

ДОГОВОР № _____

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Джанкой

«___» _____ 20__

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение города Джанкой Республики Крым «Детский сад №38 имени Константина Щербины» (МДОУ «Детский сад №38 им. К. Щербины»), осуществляющее образовательную деятельность на основании выписки из реестра лицензий (регистрационный номер лицензии № Л035-01251-91/00175278, дата предоставления лицензии 01 августа 2016 Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым), именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице заведующего Сиварь Натальи Владимировны, действующего на основании Устава Учреждения, с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

именуемый в дальнейшем "Родитель", в лице родителя (законного представителя), действующего в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения)

в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно – ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержании Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: основная образовательная программа Муниципального дошкольного образовательного учреждения города Джанкой Республики Крым «Детский сад №38 имени Константина Щербины».

1.4. Срок освоения образовательной программы: до выбытия Воспитанника из Учреждения.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в Учреждении: полный день (с 7.00 до 18.00, выходные дни: суббота, воскресенье и нерабочие праздничные дни Российской Федерации и Республики Крым).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Учреждение имеет право:

Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность

2.1.1. Выбирать, разрабатывать и применять методики воспитания детей, работая в тесном контакте с родителями.

2.1.2. На защиту профессиональной чести и достоинства сотрудников Учреждения.

2.1.3. Самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой план работы Учреждения, учебный план, календарный учебный график.

2.1.4. Выбирать формы, средства и методы воспитания и обучения воспитанников, а также методические пособия.

2.1.5. Реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и Родителями (законными представителями).

2.1.6. Принимать меры для обеспечения сохранности личного имущества ребенка в Учреждении. Учреждение не несет материальной ответственности за драгоценные украшения, гаджеты.

2.1.7. Отчислить ребенка из учреждения в следующих случаях:

- в связи с завершением обучения по образовательной программе дошкольного образования;
- по заявлению родителей (законных представителей);
- в случае ликвидации Учреждения.

2.2. Родитель (законные представители) имеет право:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Учреждения информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом Учреждения, с выпиской из реестра лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Учреждения.

2.2.4. Принимать участие в работе коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом Учреждения.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Принимать участие в работе родительских собраний, в организации открытых дней для родителей, семинаров и клубов.

2.2.7. Заслушивать отчеты администрации и педагогов о работе Учреждения.

2.2.8. Требовать выполнения Учреждением Устава и условий настоящего Договора.

2.2.9. Оказывать помощь в проведении детских вечеров, досугов и праздников, оформлении и благоустройстве территории.

2.2.10. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Учреждении, реализующей образовательную программу дошкольного образования, исходя из среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, устанавливаемом ежегодно Советом министров Республики Крым в размере:

- на первого ребенка – 20% от среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях;
- на второго ребенка – 50% от среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях;
- на третьего и последующих детей – 70% от среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях.

Для получения компенсации Родитель (законный представитель) представляет Учреждение следующие документы:

- заявление на выплату компенсации, которое подается от лица родителя (законного представителя);
- копию документа, удостоверяющего личность;
- копию свидетельства о рождении (усыновления, удочерения) всех детей;

- копию свидетельства о браке (расторжении брака) в случае несоответствия фамилии родителя и ребенка;
- банковские реквизиты, куда будет перечислена компенсация;
- справку из образовательной организации о подтверждении обучения ребенка на дневной форме обучения (до достижения ребенком 24-летнего возраста);
- документы на право пользования льготой (по собственной инициативе).

Выплата компенсации производится, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления на выплату компенсации и вышеперечисленных документов. При изменении данных о ребенке, его родителях (законных представителях), изменении обстоятельств, влияющих на назначение компенсации и определение ее размера (изменения в составе семьи заявителя, достижение детьми возраста 18 лет, лишение родительских прав и так далее), Заказчик обязан в письменной форме, не позднее 7 рабочих дней со дня наступления таких обстоятельств, известить образовательную организацию об указанных изменениях. Размер выплаты компенсации изменяется с месяца, следующего за месяцем, в котором произошли такие изменения. Основаниями для отказа в выплате компенсации являются непредставление или представление не в полном объеме указанных документов, а также недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах; соответствующее решение доводится до заявителя в течение 5 дней.

Повторное обращение с заявлением на выплату компенсации допускается после устранения оснований для отказа. Компенсация ежемесячно выплачивается органом, уполномоченным муниципальным образованием Республики Крым родителю (законному представителю) ребенка способом, указанным в заявлении на выплату компенсации, при условии внесения платы за присмотр и уход за детьми. В случае внесения платы за присмотр и уход за детьми в сумме, менее чем установленная сумма родительской платы, то размер компенсации исчисляется из фактически внесенной суммы, с учетом пребывания воспитанника в детском саду. При невнесении платы за присмотр и уход за детьми в Учреждение выплата компенсации приостанавливается. Компенсация, назначенная и выплаченная родителю (законному представителю) на основании представленных им документов, содержащих недостоверные сведения, влияющие на назначение и выплату компенсации, подлежит возврату. Перерасчет компенсации по причине отсутствия ребенка в Учреждении в текущем месяце производится в следующем месяце. Выплата компенсации родителю (законному представителю) прекращается со дня, следующего за днем отчисления ребенка из Учреждения.

