

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Ялтинская средняя школа №2 «Школа будущего»  
муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым

**П Р И К А З**

от 23.11.2017 г.

№ 545

г.Ялта

**Об организации и  
проведении итогового  
сочинения (изложения)  
в 2017-2018 учебном году**

Во исполнение письма ГКУ «Центр оценки и мониторинга качества образования» от 13.09.2017 № 739/05-07, письма Управления образования администрации города Ялты Республики Крым от 14.09.2017 № 1879/01-13,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести итоговое сочинение (изложение) **06 декабря 2016** года в соответствии с Порядком организации и проведения итогового сочинения как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в общеобразовательных организациях
2. Назначить ответственным лицом за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в школе заместителя директора по учебно-воспитательной работе **Леонову Софью Николаевну**.
3. **Заместителю директора по УВР Леоновой С.Н.:**
  - 3.1. Организовать подбор педагогических работников, привлекаемых к проведению сочинения в школе.
  - 3.2. Организовать создание экспертной комиссии, осуществляющей проверку итогового сочинения (изложения) в школе;
  - 3.3. Обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) в школе **06.12.2016** года в соответствии с утвержденными рекомендациями;
  - 3.4. Обеспечить членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) инструктивными материалами;
  - 3.5. Передать оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) в региональный центр обработки информации;
  - 3.6. Обеспечить безопасное хранение копий не менее месяца с момента проведения итогового сочинения (изложения);
  - 3.7. Организовать повторный допуск к сдаче итогового сочинения (изложения) всех, определенных Порядком, категорий участников итогового сочинения (изложения) **07.02.2017** г. или **16.05.2017** г.
4. Утвердить состав членов комиссии, участвующих в организации и проведении итогового сочинения (изложения).
5. Назначить Каткова В.А. и Крашенинникова Г. А. техническими специалистами.

***Крашенинникову Г.А., Каткову В.А. .:***

5. 1. Обеспечить информационно-технологическую помощь в организации и проведении итогового сочинения (изложения);

5. 2. Осуществить распечатывание бланков сочинения (изложения)  
**06 декабря 2017года;**

5.3. Осуществить копирование и сканирование бланков итогового сочинения (изложения);

5.4. Организовать проверку работоспособности технических средств  
**06 декабря 2017года.**

6. Заместителю директора по НИР, курирующему администратору 11 параллели **Будько Е.М.**

6.1. назначить дежурных и определить места дежурства в помещении проведения сочинения (изложения);

6.2. Руководить организованным вводом участников итогового сочинения (изложения) **06 декабря 2017** года;

6.3. Участвовать в доставке бланков, черновиков и тем сочинений в аудитории проведения итогового сочинения (изложения).

**7. Классным руководителям 11 классов *Зинькевич Т.В., Симоновой О.Ю.:***

7.1. Организовать информирование учащихся 11 класса и их родителей (законных представителей), по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения) путем проведения собраний для учащихся и их родителей.

7.2. Организовать проведение регистрации учащихся для участия в итоговом сочинении (изложении);

7.3. Обеспечить готовность и безопасные условия проведению итогового сочинения (изложения);

7.4. Обеспечить подготовку аудиторий для участников итогового сочинения (изложения);

7.5. Обеспечить полную явку учащихся для участия в итоговом сочинении и учащихся в итоговом изложении **в 9 часов 00** минут;

7.6. Обеспечить наличие у участников итогового сочинения (изложения, черных гелиевых (капиллярных) ручек, документов удостоверяющих личность;

**8. *Кирилловой Т.П. – зав. библиотекой, члену комиссии:***

8.1. Обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями, участников изложения орфографическими и толковыми словарями.

9. Назначить членами (экспертами) комиссии, участвующими в проверке итогового сочинения (изложения):

- Фиалковскую Н.А. – учителя русского языка и литературы;

- Чулкову М.С. – учителя русского языка и литературы;

- Шафоростову В.А. – учителя русского языка и литературы;
- Макаренко В.В. – учителя русского языка и литературы;
- Перекопскую Л.И. – учителя русского языка и литературы.

10. Назначить членами (экспертами) комиссии, участвующими в проведении итогового сочинения (изложения) в аудиториях:

- Золоткову И.А. – учителя ИЗО (аудитория № 308)
- Мещерякова С.В. – учителя математики (аудитория № 307)
- Воронкову А.В. – педагог доп.образов. (аудитория № 308)
- Королькову Л.С. – психолога (аудитория № 307)

11. **Назначить дежурными:**

- Татаринovu Е.В. – социального педагога
- Кириллову Т.П. – библиотекаря

12. Назначить заместителя директора по УВР Леонову С.Н. ответственной за перенос в подлинники работ результатов проверки, а также передачу материалов итогового сочинения (изложения) в места, определенных органами исполнительной власти, осуществляющих полномочия в сфере образования.

13. Определить следующий перенос учебных занятий на **06.12.2017г.** из кабинетов № 307 и № 308:

| № 1<br>урока | Кабинет<br>№ 307 | Переходит в<br>кабинет | Кабинет<br>№ 308 | Переходит в<br>кабинет |
|--------------|------------------|------------------------|------------------|------------------------|
| 1            | 10 СГ            | № 403                  |                  |                        |
| 2            | 8-В              | № 403                  | 6-Б              | № 305                  |
| 3            | 8-А              | № 403                  |                  |                        |
| 4            |                  |                        |                  |                        |
| 5            | 7-В              | № 306                  |                  |                        |
| 6            | 6-В              | № 306                  | 9-В              | № 403                  |
| 7            | 9-А              | № 403                  |                  |                        |

14. Колесниковой Ю.Б., заместителю директора по УВР, данный приказ разместить на официальном сайте школы.

15. Контроль за выполнение данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «ЯСШ № 2  
«Школа будущего»



И.Л.Хохликова