

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ялтинская средняя школа № 2 «Школа будущего»
муниципального округа город-курорт Ялта Республики Крым
(МБОУ «ЯСШ № 2»)

П Р И К А З

от 16.02. 2026 г.

г.Ялта

№ 72

**Об организации отдыха и
оздоровления обучающихся
школы в лагере дневного
пребывания летом 2026 г.**

В соответствии с законом Республики Крым от 19.07.2022 года № 307-ЗРК/2022 «Об исполнительных органах Республики Крым», во исполнение Распоряжения Совета Министров Республики Крым от 23.12.2025 № 2331-р «Об организации отдыха детей и их оздоровления в Республики Крым в 2026 году», в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 года № 28 «Об утверждении санитарных норм СП 2.4 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», от 27.10.2020 года № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», с приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 15.01.2026 № 36 «Об организации отдыха и оздоровления детей Республики Крым в 2026 году», Постановления Администрации города Ялта Республика Крым от 21.01.2026 № 104-п «Об организации отдыха детей и их оздоровления в муниципальном образовании городской округ Ялта Республика Крым в 2026 году», приказа Департамента образования и молодежной политики Администрации города Ялта Республика Крым от 10.02.2026 № 71/01-05 «Об организации отдыха и оздоровления детей муниципального округа город-курорт Ялта Республика Крым в 2026 году» с целью необходимых условий для полноценного, качественного и безопасного отдыха, оздоровления, досуга и занятости детей и подростков в летний период 2026 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по ВР Пекановой А.В.:

1.1. Организовать работу летнего лагеря дневного пребывания в период летних каникул для обучающихся МБОУ «ЯСШ №2 «Школа будущего» на период с 01 июня по 30 июня 2026 года.

1.2. Обеспечить размещение на информационном стенде образовательного учреждения режима работы пришкольного лагеря (приложение № 1).

1.3. Довести до сведения родительской общественности информацию о форме организации оздоровления подростков в период летней оздоровительной кампании 2026 года.

1.4. Организовать работу педагогов дополнительного образования, работу психолога школы для изучения психологического и эмоционального настроения детей.

2. Утвердить Положение об организации деятельности лагеря дневного пребывания на базе МБОУ «ЯСШ №2» (приложение №2).

3. Утвердить План работы пришкольного лагеря (Приложение № 3).

4. Закрепить за пришкольным лагерем следующие помещения:
кабинеты 201 (49,8 кв.м), 204 (49,8 кв.м), 206 (49,8 кв.м), 208 (49,8 кв.м) + 2 сан.узла;

- медицинский кабинет (24 кв.м);

- столовая (200 кв.м);

- игровая (139 кв.м) + 2 санузла;

5. Обеспечить бесплатное оздоровление в пришкольном лагере детей из многодетных семей и семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, семей, которые состоят на учёте в социальных службах, одарённых детей в количестве 73 человек (Приложение №4).

6. Утвердить списки отрядов пришкольного лагеря. (Приложение №5).

7. **Назначить:**

- **начальником пришкольного лагеря:** Заместителя директора по ВР *Пеканову Александру Викторовну.*

- заместителем начальника пришкольного лагеря: учителя –логопеда школы – *Ершову Динару Ураловну.*

воспитателями отрядов:

Костенко	Илону	Юрьевну
Буланову	Наталью	Анатольевну
Золоткову	Ирину	Алексеевну
Орлову	Ольгу	Ивановну
Кубасову	Марию	Николаевну
Яманова	Сергея	Витальевича
Третьякову	Юлию	Михайловну
Бабаеву	Анастасию	Александровну
Симонян	Риту	Фрунзевну
Андрееву	Алину	Андреевну
Боженову	Диану	Андреевну
Маркарову	Александр	Сергеевну

педагогом дополнительного образования:

Багаутдинову Нателу Павловну

спортивным инструктором:

учителя физической культуры: Мартюка Олега Николаевича

8. Оплату персонала пришкольного лагеря производить в соответствии с тарификацией.

8.1 Утвердить функциональные обязанности сотрудников оздоровительного лагеря согласно штатному расписанию (приложение 6).

9. Начальнику пришкольного оздоровительного лагеря Пекановой Александре Викторовне:

9.1. Активизировать работу с воспитателями по созданию необходимых условий для организации полноценного отдыха, содержательного досуга с обучающимися.

9.2. Принять меры по подготовке и обеспечению безопасного состояния помещений и площадок для отдыха.

9.3. Усилить контроль за соблюдением требований охраны жизни и здоровья детей, труда, противопожарной безопасности, электробезопасности, предотвращения отравления и эпидемиологических заболеваний.

9.4. Организовать проведение для детей спортивно-массовых, эколого-натуралистических, природоохранных, творческих конкурсов, краеведческих экскурсий, посещение выставок, музеев.

9.5. Обеспечить отряды лагеря аптечкой для оказания первой медицинской помощи.

9.6. Обеспечить выполнение всех требований санитарно – эпидемиологических правил и норм 2.4.4.2599-10 к устройству, содержанию и организации режима работы лагеря в условиях сохранения рисков распространения COVID – 19. МР 3.1/2.4.0185 -20.

