитрий Евдокимова Алиса
19.	Апрель 2025г.	Муниципальный этап патристического конкурса детского творчества «Ради жизни на Земле!...»	5	ПОБЕДИТЕЛЬ Диплом I степени Землянская София Диплом II степени Данилевич Елена Диплом III степени Чамат София <i>Приказ №309/01-05 от 14.04.2025г.</i>

20.	Май 2025г.	Муниципальный этап Школы-конкурса «Портрет твоего края» и «Скажи спасибо» в 2024-2025 учебном году	1	ПОБЕДИТЕЛЬ в треке «Скажи спасибо» Кривошей Дмитрий в номинации «Вдохновляющая личность» <i>Приказ №353/01-05 от 13.05.2025г.</i>
21.	Апрель 2025	Муниципальный этап республиканского фестиваля-конкурса «Крымский вальс»	16	ПОБЕДИТЕЛЬ 1 место Хореографический ансамбль «ЗаЗеркалье»
22.	Апрель 2024	Муниципальный этап Всероссийских спортивных соревнований школьников «Президентские спортивные игры» по мини-футболу	9	Призеры 3 место <i>Приказ № 261/01-05 от 17.04.2024г.</i>
23.	Апрель 2025г.	Военно-спортивная игра «Лазертаг», приуроченная к освобождению Республики Крым от немецко-фашистских захватчиков.	30	ПОБЕДИТЕЛЬ 1 место Команды из участников «Зарница 2.0»
24.	Май 2025г.	Муниципальный этап Регионального конкурса-смотра «Вахта Памяти Поколений – ПОСТ № 1» <i>Весенняя сессия</i>	13	1 место в номинации «Лучший боевой листок» Диплом 1 место <i>Лучший Почётный караул</i> «Вахта Памяти поколений – «Пост № 1»
25.	Май 2025г.	Муниципальный этап всероссийских соревнований «Кожаный мяч»	6	КУБОК ПОБЕДИТЕЛЯ <i>В возрастной группе 2013-2014</i> <i>ФШ «Юниор»</i> <i>Тренер Савич Анатолий Геннадиевич</i>
26.	Июнь 2025г.	Муниципальный конкурс рисунков «МЫ наследники Победы»	7	ПОБЕДИТЕЛЬ Кориневская Наталья ЛАУРЕАТ Зданько Константин Бабаян Ованес Бузни Диана Павленко Мария Пурчак Мария Васянин Владислав
Региональный уровень				
1.	Февраль 2025	Республиканская выставка-конкурс декоративно-прикладного творчества и изобразительного искусства	2	Диплом II степени в номинации «объемные изделия из бумаги» Лиморенко Ника

		«Знай и люби свой край»		<i>Приказ министра В.В. Лаврик № 308 от 25.02.2025г.</i>
2.	Февраль 2025	Республиканский конкурс детского рисунка «Выборы глазами детей»	1	ПРИЗЕР 3 место <i>В номинации «Выбор Севастополя»</i> Черных Полина 5-В
3.	Март 2025г.	Всекрымский конкурс юных чтецов и поэтов «Мы рождены для вдохновения...» ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «КРЫМСКИЙ ЛИТЕРАТУРНО-ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ МЕМОРИАЛЬНЫЙ МУЗЕЙ ЗАПОВЕДНИК»	1	ПРИЗЕР Диплом II степени Сизикова Мария 8-Б
4.	Апрель 2025г.	XX всекрымский творческий конкурс «Язык – душа народа», посвященный Году семьи.	1	ПОБЕДИТЕЛЬ <u>Диплом 1 степени</u> Бабаян Ованес <i>Приказ № 541 от 04.04.2025г.</i>
5.	Апрель 2025г.	Региональная интеллектуальная игра «Обычаи и традиции моей страны» г. Симферополь	2	ПРИЗЕР 2 место Головачева Анастасия 11 класс Радионов Никифор 10-б класс
6.	Май 2025г.	Региональный этап республиканского фестиваля-конкурса «Крымский вальс»	12	ПОБЕДИТЕЛЬ Хореографический ансамбль «ЗаЗеркалье» <i>Приказ министра В.В. Лаврик № 01.01.20/134 от 13.05.2025г.</i>
7.	Июнь 2025г.	IV этап (финальный) регионального этапа Всероссийских соревнований по мини-футболу «Кожаный мяч - Школьная футбольная лига» среди команд общеобразовательных организаций Республики Крым сезона 2024-2025, приуроченных к празднованию 80-й годовщины Победы в Великой Отечественной войны 1941-1945 годов.	8	КУБОК ПОБЕДИТЕЛЯ <i>В возрастной группе 2013-2014</i> <i>ФШ «Юниор»</i> Тренер Савич Анатолий Геннадиевич Пигарев Денис Цыбульчак Михаил Кравец Илья Морозов Максим Ващенко Арсений Абрамов Даниил Савельев Артем Нагорный Даниил
Всероссийский уровень				
1.	Август 2024г.	Всероссийский конкурс «Большая перемена»	1	ПРИЗЕР Головачева Анастасия 10 класс
2.	Октябрь	Олимпиада «Безопасные до-	30	ПОБЕДИТЕЛЬ

	социальной адаптации обучающихся.		
3.	<p><i>Консультативные мероприятия:</i> <i>Работа с детьми:</i> Консультативная работа с обучающимися.</p> <p><i>Работа с родителями:</i> Консультации для родителей по вопросам адаптации учащихся 1-х, 5-х, 10-х классов. Консультации для опекунов по вопросам защиты и охраны прав ребёнка.</p> <p><i>Работа с педагогическим коллективом:</i> Индивидуальные консультации для педагогических работников.</p>	<p>по обращению обучающихся, классных руководителей или родителей до декабря</p> <p>по необходимости или по обращению</p> <p>по обращению</p>	<p>социальный педагог</p> <p>социальный педагог</p> <p>юрист ГБУ РК «ЯЦСССДМ» Крамаренко Л.В. социальный педагог</p>
4.	<p><i>Защитные мероприятия:</i> <i>Работа с детьми:</i> Поддержка деятельности детей и подростков в волонтерской работе: - помощь детям с ограниченными возможностями; - работа в службах социальной защиты; - проведение игр и творческих занятий с детьми.</p> <p><i>Работа с родителями:</i> Выступления на родительских собраниях, конференциях, лекториях на актуальные темы защиты прав детей.</p> <p><i>Работа с педагогическим коллективом:</i> Участие в педагогических советах и консилиумах по социально-педагогическим вопросам и информирование педагогического коллектива по вопросам охраны и защиты детства.</p>	<p>в течение учебного года</p> <p>по графику родительских собраний</p> <p>по графику педагогических советов</p>	<p>социальный педагог</p> <p>социальный педагог</p> <p>социальный педагог</p>
5.	<p><i>Профилактические мероприятия:</i> <i>Работа с детьми:</i> Профилактика табакокурения, наркомании среди обучающихся. Профилактика и оказание социально-педагогической помощи детям и их семьям, которые оказались в сложных жизненных обстоятельствах. Профилактика отклонений поведения учащихся, поставленных на внутришкольный учёт, индивидуальная работа с ребятами.</p>	<p>в течение учебного года</p> <p>в течение учебного года</p>	<p>врач-нарколог социальный педагог,</p> <p>зам. директора по ВР, директор ГБУ РК «ЯЦСССДМ» Кислица Ж.И. специалисты по социальной</p>

	Проведение заседаний совета профилактики с обучающимися, которым требуется повышенное педагогическое внимание. Профилактическая беседа с обучающимися 5 – 11 классов на тему: «Совершение несовершеннолетними правонарушений, преступлений и предусмотренные виды ответственности»,	последний четверг каждого месяца или по необходимости октябрь, апрель	работе социальный педагог, зам. директора по ВР
6.	<i>Социально-обобщающие мероприятия:</i> Осуществление социально-педагогического патронажа социально-незащищенных категорий обучающихся, а также учащихся, поставленных на внутришкольный учет.	в течение учебного года	социальный педагог, зам. директора по ВР,
7.	<i>Участие в методических объединениях, научно-практических конференциях, семинарах, творческих группах.</i>	в течение учебного года	социальный педагог
8.	<i>Мероприятия по реализации задач Государственной программы:</i> - по преодолению детской беспризорности; - по профилактики СПИДа, ВИЧ; - по борьбе с курением.	в течение учебного года	социальный педагог, зам. директора по ВР

7.5 АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТНИКА ПО ВОСПИТАНИЮ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С ДЕТСКИМИ ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОБЪЕДИНЕНИЯМИ



В соответствии с поручением Президента Российской Федерации от 26 июня 2022 г. № Пр-1117 в общеобразовательных организациях Республики Крым с 2022/2023 учебного года введена должность советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями. Данная должность введена в рамках федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации», который входит в национальный проект Образование». Должность вводится в рамках реализации федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» с 1 января 2021 года. Федеральный проект и введение новой должности стали логичным продолжением комплекса нововведений в сфере воспитания (Федеральный закон от 31 июля 2020 г. N 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся», направленный на укрепление воспитательной составляющей системы образования нашей страны, внедрение примерной программы воспитания, создание Календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации, памятным датам и событиям российской истории и культуры. Один из механизмов реализации этих нововведений – введение должности советника)

Основные задачи новой должности:

- анализ программы воспитания образовательной организации, выявление слабых мест, организация работы с педагогическим коллективом по их устранению;
- внедрение федерального компонента в программы воспитания (информирование участников образовательного процесса о Всероссийских конкурсах, акциях и проектах, о деятельности различных

Всероссийских детско-взрослых общественных объединений и организаций);

- открыть ребенку мир возможностей, которые ему предлагают существующие детские организации и детские общественные объединения, помочь сориентироваться в этом мире возможностей и выстроить траекторию движения ребенка в нем;
- привлечение к реализации и разработке программы воспитания заинтересованных педагогов, родителей и обучающихся;
- привлечение социальных партнеров для реализации программы воспитания.

Основные направления деятельности и компетенции:

- осуществляет координацию деятельности различных детско-взрослых общественных объединений и организаций (ЮИД, Юнармия, Волонтеры-медики, АВИЦ, РСМ, РСО, Волонтеры Победы, поисковое движение России, СПО ФДО и др.) по вопросам воспитания обучающихся в субъекте РФ;
- организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам

РФ;

- информирует и вовлекает школьников для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных детско-взрослых общественных объединений и организаций;
- выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив обучающихся ОО (волонтерство, флеш-мобы, социальные акции и др.), осуществляет педагогическое сопровождение детских социальных проектов;
- участвует в ведении/создании сообщества своей образовательной организации в социальных

сетях;

- осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся
- организует информирование обучающихся о действующих детских общественных организациях, объединениях;
- обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;
- участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой образовательного учреждения.

Во взаимодействии с заместителем директора по воспитательной работе:

- участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в образовательной организации, в том числе с учетом содержания

деятельности детских общественных объединений, получивших наибольшее распространение в общеобразовательной организации;

- организует участие педагогов и родителей (законных представителей) и обучающихся в проектировании рабочих программ воспитания;
- применяет педагогические методы работы с детским коллективом с целью включения обучающихся в создание программ воспитания;
- вовлекает обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;
- анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания;
- применяет технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержки;
- принимает участие в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период.

В отличие от заместителя по воспитательной работе советник:

- инициирует и проводит мероприятия по выполнению федеральных задач и в рамках реализации рабочих программ воспитания
- заместитель выполняет основной объем организационных административных функций по организации воспитания в школе в целом (программы, графики, расписания, планы...), советник в большей степени работает по совершенствованию содержания воспитательной работы (методически консультирует, помогает выстроить работу/ подобрать формы работы – педагогам, осуществляющим воспитательную деятельность).
- советник вводит в практику деятельности формы и средства работы Российского движения школьников и других детских общественных организаций/ объединений для достижения воспитательных результатов;
- совместно с детским активом выстраивает и реализует систему общешкольных воспитательных мероприятий, разрабатывает и реализует комплекс воспитательных мероприятий (в том числе профилактических) для детей группы риска.
- разрабатывает и внедряет систему формирования и обучения детского актива школы (активы классов, общешкольный актив)

В отличие от социального педагога советник:

1. Вовлекает детей в позитивную повестку и работает с ними с точки зрения школьного коллектива. Знает каждого такого ребенка, понимает круг его интересов, зону актуального развития и возможности. Исходя из своего опыта взаимодействия с общественными организациями и владения информацией о направлениях и проектах Российского движения школьников, вовлекает этих детей в деятельность и, таким образом, «подтягивает» их в основной школьный коллектив.

Социальный педагог работает с трудными детьми не в контексте школьного коллектива, а точно. Его работа во многом направлена на тесное взаимодействие с комиссией ПДН и на выполнение задач по снижению статистики по трудным детям.

2. Советник нацелен на практическую работу, вовлечение в события, мероприятия, системную работу в различных направлениях программы воспитания. Социальный педагог, в основном, осуществляет поддержку ребенка, помогает ему адаптироваться в деятельности, которую ему предлагает советник, сопровождает ребенка.
3. Советник работает с родительским активом, социальный педагог - с семьями трудных детей локально.

В отличие от педагога-организатора советник:

- участвует в разработке рабочей программы воспитания
- создает условия для реализации мероприятий (разрабатывает концепцию, задачи)
- информирует и вовлекает детей в мероприятия, проводимые педагогом-организатором.

Так, в МБОУ «ЯСШ №2 «Школа будущего» в 2024-2025 учебном году с целью реализации федеральных концепций воспитания осуществлялась деятельность советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Деруновой Маргаритой Алексеевной.

Работа советника отображается в публикациях в официальной группе школы, в официальной группе управления образования и в группе «Навигаторы Детства82» в социальной сети Вконтакте. В течение 2024-2025 учебного года было сделано 104 публикации.

