



Согласовано
Председатель профкома :

Иванов О.И.
18.06.2018г.



Утверждено
Директор школы:
И.Л. Иванов
18.06.2018г.

**Программа
Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «ЯСШ № 2 «Школа будущего»**

**«Нулевой травматизм»
на период 2018-2022гг.**

1. Общие положения

1.1. Настоящая программа "Нулевой травматизм" (далее – Программа) разработана в целях исполнения Постановления администрации города Ялты РК от 23.10.2017 № 3808-п « Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение защиты трудовых прав граждан, улучшение условий и охраны труда в муниципальном образовании городской округ Ялта Республики Крым на 2018-2020 годы» и реализации Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 3 декабря 2015 г.

1.2. Программа устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

2. Цели

- 2.1. Обеспечение безопасности и здоровья работников на рабочем месте.
- 2.2. Предотвращение несчастных случаев на производстве.
- 2.3. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства государственным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

3. Задачи

- 3.1. Снижение рисков несчастных случаев на производстве.
- 3.2. Внедрение системы управления профессиональными рисками.

4. Принципы

- 4.1. Приоритет жизни работника и его здоровья.
- 4.2. Ответственность руководителей и каждого работника за безопасность и соблюдение всех обязательных требований охраны труда.
- 4.3. Вовлечение работников в обеспечение безопасных условий и охраны труда.
- 4.4. Оценка и управление рисками на производстве, проведение регулярных аудитов безопасности.
- 4.5. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

5. Основные направления

- 5.1. Программой предусмотрена реализация скоординированных действий по следующим основным направлениям:

- 5.1.1. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства законодательным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.
- 5.1.2. Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.
- 5.1.3. Использование механизма частичного финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников за счёт средств страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
- 5.1.4. Проведение специальной оценки условий труда.
- 5.1.5. Развитие санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда.
- 5.1.6. Приобретение и выдача сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.
- 5.1.7. Проведение дней охраны труда, совещаний, семинаров и иных мероприятий по вопросам охраны труда.
- 5.1.8. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.
- 5.1.9. Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.
- 5.1.10. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.
- 5.1.11. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.
- 5.1.12. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.
- 5.1.13. Проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрение их результатов, выработка предложений по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.
- 5.1.14. Внедрение более совершенных технологий производства, нового оборудования, средств автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда, ликвидации (сокращения числа) рабочих мест с вредными и (или) опасными условиями труда.
- 5.1.15. Привлечение к сотрудничеству в вопросах улучшения условий труда и контроля за охраной труда членов трудовых коллективов – через обеспечение работы совместных комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива.
- 5.2. Перечень мероприятий, сгруппированных в соответствии с основными направлениями Программы, ответственных и сроков исполнения представлен в Приложении к программе.

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ
по реализации программы "Нулевой травматизм"
в МБОУ СОШ № 2 «Школа будущего»

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1.	Организация работы службы охраны труда		
1.1.	Создание службы охраны труда (назначение ответственного за организацию работы по охране труда либо заключение гражданско-правового договора с организацией или специалистом, оказывающими услуги в области охраны труда)	Директор	2018
1.2.	Анализ информации о состоянии условий и охраны труда в организации	Директор, председатель профкома	2018г.
1.3.	Систематизация информации о состоянии условий и охраны труда в организации	Специалист по ОТ	2018г.
1.4.	Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности (далее – НПА по охране труда)	Директор, Специалист по ОТ, председатель профкома	2018-2019г.
1.4.1.	Составление перечня имеющихся НПА по охране труда	Специалист по ОТ	2018г.
1.4.2.	Оценка актуальности имеющихся НПА по охране труда	Директор	2018г.
1.4.3.	Оценка потребности и приобретение НПА по охране труда, в т. ч. в электронном виде (справочно-информационные системы и др.)	Директор	2018г.
1.5.	Организация совещаний по охране труда	Директор, специалист по	В соответствии с планом работы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители ОТ	Срок исполнения школы
1.6.	Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда	Директор, комиссия, председатель профкома	Постоянно
2.	Пересмотр и актуализация должностных инструкций (должностных регламентов) в целях распределения функций и обязанностей по охране труда	Директор, специалист по ОТ, председатель профкома	2019г.
3.	Создание и обеспечение работы комиссии по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	Директор, специалист по ОТ, председатель профкома	2018г.
3.1.	Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах	Комиссия по охране труда	В течении года
3.2.	Оценка деятельности комиссии по охране труда и поощрение инициативных работников	Директор, специалист по ОТ, председатель профкома	Ежегодно
4.	Оборудование уголка по охране труда	Специалист по охране труда	2018г.
5.	Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний, проводимых руководителем организации с заслушиванием заместителей директора по ВР, УВР, завхоза	Директор, председатель профкома	Ежегодно
6.	Использование средств Фонда социального страхования Российской Федерации на финансирование предупредительных мер по	Директор, специалист по ОТ	По согласованию с Фондом социального страхования