2.3. Учреждение обязано:

2.3.1. Обеспечить Родителю доступ к информации для ознакомления с уставом Учреждения, с выпиской из реестра лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Родителя.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФООП ДО, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Родителя информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг, в порядке и объеме, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации (при наличии).

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией

и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать ребенка сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития в соответствии с действующими санитарно - эпидемиологическими правилами и нормами, в соответствии с режимом дня и установленным графиком приема пищи.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований законодательства в сфере персональных данных в части сбора, хранения и обработки персональных данных Родителя и Воспитанника.

2.3.14. Учреждению совместно с медицинскими работниками ГБУЗ РК «Джанкойская центральная районная больница» создавать условия для охраны здоровья воспитанников, проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, контроль за состоянием здоровья воспитанников.

2.3.15. Сохранять место за Воспитанником на:

- период болезни ребенка при предоставлении родителями (законными представителями) медицинской справки из медицинского учреждения;
- период карантина в Учреждении (на основании приказа заведующего Учреждением);
- закрытие Учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы (приказ заведующего Учреждением);
- отсутствие ребенка в Учреждении в течение оздоровительного периода (санаторного лечения) (при наличии письменного заявления родителя и подтверждающих документов) сроком до 75 дней в летние месяцы);
- при отсутствии ребенка в Учреждении 5 и более календарных дней в период отпуска родителей (законных представителей), но не более 60 дней.

2.3.16. Информировать родителей (законных представителей) воспитанника об условиях его психолого-медико-педагогического обследования и сопровождения специалистами психолого-медико-педагогического консилиума Учреждения, а также о выводе ребенка на городскую психолого-медико-педагогическую комиссию.

2.3.17. Оказывать квалифицированную помощь Родителю (законным представителям) в воспитании и обучении ребенка, коррекции имеющихся отклонений в его развитии в рамках компетенции Учреждения с согласия родителей (законных представителей).

2.4. Родитель (законные представители) обязуется:

2.4.1. Соблюдать требования Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к персоналу Учреждения и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе 3 настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Учреждению все необходимые документы, предусмотренные в соответствии с нормативно - правовыми актами Российской Федерации Республики Крым, муниципального образования городского округа города Джанкоя, а также Уставом Учреждения.

2.4.4. При поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно информировать Учреждение об индивидуальных особенностях ребенка, в том числе об особенностях организации питания.

2.4.5. Лично передавать (после проведения утреннего фильтра) и забирать ребенка у воспитателя, не поручая это лицам, не достигшим 18 летнего возраста. В случае если Родитель доверяет другим лицам забирать ребенка из Учреждения предоставлять заявление, с указанием лиц и их паспортных данных, имеющих право забирать ребенка.

2.4.6. Приводить ребенка в Учреждение в опрятном виде, чистой одежде и обуви, не приходить за ребенком в нетрезвом виде.

2.4.7. Информировать Учреждение о предстоящем отсутствии ребенка; его болезни не позднее 8:30 ч первого дня отсутствия.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Учреждения, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.9. Незамедлительно сообщать Учреждению об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.10. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

2.4.11. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно Правилам внутреннего распорядка Учреждения.

2.4.12. Бережно относиться к имуществу Учреждения, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет 174 руб. 30 коп. за 1 (один) день посещения детского сада.

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа Воспитанников, прибывших с территории Украины в связи с ситуацией, возникшей с 24 февраля 2022 года на территории Украины, детьми участников специальной военной операции, обучающихся в МДОУ «Детский сад №38 им. К. Щербины», осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, родительская плата не взимается.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Дошкольное образование предоставляется за счет средств бюджета в объеме ФГОС дошкольного образования.

3.3. Оплата за присмотр и уход за Воспитанником осуществляется в срок до 20-го числа ежемесячно согласно выданной квитанции по реквизитам, указанным в платежных документах, выдаваемых родителям (законным представителям) Учреждением. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга. В случае непосещения ребенком Учреждения по уважительным причинам в следующем месяце производится перерасчет родительской платы.

3.4. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Родителя с учетом фактического посещения Воспитанником Учреждения на основании приказа заведующего.

3.5. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником Учреждения на основании распорядительного акта заведующего на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную Гражданским кодексом РФ, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами.

5. Основания изменения и расторжения Договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до выбытия воспитанника из Учреждения.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. Реквизиты и подписи Сторон

«Учреждение»

Муниципальное дошкольное
образовательное учреждение
города Джанкоя Республики Крым
«Детский сад №38 имени Константина
Щербины»
Адрес:
г. Джанкой, ул. Крымская, д. 27
Телефон: (06564) 3- 04 - 29.
ИНН/КПП 9105006951/910501001
Эл. адрес:
sadik_ulibka-djankoy@crimeaedu.ru

Заведующий

_____ Н.В. Сиварь

М.П

«Родитель»

ФИО (последнее – при наличии) _____

Паспортные данные:

серия _____ № _____
выдан « _____ » _____ 20 ____ г.
кем _____

Адрес: _____

Тел. _____

e-mail: _____

(подпись)

(ФИО)

Второй экземпляр договора на руки получил:

(ФИО, подпись, дата)