В период с 14.01.2025 г. по 30.06.2025 г. советником по воспитанию и взаимодействию с детскими в общественными объединениями совместно с заместителем директора по ВР были организованы и проведены следующие мероприятия:

№п/п	Дата проведения	Образовательное событие
1.	1 сентября	День знаний
2.	3 сентября	День окончания Второй мировой войны
3.	3 сентября	День солидарности в борьбе с терроризмом
4.	7 сентября	210 лет со дня Бородинского сражения
5.	8 сентября	Международный день распространения грамотности
6.	17 сентября	165 лет со дня рождения русского ученого, писателя Константина Эдуардовича Циолковского (1857-1935)
7.	27 сентября	День работника школьного образования
8.	1 октября	Международный день пожилых людей
9.	1 октября	Международный день музыки
10.	5 октября	День учителя
11.	16 октября	День отца в России
12.	25 октября	Международный день школьных библиотек
13.	4 ноября	День народного единства
14.	8 ноября	День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России
15.	20 ноября	День начала Нюрнбергского процесса
16.	27 ноября	День матери в России
17.	30 ноября	День Государственного герба Российской Федерации
18.	3 декабря	День Неизвестного Солдата
19.	3 декабря	Международный день инвалидов
20.	5 декабря	День добровольца (волонтера) в России
21.	8 декабря	Международный день художника
22.	9 декабря	День Героев Отечества
23.	12 декабря	День Конституции Российской Федерации
24.	25 декабря	День принятия Федеральных конституционных законов о

		Государственных символах Российской Федерации
25.	25 января	День российского студенчества
26.	27 января	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады. День освобождения Красной армией крупнейшего лагеря смерти Аушвиц-Биркенау (Освенцима) — День памяти жертв Холокоста
27.	2 февраля	День мужества. Сталинградская битва
28.	8 февраля	День российской науки
29.	15 февраля	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества
30.	21 февраля	Международный день родного языка
31.	23 февраля	День защитника Отечества
32.	3 марта	200 лет со дня рождения Константина Дмитриевича Ушинского
33.	8 марта	Международный женский день
34.	18 марта	День воссоединения Крыма с Россией
36.	12 апреля	День космонавтики
37.	19 апреля	День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войне
38.	22 апреля	Всемирный день Земли
39.	27 апреля	День российского парламентаризма
40.	1 мая	Праздник весны и труда
41.	9 мая	День Победы
42.	19 мая	День детских общественных организаций России.
43.	24 мая	День славянской письменности и культуры
44.	25 мая	Последний звонок
45.	1 июня	День защиты детей
46.	6 июня	День русского языка
47.	12 июня	День России
48.	22 июня	День памяти и скорби
49.	27 июня	День молодежи
50.	8 июля	День Семьи, любви и верности
51.	30 июля	День Военно-морского флота
52.	12 августа	День физкультурника
53.	22 августа	День Государственного флага Российской Федерации
54.	23 августа	Годовщина победы советских войск над немецкой армией в битве под Курском в 1943 году
55.	27 августа	День российского кино

Учащиеся школы приняли участие в конкурсах и акциях:

- Акция «Оазис настольных игр»
- Всероссийская акция «Мы помним!»
- Акции «Лента памяти»
- Акция «Блокада Ленинграда»

- Акция «Голубь памяти»
- Акция «Мир балета»
- Акция «Научная мастерская»
- Акция «Георгиевская ленточка»
- Акция «Красная гвоздика»
- Акция «Кормушка для птиц»
- Акция «Краски Крыма»
- Акция «Стихи о Родине»
- Акция-телемост «Вместе навсегда!»
- Акция «Волшебный мир театра»
- Акция «10 000 шагов к жизни»
- Акция «Космическая мастерская»
- Акция «Субботник ко Дню Земли»
- Акция «Семейный субботник»
- Акция «Профессий много есть на свете!»
- Акция «Стена памяти»
- Акция «Окна Победы!»
- Акция «Победный матч»
- Акция «Внимание, говорит Москва»
- Акция «Белый цветок»
- Акция «Выходные с пользой»
- Акция «Я поведу тебя в музей»

В результате совместной работы советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями и коллективом учителей и администрации школы в работу были вовлечены все учащиеся школы-100%.

Об участии в проекте «Орлята России», реализуемого РДМ 2024-2025 учебный год

№ п/п	Класс	Количество членов объеди- нения	Руководитель, ФИО, классный руководитель
1.	1-А	27	Семиградская Светлана Владимировна
2.	1-Б	28	Свистун Лиана Михайловна
3.	1-В	27	Вирченко Ирина Александровна
4.	2-А	31	Буланов Наталья Анатольевна
5.	2-Б	32	Строкова Ольга Михайловна
6.	2-В	30	Трухина Анастасия Сергеевна
7.	3-А	32	Чижикова Вера Анатольевна
8.	3-Б	31	Коржова Светлана Александровна
9.	3-В	30	Трухина Анастасия Сергеевна
10.	4-А	32	Мовчан Наталья Леонидовна
11.	4-Б	31	Бойко Мария Валериевна
12.	4-В	29	Текина Светлана Владимировна

**7.6 Перспективный план
работы советника директора по воспитанию и работе с детскими
общественными объединениями в Республике Крым
на 2025/2026 учебный год**

1. Организационно -методическая работа

№	Дата	Содержание деятельности	Цель деятельности	Ответственные
1.	по отдельному графику	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых ресурсным центром ФГБУ «Российский детско-юношеский центр»	Решение организационных вопросов. Планирование деятельности. Методическая помощь	Специалисты регионального ресурсного центра
2.	еженедельно	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальным координатором ФГБУ «Российский детско-юношеский центр»	Решение организационных вопросов. Планирование деятельности. Методическая помощь	Муниципальные координаторы
3.	В течение года	Участие в административных совещаниях ОО	Организация образовательного и воспитательного процесса	Администрация
4.	на постоянной основе	Участие в заседаниях штаба воспитательной работы	Организация воспитательного процесса	Администрация Советник директора по воспитанию
5.	по необходимости	Участие в воспитательных методических мероприятиях ОО	Изучение методической системы работы ОО	Администрация

		для педагогов (совещания, семинары, форумы и т.д.)		Педагогические работники
6.	ежемесячно	Взаимодействие со социальными партнерами по вопросам реализации воспитательной работы	Изучение воспитательных ресурсов социальных институтов, установление контактов	Администрация Советник директора по воспитанию
7.	В течение года	Взаимодействие с классными руководителями, социальным педагогом по выявлению детей и молодежи группы риска, вовлечению их в конструктивные практики и мероприятия.	Коррекция и предотвращении трудного поведения обучающихся. Формирование безопасного пространства в школе и классе (согласно индивидуального плана работы с детьми «группы риска» советника директора по воспитанию).	Советник директора по воспитанию
8.	на постоянной основе	Взаимодействие с администрацией ОО, педагогом-организатором, классными руководителями по реализации ДЕД	Проведение Дней единых действий	Советник директора по воспитанию
9.	на постоянной основе	Работа с родителями обучающихся через родительские собрания, классные комитеты.	Работа с родителями обучающихся, изучение работы классных руководителей. Изучение образовательных запросов обучающихся и родителей	Администрация Советник директора по воспитанию
10.	на постоянной основе	Работа в рамках единой региональной методической темы "Развитие партнерского взаимодействия / сотрудничества	на постоянной основе, согласно плану методической работы (в соответствии с дорожной картой по реализации мероприятий в рамках духовно-	Советник директора по воспитанию

		советников директора по воспитанию и родителей (законных представителей) обучающихся"	нравственного воспитания в 2024/2025 учебном году) <i>(приложение 2,3)</i>	
11.	по необходимости	Подготовка выступления по вопросам воспитания на различных площадках	Обогащение методического арсенала советника директора по воспитанию актуальными разработками по реализации программы воспитания	Советник директора по воспитанию
12.	на постоянной основе	Размещение информации о реализации проекта, проведения конкурсов и акций по направлению работы советников.	Изучение информационного воспитательного контента	Администрация Педагогические работники
13	на постоянной основе	Осуществление кураторства первичных ячеек РДДМ «Движение первых»	Работа с детьми	Советник директора по воспитанию
14.	по необходимости	Федеральное очное обучение	Согласно спискам РЦ	Сотрудники РЦ
15.	по необходимости	Муниципальное очное обучение (семинары-тренинги, проводимых в рамках муниципальных совещаний)	По отдельному графику	Муниципальные координаторы
16	по необходимости	Обучение административных команд ОО	По отдельному графику	Сотрудники РЦ
17	на постоянной основе	Своевременное предоставление муниципальным координаторам сведений об учете	Учет рабочего времени	Советник директора по воспитанию

		трудового времени (больничных, отпусках -плановый оплачиваемый, БСЗП, отпуск по уходу за ребенком от 1,5 до 3 лет и больничных листах БиР, командировки и т.д.).		
18	по отдельному графику	Участие в совещаниях, семинарах, конкурсах, тренингах и т.д. (знакомство с конкурсами профессионального мастерства)	Повышение профессионального мастерства	Муниципальный координатор
19	на постоянной основе	Составление объективов согласно запрашиваемой информации	Аналитическая	Муниципальный координатор
20	на постоянной основе	Участие советников директора по воспитанию в грантовых конкурсах	Повышение профессионального мастерства	Муниципальный координатор

2. Воспитательная работа

№	Дата	Содержание деятельности	Цель деятельности	Ответственные
1.	на постоянной основе	Трансляция программы «Орлята России», флага проекта «Навигаторы детства»	Включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Классные руководители. Советник директора по воспитанию

2.	на постоянной основе	Трансляция программы «Я, ты, он, она – вместе целая страна», флага проекта «Навигаторы детства»	Включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Классные руководители. Советник директора по воспитанию
3.	на постоянной основе	Участие в мероприятиях, акциях и конкурсах к региональным праздничным датам <i>(приложение 1)</i>	Включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Классные руководители, педагог-организатор. Советник директора по воспитанию
4.	на постоянной основе	Сопровождение создания и развития воспитательной среды в ОО (театры, спортивные клубы, музеи, медиацентры, добровольческие отряды, киноклубы, туристические клубы, военно-патриотические клубы и отряды ЮНАРМИИ, вожатские отряды, отрядов ЮИД).	Включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация ОО Советник директора по воспитанию
5.	на постоянной основе	Работа и реализация инициатив актива обучающихся, ученического самоуправления и членов РДДМ «Движение первых» в рамках федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации»	Планирование деятельности по подготовке мероприятий	Педагог-организатор Советник директора по воспитанию
6.	на постоянной основе	Взаимодействие в реализации воспитательных мероприяти-	Включение в воспитательную систему	Администрация

	основе	ях, проводимых ОО (с согласия директора и советника)	ОО	Педагог-организатор Классные руководители Советник директора по воспитанию
7.	на постоянной основе	Реализация федеральных концепций ДЕД (Дни единых действий) и регионального компонента (приложение 2)	Включение обучающихся, педагогов в совместную деятельность	Администрация Классные руководители Советник директора по воспитанию
8.	на постоянной основе	Реализация федеральных и региональных онлайн-активностей (Telegram, VK)	Включение обучающихся в социально-активную деятельность	Советник директора по воспитанию
9.	на постоянной основе	Содействие в реализации текущих федеральных конкурсах программ («Воспитать человека», ОО «Знание», «Лига вожатых» и т.д.)	Включение обучающихся, педагогов в совместную деятельность	Советник директора по воспитанию
10	на постоянной основе	Сопровождение обучающихся в конкурсных отборах на федеральные смены	Включение обучающихся, педагогов в совместную деятельность	Советник директора по воспитанию
11	сентябрь 2025г.	Участие в региональном конкурсе социальных роликов «Голос поколения!» для советников директоров по воспитанию и взаимодействию с	Включение обучающихся, педагогов в совместную деятельность	Советник директора по воспитанию

		детскими общественными объединениями и детей.		
12	сентябрь-декабрь 2025г.	Участие в региональном конкурсе лучших практик советников по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями «У детства появились навигаторы»	Включение обучающихся, педагогов в совместную деятельность	Советник директора по воспитанию
13	октябрь 2025г.	Участие в региональном конкурсе центров детских инициатив «Взлетные полосы Навигаторов детства!» для советников директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями и детей.	Включение обучающихся, педагогов в совместную деятельность	Советник директора по воспитанию
14	март 2026г.	Серия межрегиональных телемостов «Вместе навсегда!»	Включение обучающихся, педагогов в совместную деятельность	Советник директора по воспитанию
15	май 2026 г.	Серия мероприятий к 80-летию Победы и освобождению Крыма от немецко-фашистских захватчиков	Включение обучающихся, педагогов в совместную деятельность	Советник директора по воспитанию
16	02.09	День знаний	Участники образовательных отношений	
17	03.09	День окончания Второй миро-	Расширение информационного поля участников, связанного с событиями	Советник директора по воспи-

		вой войны	Второй мировой войны и роли в ней СССР	танию
18	03.09	День солидарности в борьбе с терроризмом	Сохранение памяти о погибших в ходе контртеррористических операций Профилактика деструктивных проявлений в молодежной среде	Советник директора по воспитанию
19	04.09	Международный день распространения грамотности	Привлечение внимания к вопросам грамотности и доступности образования	Советник директора по воспитанию
20	08.09	Международный день памяти жертв фашизма	Расширение информационного поля участников, связанного с событиями Второй мировой войны и роли в ней СССР	Советник директора по воспитанию
21	13.09	100 лет со дня рождения советской партизанки Зои Космодемьянской (1923-1941)	Формирование ценностного отношения к наследию своей страны через знакомство с достижениями выдающихся соотечественников	Советник директора по воспитанию
22	27. 09	День работника дошкольного образования	Знакомство с профессией работника дошкольного образования, профориентация	Советник директора по воспитанию
23	27.09	День туризма	Привлечение внимания к важности туризма и его социальному, культурному и экономическому значению.	Советник директора по воспитанию
24	В течение месяца	Работа с детьми группы риска, с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации	Установление контакта, изучение системы воспитательной работы	Советник директора по воспитанию

25	Еженедельно по понедельникам	Поднятие флага Российской Федерации Проведение еженедельных линеек	Организация общешкольной линейки по понедельникам	Обучающиеся Советник директора по воспитанию
26	Еженедельно	Сбор актива школьников	Знакомство с активом школьников, планирование работы на неделю	
27		Планирование и организация работы детского актива ОО	Включение в воспитательную систему ОО	Обучающиеся Советник директора по воспитанию
28	01.10	Международный день пожилых людей	Поддержка пожилых людей	Участники образовательных отношений
29	01.10	Международный день музыки	Художественно-эстетическое развитие обучающихся	Советник директора по воспитанию
30	05.10	День учителя	Формирование ценностного отношения к труду педагога, профориентация	Советник директора по воспитанию
31	15.10	День отца в России	Формирование семейных традиций, актуализация ценности семьи	Участники образовательных отношений
32	25.10	Международный день школьных библиотек	Формирование представления о библиотеке как центре личностного развития	Участники образовательных отношений
33	04.11	День народного единства	Формирование гражданской идентичности	Советник директора по воспитанию

34	08.11	День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	Сохранение памяти о погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	Советник директора по воспитанию
35	20.11	День начала Нюрнбергского процесса	Формирование представлений о системе международного военного права и его значении	Советник директора по воспитанию
36	27.11	День матери в России	Формирование семейных традиций, актуализация ценности семьи	Советник директора по воспитанию
37	30.11	День Государственного герба Российской Федерации	Формирование гражданской идентичности	Советник директора по воспитанию
38	03.12	День неизвестного солдата	Сохранение исторической памяти о погибших в ходе Великой Отечественной войны	Советник директора по воспитанию
39	03.12	Международный день инвалидов	Привлечение внимания к проблемам и потребностям людей с ОВЗ	Советник директора по воспитанию
40	05.12	День добровольца (волонтера) в России	Формирование активной гражданской позиции	Советник директора по воспитанию
41	08.12	Международный день художника	Художественно-эстетическое развитие обучающихся	Советник директора по воспитанию
42	09.12	День Героев Отечества	Формирование гражданской идентичности	Советник директора по воспитанию
43	10.12	День прав человека	Формирование гражданской идентичности	Советник директора по воспитанию

