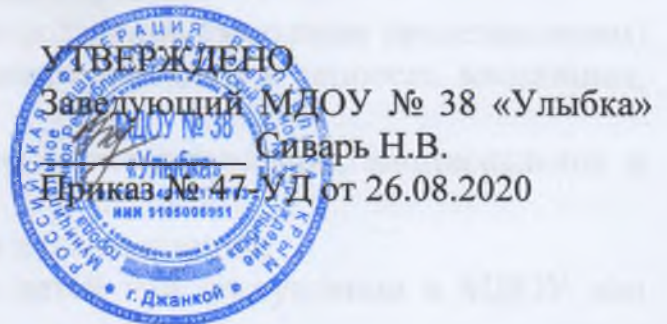


Муниципальное дошкольное образовательное учреждение города Джанкоя  
Республики Крым «Детский сад №38 «Улыбка» (МДОУ №38 «Улыбка»)

**ПРИНЯТО**

советом детского сада  
Протокол №3 от 27.08.2020



**РАССМОТРЕНО**

на педагогическом совете  
МДОУ № 38 «Улыбка»  
(протокол от 26.08.2020 № 1)

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О РАБОТЕ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ПУНКТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА ДЖАНКОЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «ДЕТСКИЙ САД №38 «УЛЫБКА» ПО ОКАЗАНИЮ УСЛУГ КОНСУЛЬТАЦИОННОЙ ПОМОЩИ РОДИТЕЛЯМ (ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМ), А ТАКЖЕ ГРАЖДАНАМ, ЖЕЛАЮЩИМ ПРИНЯТЬ НА ВОСПИТАНИЕ В СВОИ СЕМЬИ ДЕТЕЙ ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ.**

#### **1. Основные положения.**

1.1. Настоящее положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 "О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения", регламентирует деятельность консультационного пункта для родителей (законным представителям), а также граждан, желающим принять на воспитание в свои семьи детей оставшихся без попечения родителей.

#### **2. Цели, задачи и принципы работы консультативного пункта.**

2.1. Основные цели создания консультационного пункта:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих МДОУ, при поступлении в школу;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;

- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих ДОО, при поступлении в школу;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т. ч. детей с ограниченными возможностями здоровья.

#### 2.2. Основные задачи консультативного пункта:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;
- оказание дошкольникам содействия в социализации;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДОО или школу;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

#### 2.3. Принципы деятельности консультативного пункта:

- личностно-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

### **3. Организация деятельности и основные формы работы консультативного пункта**

3.1. Консультативный пункт на базе ДОО открывается на основании приказа заведующего ДОО, является структурным подразделением ДОО без образования юридического лица. Информация о консультативном пункте, режиме его работы размещается на официальном сайте ДОО.

3.2. Помощь родителям (законным представителям) в консультативном пункте предоставляется на основании заявления родителей (законных представителей) в письменной форме.<sup>1</sup>

3.3. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с воспитателем, педагогом-психологом, учителем-дефектологом (учителем-логопедом) и другими специалистами. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.4. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультативном пункте, определяется исходя из кадрового состава ДОО.

3.5. Координирует деятельность консультативного пункта старший воспитатель на основании приказа заведующего ДОО.

---

<sup>1</sup> Нормативными правовыми актами субъекта РФ, муниципального образования может быть предусмотрено заключение договора об оказании консультативной помощи.

3.6. Формы работы психолого-педагогического консультативного пункта:

- очные консультации для родителей (законных представителей);
- коррекционно-развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
- мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов ДОО (согласно утвержденному графику ежемесячно).

3.7. Консультативный пункт работает два раза в неделю согласно расписанию, утвержденному заведующим ДОО.

#### **4. Документация консультативного пункта**

4.1. Ведение документации консультативного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Перечень документации консультативного пункта<sup>1</sup>:

- план проведения образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями), который разрабатывается специалистами ДОО на учебный год и утверждается его руководителем. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;
- график работы консультативного пункта;
- расписание лекций, тренингов и других мероприятий консультативного пункта;
- журнал регистрации личных заявлений родителей (законных представителей);
- журнал работы консультативного пункта, который ведется старшим воспитателем;
- журнал посещаемости консультаций, мастер-классов, тренингов и других форм работы консультативного пункта;
- годовой отчет о деятельности консультативного пункта.

#### **5. Прочие положения**

5.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

5.2. Результативность работы консультативного пункта определяется отзывами родителей и наличием в ДОО методического материала.

5.3. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база ДОО.

5.4. Контролирует деятельность консультативного пункта заведующий ДОО.

---

<sup>1</sup> Перечень является примерным. Формируется самостоятельно ДОО с учетом нормативных правовых актов субъекта РФ, муниципального образования.