



Муниципальное дошкольное образовательное учреждение города Джанкоя Республики Крым
«Детский сад №38 имени Константина Щербины»
(МДОУ «Детский сад №38 им. К. Щербины»)

СОГЛАСОВАНО

Общим собранием работников
МДОУ «Детский сад №38 им. К. Щербины»
(протокол от 31.05.2024 № 3)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОУ «Детский сад
№38 им. К. Щербины»
Н.В. Сиварь
03.06.2024

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании работников

**муниципального дошкольного образовательного учреждения города Джанкоя Республики Крым «Детский сад №38 имени Константина Щербины»
(в новой редакции)**

1. Общие положения

1.1. Положение об общем собрании работников муниципального дошкольного образовательного учреждения города Джанкоя Республики Крым «Детский сад № 38 имени Константина Щербины» (далее – Детский сад) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Детского сада.

1.2. Общее собрание работников Детского сада (далее – Общее собрание работников) является постоянно действующим коллегиальным органом управления, представляющим полномочия работников Детского сада. Срок полномочий Общего собрания работников Детского сада не ограничен.

1.3. Общее собрание работников создано в целях развития коллегиальных и общественных инициатив, повышения участия трудового коллектива в управлении образовательным Детским садом, защиты законных прав и интересов работников, обеспечивает их участие в решении производственных вопросов, касающихся деятельности Детского сада.

1.4. Общее собрание работников взаимодействует в тесном контакте с другими органами коллегиального управления Детского сада, а также с различными организациями вне Детского сада, являющимися партнёрами в реализации образовательных целей и задач образовательного учреждения.

1.5. В своей деятельности Общее собрание работников руководствуется Конституцией РФ, действующим законодательством, Уставом Детского сада, настоящим Положением.

2. Основные задачи Общего собрания работников

2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности Детского сада на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития Детского сада;
- привлечение общественности к решению вопросов развития Детского сада;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;

- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Детского сада;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Детского сада, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников Детского сада;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции Детского сада;
- внесение предложений о поощрении работников Детского сада.

3. Компетенция Общего собрания работников

3.1. К компетенции Общего собрания работников относится:

- внесение предложений заведующему по основным направлениям деятельности Детского сада, включая предложения по перспективе (стратегии) развития Детского сада;
- внесение предложений заведующему по изменению Устава, внесению изменений в локальные нормативные акты по основным вопросам деятельности Детского сада;
- рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Детского сада, администрацией;
- рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Детского сада;
- рассмотрение основных вопросов функционирования трудового коллектива;
- разработка и утверждение коллективного договора и правил внутреннего распорядка;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- избрание представителей работников в комиссии по рассмотрению и распределению стимулирующих выплат сотрудникам;
- определение профсоюзной организации, которой будет поручено направить заведующему (его представителю) предложение о начале коллективных переговоров от имени всех работников в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;
- заслушивание отчёта председателя профсоюзной организации Детского сада о работе, проделанной профсоюзной организацией Детского сада в течение учебного года;
- внесение предложения заведующему о создании комиссии по охране труда работников;
- внесение предложения заведующему о представлении педагогических и других работников к различным видам поощрений;
- согласование локальных актов, относящихся к его компетенции.

4. Права Общего собрания работников

4.1. Общее собрание работников имеет право:

- участвовать в управлении Детского сада.

4.2. Каждый член Общего собрания работников имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Общего собрания работников;
- вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов в рамках компетенции Общего собрания работников, если предложение набирает поддержку более 1/3 членов собрания;

- выражать свое мотивированное мнение, которое приобщается к протоколу заседания;
- требовать от администрации Детского сада предоставления всей необходимой информации по вопросам, относящимся к компетенции Общего собрания работников.

5. Ответственность членов Общего собрания работников

- 5.1. Члены Общего собрания работников несут ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.
- 5.2. Члены Общего собрания работников в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства РФ, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.3. Члены Общего собрания работников несут ответственность за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.
- 5.4. Члены Общего собрания работников обязаны посещать его заседания.

6. Организация управления Общим собранием работников

- 6.1. Общее собрание формируется из числа работников, для которых Детский сад является основным местом работы.
- 6.2. На заседания Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 6.3. Для ведения Общего собрания работников из числа его членов избирается председатель и секретарь, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 6.4. Общее собрание работников созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников Детского сада, председателя профсоюзной организации Детского сада, заведующего не реже двух раз в год.
- 6.5. Председатель Общего собрания работников:
- организует деятельность общего собрания работников;
 - информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседания;
 - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений.
- 6.6. Заседание Общего собрания работников является правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 работников Детского сада.
- 6.7. Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания работников.
- 6.8. Каждый работник Детского сада имеет при голосовании один голос. Передача права голоса одним участником общего собрания другому, а также проведение заочного голосования запрещается. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников.

6.9. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания Общего собрания работников, количество присутствующих, повестка заседания, запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

6.10. Протоколы Общего собрания подписываются председателем и секретарем и хранятся в кабинете заведующего.

6.11. Протоколы заседаний Общего собрания работников доступны для ознакомления всем работникам Детского сада.

6.12. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания общего собрания работников, участник (участники) собрания вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь, председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании общего собрания работников, внося данный вопрос в его повестку дня.

6.13. По вопросам, решения по которым принимаются путем открытого голосования, участие работников в заседании общего собрания возможно с помощью видео-конференц-связи, о чем в протоколе делается соответствующая отметка.

6.14. Решения Общего собрания работников являются обязательными для всех членов трудового коллектива.

6.15. Общее собрание работников при решении вопросов, отнесенных к его компетенции, не выступает от имени Детского сада.

7. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

7.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с другими коллегиальными органами Детского сада (Педагогическим советом, Управляющим советом):

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Управляющего совета;
- представление на ознакомление Педагогическому совету и Управляющему совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Управляющего и Педагогического советов.

8. Делопроизводство Общего собрания работников

8.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом в печатном виде.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания трудового коллектива и приглашенных лиц;
- принятые решения.

8.3. Протоколы подписываются председателем и ответственным секретарем Общего собрания, прошиваются, скрепляется подписью заведующего и печатью Детского сада.

8.4. Нумерация протоколов Общего собрания от начала календарного года.

8.5. Протоколы Общего собрания работников хранятся в делах Детского сада.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Детского сада, принимается на общем собрании работников и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

