

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение города Джанкоя Республики Крым «Детский сад №38 имени Константина Щербины»  
(МДОУ «Детский сад №38 им. К. Щербины»)

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом  
МДОУ «Детский сад № 38  
им. К. Щербины»  
(протокол от 13.02.2024 № 1)



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств**  
**Муниципального дошкольного образовательного учреждения города Джанкоя**  
**Республики Крым «Детский сад №38 имени Константина Щербины»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о привлечении внебюджетных средств Муниципального дошкольного образовательного учреждения города Джанкоя Республики Крым «Детский сад №38 имени Константина Щербины» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Федеральным законом от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом Муниципального дошкольного образовательного учреждения города Джанкоя Республики Крым «Детский сад №38 имени Константина Щербины» (далее по тексту – МДОУ) и другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса в МДОУ и оказания практической помощи в осуществлении привлечения внебюджетных средств;
- создания дополнительных условий для развития МДОУ, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха воспитанников;
- эффективного использования внебюджетных средств.

1.3. Настоящее Положение регулирует привлечение целевых взносов, спонсорских средств, добровольных пожертвований и иных средств, предусмотренных законодательством Российской Федерации (средства, полученные от сдачи металлолома, макулатуры и др.)

1.4. Основным источником финансирования МДОУ является бюджет муниципального образования городской округ Джанкой. Источники финансирования МДОУ, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному

источнику. Привлечение учреждением дополнительных источников финансирования не влечёт за собой сокращение объемов финансирования МДОУ из бюджета муниципального образования.

1.5. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены МДОУ только в том случае, если такая возможность предусмотрена в его Уставе, и только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Дополнительными источниками финансирования МДОУ могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- добровольных пожертвований, спонсорских средств и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и юридических лиц;
- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.7. Привлечение учреждением внебюджетных средств является правом, а не обязанностью учреждения. МДОУ вправе самостоятельно использовать дополнительные привлечённые финансовые средства (ст. 161, п.6 БК РФ) на функционирование и развитие учреждения, на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройства интерьера, проведение ремонтных работ, организацию досуга воспитанников.

1.8. Основным принципом привлечения внебюджетных средств учреждением является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

1.9. Настоящее Положение принимается Управляющим советом Детского сада и вводится в действие с момента утверждения приказом заведующего.

1.10. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на Управляющем совете и вводятся в действие с момента утверждения приказом заведующего.

1.11. Срок действия Положения не ограничен.

## 2. Основные понятия

**Законные представители** – родители, усыновители, опекуны, попечители воспитанников.

**Органы самоуправления в МДОУ** – Общее собрание работников, Управляющий совет, Педагогический совет. Порядок выборов органов самоуправления МДОУ и их компетенция определяются Уставом, положением о соответствующем органе самоуправления, разрабатываемым МДОУ самостоятельно и утвержденным заведующим МДОУ.

**Целевые взносы** – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение – развитие МДОУ.

**Добровольное пожертвование** – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель – развитие МДОУ.

**Жертвователю** – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

**Спонсор** – лицо, предоставляющее средства или обеспечивающее предоставление средств для организации или проведения любого мероприятия, которые он по договору передаёт к определённой дате на запланированное мероприятие.

### **3. Условия привлечения целевых взносов**

3.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого МДОУ имущества, укрепление и развитие материально-технической базы МДОУ, охрану жизни, здоровья и обеспечение безопасности участников образовательного процесса, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности МДОУ и действующему законодательству Российской Федерации.

3.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей принимаются Управляющим советом с указанием цели их привлечения. Данное решение оформляется \_\_\_\_\_ протоколом.

Заведующий или заместитель заведующего по хозяйственной работе представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей.

Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях или иным способом. МДОУ не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы родителей (законных представителей) без их согласия.

3.3. Размер целевого взноса определяется каждым родителем (законным представителем) обучающихся воспитанников самостоятельно. Решение о внесении целевых взносов для МДОУ со стороны иных физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению МДОУ к указанным лицам.

3.4. Целевые взносы родителей (законных представителей) обучающихся вносятся на внебюджетный счёт МДОУ. Реквизиты для внесения внебюджетных средств размещены на официальном МДОУ.

3.5. Целевые взносы юридических и физических лиц также направляются ими на внебюджетный счет МДОУ.

3.6. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет заведующий по объявленному целевому назначению по согласованию с органами самоуправления МДОУ, принявшими решение о привлечении средств.

