

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение города Джанкоя  
Республики Крым «Детский сад №38 имени Константина Щербины»  
(МДОУ «Детский сад №38 им. К. Щербины»)

**ПРИКАЗ**

09.01.2025

№ 05-ОД

г. Джанкой

**О назначении ответственных лиц за прием документов  
на зачисление детей**

С целью организованного приема документов от родителей (законных представителей) на зачисление детей МДОУ №38 «Улыбка», соблюдения Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 (с изменениями), Порядка приёма воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МДОУ «Детский сад №38 им. К. Щербины»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственными лицами за прием документов от родителей (законных представителей) на обучение по образовательным программам дошкольного образования:

- Сиварь Наталью Владимировну, заведующего;
- Киселеву Наталью Александровну, делопроизводителя.

2. Установить график приема заявлений и документов: понедельник - пятница с 8.00 до 12.00 час, выходные – суббота, воскресенье.

3. Заведующему Сиварь Н.В.:

- разместить и своевременно обновлять на сайте и стендах детского сада сведения о количестве свободных мест, правила приема, распорядительный акт органа власти о закрепленной территории, формы заявлений о зачислении;
- знакомить родителей с Уставом, лицензией на образовательную деятельность, образовательными программами и локальными актами детского сада;
- консультировать родителей по вопросам приема в детский сад.

4. Делопроизводителю Киселевой Н.А.:

- готовить проекты приказов о зачислении;
- принимать у родителей заявления о зачислении и документы, проверять их, делать копии и заполнять журнал приема заявлений о приеме в детский сад;
- выдавать родителям расписки в получении документов;
- своевременно размещать и обновлять на информационном стенде и на официальном сайте детского сада информацию о количестве зачисленных детей с указанием реквизитов документа и возрастной группы

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий

Н.В. Сиварь