44	12.12	День Конституции Российской Федерации	Формирование гражданской идентичности	Советник директора по воспитанию
45	25.12	День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации	Формирование гражданской идентичности	Советник директора по воспитанию
46	с 16 января	«Неделя школьных наук», посвященная М.В. Ломоносову	Формирование ценностного отношения к наследию своей страны через знакомство с достижениями выдающихся соотечественников	Советник директора по воспитанию
47	25.01	День российского студенчества «Я и моя будущая профессия» мероприятие ко дню российского студенчества	Формирование ценностного отношения к учебе	Советник директора по воспитанию
48	27.01	80 лет со дня полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады Час памяти «Блокада Ленинграда» Акция «Блокадный хлеб»	Формирование активной гражданской позиции	Советник директора по воспитанию
49	27.01	День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) – День памяти жертв Холокоста	Формирование активной гражданской позиции	Советник директора по воспитанию

50	2.02	День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве	Формирование ценностного отношения к победе, памяти предков, формирование активной гражданской позиции	Советник директора по воспитанию
51	8.02	День российской науки, 300-летие со времени основания Российской Академии наук (1724)	Формирование ценностного отношения к учебе, знаниям	Советник директора по воспитанию
52	15.02	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества, 35 лет со дня вывода советских войск из Республики Афганистан (1989)	Формирование активной гражданской позиции	Советник директора по воспитанию
53	21.02	Международный день родного языка. Конкурс чтецов к Международному дню родного языка	Формирование ценностного отношения к родной речи, ее многообразию и культуре.	Советник директора по воспитанию
54	23.02	День защитника Отечества. -Акция по поздравлению пап и дедушек, мальчиков; -Конкурс рисунков «Защитники Отечества» -Конкурс «Смотр песни и строя»	Формирование ценностного отношения к спорту, достижениям и здоровому образу жизни	Советник директора по воспитанию

55	8.03	Международный женский день. Акция по поздравлению мам, бабушек, девочек; -Праздничный концерт	Сплочение детского коллектива и упрочнение детско-родительских отношений	Советник директора по воспитанию
56	14.03	450-летие со дня выхода первой «азбуки» (печатной книги для обучения письму и чтению) Ивана Фёдорова (1574)	Сохранение памяти и уважения к истории своей страны	Советник директора по воспитанию
57	18.03	10 лет со Дня воссоединения Крыма с Россией Акция «Крым наш» - онлайн видео-акция ко Дню воссоединения Крыма с Россией «11 лет вместе»	Формирование гражданской идентичности	Советник директора по воспитанию
58	27.03	Всемирный день театра Конкурс пантомим	Художественно-эстетическое развитие обучающихся	Советник директора по воспитанию
59	В течение месяца	Проведение мероприятий для обучающихся класса по реализации проектов и программы детских и молодежных организаций - «Орлята России»	Поддержка социальной инициативы и активности обучающихся, включение в воспитательную систему мероприятий детских и молодежных организаций	Советник директора по воспитанию
60	07.04	Всемирный день здоровья	Формирование ценностного отношения к победе, памяти предков, формирование активной гражданской позиции	Советник директора по воспитанию

61	12.04	День космонавтики	Формирование активной жизненной позиции, развитие экологических привычек	Советник директора по воспитанию
62	19.04	День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны	Формирование гражданской идентичности	Советник директора по воспитанию
63	22.04	Всемирный день Земли КВЕСТ-Игра «Экологическая тропа»	Поддержка социальной инициативы и активности обучающихся, включение в воспитательную систему мероприятий детских и молодежных организаций	Советник директора по воспитанию
64	25.04	День участников ликвидации последствий радиационных аварий и катастроф		Советник директора по воспитанию
65	27.04	День российского парламентаризма	Формирование гражданской идентичности	Советник директора по воспитанию
66	1.05	Праздник весны и труда	Включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Советник директора по воспитанию
67	9.05	День Победы - Акции «Бессмертный полк», - «С праздником, ветеран!», - Проект «Окна Победы» - Свеча памяти (видео) - Акция «Георгиевская лен-	Сохранение исторической памяти о погибших в ходе Великой Отечественной войны	Советник директора по воспитанию

		точка»		
68	18.05	Международный день музеев	Формирование ценностного отношения к родной культуре.	Советник директора по воспитанию
69	19.05	День детских общественных организаций России	Формирование активной гражданской позиции	Советник директора по воспитанию
70	24.05	День славянской письменности и культуры	Включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Советник директора по воспитанию
71	24.05	Итоговая школьная линейка	Формирование активной гражданской позиции	Советник директора по воспитанию

4. Подготовка отчетной, аналитической документации и работы медиа направления

№	Дата	Содержание деятельности	Цель деятельности	Ответственные
1.	ежедневно при наличии информации	Фотоотчет и видеоотчет (посты) для публикации в региональной и муниципальной (при наличии) группе «Навигаторы детства» https://vk.com/public214910068	Мониторинг деятельности советника директора по воспитанию	Муниципальный координатор
2.	в течении 3-х дней, следующих за ДЕД	Предоставление информации по количественным охватам и категориям участников ДЕД в рамках федерального проекта «Патриотическое воспита-	Мониторинг деятельности советника директора по воспитанию	Муниципальный координатор

		ние граждан Российской Федерации»		
3.	в день ДЕД до 12.00	Предоставления исходных материалов по мероприятиям ДЕД на Яндекс диск Ресурсного центра .	Мониторинг деятельности советника директора по воспитанию	Муниципальный координатор

РАЗДЕЛ IX. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

9.1 финансово-экономическая и хозяйственная деятельность

в течение 2025/2026 года			
№	мероприятие	Сроки выполнения	Ответственный исполнитель
1.	Подготовка и проведение производственных совещаний при директоре по темам: — Подготовка учебного здания и территории: к новому учебному году к осенне-зимнему сезону;	25.05-15.08.25 01.08-15.09.25	Зам.директора по АХР
2.	Проведение инструктажей с сотрудниками подразделения по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка, пожарной безопасности.	2 раза в год (август, февраль)	Специалист по ОТ и зам.директора по АХР
3.	Проведение планерок сотрудников подразделения: — санитарное состояние и содержание территории школы, кабинетов и мест общего пользования. — соблюдение санитарно-гигиенических требований к хозяйственному инвентарю; — соблюдение гигиенических требований к условиям обучения (СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"); — санитарно-инфекционный режим в период карантина; — подведение итогов работы подразделения за квартал	ежемесячно ежеквартально по мере необходимости ежеквартально ежедневно по графику ежеквартально	Зам.директора по АХР Зам.директора по АХР Зам.директора по АХР Зам.директора по АХР Зам.директора по АХР
4.	Приобретение и обеспечение сотрудников подразделения хозяйственным инвентарем, моющими и чистящими средствами, средствами индивидуальной защиты	по мере необходимости	Зам.директора по АХР Специалист по ОТ Контрактный управляющий
5.	Организация работ по санитарному содержанию помещений школы: - влажная уборка школьных помещений, дезинфекция санузлов. - генеральная уборка, дезинфекция всех поверхностей (пол, стены, парты, подоконники, окна) - маркировка инвентаря	ежедневно в течение учебного года каждую неделю по пятницам и на каникулах по мере необходимости	Тех.персонал
6.	Контроль за потреблением лимитов воды, электроэнергии, газа, потреблением тепла	ежемесячно	Зам.директора по АХР
7.	Приобретение инвентаря и оборудования	По мере необходимости	Специалист по закупкам
8.	Пополнение методического обеспечения учебных кабинетов учебниками и пособиями	В теч.года	Педагог-библиотекарь Специалист по закупкам

	ями		кам
9.	Показания водо-, энерго, теплосчетчика и сдача отчетов	ежемесячно	Зам.директора по АХР
10.	Мелкие текущие ремонты в учебном корпусе, спортивном зале, столовой-актовом зале, цокольном помещении, территории школьного двора, ограждений силами сотрудников школы	По мере необходимости	Зам.директора по АХР Технический персонал школы
11.	Косметический ремонт по окончании учебного года учебного корпуса, спортивного зала, столовой-актового зала, территории школьного двора, ограждений	Июль-август По мере необходимости	Зам.директора по АХР
август			
12.	Завершение косметического ремонта учебного корпуса, спортивного зала, столовой-актового зала, территории школьного двора, ограждений		Зам.директора по АХР
13.	Подписание акта готовности учреждения к новому 2025/2026 учебному году		Директор, Зам.директора по АХР
14.	Анализ эксплуатационно-технического состояния материально-технической базы школы и энергетического оборудования.		Зам.директора по АХР
15.	Уточнение должностных инструкций сотрудников подразделения		Зам.директора по АХР
16.	Распределение убираемых площадей в здании учебного корпуса и на территории		Зам.директора по АХР
17.	Составление графиков: — работы сотрудников подразделения; — отпусков		Зам.директора по АХР
18.	Приобретение школьной мебели, инвентаря, оргтехники, методической литературы		Зам.директора по АХР
19.	Приобретение моющих и диз. средств		Зам.директора по АХР
20.	Приобретение ламп дневного света и запасных комплектующих к светильникам		Зам.директора по АХР
21.	Проверка контура заземления всех токоприемников		Зам.директора по АХР
22.	Приобретение комплектующих к приборам в сан. узлах		Зам.директора по АХР
сентябрь			
1.	Контроль за освещенностью учебных кабинетов		Зам.директора по АХР
2.	Проведение родительских собраний по бережному отношению к школьному имуществу		Кл. руководители Зам.директора по АХР
3.	Комплектование и расстановка кадров. Утверждение графика работы		Зам.директора по АХР
4.	Списание материальных ценностей		Зам.директора по АХР
5.	Работа с коллективом школы по нормативной базе по пожарной безопасности в учреждении		Зам.директора по АХР
6.	Проведение мероприятий по противопожарной эвакуации сотрудников и обучающихся		Зам.директора по АХР
7.	Акт испытания отопительной системы		Зам.директора ЯТС
8.	Приобретение песка и инвентаря для уборки в осенне-зимний период		Зам.директора по АХР
октябрь			
1.	Ревизия системы отопления		Зам.директора по АХР

		ЯТС
2.	Оформление актов по готовности к отопительному сезону	Зам.директора по АХР ЯТС
3.	Заключение договора с ЯТС	Зам.директора по АХР Специалист по закупкам
4.	Проект бюджета на 2021 год	Директор Зам.директора по АХР Специалист по закупкам
5.	Подготовка мероприятий по подготовке к осенне-зимнему периоду	Зам.директора по АХР
6.	Проведение инвентаризации	Директор Зам.директора по АХР
7.	Субботники по уборке пришкольной территории	Кл. руководители
8.	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм в школе: моющие средства, мыло, дез. средства	Зам.директора по АХР
9.	Проведение генеральной уборки учебных помещений и мест общего пользования в каникулярное время	Зам.директора по АХР
ноябрь		
1.	Рейд-проверка готовности школы к работе в осенне-зимний период	Администрация, ПК
2.	Подготовка к заключению договоров на новый календарный год.	Зам.директора по АХР Специалист по закупкам
3.	Контроль за состоянием средств пожаротушения	Зам.директора по АХР
декабрь		
1.	Заключение договоров на новый календарный год.	Зам.директора по АХР
2.	Проведение целевого инструктажа по Новогодним праздникам по пожарной безопасности	Директор Ответственный за пожарную безопасность
3.	Рейд по проверке сохранности и санитарного состояния кабинетов	Администрация, ПК, зам.директора по АХР
4.	Подготовка штатного расписания на год	Директор Специалист по кадрам
5.	Заключение договоров с предприятиями по коммунальным услугам	Зам.директора по АХР Специалист по закупкам
6.	Приобретение моющих средств и дезинфицирующих растворов для проведения генеральной уборки в период зимних каникул	Зам.директора по АХР Специалист по закупкам
январь		
1.	Анализ поступления и расходов бюджетных и внебюджетных средств за первое полугодие	Директор
2.	Проведение генеральных уборок всех помещений и территории в период зимних каникул.	Зам.директора по АХР
3.	Приобретение спецодежды по СОУТ	Зам.директора по АХР, специалист по О.Т
февраль		
1.	Составление сметных расчётов и плана текущего ремонта	Директор, Зам.директора по АХР
2.	Провести обследование технического состояния учебного корпуса, спортзала, столовой и прилегающей территории с ограждениями с составлением акта.	Зам.директора по АХР

3.	Составление графика отпусков учебно-вспомогательного и технического персонала.	Зам.директора по АХР
март		
1.	План-заявка на ремонт кабинетов	Зав.кабинетами
2.	Подготовка документации к проведению текущих ремонтных работ	Зам.директора по АХР
3.	Подготовить материалы для ремонта школы хозяйственным способом (цемент, известь, краски, песок, рабочие инструменты)	Зам.директора по АХР
апрель		
1.	Контроль за исполнением сроков хранения деловой документации (активирование, списание)	Директор Секретарь
2.	Субботники по уборке школьной территории	Кл. руководители
май		
1.	Заключение Муниципального контракта на установку узла учета тепловой энергии МК №10-У от 19.05.2023 г.	Зам.директора по АХР
2.	Анализ хода подготовки материально-технической базы школы к новому учебному году	Директор, зам.директора по АХР, специалист по закупкам
3.	Подготовка здания школы и территории: - к весенне-летнему периоду и открытию пришкольного лагеря	Зам.директора по АХР
4.	Субботник по генеральной уборке школьных помещений и территории к последнему звонку	Зам.директора по АХР
5.	Подготовка материально-технической базы к проведению ЕГЭ	Зам.директора по АХР
6.	Подготовка учебных кабинетов к проведению ЕГЭ	Зам.директора по АХР
июнь		
1.	Анализ поступления и расходования бюджетных и внебюджетных средств за II полугодие	Директор, зам.директора по АХР, специалист по закупкам
2.	Подготовка к началу нового учебного года	Директор Зам.директора по АХР
3.	Списание материальных ценностей, пришедших в негодность	Зам.директора по АХР
4.	Технический осмотр всех сооружений на территории школы, по необходимости провести ремонт	Зам.директора по АХР
5.	Проведение текущих ремонтов на территории учебного заведения, ремонт и покраска ограждения	Зам.директора по АХР
июль		
1.	Заключение договора на проведение замеров сопротивления изоляции	Зам.директора по АХР
2.	Заключен Муниципальный контракт на оказание услуг по проведению технического обследования и разработке сметной докумен-	Зам.директора по АХР Контрактный управляющий

	тации	
3.	Заключение договора на поверку огнетушителей	Зам.директора по АХР
4.	Подготовка проекта приказа по подготовке к началу учебного года	Зам.директора по АХР
5.	Проведение текущего ремонта учебного корпуса	Зам.директора по АХР
6.	План работы по пожарной безопасности	Зам.директора по АХР
7.	Оформление тематических уголков: по ПБ, ОТ, антитерроризму, ПДД	Зам.директора по АХР
8.	Приобретение дезинфицирующих и моющих средств, канцелярских принадлежностей, мягкого инвентаря	Зам.директора по АХР
9.	Подготовка школы к новому учебному году	Зам.директора по АХР