3.7. Бухгалтерский учет целевых взносов контролирует МКУ «Централизованная бухгалтерия муниципального образования городской округ Джанкой».

### **4. Условия привлечения МДОУ добровольных пожертвований**

4.1. Добровольные пожертвования МДОУ могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

4.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Добровольные пожертвования физических лиц, в том числе законных представителей, в виде денежных средств вносятся на внебюджетный счет МДОУ.

4.4. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических лиц вносятся ими на внебюджетный счет МДОУ.

4.5. Имущество, переданное МДОУ безвозмездно, оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс МДОУ в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет заведующий. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной заведующим сметой доходов и расходов, согласованной с органами самоуправления МДОУ и учредителем.

4.8. Заведующий МДОУ при привлечении и расходовании благотворительных средств (добровольных пожертвований) должен:

- производить приём средств по договору пожертвования, заключенному в установленном порядке, в котором должны быть отражены: конкретная цель использования, сумма взноса, реквизиты благотворителя (жертвователя), дата внесения средств, обособленный учёт этих средств, наименование имущества;

- обеспечить поступление денежных средств благотворителей (жертвователей) для учреждения на лицевой счёт МДОУ, открытый в органах казначейства или безналичным способом через кредитные организации;

- оформить в виде акта с подписями заведующего, материально ответственного лица МДОУ и благотворителя (жертвователя) отчёт о расходовании благотворительных средств (добровольных пожертвований) не позднее чем через 1 месяц после использования;

- оформить постановку на отдельный баланс имущества, полученного от благотворителей (жертвователей) и (или) приобретенного за счёт внесённых ими средств;

- предоставлять ежегодный отчёт (в публичном докладе) о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств в образовательном учреждении;

- не допускать неправомочных действий органов самоуправления МДОУ в части привлечения добровольных пожертвований (данную работу могут проводить только Совет родителей (законных представителей) и родительские комитеты групп).

4.9. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

## **5. Порядок расходования внебюджетных средств**

5.1. Внебюджетные средства (благотворительные пожертвования) расходуются на уставные цели.

5.2. Если цели пожертвований не обозначены, то МДОУ вправе направлять на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности МДОУ.

5.3. Внебюджетные средства (благотворительные пожертвования) расходуются на:

- на укрепление материально-технической базы;
- на приобретение учебно-методических пособий;
- на приобретение технических средств обучения;
- на приобретение музыкальных инструментов, спортивных снарядов и инвентаря;
- на приобретение мебели, инструментов и оборудования;
- на приобретение канцтоваров и хозяйственных материалов;
- на приобретение материалов для занятий;
- на приобретение наглядных пособий;

- на создание интерьеров, эстетического оформления МДОУ;
- на благоустройство территории;
- на содержание и обслуживание копировально-множительной техники;
- на обеспечение культурно-массовых мероприятий с воспитанниками;
- услуги по содержанию имущества.

5.4. Смета доходов и расходов по внебюджетным средствам составляется и утверждается заведующим один раз в год с ежеквартальной корректировкой.

## **6. Этапы приёма пожертвований от благотворителей**

6.1. Приём пожертвований от благотворителей включает следующие этапы:

- заключение договора пожертвования;
- постановка на бухгалтерский учёт имущества, полученного от благотворителей в виде материальных ценностей.

6.2. Денежные средства, полученные от благотворителей, должны поступать на внебюджетный счёт МДОУ в банке с указанием на их целевое использование.

6.3. Учёт имущества (в т.ч. денежных средств), полученного в качестве пожертвований, должен вестись отдельно.

6.4. Целевое использование (расходование) имущества, полученного в качестве пожертвований, должно быть подтверждено документами, предусмотренными требованиями Инструкции по бюджетному учёту.

## **7. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных внебюджетных средств**

7.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств осуществляется ее учредителем в соответствии с настоящим Положением.

7.2. Заведующий обязан отчитываться перед учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учёте и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников, не реже одного раза в год.

7.3. Запрещается отказывать гражданам в приёме детей в МДОУ или исключить из него из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования.

7.4. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и учреждением.

7.5. Работникам МДОУ запрещается осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств родителей (законных представителей) обучающихся (принудительный сбор денег на ремонт, учебные пособия, подарки и т.п.).

## **8. Заключительные положения**

8.1. Все работники МДОУ несут персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования целевых взносов, добровольных пожертвований.