9.7. Производить контроль за «утренним фильтром» с обязательной термометрией с использованием бесконтактных термометров среди сотрудников с целью своевременного выявления и изоляции взрослых с признаками респираторных заболеваний и повышенной температурой.

9.8. В случае выявления детей с признаками респираторных заболеваний и повышенной температурой обеспечить их незамедлительную изоляцию до приезда законных представителей (родителей, опекунов) или приезда бригады (скорой помощи).

9.9. Следить за дезинфекцией воздушной среды, которая обеспечивается приборами для обеззараживания воздуха.

9.10. С учётом погодных условий организовать максимальное проведение мероприятий с участием детей на открытом воздухе.

10. Персональную ответственность за достоверность предоставленных документов, жизнь и здоровье детей на период оздоровительной кампании возложить на начальника детского оздоровительного лагеря Пеканову А.В., заместителя начальника лагеря Ершову Д.У. и **воспитателей:** Костенко И.Ю., Буланову Н.А, Мартюк О.Н., Орлову О.И., Золоткову И.А., Багаутдинову Н.П., Яманова С.В., Бабаеву А.А., Симонян Р.Ф., Кубасову М.

Третьякову Ю.М., Андрееву А.А., Божену Д.А., Маркарову А.С..

10.1. Сотрудникам лагеря осуществлять свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями.

10.2. Педагогическим работникам нести ответственность за безопасные условия пребывания детей в соответствии с нормами СанПин.

10.3. Проводить ежедневный инструктаж по ТБ с обучающимися, о чем делать запись в журнале по технике безопасности.

10.4. Педагогическим работникам нести ответственность за организацию образовательных, оздоровительных, досуговых программ.

10.5. Нести ответственность за обеспечение безопасности детей на дорогах и улицах, обеспечение перехода проезжей части по разрешающим знакам с использованием сигнальных флажков, проводить с детьми инструктаж перед уходом домой.

10.6. Осуществлять питьевой режим, используя одноразовую посуду, воду из кулеров в столовой.

10.7. Назначить ответственными за соблюдение и организацию питьевого режима в отрядах:

I отряд – Буланову Н.А.

II отряд – Симонян Р.Ф.

III отряд – Яманов С.В.

IV отряд – Костенко И.Ю.

V отряд - Орлову О.И.

10.8. Усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию. Обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены детьми.

10.9. Спортивному инструктору лагеря Мартюк О.Н. ежедневно производить «утренний фильтр» с обязательной термометрией с использованием бесконтактных термометров среди детей с целью своевременного выявления и изоляции воспитанников с признаками респираторных заболеваний и повышенной температурой (I этаж в кабинете психолога).

10.10. Обеспечить в отсутствие детей сквозное проветривание помещений.

11. **Специалисту по охране труда Опрышко С.В.:** произвести проверку и составить акт готовности для начала работы летнего пришкольного лагеря в соответствии с нормами охраны труда.

12. Назначить ответственным за пожарную безопасность во время работы пришкольного лагеря Суркову Л.А. зам. директора по АХЧ.

13. Утвердить график работы пришкольного лагеря: 6 часов, без сна, с 2-х разовым питанием.

14. Питание осуществлять в школьной столовой согласно муниципального контракта.

14.1. Ответственность за безопасность и качество питания и производственного сырья возложить на ООО «Организация по оказанию услуг школьного питания» в лице директора Никитиной Марины Августовны.

14.2. Не допускать поставок продуктов питания без сертификатов Качества.

14.3. ООО «Организация по оказанию услуг школьного питания» в лице

директора Никитиной Марины Августовны обеспечить питание за счет средств муниципального бюджета :

- для детей в возрасте от 7 до 11 лет при двухразовом питании – в размере **557,61 рублей** (371,74 рубля стоимость набора продуктов питания в день на одного ребенка) в день на одного ребенка;

- для детей 12 лет и старше, при двухразовом питании – в размере **648,10 рублей** (432,07 рубля стоимость набора продуктов питания в день на одного ребенка);

14.4. Организовать работу персонала пищеблока с использованием средств индивидуальной защиты (маски и перчатки).

14.5. Усилить контроль за организацией питьевого режима, обратив особое внимание на обеспеченность одноразовой посудой и проведением обработки кулеров и дозаторов.

15. Возложить ответственность за осуществление уборки помещений, задействованных под дислокацию летнего оздоровительного лагеря на зам. директора по АХЧ Суркову Л.А.

15.1. Заместителю директора по АХЧ Сурковой Л.А.

Обеспечить генеральную уборку всех помещений пришкольного лагеря перед открытием смены с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму.

15.2. Утвердить график ежедневной (каждые два часа) уборки помещений с применением дезинфицирующих средств эффективных в отношении вирусов (текущая дезинфекция) силами технического персонала в специальной одежде и средствах индивидуальной защиты (маски и перчатки) (приложение 7).

15.3. Установить при входе во все помещения лагеря дневного пребывания, в том числе перед входом в столовую дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.

15.4. Обеспечить постоянное наличие в санузлах для детей и сотрудников мыла, туалетной бумаги, дозаторов с антисептическим средством для обработки рук.

16. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



И.Л.Хохликова