9.2. Организация горячего питания в МБОУ «ЯСШ № 2 «Школа будущего» в 2025/2026 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Назначение ответственного за организацию горячего питания в школе, издание приказа об организации горячего питания и питьевого режима в школе.	До 01.09.2025	Директор школы Хохликова И.Л. Зам. директора Гориславец И.И.
2.	Составление списков обучающихся 1-4х классов на получение горячего питания (завтраки) на 2024/2025 учебный год.	До 01.09.2025	Классные руководители 1- 4 классов
3.	Составление списков обучающихся, нуждающихся в льготном питании. Издание приказа об организации льготного питания обучающихся.	До 01.09.2025	Классные руководители 1-11 классов Зам. директора Гориславец И.И.
4.	Создание общественной комиссии по контролю за организацией питания. Издание приказа.	До 01.09.2025	Зам. директора Гориславец И.И.
5.	Создание бракеражной комиссии. Издание приказа.	До 01.09.2025	Зам.директора Гориславец
6.	Составление графика питания обучающихся.	До 01.09.2025	Зам.директора Гориславец И.И
7.	Оформление и систематическое обновление стенда «Правильное питание – залог здоровья» в школьной столовой.	До 01.10.2025 в течение учебного года	Зам.директора Гориславец И.И., классные руководители
8.	Оформление и систематическое обновление раздела «Школьное питание» на сайте школы.	1 раз в полугодие	Катков В.А.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
9.	Организация дежурства учителей в столовой.	До 01.10.2025	Зам.директора по ВР., классные руководите- ли
10.	Проведение классных часов о пра- вильном питании и качестве пищи (цикл бесед «Здоровое питание»).	В течение учеб- ного года	Классные руководите- ли, медработник
11.	Проведение бесед о культуре пове- дения во время приема пищи.	В течение учеб- ного года	Классные руководите- ли
12.	Анкетирование обучающихся «Из чего состоят наши завтрак, обед и ужин?»	март	медработник, класс- ные руководители
13.	Корректировка списков обучающих- ся, получающих льготное питание.	ежемесячно	Зам.директора Гори- славец И.И.
14.	Выставка рисунков «Моё любимое блюдо», «Вредная и здоровая пища»	апрель	Классные руководите- ли, учитель ИЗО
15.	Проведение лектория для родителей «Основные принципы организации ра- ционального питания в младшем школьном возрасте» (1-4 кл.), «Правильное питание в подростковом возрасте» (5-11 кл.)	В течение учеб- ного года	медработник, класс- ные руководители
16.	Конкурс листовок «Правильное пи- тание – залог здоровья»	октябрь	Классные руководите- ли, учитель ИЗО
17.	Проведение проверок по соблюде- нию норм СанПиНа 2.4.5.3648-20 по организации питания и питьевого режима. Составление актов.	1 раз в квартал	Директор Хохликова И.Л., члены обще- ственной комиссии по питанию, родитель- ский контроль
18.	Проведение проверок качества при- готовления пищи.	ежедневно	Члены бракеражной комиссии, медработ- ник
19.	Предварительное формирование списков на льготное питание в 2026/2027 учебном году.	май	Классные руководите- ли, зам. директора Го- риславец И.И.

РАЗДЕЛ X. ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ АНАЛИЗ РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ ЗА 2024– 2025 учебный год

Библиотека находится на втором этаже школы, состоит из абонементов и читаль-
ного зала, площадью 105 м². Отдельно имеется помещение для хранения учебников -
23,6 м².

Помещение оборудовано типовым библиотечным оборудованием. В библиотеке
созданы все необходимые условия для читателей.

Библиотечное обслуживание осуществляется в соответствии с графиком работы
на основании «Положения о библиотеке», утвержденного администрацией школы.

Документация библиотеки ведется в соответствии с требованиями.

В школьную библиотеку записано 719 читателей. Общее количество классов в
школе 35. Обеспеченность учебниками – 94 %. Объем книжного фонда составляет
39,5 тыс. экз., в том числе 19,9 тыс. экз. учебников.

Библиотека является культурно-информационным учреждением, помогает в учебе, в организации свободного времени, вносит большой вклад в дело воспитания и образования подрастающего поколения.

Выполняя основные задачи библиотеки, постоянно ведется пропаганда библиотечно-библиографических изданий, с применением различных форм работы с читателем; прививается любовь к книге, воспитывается интерес к чтению; формируется информационная грамотность.

В целях формирования инновационной среды школьной библиотеки, способствующей творческому развитию библиотекарей и учащихся, повышения роли и значения детского чтения в обеспечении духовного развития читателей и приобщения их к ценностям отечественной и мировой культуры, повышения читательской активности обучающихся, в школе были проведены месячник школьных библиотек на тему «Школьные библиотеки: связующие звенья сообществ» и традиционная Неделя детской и юношеской книги «История с продолжением», посвященная 80-летию Победы в Великой Отечественной войне и приуроченная к Году защитника Отечества.

Для проведения Месячника библиотек и Недели детской книги были изданы приказы по школе и разработаны планы их проведения, которые были успешно реализованы. Информация о проведенных мероприятиях размещена на сайте школы.

Библиотека постоянно оказывает помощь в подготовке и проведении предметных недель, педсоветов, семинаров, классных часов и массовых мероприятий (акции, выставки литературы, поиски сценариев, подбор заметок для стенгазет и т.д.).

Для организации учебного процесса была проведена диагностика уровня обеспеченности обучающихся учебниками и произведена закупка необходимой учебной литературы. Укомплектовать книги, зарегистрировать их, обеспечить каждого обучающегося книгой и сохранить учебники как можно дольше – вот основные направления работы с фондом учебников. Проводилась работа по отбору и списанию учебников.

В целях обеспечения учета и сохранности библиотечного фонда учебников, повышения роли книги в учебно-воспитательном процессе, постоянно велась работа по сохранности фондов и возмещению ущерба, причиненного книгам. Обучающиеся постоянно привлекались к ремонту книг. Систематически велась работа с должниками библиотеки.

Библиотека не пополняется современной художественной литературой. Книжный фонд библиотеки устарел, не соответствует запросам читателей и требует срочного обновления. Читальный зал нуждается в обновлении технического оснащения.

Была оформлена подписка на периодические издания на 2025 г.

В течение года было активное взаимодействие с библиотеками других школ города: происходил полезный обмен опытом; производился взаимообмен учебниками.

В целях повышения квалификации принималось участие в городских семинарах библиотекарей и заседания МО, пройден курс повышения квалификации «Деятельность педагога-библиотекаря в современной школе в условиях реализации обновленных ФГОС».

Все мероприятия проводились согласно годовому плану, утвержденному администрацией школы.

Цель работы библиотеки в 2025/2026 учебном году: содействие процессу обучения и воспитания обучающихся, осуществление информационного сопровождения образовательного процесса.

I. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ БИБЛИОТЕКИ:

1. Поддержка образовательных целей. Удовлетворение индивидуальных и образовательных потребностей пользователей библиотеки

2. Обеспечение обучающихся учебной литературой в соответствии с ФГОС.
3. Приобщение обучающихся к чтению книг, формирование их читательской и информационной культуры, развитие творческих способностей и исследовательских навыков.
4. Обучение читателей грамотному и эффективному применению имеющегося в библиотеке материала (функциональная грамотность).
5. Обеспечение доступа к информации участникам образовательного процесса посредством использования информационных ресурсов библиотеки.
6. Оказание консультационной помощи обучающимся, педагогическим работникам и родителям в получении информации.

II. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ БИБЛИОТЕКИ:

1. **Информационная** – предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
2. **Воспитательная** - способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
3. **Культурологическая** – организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.
4. **Образовательная** – поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.
5. **Просветительская** – приобщение учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ КНИЖНЫХ ФОНДОВ

Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
Работа с основным фондом и фондом учебной литературы		
КОМПЛЕКТОВАНИЕ ФОНДА - оформление подписки на периодические издания на 2026 г; - учет и обработка новых поступлений литературы; - закупка новых учебников, необходимых для организации учебного процесса	Ноябрь в течение года	Педагог-библиотекарь
Подготовить Перечень учебников, обеспечивающих преподавание учебного предмета, курса, дисциплины на 2025-2026 учебный год из Федерального перечня	Август	Педагог-библиотекарь
Составление электронной базы данных «Учебники и учебные	В течение года	Педагог-библиотекарь

пособия» в системе АИС		
Выявление и изъятие из фонда, списание ветхой и морально устаревшей литературы и учебников. Оформление актов	Ноябрь-апрель	Педагог-библиотекарь
Прием, техническая обработка и регистрация новых поступлений	В течение года	Педагог-библиотекарь
Работа по сохранности фонда: - воспитание бережного отношения к книге; - проверка учебного фонда; - обеспечение мер по возмещению ущерба; - организация санитарного дня в библиотеке	Постоянно Июнь Последний день месяца	Педагог-библиотекарь
Проверка формуляров всех читателей библиотеки, составление списка задолжников по классам, информирование классных руководителей	Май-июнь	Педагог-библиотекарь
Составление отчетных документов	Июнь	Педагог-библиотекарь
Выдача учебников	Август-сентябрь	Педагог-библиотекарь
Работа с резервным фондом учебников: - ведение учёта; размещение на хранение; - при необходимости обмен учебниками между школами	Август-сентябрь	Педагог-библиотекарь
Прием учебников	Май-июнь	Педагог-библиотекарь
Диагностика уровня обеспеченности обучающихся школы учебниками и учебными пособиями в новом учебном году	Июнь	Педагог-библиотекарь
Расстановка изданий в фонде. Оформление читального зала	В течение года	Педагог-библиотекарь
Проверка правильности расстановки книжного фонда	Постоянно	Педагог-библиотекарь
Организация открытого доступа для читателей	Постоянно	Педагог-библиотекарь
Оформление фонда (замена полочных и буквенных разделителей), эстетика оформления	В течение года	Педагог-библиотекарь

IV. МАССОВАЯ РАБОТА

Патриотическое, гражданское, духовно-нравственное		
Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
Праздник "День знаний"	Сентябрь	Зам. директора по ВР
Беседы о ПДД «Безопасность на дороге»	Сентябрь	Кл. руководители
Выставка в библиотеке тематической литературы «Мы помним!», посвященная Дню солидарности в борьбе с терроризмом	Сентябрь	Педагог-библиотекарь
День памяти жертв фашизма (10 сентября)	Сентябрь	Кл. руководители
День партизанской славы (22 сентября)	Сентябрь	Кл. руководители
День учителя	Октябрь	Педагог-организатор
Международный месячник школьных библиотек	Октябрь	Педагог-библиотекарь
Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет	Октябрь	Кл. руководители
День народного единства России «Когда мы едины - мы непобедимы!» (4 ноября)	Ноябрь	Учителя истории Педагог-организатор
День словаря и энциклопедий в России (22 ноября)	Ноябрь	ШМО филологов
День Героев Отечества	Декабрь	Зам. директора по ВР
Акция «Добротой измерь себя», посвященная Дню добровольца (волонтера) России.	Декабрь	Советник директора по воспитанию
Беседы по ПДД «Безопасные каникулы»	Декабрь	Зам. директора по ВР
Новогодние мероприятия	Декабрь	Зам. директора по ВР
Классные часы, посвящённые снятию блокады Ленинграда (27 января)	Январь	Кл. руководители Учителя истории
День российской науки (08.02)	Февраль	Кл. руководители
День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве	Февраль	Педагог-организатор
Международный день дарения книги (14 февраля).	Февраль	Зам. директора по ВР

Участие в шестой Общероссийской акции «Дарите книги с любовью!»		Педагог-библиотекарь
Беседы, встречи, посвященные Дню памяти о россиянах, исполнявших долг за пределами Отечества (15 февраля)	Февраль	Зам. директора по ВР Кл. руководители
День Защитника Отечества	Февраль	Кл. руководители
Классные мероприятия, посвященные Международному женскому дню	Март	Зам. директора по ВР
Акция «Своих не бросаем», посвященная Дню воссоединения Крыма с Россией	Март	Педагог-организатор Советник директора по воспитанию
Выставка в библиотеке тематической литературы, посвященная Дню воссоединения Крыма и России	Март	Педагог-библиотекарь
Всемирный день гражданской обороны	Март	Специалист по ОТ
День юмора и смеха	Апрель	Кл. руководители
День освобождения Ялты от немецко-фашистских захватчиков	Апрель	Кл. руководители
Гагаринский урок «Космос – это мы!»	Апрель	Кл. руководители
Мероприятия по празднованию Дня Победы советского народа в ВОВ	Апрель – Май	Кл. руководители
Классные часы «Крым – моя малая Родина»	Май	Кл. руководители
Уроки памяти, приуроченные ко Дню памяти жертв депортации (18 мая)	Май	Учителя истории, Кл. руководители
Внеклассные мероприятия «До свидания, 1 класс!»	Май	Кл. руководители
Праздник «Последний звонок»	Май	Зам. директора по ВР
Мероприятия, направленные на создание в классе благоприятного психологического климата, профилактики буллинга и жестокого обращения в отношении несовершеннолетних	В течение года	Кл. руководители Педагоги-психологи
Книги-юбиляры	В течение года	Педагог-библиотекарь

Предметные недели	В течение года	Курирующие администраторы
-------------------	----------------	---------------------------

Духовное формирование личности.		
Нравственное, эстетическое воспитание литературой и искусством		
Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
Викторина, посвященная Международному дню распространения грамотности (8 сентября)	Сентябрь	Педагог-организатор
Выставка книг, посвященная 155-летию со дня рождения писателя Александра Ивановича Куприна (1870 - 1938)	Сентябрь	Педагог-библиотекарь
Беседы «Библиотека, книга, я – вместе верные друзья»	Сентябрь	Кл. руководители Педагог-библиотекарь
Выставка книг, посвященная 125-летию со дня рождения языковеда Сергея Ивановича Ожегова (1900 - 1964)	Сентябрь	Педагог-библиотекарь
Беседы «Любопытные факты из истории библиотек»	Октябрь	Педагог-библиотекарь
Мероприятия по профилактике табакокурения, алкоголизма, наркомании и привития навыков здорового образа жизни	Октябрь	Кл. руководители, педагог-психолог
Выставка книг, посвященная 130-летию со дня рождения поэта Сергея Александровича Есенина (1895 - 1925)	Октябрь	Педагог-библиотекарь
Выставка книг, посвященная 155-летию со дня рождения писателя Ивана Алексеевича Бунина (1870 - 1953)	Октябрь	Педагог-библиотекарь
Выставка книг, посвященная 145-летию со дня рождения поэта Александра Александровича Блока (1880 - 1921)	Октябрь	Педагог-библиотекарь
205 лет со дня рождения русского поэта, переводчика Афанасия Афанасьевича Фета (настоящая фамилия	Декабрь	Учителя русского языка, советник директора по воспита-

Шеншин) (1820 – 1892)		нию
Неделя школьных наук, посвященная М.В. Ломоносову	Январь	Классные руководители
Беседа «Из истории журналов и газет»	Январь	Педагог-библиотекарь
Выставка книг, посвященная 200-летию со дня рождения писателя Михаила Евграфовича Салтыкова-Щедрина (1826 - 1889)	Январь	Педагог-библиотекарь
Игра-викторина «Мой родной язык», посвященная Международному дню родного языка	Февраль	Педагог-организатор ШМО филологов
Беседы «Культурное наследие народов мира»	Февраль	Кл. руководители
Выставка книг, посвященная 120-летию со дня рождения поэтессы Агнии Львовны Барто (1906 -1981)	Февраль	Педагог-библиотекарь
Всероссийская неделя детской и юношеской книги	Март	ШМО филологов Педагог-библиотекарь
Всемирный день книг и авторского права (23 апреля)	Апрель	Педагог-библиотекарь
135 лет со дня рождения русского писателя, драматурга Михаила Афанасьевича Булгакова (1891 – 1940);	Май	Учителя русского языка, советник директора по воспитанию
День славянской письменности и культуры, «Свет и добро святых Кирилла и Мефодия»	Май	Кл. руководители Педагог-библиотекарь
Формирование информационно-библиографической культуры: знакомство с библиотекой	Май	Педагог-библиотекарь
Беседы на тему «Рекомендуем прочесть летом», посвященные общероссийскому дню библиотек (27 мая)	Май	Кл. руководители Педагог-библиотекарь
Оформление книжных выставок к знаменательным датам	В течение года	Педагог-библиотекарь
Правовое воспитание. Формирование правосознания		
Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные