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	снижению производственного травматизма и профессиональных заболеваний		
7.	Обучение по охране труда	Комиссия по охране труда	Ежегодно
7.1.	Проведение вводного инструктажа	Директор, специалист по ОТ	При поступлении на работу
7.2.	Проведение первичного инструктажа на рабочем месте	Ответственные за структурные подразделения	При поступлении на работу
7.3.	Проведение повторного инструктажа	Специалист по ОТ	В соответствии с графиком
7.4.	Проведение внепланового инструктажа	Специалист по ОТ	По мере необходимости
7.5.	Проведение целевого инструктажа	Специалист по ОТ	По мере необходимости
7.6.	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве	Специалист по ОТ	В течение года (по плану)
7.7.	Организация проведения периодического обучения работников, выполняющих работы во вредных и опасных условиях труда	Специалист по ОТ	По мере необходимости
7.8.	Организация обучения руководителя организации, руководителей структурных подразделений, специалистов по охране труда, лиц, ответственных за организацию работы по охране труда, в объеме должностных обязанностей в аккредитованных обучающих организациях	Директор	1 раз в 3 года
7.9.	Создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трёх человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний	Директор Специалист по ОТ	Ежегодно

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	требований охраны труда		
7.9.	Составление графика проведения обучения по охране труда работников организации и проверки знания ими требований охраны труда комиссией по проверке знаний требований охраны труда	Специалист по ОТ	В начале года
8.	Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ)	Специалист по ОТ	По мере финансирования
8.1	Оценка потребности работников в СИЗ с учетом их пола, роста, размеров, а также характера и условий выполняемой ими работы	Специалист по ОТ	Ежегодно
8.2.	Приобретение СИЗ, имеющих сертификат или декларацию соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ требованиям безопасности	Специалист по ОТ	По мере финансирования
8.3.	Организация выдачи СИЗ работникам и ведения личных карточек учёта выдачи СИЗ	Зам. Директора по АХЧ	Постоянно
8.4.	Проведение инструктажа работников о правилах применения СИЗ, применение которых требует от работников практических навыков (респираторы, противогазы, самоспасатели, предохранительные пояса, накомарники, каски и др.) простейших способах проверки их работоспособности и исправности, а также тренировок по их применению	Зам. Директора по АХЧ	При выдаче СИЗ
8.5.	Проведение испытаний и	Зам. Директора	В соответствии

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	проверок исправности СИЗ	по АХЧ	со сроками проверок
8.6.	Замена частей СИЗ при снижении защитных свойств	Зам. Директора по АХЧ	По мере необходимости
8.7.	Контроль за обязательным применением работниками СИЗ	Зам. Директора по АХЧ	Постоянно
9.	Медицинские осмотры (обследования) работников	Директор	Ежегодно по графику
9.1.	Составление контингента работников, подлежащих периодическим (или) предварительным осмотрам	Специалист по ОТ	Ежегодно
9.2.	Заключение договора с медицинской организацией о проведении медицинских осмотров	Директор	Ежегодно
9.3.	Составление поименных списков, разработанных контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	Заместители директора,	Ежегодно
9.4.	Направление списка контингента, разработанного и утвержденного работодателем, в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного санитарно- эпидемиологического надзора по фактическому месту нахождения работодателя	Директор	Ежегодно
9.5.	Направление работодателем в медицинскую организацию поименных списков работников на периодический медицинский осмотр	Директор	Ежегодно

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
10.	Составление календарного плана проведения периодических медицинских осмотров работников	Директор	Ежегодно
10.1.	Ознакомление работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, с календарным планом проведения периодических медицинских осмотров	Директор	Ежегодно
10.2.	Получение от медицинской организации заключительного акта и обеспечение его хранения	Директор	По окончании медосмотра
11.	Проведение специальной оценки условий труда	Комиссия по охране труда	2019г.
11.1.	Реализация мероприятий, разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда	Комиссия по охране труда	В соответствии с рекомендациями
12.	Проведение технических мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков	Зам. Директора по АХЧ	Ежегодно
13.	Внедрение и (или) модернизация технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током	Зам. Директора по АХЧ	По мере необходимости
14.	Механизация уборки производственных помещений, своевременное удаление и обезвреживание отходов производства, являющихся источниками опасных и вредных производственных факторов, очистки воздухопроводов и вентиляционных установок, осветительной арматуры, окон, фрамуг, световых фонарей.	Зам. Директора по АХЧ	По мере необходимости
14.1.	Приведение уровней	Зам. Директора	Постоянно

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами	по АХЧ	
14.2	Оборудование помещения для оказания медицинской помощи (медицинский кабинет) с аптечками, укомплектованными набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи	Зам. Директора по АХЧ	2018г.
15.	Обеспечение содержания зданий, помещений, территории в соответствии с требованиями охраны труда (недопущение скользких участков, выбоин на ступеньках, рваных участков линолеума в помещениях, некачественного покрытия полов плиткой, разрушения осветительных приборов, мебели и др.)	Зам. Директора по АХЧ	Постоянно
16.	Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах	Заместитель директора по ВР, учителя физической культуры	Постоянно
16.1.	Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)	Заместитель директора по ВР, учителя физической культуры	Постоянно
16.2.	Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря	Зам. Директора по АХЧ	По мере финансирования
17.	Организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда	Директор	Постоянно