

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ялтинская средняя школа № 2 «Школа будущего»
Муниципального образования городской округ Ялта
Республики Крым**

РАССМОТРЕНО

на заседании
Методического совета
протокол № 1
от «29» августа 2025 г
Председатель
_____ Т. А. Феоктистова

СОГЛАСОВАНО

Методическим советом
«29 » августа 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Приказ № 514
от « 01» сентября 2025 г
Директор
_____ И. Л. Хохликова

**Дорожная карта (план мероприятий)
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего образования и
среднего общего образования обучающихся
МБОУ «ЯСШ № 2 «Школа будущего»**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение			
1.1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА	Октябрь	Директор; Методист Феоктистова Т. А.
1.2.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового сочинения в 2025/26 учебном году	Октябрь	Директор; заместитель директора по УВР Пеканова А. В.
1.3.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2025/26 учебном году	Декабрь	Директор; заместитель директора по УВР Бабенко Е. П.
1.4.	Издание приказов: <ul style="list-style-type: none">о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов;о порядке окончания 2025/26 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х	Май–июнь	Директор; заместители директора по УВР Бабенко Е. П., Пеканова А. В.

	классов; • об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9-х и 11-х классов		
1.5.	Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций	Май	Директор; заместители директора по УВР Бабенко Е. П., Пеканова А. В.
1.6.	Издание приказа об утверждении способа доставки учеников 9-х, 11-х классов ОО в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2026 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей) с организационной схемой прибытия участников ОГЭ и ЕГЭ в ППЭ и обратно	Май	Директор; заместители директора по УВР Бабенко Е. П., Пеканова А. В.
1.7.	Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2026 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей)	Май–июнь	Директор; заместители директора по УВР Бабенко Е. П., Пеканова А. В.
1.8.	Издание приказа о направлении работников ОО для работы в предметную комиссию в качестве экспертов	Май–июнь	Директор; заместители директора по УВР Бабенко Е. П., Пеканова А. В.
1.9.	Издание приказа о подготовке учебных кабинетов к проведению государственной итоговой аттестации (создание комиссии для проверки готовности)	Май	Директор; заместитель директора по АХЧ Суркова Л. А.
2. Анализ результатов ГИА-2025			
2.1.	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2025	Август	Заместитель директора по УВР Леонова С. Н., методист Феоктистова Т. А.
2.2.	Обсуждение результатов ГИА-2026 на	Август	Заместитель

	августовском педагогическом совете		директора по УВР Леонова С. Н.
2.3.	Проведение заседаний ШМО по итогам ГИА-2025: <ul style="list-style-type: none"> • обсуждение результатов ГИА-2025; • планирование работы ШМО по подготовке к ГИА-2026 	Сентябрь	руководители ШМО
2.4.	Анализ занятости выпускников 2025 года	Сентябрь	Методист Мардкович О. А.
3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2025			
3.1.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2026 года	Сентябрь–декабрь	Руководители ШМО; учителя-предметники
3.2.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	В течение учебного года	Классные руководители 9-х и 11-х классов; педагоги-психологи
3.3.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	В течение учебного года	Заместители директора по УВР
3.4.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	В течение учебного года	Заместители директора по УВР классные руководители; учителя-предметники; педагоги-психологи
3.5.	Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2026	В течении учебного года	Заместители директора по УВР, методист Феоктистова Т. А. руководители ШМО
3.6.	Организация психологической помощи участникам экзамена: <ul style="list-style-type: none"> • выявление детей, имеющих личностные и познавательные 	Октябрь–май	педагоги-психологи

	<p>трудности при подготовке и сдаче экзаменов;</p> <ul style="list-style-type: none"> • индивидуальное или групповое консультирование обучающихся; • консультирование родителей; • консультирование педагогов; • проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»); • проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ/ЕГЭ» 		
4. Информационное обеспечение ГИА-2026			
4.1.	<p>Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2026; • предметная подготовка к ГИА-2026; • организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА 	Сентябрь–октябрь	<p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Бабенко Е. П., методист Феоктистова Т. А.</p> <p>классные руководители;</p> <p>педагоги-психологи</p>
4.2.	<p>Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2026; • предметная подготовка к ГИА-2026; • организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА 	Сентябрь–октябрь	классные руководители;
4.4.	Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2026»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Бабенко Е. П.

4.5.	Оформление информационного стенда «ГИА-2026»	Ноябрь	Методист Феоктистова Т. А.
4.6.	Информирование учеников 11-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового сочинения (изложения): порядок участия, работа с бланками, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Ноябрь	Заместитель директора по ВР Бабенко Е. П. классные руководители 11-х классов
4.7.	Информирование учеников 9-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Декабрь	Заместитель директора по УВР Бабенко Е. П. классные руководители 9-х классов
4.8.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов: <ul style="list-style-type: none"> • регистрация на экзамены; • предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции 	Январь	Заместители директора по УВР Бабенко Е. П., методист Феоктистова Т. А. классные руководители 9-х и 11-х классов
4.9.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов: <ul style="list-style-type: none"> • регистрация на экзамены; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции 	Февраль	Заместитель директора по УВР Бабенко Е. П., методист Феоктистова Т. А. классные руководители 9-х и 11-х классов
4.10.	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9-х и 11-х классов по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	Учителя- предметники