Книжная выставка «Детство твое закон бережет»	Сентябрь	Педагог-библиотекарь
Классный час «Мои права и обязанности»	Сентябрь	Кл. руководители
Классный час «Поступки и ответственность: вместе или врозь»	Октябрь	Кл. руководители
<u>День Государственного герба Российской Федерации</u>	Ноябрь	Кл. руководители,
«Всероссийская акция «Мы – граждане России», посвященная Дню Конституции Российской Федерации (12 декабря)	Декабрь	Советник директора по воспитанию Кл. руководители
Месячник правовых знаний	Апрель	Зам. директора по ВР Учителя истории
День Конституции Республики Крым (11 апреля)	Апрель	Кл. руководители Педагог-библиотекарь
Классные часы по профилактике экстремизма	В течение года	Кл. руководители

В помощь социализации личности		
Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
Проведение цикла бесед для учащихся: - «История книги»; - «Как беречь книгу»	В течение года	Педагог-библиотекарь
Классные часы «Азбука профессий»	1 раз в четверть	Кл. руководители
«Разговор о важном» на тему «Зачем человеку знания?»	Сентябрь	Кл. руководители
Тематические беседы антинаркотической направленности	Сентябрь	Учителя биологии Кл. руководители
Международный день школьных библиотек	Октябрь	Педагог-библиотекарь
Встреча в школьной библиотеке	Ноябрь	Педагог-библиотекарь

Единый урок к Международному дню толерантности (16 ноября)	Ноябрь	Кл. руководители
Информационный час «Как читать газету? Советы читателям»	Январь	Педагог-библиотекарь
Библиотечный урок «Роль книги в жизни человека»	Январь	Педагог-библиотекарь
Неделя профориентации.	Март	Педагог-психолог Классные руководители
Классные часы «Как строить отношения с теми, кто на нас не похож?»	Апрель	Кл. руководители Педагог-психолог
«В помощь абитуриенту» (оформление книжной выставки в школьной библиотеке)	Май	Педагог-библиотекарь
Экологическое воспитание		
Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
Выставка тематической литературы «Экология и энергосбережение»	Октябрь	Педагог-библиотекарь
Выставка тематической литературы, посвященная Дню заповедников и национальных парков (11 января)	Январь	Педагог-библиотекарь
Знакомство с краеведческой литературой школьной библиотеки «Полуостров сокровищ»	Февраль	Педагог-библиотекарь
Международный день защиты Земли (30 марта)	Март	Кл. руководители, учителя биологии
Международный день памятников и исторических мест	Апрель	Учителя биологии
Классный час «Сохраним лес живым»	Апрель	Кл. руководители
День памяти жертв Чернобыльской катастрофы (26 апреля)	Апрель	Кл. руководители

Работа с пользователями		
Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
Рекомендательные беседы при выдаче книг	В течение года	Педагог-библиотекарь
Беседы о прочитанных книгах	В течение года	Педагог-библиотекарь
Беседы о новых книгах, поступающих в библиотеку	В течение года	Педагог-библиотекарь
Обслуживание читателей	В течение года	Педагог-библиотекарь
Беседы о бережном отношении к книгам	В течение года	Педагог-библиотекарь
Предоставление родителям информации о новых учебниках	Август-сентябрь	Педагог-библиотекарь
Работа с педагогическим коллективом: - информирование учителей о новых поступлениях; - помощь в выборе литературы	По мере поступления По запросу	Педагог-библиотекарь

V. МАРКЕТИНГОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БИБЛИОТЕКИ

Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
Публикации о деятельности библиотеки на школьном сайте, в СМИ и в блоге «Сообщество школьных библиотекарей города Ялта»	В течение года	Педагог-библиотекарь
Размещение годового плана библиотеки, информации о мероприятиях на школьном сайте	В течение года	Педагог-библиотекарь
Создание буклетов о пользе чтения	В течение года	Педагог-библиотекарь

VI. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
--------------------------	------------------------	----------------------

Принимать участие в заседаниях методических объединений и семинарах	По плану МК	Методист гор. ДО
Знакомиться с опытом работы библиотек других школ города	По плану МК	Методист гор. ДО
Осваивать компьютерные технологии	Постоянно	Педагог-библиотекарь
Повышать свой профессиональный уровень; заниматься самообразованием	Постоянно	Педагог-библиотекарь

Приложение №1

**Итоги
проведения Всероссийских проверочных работ в 2024/2025 учебном году**

Всероссийские проверочные работы (ВПР) для обучающихся 4-х классов проводились в апреле 2024/2025 учебного года.

№ п/п	Название МБОУ	Всего обуч-ся в 4-х классах	Проведение ВПР (количество человек, писавших к/р)				Примечание
			Русский язык	Математика	Окружающий мир	Иностранный язык (англ.)	
1.	МБОУ «ЯСП № 2 «Школа будущего» г. Ялта	92	86	85	56	29	-

Анализ итогов проведения ВПР по русскому языку по баллам:

№ п/п	Ф.И.О. учителя, класс	Количество обучающихся, писавших к/р	Общее количество баллов (количество человек)	Оценка	% качества знаний	% успеваемости	% качества по параллели
1.	Мовчан Н.Л. – 4-А	29	«21-24» баллов - 5 чел. «16-20» баллов - 16 чел. «10-15» баллов - 7 чел. «0-9» баллов - 1 чел.	«5» «4» «3» «2»	72,4%	97%	68,5%
2.	Бойко М.В. – 4-Б	28	«21-24» баллов - 2 чел. «16-20» баллов - 15 чел. «10-15» баллов - 10 чел. «0-9» баллов - 1 чел.	«5» «4» «3» «2»	60,7%	96%	
3.	Тёкина С.В. – 4-В	29	«21-24» баллов - 6 чел. «16-20» баллов - 15 чел. «10-15» баллов - 8 чел. «0-9» баллов - 0 чел.	«5» «4» «3» «2»	72,4%	100%	

Успеваемость по параллели: **97,7%**

Средний балл по классам составляет:

4-А класс – **3,9** балла

4-Б класс – **3,6** балла

4-В класс – **4** балла

Средний балл по параллели составляет: **3,8 балла**

Повысили оценку: 2 чел.

4-А класс – 1 чел. (с «3» на «4»)

4-Б класс – 1 чел. (с «3» на «4»)

4-В класс – 0 чел.

Понизили оценку: 7 чел.

4-А класс – 1 чел. (с «5» на «4» - 1 чел.)

4-Б класс – 4 чел. (с «3» на «2» - 1 чел.; с «4» на «3» - 2 чел.; с «5» на «4» - 1 чел.)

4-В класс – 2 чел. (с «4» на «3» - 1 чел.; с «5» на «4» - 1 чел.)

Анализ итогов проведения ВПР по математике по баллам:

№ п/п	Ф.И.О. учителя, класс	Количество обучающихся, писавших к/р	Общее количество баллов (количество человек)	Оценка	% успева- емости	% кач-ва знаний	% кач-ва по па- рал- лели
1.	Мовчан Н.Л. – 4-А	30	«14-18» баллов - 6 чел. «9-13» баллов - 18 чел. «5-8» баллов - 6 чел. «0-4» баллов - 0 чел.	«5» «4» «3» «2»	100%	80%	78,7%
2.	Бойко М.В. – 4-Б	26	«14-18» баллов - 5 чел. «9-13» баллов - 15 чел. «5-8» баллов - 6 чел. «0-4» баллов - 0 чел.	«5» «4» «3» «2»	100%	76,9%	
3.	Тёкина С.В. – 4-В	29	«14-18» баллов - 7 чел. «9-13» баллов - 16 чел. «5-8» баллов - 6 чел. «0-4» баллов - 0 чел.	«5» «4» «3» «2»	100%	79,3%	

Успеваемость по параллели: **100 %**

Средний балл по классам составляет:

4-А класс – **4** балла4-Б класс – **4** балла4-В класс – **4** баллаСредний балл по параллели составляет: **4 балла****Повысили оценку: 7 чел.**

4-А класс – 1 чел. (с «3» на «4» - 1 чел.)

4-Б класс – 3 чел. (с «4» на «5» - 2 чел.; с «3» на «4» - 1 чел.)

4-В класс – 3 чел. (с «3» на «4» - 3 чел.)

Понизили оценку: 2 чел.

4-А класс – 0 чел.

4-Б класс – 1 чел. (с «4» на «3» - 1 чел.)

4-В класс – 1 чел. (с «5» на «4» - 1 чел.)

Анализ итогов проведения ВПР по окружающему миру по баллам:

№ п/п	Ф.И.О. учителя, класс	Количество обучающихся, писавших к/р	Общее количество бал- лов (количество чело- век)	Оценка	% успе- ваемо-	% кач-ва зна-	% кач-ва по па-
----------	--------------------------	--	--	--------	----------------------	---------------------	-----------------------

					сти	ний	рал
1.	Мовчан Н.Л. – 4-А	29	«27-32» баллов - 3 чел. «18-26» баллов - 18 чел. «8-17» баллов - 8 чел. «0-7» баллов - 0 чел.	«5» «4» «3» «2»	100 %	72,1%	73,1%
2.	Бойко М.В. – 4-Б	27	«27-32» баллов - 3 чел. «18-26» баллов - 17 чел. «8-17» баллов - 7 чел. «0-7» баллов - 0 чел.	«5» «4» «3» «2»	100 %	74,1%	

Успеваемость по параллели: **100 %**

Средний балл по классам составляет:

4-А класс – **3,8** балла

4-Б класс – **3,9** балла

Средний балл по параллели составляет: **3,9 балла**

Повысили оценку: 5 чел.

4-А класс – 1 чел. (с «3» на «4» - 1 чел.)

4-Б класс – 4 чел. (с «3» на «4» - 2 чел.; с «4» на «5» - 2 чел.)

Понизили оценку: 0 чел.

4-А класс – 0 чел.

4-Б класс – 0 чел.

Анализ итогов проведения ВПР по иностранному языку (английскому) по баллам:

№ п/п	Ф.И.О. учителя, класс	Количество обучающихся, писавших к/р	Общее количество баллов (количество человек)	Оценка	% успеваемости	% кач-ва знаний
1.	Сидорова Е.А., Яманов С.В. – 4-В	29	«22-25» баллов - 8 чел. «15-21» баллов - 10 чел. «10-14» баллов - 9 чел. «0-9» баллов - 2 чел.	«5» «4» «3» «2»	93,1%	62,1%

Успеваемость по классу: **93,1 %**

Средний балл по классу составляет:

4-В класс – **3,8 балла**

Повысили оценку: 2 чел.

4-В класс – 2 чел. (с «4» на «5» - 1 чел.; с «3» на «4» - 1 чел.)

Понизили оценку: 2 чел.

4-В класс – 2 чел. (с «5» на «4» - 2 чел.)

Из **86** обучающихся, принимавших участие в проведении ВПР по **русскому языку**, работу написали:

на «5» - **13** человек

на «4» - **46** человек

на «3» - **25** человек

на «2» - **2** человека

Средний балл по параллели 4-х классов составляет **3,8** балла.

Из **85** обучающихся, принимавших участие в проведении ВПР по **математике**, работу написали:

на «5» - **18** человек

на «4» - **49** человек

на «3» - **18** человек

на «2» - **0** человек

Средний балл по параллели составляет **4** балла.

Из **56** обучающихся, принимавших участие в проведении ВПР по **окружающему миру**, работу написали:

на «5» - **6** человек

на «4» - **35** человек

на «3» - **15** человек

на «2» - **0** человек

Средний балл по параллели 4-х классов составляет **3,9** балла.

Из **29** обучающихся, принимавших участие в проведении ВПР по **иностранному языку (английскому)**, работу написали:

на «5» - **8** человек

на «4» - **10** человек

на «3» - **9** человек

на «2» - **2** человека

Средний балл среди обучающихся 4-В класса составляет **3,8** балла.

Повысили оценку по итогам ВПР по **русскому языку** **2** человека (**2,3%**), понизили – **7** человек (**8,1%**), подтвердили оценку – **77** человек (**89,6%**).

Повысили оценку по итогам ВПР по **математике** **7** человек (**8,2%**), понизили - **2** человека (**2,4%**) подтвердили – **76** человек (**89,4%**).

Повысили оценку по итогам ВПР по **окружающему миру** **5** человек (**8,9%**), понизили - **0** человек (**0%**), подтвердили – **51** человек (**91,1%**).

Повысили оценку по итогам ВПР по **иностранному языку (английскому)** **2** человека (**6,9%**), понизили - **2** человека (**6,9%**), подтвердили – **25** человек (**86,2%**).

По итогам проведения ВПР в апреле 2024/2025 учебного года обучающиеся 4-х классов показали в целом хороший уровень знаний. Общий процент качества знаний по предметам у обучающихся по параллели составляет **70,6%**. Общая успеваемость по параллели 4-х классов составляет **97,7%**.

5-е классы Математика

Из 134 обучающегося 5-х классов, в ВПР по математике 22.04.2025 года, приняло участие 113 человек, которые показали следующие результаты:

Учитель	Класс	Кол-во учащихся, принявших участие	5	4	3	2	Средний балл
Музыка Н.И.	5-А	31	2	16	11	2	3,58
		100 %	6,5	51,5	35,5	6,5	-

Музыка Н.И.	5-Б	27	2	10	14	2	3,43
		100 %	7,1	35,8	50	7,1	-
Костенко И.Ю.	5-В	28	3	18	6	0	3,89
		100 %	11,1	66,7	22,2	0	-
Костенко И.Ю.	5-Г	27	1	13	12	1	3,52
		100 %	3,7	48,2	44,4	3,7	-
Всего по школе:		113	8	57	43	5	3,6
		100 %	7,1	50,4	38,1	4,4	-

Процент успеваемости составил – 95,6 %, а качество знаний – 57,52%.

Результаты ВПР в сравнении с итогами 3 четверти приведены в таблицах:

5-А класс (Музыка Н.И.)

		Итоги III четверти		Результаты ВПР 22.04.2025 г.	
		Количество в классе	%	Кол-во учащихся, принявших участие	%
Всего		33	100	31	93,9
Отметки	5	1	3,03	2	6,5
	4	15	45,45	16	51,5
	3	14	42,42	11	35,5
	2	3	9,09	2	6,5
Процент успеваемости		-	90,9	-	93,5
Качество знаний		-	48,5	-	58,1
Средний балл		3,42	-	3,58	-

Таким образом, результаты ВПР по математике в 5-А классе свою отметку подтвердили 24 обучающихся (77,4 %), удалось повысить свои достижения 6 обучающимся (19,4%), и 1 обучающийся понизил свой результат(3,22%).

