

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение города Джанкоя Республики Крым
«Детский сад №38 «Улыбка» (МДОУ №38 «Улыбка»)

СОГЛАСОВАНО
Председатель
ПО МДОУ №38 «Улыбка»
Н.Г. Великих
«08» сентября 2022г

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОУ №38
«Улыбка»
Н.В. Сиварь
«08» сентября 2022г

ПЛАН (перечень)

мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней

МДОУ №38 «Улыбка»
на 2022/2023 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный исполнитель, соисполнители	Отметка о выполнении
1. Общие организационные мероприятия				
1.	Обеспечение проведения сбора, обобщения, анализа данных о состоянии охраны труда, несчастных случаях на производстве	Ежеквартально	Ответственный за ОТ	
2.	Заключение, изменение, дополнение коллективных договоров между работодателем и работниками, в том числе по вопросам охраны труда	В течение года по мере необходимости	Ответственный за ОТ	
3.	Подготовка и утверждение необходимых приказов и распоряжений по вопросам охраны труда	Постоянно в течение года	Ответственный за ОТ	
4.	Проведение специальной оценки условий труда, выявление и оценка опасностей, оценка уровней профессиональных рисков, реализация мер, разработанных по результатам их проведения	В течение года по необходимости	Заведующий	
5.	Организация и проведение производственного контроля	Постоянно в течение года	Заведующий	
6.	Разработка и приобретение электронных программ документооборота в области охраны труда в электронном виде с использованием электронной подписи или любого другого способа, позволяющего идентифицировать личность работника, в соответствии с законодательством Российской Федерации	До 31 декабря	Заведующий	
7.	Подготовка и корректировка перечня нормативно-правовых актов, содержащих требования ОТ, комплектация необходимых документов	1 квартал, далее - в течение года по мере необходимости	Ответственный за ОТ	
8.	Подготовка, корректировка документов, устанавливающих организационную	1 квартал, далее - в течение года по	Ответственный за ОТ	

	структуру СУОТ и ее функционирования	мере необходимости		
9.	Контроль за состоянием условий труда на рабочих местах, функционирования системы управления охраной труда	Постоянно в течение года	Ответственный за ОТ	
10.	Контроль за разработкой, утверждением, изданием (тиражированием), пересмотром инструкций по охране труда для работников МДОУ	В течение года	Ответственный за ОТ	
11.	Обеспечение бланковой документацией по охране труда, приобретение (изготовление) журналов регистрации инструктажей по охране труда, иных необходимых журналов и бланков для организации и функционирования СУОТ	В течение года по мере необходимости	Ответственный за ОТ	
12.	Подготовка (корректировка) перечня профессий и работ, при поступлении на которые работник должен пройти предварительный медицинский осмотр (психиатрическое освидетельствование), а также поименного списка таких работников	В течение года по мере необходимости	Ответственный за ОТ	
13.	Разработка (пересмотр) перечней должностей и профессий работников для бесплатной выдачи СИЗ, дерматологических, смывающих и обезвреживающих средств	В течение года по мере необходимости	Ответственный за ОТ	
14.	Обеспечение расследования и учета несчастных случаев на производстве	В течение года по мере необходимости	Заведующий	
15.	Размещение и корректировка на официальном сайте информации по результатам проведения СОУТ и иной информации о проводимых мероприятиях по улучшению условий труда и функционирования СУОТ	В течение года	Ответственный за ОТ	
2. Обучение (в том числе практическое) охране труда				
16.	Организация и проведение обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию (применению) СИЗ, инструктажей по охране труда, стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверки знания требований охраны труда	В течение года согласно графику	Ответственный за ОТ	
17.	Контроль и анализ за прохождением обучения по охране труда работников	Постоянно в течение года	Заведующий	
18.	Разработка (корректировка) программ инструктажей по охране труда	В течение года по мере необходимости	Ответственный за ОТ	
19.	Проведение инструктажей для работников предприятия с целью присвоения 1 группы по электробезопасности (неэлектротехническому персоналу), в т. ч. разработка программы инструктажа	В течение года согласно графику	Ответственный за ОТ	
20.	Приобретение стендов, тренажеров,	В течение года по	Заведующий	

	наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ, оснащение кабинетов (учебных классов) по охране труда компьютерами, теле-, видео-, аудиоаппаратурой, обучающими и тестирующими программами	мере необходимости		
21.	Повышение квалификации ответственного по охране труда (в том числе участие в проводимых семинарах, вебинарах, конференциях и т. п. по вопросам охраны труда)	В течение года	Заведующий	
22.	Организация проведения и участие представителей организации в выставках, конкурсах, смотрах, тренингах, "круглых столах" по вопросам охраны труда	В течение года	Ответственный за ОТ	
3. Организационно-технические мероприятия				
23.	Внедрение и контроль за системами (устройствами) автоматического и дистанционного управления и регулирования производственным оборудованием, технологическими процессами.	Постоянно в течение года	Ответственный за ОТ	
24.	Приобретение, монтаж и техническое обслуживание средств сигнализации о нарушении штатного функционирования производственного оборудования, средств аварийной остановки, а также устройств, позволяющих исключить возникновение опасных ситуаций при полном или частичном прекращении энергоснабжения и последующем его восстановлении	В течение года по мере необходимости	Заведующий	
25.	Нанесение и проверка наличия на производственном оборудовании, органах управления и контроля, элементах конструкций, коммуникациях и на других объектах сигнальных цветов и разметки, знаков безопасности, их обновление по мере необходимости	Постоянно в течение года	Ответственный за ОТ	
26.	Размещение производственного оборудования и организация рабочих мест, обеспечивающих безопасность работников, в том числе внедрение и (или) модернизация технических устройств и приспособлений, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током, в том числе: - организация испытания диэлектрических средств индивидуальной защиты (перчатки, коврики, галоши и т. д.); - проведение работ по электробезопасности (проверка состояния заземления и изоляции электросетей, электрооборудования, проведение испытаний устройств заземления (зануления) и изоляции проводов электросистем здания на соответствие	Постоянно и в течение года по мере необходимости	Ответственный за ОТ	

	требованиям электробезопасности); - периодическая проверка состояния ручного электроинструмента и электрооборудования для установления его пригодности к эксплуатации (с составлением актов проверок и браковки)			
27.	Установка и переустановка в случае необходимости предохранительных, защитных и сигнализирующих устройств (приспособлений) в целях обеспечения безопасной эксплуатации и аварийной защиты паровых, водяных, газовых и других производственных коммуникаций, оборудования и сооружений	В течение года по мере необходимости	Ответственный за ОТ	
28.	Своевременная очистка воздухопроводов, вентиляционных установок, осветительной арматуры, окон, фрамуг, световых фонарей	В течение года по графику	Заместитель заведующего по ХР	
29.	Модернизация оборудования (его реконструкция, замена), а также технологических процессов на рабочих местах с целью исключения или снижения до допустимых уровней воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов	Постоянно	Заведующий	
30.	Устройство новых, реконструкция имеющихся, а также регулярное техническое обслуживание отопительных и вентиляционных систем в производственных и бытовых помещениях, тепловых и воздушных завес, аспирационных и пылегазоулавливающих установок, установок дезинфекции, аэрирования, кондиционирования воздуха с целью обеспечения теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений, соответствующего нормативным требованиям	В течение года по мере необходимости	Заведующий	
31	Контроль за обеспечением естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях	Постоянно	Ответственный за ОТ	
32	Организация планово-предупредительного ремонта помещений, перепланировка размещения производственного оборудования, организация рабочих мест с целью обеспечения безопасности работников	В течение года по мере необходимости	Заведующий	
33.	Устройство и контроль за содержанием тротуаров, территории в целях обеспечения безопасности работников, воспитанников	1 квартал, затем - постоянно в течение года	Заместитель заведующего по ХР	
34.	Проведение иных необходимых мероприятий и работ	В течение года по мере необходимости		
4. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия				
35.	Проведение в установленном порядке обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований), а также психиатрических	В течение года по мере необходимости	Заведующий	

	освидетельствований работников, для которых они являются обязательными			
36.	Предоставление работникам оплачиваемых дней для прохождения диспансеризации в соответствии с действующим законодательством (ст. 185.1 ТК РФ)	В течение года по заявлению работников	Заведующий	
37.	Оборудование по установленным нормам помещения для оказания медицинской помощи укомплектованными набором медицинских изделий для оказания первой помощи и соответствующий контроль за их содержанием	До 31 декабря, далее - постоянно в течение года	Заведующий	
5. Мероприятия по обеспечению СИЗ; системами обеспечения безопасности работ на высоте; дерматологическими, смывающими и (или) обезвреживающими средствами				
38.	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, производимых в особых температурных и климатических условиях или связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, дерматологическими средствами индивидуальной защиты	Постоянно в течение года по мере необходимости	Заведующий	
39.	Обеспечение хранения СИЗ, ухода за ними (своевременная химчистка, стирка, дегазация, дезактивация, дезинфекция, обезвреживание, обеспыливание, сушка), проведение ремонта и замена СИЗ	Постоянно в течение года по мере необходимости	Заведующий	
40	Приобретение систем обеспечения безопасности работ на высоте	Постоянно в течение года по мере необходимости	Заведующий	
41	Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами	В течение года по мере необходимости	Заведующий	
6. Мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта				
42.	Реализация и контроль за мероприятиями, направленными на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах, в том числе: - организация участия работников в физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятиях различного уровня, в том числе мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО), выполнению указанных мероприятий; - организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий (производственной гимнастики, лечебной физической культуры (далее - ЛФК) с работниками, которым по рекомендации лечащего врача и на основании результатов	Постоянно в течение года	Заведующий	

	<p>медицинских осмотров показаны занятия ЛФК), Организация и проведение спортивных соревнований и иных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, в том числе через профсоюзные организации в соответствии с коллективными договорами (отраслевыми соглашениями)</p>			
43.	<p>Оказание содействия инициативам работников по пропаганде и ведению здорового образа жизни</p>	<p>Постоянно в течение года</p>	<p>Заведующий</p>	

План составил: ответственный за ОТ Калинина Н.Н.