5. Организационное сопровождение ГИА-2026			
5.1.	<p>Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2026 году из числа:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выпускников школы текущего учебного года; • лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов 	Сентябрь–ноябрь	Заместители директора по УВР Бабенко Е. П., методист Феоктистова Т. А.
5.2.	<p>Подача сведений в муниципальную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11 о количестве:</p> <ul style="list-style-type: none"> • аудиторий ППЭ; • членов ГЭК; • руководителей ППЭ; • организаторов ППЭ; • технических специалистов ППЭ; • членов предметных комиссий 	В соответствии с графиком	Заместитель директора по УВР Бабенко Е. П., методист Феоктистова Т. А.
5.3.	Техническое оснащение ППЭ	В течение года	Руководитель ППЭ
5.4.	Выверка персональных данных учениками 9-х и 11-х классов, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА	Сентябрь–октябрь	Заместители директора по УВР Бабенко Е. П., методист Феоктистова Т. А.
5.5.	Предоставление информации о выборе учениками 9-х и 11-х классов учебных предметов для прохождения ГИА	Октябрь	Классные руководители
5.6.	Выверка назначения учеников 11-х классов на итоговое сочинение	Ноябрь	Заместитель директора по ВР Бабенко Е. П.
5.7.	Организация обучения учителей, ответственных за проведение итогового сочинения по графику	Ноябрь	Заместитель директора по ВР Леонова С. Н. учителя русского языка и литературы
5.8.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения):	Октябрь–май	Заместитель директора по ВР

	<ul style="list-style-type: none"> • участие в школьном, муниципальном, региональном этапе Всероссийского конкурса сочинений; • обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения; • проведение пробного испытания в формате итогового сочинения; • организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные сроки; • организация и проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат 		<p>Леонова С. Н.</p> <p>Учитель предметник Фиалковская Н. А. Леонова С. Н.</p>
5.9.	<p>Организация и проведение итогового собеседования:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9-х классах; • подготовка обучающихся к итоговому собеседованию; • проведение пробного испытания в формате итогового собеседования; • организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки 	Декабрь–май	Методист Феоктистова Т. А.
5.10.	Формирование пакета документов учеников 9-х и 11-х классов с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА	Декабрь	Заместители директора по УВР Бабенко Е. П., методист Феоктистова Т. А.
5.11.	Формирование базы данных организаторов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Январь	Заместители директора по УВР Бабенко Е. П., методист Феоктистова Т. А.
5.12.	Организация регистрации участников ГИА-9 и ГИА-11 в региональной информационной системе	Январь–март	Заместители директора по УВР Бабенко Е. П., методист Феоктистова Т. А.

5.13.	Выверка назначения учеников 9-х и 11-х классов на экзамены ГИА	Февраль–март	Заместители директора по УВР Бабенко Е. П., методист Феоктистова Т. А.
5.14.	Участие в проверке готовности системы видеонаблюдения в ППЭ	Февраль– июнь	руководитель ППЭ
5.15.	Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9-х и 11-х классов	Май	Заместители директора по УВР Бабенко Е. П., методист Феоктистова Т. А.
5.16.	Организация участия учеников 9-х и 11-х классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	Май–июнь	Заместители директора по УВР Бабенко Е. П., методист Феоктистова Т. А.
6. Контроль качества подготовки к ГИА-2026			
6.1.	Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА	Один раз в месяц по запросу	Заместители директора по УВР Бабенко Е. П., методист Феоктистова Т. А.
6.2.	Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана: <ul style="list-style-type: none"> • входной контроль – 9-е и 11-е классы; • ВПР – 9-е классы 	Сентябрь, апрель	Заместители директора по УВР
6.3.	Проведение промежуточных диагностических работ по предметам учебного плана в формате ОГЭ и ЕГЭ	Ноябрь, февраль, апрель	Заместители директора по УВР
6.4.	Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9-х и 11-х классов	Ноябрь, январь, апрель	Заместители директора по УВР Бабенко Е. П., методист Феоктистова Т. А.
6.5.	Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками	Февраль	Заместители директора по УВР Бабенко Е. П., методист Феоктистова Т. А.

6.6.	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА	Март	Заместители директора по УВР Бабенко Е. П., методист Феоктистова Т. А.
6.7.	Методические занятия с учениками по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ	Февраль–март	Заместители директора по УВР Бабенко Е. П., методист Феоктистова Т. А. Классные руководители

7. Кадровое обеспечение

7.1.	Подготовка списка экспертов ГИА-9 и ГИА-11 для внесения в базу данных	Ноябрь	Методист Феоктистова Т. А.
7.2.	Формирование базы данных организаторов ГИА	Ноябрь	Заместители директора по УВР Бабенко Е. П., методист Феоктистова Т. А.
7.3.	Формирование списков для обучения экспертов предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11	Ноябрь	Методист Феоктистова Т. А.
7.4.	Обучение руководящего состава ППЭ, организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов	Январь–февраль	Руководитель ППЭ
7.5.	Обучение экспертов предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11	Январь–март	Методист Феоктистова Т. А.
7.6.	Контроль курсовой подготовки специалистов, привлекаемых к организации ГИА	Январь–март	Методист Феоктистова Т. А., руководитель ППЭ

8. Проведение ГИА

8.1.	Проверка готовности ППЭ	За день до проведения ГИА	руководитель ППЭ
8.2.	Инструктаж организаторов в ППЭ	В день проведения экзамена	Руководитель ППЭ
8.3.	Контроль явки обучающихся 9-х и 11-х классов на экзамен	В день проведения	Классные руководители 9-х и

		экзамена	11-х классов
8.4.	Подача апелляций по процедуре проведения экзаменов	В день проведения экзамена	Заместители директора по УВР Методист Феоктистова Т. А.
8.5.	Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов	После получения результатов в течение рабочего дня	Классные руководители 9-х и 11-х классов
8.6.	Подача апелляций по результатам экзаменов	В течение двух дней со дня объявления результатов	Заместители директора по УВР Методист Феоктистова Т. А.
8.7.	Подготовка и представление предложений по совершенствованию подготовки к ГИА в 2026/27 учебном году	Август	Заместители директора по УВР Методист Феоктистова Т. А., классные руководители, руководители ШМО, педагоги-психологи