5-Б класс (Музыка Н.И.)

		Итоги III четверти		Результаты ВПР 22.04.2025 г.	
		Количество в классе	%	Кол-во учащихся, принявших участие	%
Всего		33	100	28	84,8
Отметки	5	0	0	2	7,1
	4	13	39,4	10	35,7
	3	15	45,5	14	50
	2	5	15,2	2	7,1
Процент успеваемости		-	84,8	-	92,8
Качество знаний		-	39,4	-	42,9
Средний балл		3,24	-	3,64	-

Таким образом, результаты ВПР по математике в 5-Б классе свою отметку подтвердили 22 обучающихся (78,6 %), удалось повысить свои достижения 5 обучающимся (17,9%), и 1 обучающийся понизил свой результат(3,6%).

5-В класс (Костенко И.Ю.)

		Итоги III четверти		Результаты ВПР 22.04.2025 г.	
		Количество в классе	%	Кол-во учащихся, принявших участие	%
Всего		33	100	27	81,8

Отметки	5	2	6,1	3	11,1
	4	22	66,7	18	66,7
	3	9	27,3	6	22,2
	2	0	0	0	0
Процент успеваемости		-	100	-	100
Качество знаний		-	72,7	-	77,8
Средний балл		3,79	-	3,89	-

Таким образом, результаты ВПР по математике в 5-В классе свою отметку подтвердили 24 обучающихся (88,9 %), удалось повысить свои достижения 2 обучающимся (7,4%), и 1 обучающийся понизил свой результат (3,7%).

5-Г класс (Костенко И.Ю.)

		Итоги III четверти		Результаты ВПР 22.04.2025 г.	
		Количество в классе	%	Кол-во учащихся, принявших участие	%
Всего		34	100	27	79,4
Отметки	5	0	0	1	3,7
	4	17	50	13	48,2
	3	16	47,1	12	44,2
	2	1	2,9	1	3,7
Процент успеваемости		-	97,1	-	96,3
Качество знаний		-	50	-	51,9
Средний балл		3,47	-	3,52	-

Таким образом, результаты ВПР по математике в 5-Г классе свою отметку подтвердили 24 обучающихся (70,6 %), удалось повысить свои достижения 1 обучающемуся (3,7%), и 2 обучающихся понизили свой результат (7,4%).

Русский язык

Из 134 обучающегося 5-х классов, в ВПР по русскому языку 24.04.2025 года, приняло участие 120 человек, которые показали следующие результаты:

по участии 120 человек, которые показали следующие результаты.							
Учитель	Класс	Кол-во уча-щихся, при-нявших уча-стие	5	4	3	2	Средний балл
Фиалковская Н.А.	5-А	31	6	17	7	1	3,9
		100 %	19,4	54,8	22,6	3,2	-
Шафоростова В.А.	5-Б	31	6	16	7	2	3,8
		100 %	19,4	51,6	22,6	6,4	-
Шафоростова В.А.	5-В	28	5	10	13	0	3,7
		100 %	17,9	35,7	46,4	0	-
Фиалковская Н.А.	5-Г	30	4	16	7	3	3,7
		100 %	13,3	53,3	23,3	0,1	-
Всего по школе:		120	21	59	34	6	3,76
		100 %	17,5	49,2	28,3	5	-

Процент успеваемости составил – 95 %, а качество знаний – 66,67%.

Результаты ВПР в сравнении с итогами 3 четверти приведены в таблицах:

5-А класс (Фиалковская Н.А.)

	Итоги III четверти	Результаты ВПР 24.04.2025 г.
--	--------------------	------------------------------

		Количество в классе	%	Кол-во учащихся, принявших участие	%
Всего		33	100	31	93,9
Отметки	5	6	18,2	6	19,4
	4	19	57,6	17	54,8
	3	8	24,2	7	22,6
	2	0	0	1	3,2
Процент успеваемости		-	100	-	96,8
Качество знаний		-	76	-	74,2
Средний балл		3,94	-	3,9	-

Таким образом, результаты ВПР по русскому языку в 5-А классе свою отметку подтвердили 26 обучающихся (83,9 %), удалось повысить свои достижения 2 обучающимся (6,5%), и 3 обучающихся понизили свои результаты (9,7%).

5-Б класс (Шафоростова В.А.)

		Итоги III четверти		Результаты ВПР 24.04.2025 г.	
		Количество в классе	%	Кол-во учащихся, принявших участие	%
Всего		34	100	31	91,2
Отметки	5	4	11,7	6	19,4
	4	22	64,7	16	51,6
	3	8	22,5	7	22,6
	2	0	0	2	6,4
Процент успеваемости		-	100	-	93,6
Качество знаний		-	76,5	-	70,97
Средний балл		3,9	-	3,8	-

Таким образом, результаты ВПР по русскому языку в 5-Б классе свою отметку подтвердили 23 обучающихся (74,2 %), удалось повысить свои достижения 3 обучающимся (9,7%), и 5 обучающихся понизили свои результаты (16,1%).

5-В класс (Шафоростова В.А.)

		Итоги III четверти		Результаты ВПР 24.04.2025 г.	
		Количество в классе	%	Кол-во учащихся, принявших участие	%
Всего		33	100	28	84,85
Отметки	5	4	12,1	5	17,9
	4	17	51,5	10	35,7
	3	12	36,4	13	46,4
	2	0	0	0	0
Процент успеваемости		-	100	-	100
Качество знаний		-	63,6	-	53,6
Средний балл		3,8	-	3,7	-

Таким образом, результаты ВПР по русскому языку в 5-В классе свою отметку подтвердили 22 обучающихся (78,6 %), удалось повысить свои достижения 1 обучающемуся (3,6%), и 5 обучающихся понизили свои результаты (17,9%).

5-Г класс (Фиалковская Н.А.)

		Итоги III четверти		Результаты ВПР 24.04.2025 г.	
--	--	--------------------	--	------------------------------	--

		Количество в классе	%	Кол-во учащихся, принявших участие	%
Всего		34	100	30	88,2
Отметки	5	5	14,7	4	13,3
	4	19	55,9	16	53,3
	3	7	20,6	7	23,3
	2	3	8,8	3	0,1
Процент успеваемости		-	91,17	-	90,0
Качество знаний		-	70,58	-	66,67
Средний балл		3,8	-	3,7	-

Таким образом, результаты ВПР по русскому языку в 5-Г классе свою отметку подтвердили 25 обучающихся (83,3 %), никому из учащихся, не удалось повысить свои достижения, и 4 обучающихся понизили свои результаты (13,3%).

Предметами по выбору, проведения ВПР в 2024/2025 учебном году, для обучающихся 5-х классов стали: история (5-А и 5-Г), литература (5-Б), английский язык (5-В) - 15.04.2025 года, география (5-А) и биология (5-А,5-Б и 5-В) - 17.04.2025 года.

История

Из 67 обучающегося 5-А и 5-Г-х классов в ВПР по истории приняло участие 61 человек, которые показали следующие результаты:

Любовь, которые показали следующие результаты:							
Учитель	Класс	Кол-во уча-щихся, при-нявших уча-стие	5	4	3	2	Средний балл
Третьякова Ю.М.	5-А	29	1	16	12	0	3,62
		100 %	17,2	55,2	41,4	0	-
	5-Г	32	4	14	14	0	3,69
		100 %	12,5	43,75	43,75	0	-
Всего по школе:		61	5	30	26	0	3,66
		100 %	8,2	49,2	42,6	0	-

Процент успеваемости составил – 100 %, а качество знаний – 57,37%.

Результаты ВПР в сравнении с итогами 3 четверти приведены в таблицах:

5-А класс (Третьякова Ю.М.)

		Итоги III четверти		Результаты ВПР 15.04.2025 г.	
		Количество в классе	%	Кол-во учащихся, принявших участие	%
Всего		33	100	29	87,87
Отметки	5	3	9,1	1	17,2
	4	22	66,7	16	55,2
	3	8	24,2	12	41,1
	2	0	0	0	0
Процент успеваемости		-	100	-	100
Качество знаний		-	75,75	-	58,62
Средний балл		3,85	-	3,62	-

Таким образом, результаты ВПР по истории в 5-А классе свою отметку подтвердили 22 обучающихся (75,9 %), никому из учащихся, не удалось повысить свои достижения, и 7 обучающихся понизили свои результаты (24,13%).

5-Г класс (Третьякова Ю.М.)

		Итоги III четверти		Результаты ВПР 15.04.2025 г.	
		Количество в классе	%	Кол-во учащихся, принявших участие	%
Всего		34	100	32	94,12
Отметки	5	10	29,4	4	12,5
	4	19	55,9	14	43,75
	3	5	14,7	14	43,75
	2	0	0	0	0
Процент успеваемости		-	100	-	100
Качество знаний		-	85,26	-	56,25
Средний балл		4,15	-	3,69	-

Таким образом, результаты ВПР по истории в 5-Г классе свою отметку подтвердили 18 обучающихся (56,25 %), никому из учащихся, не удалось повысить свои достижения, и 14 обучающихся понизили свои результаты (43,8%).

Английский язык

Из 33 обучающихся 5-В класса в ВПР по английскому языку приняли участие 31 человек, которые показали следующие результаты:

Учитель	Класс	Кол-во уча-щихся, при-нявших уча-стие	5	4	3	2	Средний балл
Кубасова М.Н. Яманов С.В.	5-В	31	6	14	10	1	3,25
		100 %	19,4	45,2	32,3	3,2	-
Всего по школе:		31	6	14	10	1	3,25
		100 %	19,4	45,2	32,3	3,2	-

Процент успеваемости составил – 96,8 %, а качество знаний – 64,5%.

Результаты ВПР в сравнении с итогами 3 четверти приведены в таблицах:

5-В класс (Кубасова М.Н., Яманов С.В.)

		Итоги III четверти		Результаты ВПР 15.04.2025 г.	
		Количество в классе	%	Кол-во учащихся, принявших участие	%
Всего		33	100	31	93,93
Отметки	5	11	33,3	6	19,4
	4	16	48,5	14	45,2
	3	6	18,2	10	32,3
	2	0	0	1	3,2
Процент успеваемости		-	100	-	96,8
Качество знаний		-	81,8	-	64,5
Средний балл		4,15	-	3,25	-

Таким образом, результаты ВПР по английскому языку в 5-В классе свою отметку подтвердили 20 обучающихся (64,6 %), никому из учащихся, не удалось повысить свои достижения, и 11 обучающихся понизили свои результаты (35,5%).

Литература

Из 34 обучающихся 5-Б класса в ВПР по литературе приняли участие 32 человека, которые показали следующие результаты:

Учитель	Класс	Кол-во уча-щихся, при-нявших уча-стие	5	4	3	2	Средний балл
Шафоростова В.А.	5-Б	32	13	15	4	0	4,28
		100 %	40,63	46,87	12,5	0	-
Всего по школе:		32	13	15	4	0	4,28
		100 %	40,63	46,87	12,5	0	-

Процент успеваемости составил – 100 %, а качество знаний –87,5%.

Результаты ВПР в сравнении с итогами 3 четверти приведены в таблицах:

5-Б класс (Шафоростова В.А.)

		Итоги III четверти		Результаты ВПР 15.04.2025 г.	
		Количество в классе	%	Кол-во учащихся, принявших участие	%
Всего		34	100	32	94,1
Отметки	5	15	44,12	13	40,63
	4	16	47,06	15	46,87
	3	3	8,82	4	12,5
	2	0	0	0	0
Процент успеваемости		-	100	-	100
Качество знаний		-	91,2	-	87,5
Средний балл		4,35	-	4,28	-

Таким образом, результаты ВПР по литературе в 5-Б классе свою отметку подтвердили 23 обучающихся (71,9 %), удалось повысить свои достижения 3 обучающемуся (9,4%), и 6 обучающихся понизили свои результаты (18,8%).

География

Из 33 обучающихся 5-А класса в ВПР по географии приняли участие 28 человек, которые показали следующие результаты:

Учитель	Класс	Кол-во уча- щихся, при- нявших уча- стие	5	4	3	2	Средний балл
Трухина А.С.	5-А	28	5	18	4	1	3,96
		100 %	17,9	64,3	14,3	3,6	-
Всего по школе:		28	5	18	4	1	3,96
		100 %	17,9	64,3	14,3	3,6	-

Процент успеваемости составил – 96,4%, а качество знаний –82,1%.

Результаты ВПР в сравнении с итогами 3 четверти приведены в таблицах:

5-А класс (Трухина А.С.)

		Итоги III четверти		Результаты ВПР 17.04.2025 г.	
		Количество в классе	%	Кол-во учащихся, принявших участие	%
Всего		33	100	28	84,8
Отметки	5	8	24,2	5	17,9
	4	20	60,6	18	64,3
	3	5	15,2	4	14,3
	2	0	0	1	3,6
Процент успеваемости		-	100	-	96,4
Качество знаний		-	84,8	-	82,1
Средний балл		4,09	-	3,96	-

Таким образом, результаты ВПР по географии в 5-А классе свою отметку подтвердили 26 обучающихся (92,9 %), никому из учащихся, не удалось повысить свои достижения, и 2 обучающихся понизили свои результаты (7,1%).

Биология

Из 101 обучающегося 5-Б, 5-В и 5-Г классов в ВПР по биологии приняло участие 85 человек, которые показали следующие результаты:

Учитель, которые показали следующие результаты:							
Учитель	Класс	Кол-во уча-щихся, при-нявших уча-стие	5	4	3	2	Средний балл
Феоктиситова Т.А.	5-Б	29	6	14	9	0	3,89
		100 %	20,7	48,3	31	0	-
	5-В	25	3	15	7	0	3,84
		100 %	12	60	28	0	-
	5-Г	31	8	16	6	1	4,0
		100 %	25,8	51,6	19,4	3,2	-
Всего по школе:		85	17	45	22	1	3,92
		100 %	20	52,9	25,9	1,2	-

Процент успеваемости составил – 98,8%, а качество знаний – 72,94%.

Результаты ВПР в сравнении с итогами 3 четверти приведены в таблицах:

5-Б класс (Феоктиситова Т.А.)

		Итоги III четверти		Результаты ВПР 17.04.2025 г.	
		Количество в классе	%	Кол-во учащихся, принявших участие	%
Всего		34	100	29	85,3
Отметки	5	12	35,3	6	20,7
	4	12	35,3	14	48,3
	3	10	29,4	9	31
	2	0	0	0	0
Процент успеваемости		-	100	-	100
Качество знаний		-	70,6	-	69
Средний балл		4,06	-	3,89	-

Таким образом, результаты ВПР по биологии в 5-Б классе свою отметку подтвердили 23 обучающихся (79,3 %), никому из учащихся, не удалось повысить свои достижения, и 6 обучающихся понизили свои результаты (20,7%).

5-В класс (Феоктистова Т.А)

		Итоги III четверти		Результаты ВПР 17.04.2025 г.	
		Количество в классе	%	Кол-во учащихся, принявших участие	%
Всего		33	100	25	75,8
Отметки	5	11	33,3	3	12
	4	18	54,5	15	60
	3	4	12,1	7	28
	2	0	0	0	0
Процент успеваемости		-	100	-	100
Качество знаний		-	87,9	-	72
Средний балл		4,21	-	3,84	3,84

Таким образом, результаты ВПР по биологии в 5-В классе свою отметку подтвердили 16 обучающихся (64 %), удалось повысить свои достижения 1 учащемуся (4%), и 8 обучающихся понизили свой результаты (32%).

5-Г класс (Феоктистова Т.А)

		Итоги III четверти		Результаты ВПР 17.04.2025 г.	
		Количество в классе	%	Кол-во учащихся, принявших участие	%
Всего		34	100	31	91,2
Отметки	5	13	38,2	8	25,8
	4	15	44,1	16	51,6
	3	6	17,6	6	19,4
	2	0	0	1	3,2
Процент успеваемости		-	100	-	96,8
Качество знаний		-	82,4	-	77,4
Средний балл		4,21	-	4,0	-

Таким образом, результаты ВПР по биологии в 5-Г классе свою отметку подтвердили 25 обучающихся (80,6 %), удалось повысить свои достижения 1 обучающемуся (3,2%), и 5 обучающихся понизили свой результат (16,1%).

6-е классы
Математика

Из 127 обучающихся 6-х классов в ВПР по истории приняло участие 114 человек, которые показали следующие результаты:

Класс	Кол-во человек, которые писали работу	учитель	5	%	4	%	3	%	2	%	Средний балл
6-А	29	Шуляк Г.В.	6	20,7	6	20,7	16	55,2	1	3,4	3,6
6-Б	29	Мещерякова С.В.	-	-	4	13,8	17	58,6	8	27,6	3
6-В	30	Шуляк Г.В.	2	6,6	5	16,7	18	60	5	16,7	3,1

6-Г	26	Мещерякова С.В.	-	-	16	61,6	7	26,9	3	11,5	3,5
Всего:	119		8	7	31	27,2	58	50,9	17	14,9	3,3

Процент успеваемости составил – 85,1 %, а качество знаний – 34,2%.

Итоги третьей четверти и ВПР в сравнении показали следующие результаты:

6-А класс (Шуляк Г.В.)

	Количество человек в классе	Писали работу	Качество знаний	% успеваемости	5	%	4	%	3	%	2	%
Результаты III четверти	32		41	97	3	9	10	31	18	56	1	4
ВПР	32	29	41	97	6	20,7	6	20,7	16	55,2	1	3,4

Подтвердили -23 человека, повысили -4 обучающихся, понизили -2 обучающихся.

6-Б класс (Мещерякова С.В.)

	Количество человек в классе	Писали работу	Качество знаний	% успеваемости	5	%	4	%	3	%	2	%
Результаты III четверти	31		26	68	1	3	7	23	13	43	10	32
ВПР	31	29	14	72	-	-	4	13,8	17	58,6	8	27,6

Подтвердили -20 обучающихся, понизили- 6 обучающихся, повысили - 3 обучающихся.

6-В класс (Шуляк Г.В.)

	Количество человек в классе	Писали работу	Качество знаний	% успеваемости	5	%	4	%	3	%	2	%
Результаты III четверти	33		36	97	1	3	11	33	20	61	1	3
ВПР	33	30	23	83	2	6,6	5	16,7	18	60	5	16,7

Подтвердили –21 обучающийся, повысил -1 обучающийся, понизили- 8 обучающихся.

6-Г класс (Мещерякова С.В.)

	Количество человек в классе	Писали работу	Качество знаний	% успеваемости	5	%	4	%	3	%	2	%
Результаты III четверти	30		50	87	6	30	9	30	11	37	4	13
ВПР	30	26	62	88	-	-	16	61,6	7	26,9	3	11,5

Подтвердили– 15 учащихся, повысили- 3 обучающихся, понизили - 8 обучающихся.

Русский язык

Из 127 обучающихся 6-х классов в ВПР по истории приняло участие 111 человек, которые показали следующие результаты:

Класс	Кол-во человек, которые писали работу	учитель	5	%	4	%	3	%	2	%	Средний балл
6-А	28	Коржова С.А.	5	17,9	12	42,9	9	32,1	2	7,1	4
6-Б	28	Чулкова М.С.	4	14,3	7	25	14	50	3	10,7	3,4
6-В	30	Мардкович О.А.	4	13,3	5	16,7	16	53,3	5	16,7	3,3
6-Г	25	Мардкович О.А.	6	24	9	36	8	32	2	8	3,8
Всего:	111		19	17,2	33	29,7	47	42,3	12	10,8	3,6

Процент успеваемости составил – 47 %, а качество знаний – 89,2%.

Итоги третьей четверти и ВПР в сравнении показали следующие результаты:

6-А класс (Коржова С.А.)

	Количество человек в классе	Писали работу	Качество знаний	% успеваемости	5	%	4	%	3	%	2	%
Результаты III четверти	32		63	100	3	9	17	53	12	38	-	-
ВПР	32	28	60,7	92,9	5	17,9	12	42,9	9	32,1	2	7,1

Подтвердили -20 человек, повысили -3 обучающихся, понизили- 5 обучающихся.

6-Б класс (Чулкова М.С.)

	Количество человек в классе	Писали работу	Качество знаний	% успеваемости	5	%	4	%	3	%	2	%
Результаты III четверти	31		42	94	1	3	12	39	16	52	2	6
ВПР	31	28	39,3	89,3	4	14,3	7	25	14	50	3	10,7

Подтвердили-20 обучающихся, повысило- 5, понизило -3 обучающихся.

6-В класс (Мардкович О.А.)

	Количество человек в классе	Писали работу	Качество знаний	% успеваемости	5	%	4	%	3	%	2	%
Результаты III четверти	33		27	100	2	6	7	21	24	73	-	-
ВПР	33	30	30	83,3	4	13,3	5	16,7	16	53,3	5	16,7

Подтвердили –22 обучающихся, повысили -2 обучающихся, понизило- 6 обучающихся.

6-Г класс (Мардкович О.А.)

	Количество человек в классе	Писали работу	Качество знаний	% успеваемости	5	%	4	%	3	%	2	%
Результаты III четверти	30		70	93	4	13	17	57	7	23	2	7
ВПР	30	25	60	80	6	24	9	36	8	32	2	8

Подтвердили свои оценки – 14 учащихся, повысили - 4 обучающихся, понизили - 7 обучающихся.

Биология

Из 62 обучающихся 6-х классов в ВПР по истории приняло участие 46 человек, которые показали следующие результаты:

Класс	Кол-во человек, которые писали работу	Учитель	5	%	4	%	3	%	2	%	Средний балл
6-А	21	Зинькевич Т.В.	3	14,3	12	57,1	6	28,6	-	-	3,6
6-Г	25	Феоктистова Т.А.	6	24	16	64	3	12	-	-	4,1
Всего:	46		9	19,6	28	60,8	9	19,6	-	-	3,9

Процент успеваемости составил – 100%, а качество знаний – 80,4%.

Итоги третьей четверти и ВПР в сравнении показали следующие результаты:

6-А класс (Зинькевич Т.В.)

	Количество человек в классе	Писали работу	Качество знаний	% успеваемости	5	%	4	%	3	%	2	%
Результаты III четверти	32		78	100	5	16	20	63	7	21	-	-

ВПР	32	21	71,4	100	3	14,3	12	57,1	6	28,6	-	-
-----	----	----	------	-----	---	------	----	------	---	------	---	---

Подтвердили – 12 человек, повысили 4 обучающихся, понизили -5 обучающихся.

6-Г класс (Феоктистова Т.В.)

	Количество человек в классе	Писали работу	Качество знаний	% успеваемости	5	%	4	%	3	%	2	%
Результаты III четверти	30		87	100	10	33	16	53	4	14	-	-
ВПР	30	25	88	100	6	24	16	64	3	12	-	-

Подтвердили -20 обучающихся, понизило -5 обучающихся.

География

Из 62 обучающихся 6-х классов в ВПР по истории приняло участие 46 человек, которые показали следующие результаты:

Класс	Кол-во человек, которые писали работу	учитель	5	%	4	%	3	%	2	%	Средний балл
6-Б	27	Трухина А.С.	4	14,8	14	51,9	6	22,2	3	11,1	3,7
6-В	25	Трухина А.С.	4	16	14	56	6	24	1	4	3,8
Всего:											

6-Б класс (Трухина А.С.)

	Количество человек в классе	Писали работу	Качество знаний	% успеваемости	5	%	4	%	3	%	2	%
Результаты III четверти	31		71	97	7	23	15	48	8	26	1	3
ВПР	31	27	66,7	88,9	4	14,8	14	51,9	6	22,2	3	11,1

Подтвердили –20 обучающихся, повысили -1 обучающихся, понизило -6 обучающихся.

5-Г класс (Феоктистова Т.А.)

	Количество человек в классе	Писали работу	Качество знаний	% успеваемости	5	%	4	%	3	%	2	%
Результаты III четверти	33		70	97	6	18	17	52	9	27	1	3
ВПР	33	25	72	96	4	16	14	56	6	24	1	4

Подтвердили свои оценки – 21 учащихся, повысили -3 обучающихся, понизили -1 обучающихся.

История

Из 30 обучающегося 6-Г класса в ВПР по истории приняло участие 23 человека, которые показали следующие результаты:

Класс	Кол-во человек, которые писали работу	учитель	5	%	4	%	3	%	2	%	Средний балл
6-Г	23	Павлова Н.В.	3	13	12	52,3	7	30,4	1	4,3	3,7
Всего:			3	13	12	52,3	7	30,4	1	4,3	3,7

6-Г класс (Павлова Н.В.)

	Количество человек в классе	Писали работу	Качество знаний	% успеваемости	5	%	4	%	3	%	2	%
Результаты III четверти	30		93	97	17	57	11	37	1	3	1	3
ВПР	30	23	51,7	95,7	3	13	12	52,3	7	30,4	1	4,3

Подтвердили 21 -человек, повысил - 1 обучающийся, понизил - 1 обучающихся.

Иностранный язык (английский язык)

Из 32 обучающихся 6-А класса в ВПР по иностранному языку (английскому языку) приняло участие 23 человека, которые показали следующие результаты:

Класс	Кол-во человек, которые писали работу	учитель	5	%	4	%	3	%	2	%	Средний балл
6-А	23	Сидорова Е.А./Кубасова М.Н.	5	21,8	10	43,5	7	30,4	1	4,3	3,8
Всего:			5	21,8	10	43,5	7	30,4	1	4,3	3,8

6-А класс (Сидорова Е.А./Кубасова М.Н.)

	Количество человек в классе	Писали работу	Качество знаний	% успеваемости	5	%	4	%	3	%	2	%
Результаты III четверти	32		66	100	8	25	13	41	11	34	-	-
ВПР	32	23	65,2	95,7	5	21,8	10	43,5	7	30,4	1	4,3

Подтвердили – 17 человек, понизили - 6 обучающихся.

Обществознание

Из 31 обучающегося 6-Б класса в ВПР по обществознанию приняло участие 25 человек, которые показали следующие результаты:

Класс	Кол-во человек, которые писали работу	учитель	5	%	4	%	3	%	2	%	Средний балл
6-Б	25	Третьякова Ю.М.	8	32	14	56	3	12	-	-	4,2
Всего:			8	32	14	56	3	12	-	-	4,2

6-Б класс (Третьякова Ю.М.)

	Количество человек в классе	Писали работу	Качество знаний	% успеваемости	5	%	4	%	3	%	2	%
Результаты III четверти	31		94	100	13	42	16	52	2	6	-	-
ВПР	31	25	88	100	8	32	14	56	3	12	-	-

Подтвердили - 18 человек, повысил - 1 обучающийся, понизили - 6 обучающихся.

Литература

Из 33 обучающегося 6-В класса в ВПР по литературе приняло участие 28 человек, которые показали следующие результаты:

Класс	Кол-во человек, которые писали работу	учитель	5	%	4	%	3	%	2	%	Средний балл
6-В	28	Чулкова М.С.	3	10,7	13	46,5	9	32,1	3	10,7	3,6
Всего:			3	10,7	13	46,5	9	32,1	3	10,7	3,6

6-В класс (Чулкова М.С.)

	Количество человек в классе	Писали работу	Качество знаний	% успеваемости	5	%	4	%	3	%	2	%
Результаты III четверти	33		67	100	2	6	20	61	11	33	-	-
ВПР	33	28	57,1	89,3	3	10,7	13	46,5	9	32,1	3	10,7

Подтвердили - 21 человек, повысил - 1 обучающийся, понизили - 6 обучающихся.

7-е классы

Математика

Из 121 обучающегося 7-х классов, в ВПР по математике 24.04.2025 года, приняло участие 102 человека, которые показали следующие результаты:

Учитель	Класс	Кол-во уча- щихся, при- нявших уча- стие	5	4	3	2	Средний балл
Шуляк Г.В.	7-А	25	3	10	11	1	3,6
		80,6 %	12	40	44	4	-
Нижельская Н.М.	7-Б	29	0	13	14	2	3,38
		93,5 %	0	44,8	48,2	6,8	-
Шуляк Г.В.	7-В	23	2	10	10	1	3,57
		79,3 %	8,6	43,4	43,4	4.3	-
Музыка Н.И.	7-Г	25	0	4	19	2	3,08
		83,3 %	0	16	76	8	-
Всего по школе:		102	5	37	54	6	3,34
		84,2 %	4,9	36,2	52,9	5,8	-

Процент успеваемости составил – 94.1 %, а качество знаний – 41.1 %.

Результаты ВПР в сравнении с итогами 3 четверти приведены в таблицах:

7-А класс (Шуляк Г.В.)

		Итоги III четверти		Результаты ВПР 24.04.2025 г.	
		Количество в классе	%	Кол-во учащихся, принявших участие	%
Всего		31	100	25	93,5
Отметки	5	3	9,6	3	12

	4	15	48,3	10	40
	3	13	41,9	11	44
	2	0	0	1	4
Процент успеваемости		-	100	-	96
Качество знаний		-	58	-	52
Средний балл		3,68	-	3,6	-

Таким образом, результаты ВПР по математике в 7-А классе свою отметку подтвердили 20 обучающихся (80 %), удалось повысить свои достижения 1 обучающемуся (4 %), и 4 обучающихся понизили свой результат (16 %).

7-Б класс (Нижельская Н.М.)

		Итоги III четверти		Результаты ВПР 24.04.2025 г.	
		Количество в классе	%	Кол-во учащихся, принявших участие	%
Всего		31	100	29	93,5
Отметки	5	1	3,2	0	0
	4	13	41,9	13	44,8
	3	17	54,8	14	48,2
	2	0	0	2	6,8
Процент успеваемости		-	100	-	93,1
Качество знаний		-	45,1	-	42,9
Средний балл		3,24	-	3,38	-

Таким образом, результаты ВПР по математике в 7-Б классе свою отметку подтвердили 22 обучающихся (75,8 %), удалось повысить свои достижения 2 обучающимся (6,8 %), и 4 обучающихся понизили свой результат(13,7 %).

7-В класс (Шуляк Г.В.)

		Итоги III четверти		Результаты ВПР 24.04.2025 г.	
		Количество в классе	%	Кол-во учащихся, принявших участие	%
Всего		29	100	23	79,3
Отметки	5	2	6,1	2	8,6
	4	22	66,7	10	43,4
	3	9	27,3	10	43,4
	2	0	0	1	4,3
Процент успеваемости		-	100	-	95,6
Качество знаний		-	72,7	-	52,1
Средний балл		3,79	-	3,57	-

Таким образом, результаты ВПР по математике в 7-В классе свою отметку подтвердили 19 обучающихся (82,6 %), удалось повысить свои достижения 1 обучающемуся (4,3 %), и 3 обучающихся понизили свой результат(13 %).

7-Г класс (Музыка Н.И.)

		Итоги III четверти		Результаты ВПР 24.04.2025 г.	
		Количество в классе	%	Кол-во учащихся, принявших участие	%
Всего		30	100	25	83,3
Отметки	5	1	3,3	0	0
	4	5	16,6	4	16
	3	21	70	19	76
	2	3	10	2	8
Процент успеваемости		-	90	-	92
Качество знаний		-	20	-	16
Средний балл		3,13	-	3,08	-

Таким образом, результаты ВПР по математике в 7-Г классе свою отметку подтвердили 22 обучающихся (88 %), удалось повысить свои достижения 1 обучающемуся (4 %), и 2 обучающихся понизили свой результат (8 %).

Русский язык

Из 121 обучающегося 7-х классов, в ВПР по русскому языку 15.04.2025 года, приняло участие 110 человек, которые показали следующие результаты:

Учитель	Класс	Кол-во уча- щихся, при- нявших уча- стие	5	4	3	2	Средний балл
Чулкова М.С.	7-А	29	6	7	14	2	3,59
		93,5 %	20,6	24,1	48,3	6,8	-
Коржова С.А.	7-Б	30	8	15	7	0	4,03
		96,7 %	26,6	50	23,3	0	-
Чулкова М.С.	7-В	24	3	13	6	2	3,71
		82,7 %	12,5	54,1	25	8	-
Мардкович О.А.	7-Г	27	5	10	8	4	3,59
		90 %	18,5	37	29,6	14,8	-
Всего по школе:		110	22	45	35	8	3,74
		90,0 %	20	40,9	31,8	7,2	-

Процент успеваемости составил – 92,7 %, а качество знаний – 60,9 %.

Результаты ВПР в сравнении с итогами 3 четверти приведены в таблицах:

7-А класс (Чулкова М.С.)

		Итоги III четверти		Результаты ВПР 15.04.2025 г.	
		Количество в классе	%	Кол-во учащихся, принявших участие	%
Всего		31	100	29	93,5
Отметки	5	1	3,2	6	20,6

	4	11	35,5	7	24,1
	3	18	58,1	14	48,3
	2	1	3,2	2	6,8
Процент успеваемости		-	96,8	-	93,1
Качество знаний		-	38,7	-	44,8
Средний балл		3,39	-	3,59	-

Таким образом, результаты ВПР по русскому языку в 7-А классе свою отметку подтвердили 16 обучающихся (55,2 %), удалось повысить свои достижения 7 обучающимся (24,1 %), и 4 обучающихся понизили свои результаты (13,8 %).

7-Б класс (Коржова С.А.)

		Итоги III четверти		Результаты ВПР 15.04.2025 г.	
		Количество в классе	%	Кол-во учащихся, принявших участие	%
Всего		31	100	31	91,2
Отметки	5	7	22,6	6	19,4
	4	17	54,8	16	51,6
	3	7	22,6	7	22,6
	2	0	0	2	6,4
Процент успеваемости		-	100	-	93,6
Качество знаний		-	77,4	-	70,97
Средний балл		4	-	3,8	-

Таким образом, результаты ВПР по русскому языку в 7-Б классе свою отметку подтвердили 24 обучающихся (77,4 %), удалось повысить свои достижения 3 обучающимся (9,6 %), и 3 обучающихся понизили свои результаты (9,6 %).

7-В класс (Чулкова М.С.)

		Итоги III четверти		Результаты ВПР 15.04.2025 г.	
		Количество в классе	%	Кол-во учащихся, принявших участие	%
Всего		29	100	24	82,7
Отметки	5	2	6,9	3	12,5
	4	13	44,8	13	54,1
	3	13	44,8	6	25
	2	1	3,4	2	8
Процент успеваемости		-	96,6	-	91,7
Качество знаний		-	51,7	-	66,7
Средний балл		3,55	-	3,71	-

Таким образом, результаты ВПР по русскому языку в 7-В классе свою отметку подтвердили 13 обучающихся (54,2 %), удалось повысить свои достижения 7 обучающимся (29,2 %), и 4 обучающихся понизили свои результаты (16,7 %).

7-Г класс (Мардкович О.А.)

		Итоги III четверти		Результаты ВПР 15.04.2025 г.	
		Количество в классе	%	Кол-во учащихся, принявших участие	%
Всего		34	100	27	90
Отметки	5	2	5,9	5	18,5
	4	18	55,9	10	37
	3	9	26,5	8	29,6
	2	1	2,9	4	14,8
Процент успеваемости		-	85,3	-	85,1
Качество знаний		-	58,9	-	55,6
Средний балл		3,7	-	3,59	-

Таким образом, результаты ВПР по русскому языку в 7-Г классе свою отметку подтвердили 18 обучающихся (66,7 %), удалось повысить свои достижения 3 обучающимся (11,1 %) и 6 обучающихся понизили свои результаты (22,3 %).

Предметами по выбору, проведения ВПР в 2024/2025 учебном году, для обучающихся 7-х классов стали: 7-А класс (история 17.04.2025г. и информатика 23.04.2025г.), 7-Б класс (география 23.04.2025г. и обществознание 17.04.2025г.), 7-В класс (литература 17.04.2025г. и физика 23.04.2025г.), 7-Г класс (английский язык 17.04.2025г. и биология 23.04.2025г.)

История

Из 31 обучающегося 7-А класса в ВПР по истории приняло участие 27 человек, которые показали следующие результаты:

Учитель	Класс	Кол-во учащихся, принявших участие	5	4	3	2	Средний балл
Павлова Н.В.	7-А	27	2	7	15	2	3,35
		87 %	7,4	25,9	55,5	7,4	-

Процент успеваемости составил – 88,9 %, а качество знаний – 33,3 %.

Результаты ВПР в сравнении с итогами 3 четверти приведены в таблице:

		Итоги III четверти		Результаты ВПР 17.04.2025 г.	
		Количество в классе	%	Кол-во учащихся, принявших участие	%
Всего		31	100	27	87
Отметки	5	2	6,4	2	7,4
	4	7	22,6	7	25,9
	3	22	70,9	15	41,1
	2	0	0	2	7,4
Процент успеваемости		-	100	-	88,9
Качество знаний		-	29	-	33,3

Средний балл	3,35	-	3,35	-
--------------	------	---	------	---

Таким образом, результаты ВПР по истории в 7-А классе свою отметку подтвердили 21 обучающихся (77,7 %), удалось повысить свои достижения 2 обучающимся (7,4 %) и 3 обучающихся понизили свои результаты (11,1 %)

Информатика

Из 31 обучающегося 7-А класса в ВПР по английскому языку приняли участие 25 человек, которые показали следующие результаты:

Учитель	Класс	Кол-во учащихся, принявших участие	5	4	3	2	Средний балл
Бабенко Е.П.	7-А	25	7	6	12	0	3,8
		80,6	28	24	48	0	-

Процент успеваемости составил – 100 %, а качество знаний – 52 %.

Результаты ВПР в сравнении с итогами 3 четверти приведены в таблице:

		Итоги III четверти		Результаты ВПР 23.04.2025 г.	
		Количество в классе	%	Кол-во учащихся, принявших участие	%
Всего		31	100	25	80,6
Отметки	5	4	12,9	7	28
	4	13	41,9	6	24
	3	14	45,1	12	48
	2	0	0	0	0
Процент успеваемости		-	100	-	100
Качество знаний		-	54,8	-	52
Средний балл		3,68	-	3,8	-

Таким образом, результаты ВПР по информатике в 7-А классе свою отметку подтвердили 19 обучающихся (76 %), удалось повысить свои достижения 4 обучающимся (16 %) и 2 обучающихся понизили свои результаты (8 %).

Обществознание

Из 31 обучающегося 7-Б класса в ВПР по обществознанию приняли участие 29 человек, которые показали следующие результаты:

Учитель	Класс	Кол-во учащихся, принявших участие	5	4	3	2	Средний балл
Третьякова Ю.М.	7-Б	29	0	26	3	0	4,28
		93,5 %	0	89,6	10,3	0	-

Процент успеваемости составил – 100 %, а качество знаний – 89,6 %.

Результаты ВПР в сравнении с итогами 3 четверти приведены в таблице:

		Итоги III четверти		Результаты ВПР 17.04.2025 г.	
		Количество в классе	%	Кол-во учащихся, принявших участие	%
Всего		31	100	29	93,5
Отметки	5	18	58	0	0
	4	12	38,7	26	89,6
	3	1	3	3	10,3
	2	0	0	0	0
Процент успеваемости		-	100	-	100
Качество знаний		-	96,8	-	89,6
Средний балл		4,55	-	4,28	-

Таким образом, результаты ВПР по обществознанию в 7-Б классе свою отметку подтвердили 8 обучающихся (27,5 %), удалось повысить свои достижения 1 обучающемуся (3,4 %) и 20 обучающихся понизили свои результаты (68,9 %).

География

Из 31 обучающегося 7-Б класса в ВПР по географии приняли участие 29 человек, которые показали следующие результаты:

Учитель	Класс	Кол-во учащихся, принявших участие	5	4	3	2	Средний балл
Мардкович О.А.	7-Б	29	9	16	4	0	4,17
		93,5 %	31	55,1	13,8	0	-

Процент успеваемости составил – 100 %, а качество знаний – 86,2 %.

Результаты ВПР в сравнении с итогами 3 четверти приведены в таблице:

		Итоги III четверти		Результаты ВПР 23.04.2025 г.	
		Количество в классе	%	Кол-во учащихся, принявших участие	%
Всего		31	100	29	93,5
Отметки	5	14	45,1	9	31
	4	14	45,1	16	55,1
	3	3	9,6	4	14,3
	2	0	0	1	3,6
Процент успеваемости		-	100	-	96,4
Качество знаний		-	90,3	-	82,1
Средний балл		4,35	-	4,17	-

Таким образом, результаты ВПР по географии в 7-Б классе свою отметку подтвердили 23 обучающихся (79,3 %), никому из учащихся, не удалось повысить свои достижения, и 6 обучающихся понизили свои результаты (20,6 %).

Физика

Из 29 обучающегося 7-В класса в ВПР по физике приняло участие 19 человек, которые показали следующие результаты:

Учитель	Класс	Кол-во учащихся, принявших участие	5	4	3	2	Средний балл
Вирютина Н.В.	7-В	19	5	11	3	0	4,11
		65,5 %	26,3	57,9	15,7	0	-

Процент успеваемости составил – 100 %, а качество знаний – 84,2 %.

Результаты ВПР в сравнении с итогами 3 четверти приведены в таблице:

		Итоги III четверти		Результаты ВПР 23.04.2025 г.	
		Количество в классе	%	Кол-во учащихся, принявших участие	%
Всего		29	100	19	65,5
Отметки	5	4	13,7	5	26,3
	4	15	51,7	11	57,9
	3	10	34,5	3	15,7
	2	0	0	0	0
Процент успеваемости		-	100	-	100
Качество знаний		-	65,5	-	84,2
Средний балл		3,79	-	4,11	-

Таким образом, результаты ВПР по физике в 7-В классе свою отметку подтвердили 9 обучающихся (47,3 %), удалось повысить свои достижения 7 обучающимся (36,8 %), и 3 обучающихся понизили свои результаты (15,7 %).

Литература

Из 29 обучающегося 7-В класса в ВПР по литературе приняло участие 23 человека, которые показали следующие результаты:

Учитель	Класс	Кол-во учащихся, принявших участие	5	4	3	2	Средний балл
Чулкова М.С.	7-В	23	5	9	6	3	3,7
		65,5 %	21,7	39,1	26	13	-

Процент успеваемости составил – 86,9 %, а качество знаний – 60,8 %.

Результаты ВПР в сравнении с итогами 3 четверти приведены в таблице:

		Итоги III четверти		Результаты ВПР 17.04.2025 г.	
		Количество в классе	%	Кол-во учащихся, принявших участие	%
Всего		29	100	23	65,5
Отметки	5	4	13,7	5	21,7

	4	17	58,6	9	39,1
	3	8	27,6	6	26
	2	0	0	0	0
Процент успеваемости	-	100	-	100	
Качество знаний	-	72,4	-	60,8	
Средний балл	3,86	-	3,7	-	

Таким образом, результаты ВПР по литературе в 7-В классе свою отметку подтвердили 12 обучающихся (52,2 %), удалось повысить свои достижения 4 обучающимся (17,4 %), и 7 обучающихся понизили свои результаты (30,4 %).

Биология

Из 30 обучающегося 7-Г класса в ВПР по биологии приняло участие 22 человека, которые показали следующие результаты:

Учитель	Класс	Кол-во учащихся, принявших участие	5	4	3	2	Средний балл
Зинькевич Т.В.	7-Г	22	3	13	6	0	3,86
		73,3 %	13,6	59	27,8	0	-

Процент успеваемости составил – 100 %, а качество знаний – 72,7 %.

Результаты ВПР в сравнении с итогами 3 четверти приведены в таблице:

		Итоги III четверти		Результаты ВПР 23.04.2025 г.	
		Количество в классе	%	Кол-во учащихся, принявших участие	%
Всего		30	100	22	73,3
Отметки	5	2	6,6	3	13,6
	4	18	60	13	59
	3	9	30	6	27,8
	2	1	3,3	0	0
Процент успеваемости		-	96,7	-	100
Качество знаний		-	66,7	-	72,7
Средний балл		3,7	-	3,86	-

Таким образом, результаты ВПР по биологии в 7-Г классе свою отметку подтвердили 15 обучающихся (68,2 %), удалось повысить свои достижения 5 обучающимся (22,7 %), и 2 обучающихся понизили свои результаты (9 %).

Английский язык

Из 30 обучающегося 7-Г класса в ВПР по английскому языку приняло участие 25 человек, которые показали следующие результаты:

Учитель	Класс	Кол-во учащихся, принявших участие	5	4	3	2	Средний балл
Хохликова И.Л. Сидорова Е.А.	7-Г	25	4	13	6	2	3,76
		83,3 %	16	52	24	8	-

Процент успеваемости составил – 92 %, а качество знаний – 68 %.

Результаты ВПР в сравнении с итогами 3 четверти приведены в таблице:

		Итоги III четверти		Результаты ВПР 17.04.2025 г.	
		Количество в классе	%	Кол-во учащихся, принявших участие	%
Всего		30	100	25	83,3
Отметки	5	8	26,7	4	16
	4	17	56,7	13	52
	3	5	16,7	6	24
	2	0	0	2	8
Процент успеваемости		-	100	-	92
Качество знаний		-	83,3	-	68
Средний балл		4,1	-	3,76	-

Таким образом, результаты ВПР по английскому языку в 7-Г классе свою отметку подтвердили 15 обучающихся (60 %), удалось повысить свои достижения 1 обучающемуся (4 %), и 9 обучающихся понизили свои результаты (36 %).