

ПРИНЯТО
На педагогическом совете
Протокол № 1 от 30.08.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБОУ
"Оленевская средняя школа
им. Моцаря Д.А.
№ 259 от 02.09.2024 г.

Положение
об организации экскурсий
с воспитанниками дошкольного отделения «Маячок»
МБОУ «Оленевская средняя школа им. Моцаря Д.А.»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано для воспитанников ДО «Маячок» (далее — ДО) в разработано с учетом требований Конституции РФ, Федеральной образовательной программой дошкольного образования, утверждённой приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 года № 1028.

Настоящее Положение регламентирует организацию экскурсий и прогулок в ДО.

Положение принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора МБОУ «Оленевская средняя школа им. Моцаря Д.А.». Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются приказом руководителя.

1.4.Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цели и условия экскурсии

2.1. Целью настоящего Положения является установление порядка организации и проведения организованных выходов и выездов воспитанников ДО за пределы МБОУ.

2.2. Целью выходов и выездов воспитанников ДО является выполнение Основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования.

2.3. Выходы воспитанников за пределы территории ДО осуществляются в случаях организации целевых прогулок и экскурсий в ближайшее окружение (до 2 км от границы территории ДО). Выходы за пределы территории ДО разрешаются только для воспитанников (от 5 (пяти) до 7 (семи) лет). Продолжительность выхода для старшей группы должна быть не более 25-30 минут в один конец, для подготовительной – 40-45 минут. План выхода или прогулки должен учитывать чередование видов деятельности для предотвращения переутомления, замерзания или перегрева воспитанников, а также физические возможности воспитанников.

Выезды воспитанников ДО осуществляются в следующих случаях:

- целевые экскурсии и прогулки;
- походы;
- посещение культурно-массовых мероприятий (экскурсии, театры, концерты, выставки, парки, игровые площадки, зоопарки и т.д.);

2.4. Обязательным условием осуществления выходов и выездов воспитанников ДО являются благоприятные погодные условия.

3. Ответственность

3.1. Полную ответственность, в соответствии с законодательством РФ, за соблюдение требований, установленных настоящим Положением, несут участники процесса.

3.2. Контроль соблюдения требований данного Положения осуществляет директор МБОУ.

3.3. Сопровождающий, допустивший невыполнение или нарушение Инструкции для воспитателей по охране жизни, здоровья воспитанников во время целевых прогулок и экскурсий, Инструкции по предупреждению детского дорожно – транспортного травматизма, Инструкции по охране жизни и здоровья детей при организации и проведении целевых прогулок за пределы детского сада, привлекается к дисциплинарной ответственности, проходит внеплановый инструктаж и проверку знаний по охране труда.

4. Требования к организации экскурсий

4.1. Требования настоящего Положения обязательны для применения всеми сотрудниками ДО.

4.2. Не позднее, чем за 2 (два) дня до планируемого выхода или выезда воспитанников ДО необходимо уведомить родителей (законных представителей), получить их согласие (приложение 1)

4.3. При организации и проведении организованных выходов и выездов воспитанников ДО их обязательно должны сопровождать воспитатели и/или другие сотрудники ДО (далее - сопровождающие). Количество сопровождающих должно быть не менее 2 (двух) взрослых на группу из 8 (восьми) воспитанников ДО.

4.4. Сопровождающие воспитанников ДО должны иметь при себе медицинскую аптечку. Сопровождающие должны знать Инструкцию по правилам оказания первой медицинской помощи детям при травматических повреждениях, а также уметь оказывать первую доврачебную помощь до прибытия медицинского работника.

4.5. Перед осуществлением выходов и выездов воспитанников ДО сопровождающие должны обеспечить запас питьевой воды, а также одноразовых стаканов для воспитанников.

5. Организация и осуществление экскурсии воспитанников за пределы ДО

5.1. Выходы воспитанников ДО должны быть запланированы заблаговременно. Сопровождающий определяет тему, вид, цель и задачи, структуру, маршрут, время выхода и возвращения, сроки, планируемое количество и возраст воспитанников ДО, участвующих в выходах. Точное количество воспитанников ДО, участвующих в выходах за пределы ДО, определяется непосредственно перед выходом воспитанников ДО.

5.2. Директор издает приказ «Об организации экскурсии» с указанием даты, времени, маршрута следования, ответственного за экскурсию, назначаются сопровождающие из числа сотрудников ДО.

5.3. Если по каким-то причинам дети из группы остались в ДО, они, по указанию директора МБОУ, находятся под присмотром определенного работника, на которого возможно возложение ответственности за жизнь и здоровье детей.

5.4. Заместитель директора по воспитательной работе или старший воспитатель проводят инструктаж сопровождающих по осуществлению выхода воспитанников за пределы ДО. Прохождение инструктажа фиксируется в Журнале регистрации инструктажа (приложения 2,3).

5.5. В согласованное время, сопровождающие готовят воспитанников ДО к выходу. При подготовке воспитанников сопровождающие должны осмотреть одежду воспитанников ДО на соответствие погодным условиям. При прогулках в теплое время года воспитанники должны иметь головные уборы светлых цветов.

5.6. До выхода воспитанников за пределы ДО сопровождающий должен проверить списочный состав воспитанников ДО, наличие согласия от родителей, сделать запись в Журнале регистрации выходов воспитанников за пределы ДО (приложение 4).

5.7. На протяжении всего выхода (прогулки) сопровождающий постоянно пересчитывает воспитанников, контролирует, чтобы все воспитанники находились в его поле зрения.

5.8. Сопровождающий во время выхода воспитанников не имеет право:

- оставлять воспитанников без наблюдения;
- самостоятельно изменять маршрут (возможно только в случае угрозы жизни воспитанников ДО).

5.9. В случае обнаружения отсутствия воспитанников в поле зрения, сопровождающий незамедлительно должен:

- совместно с остальными сопровождающими проверить по списку воспитанников, передать воспитанников ДО по списку другим сопровождающим для возможности поисков отсутствующих воспитанников;
- организовать поиск воспитанников ДО;
- сформулировать описание воспитанников ДО, их приметы: внешний вид, возраст, одежду;
- поставить в известность директора МБОУ;
- связаться и поставить в известность родителей (лиц, их замещающих), в случае, если поиски в ближайшем окружении не дали результатов.

5.10. Группа детей движется по тротуару или пешеходной дорожке, придерживаясь правой стороны. Если тротуар или пешеходная дорожка отсутствует, разрешается вести колонну детей по левой обочине навстречу движению транспортных средств. Движение по обочине разрешается только в светлое время.

Перед пересечением проезжей части колонну останавливают на тротуаре, чтобы растянувшийся строй сгруппировался.

Пересекать проезжую часть разрешается только по обозначенным пешеходным переходам, а если их нет - на перекрестках по линии тротуаров или обочин.

На регулируемом переходе пересечение проезжей части разрешается только по разрешающим сигналам светофора или регулировщика. Начинать движение можно только одновременно с включением разрешающего сигнала. Во время движения колонны через

проезжую часть дороги оба сопровождающих должны стоять на проезжей части по обеим ее сторонам лицом навстречу движению транспортных средств с поднятыми флажками. В случае смены сигналов до окончания пересечения колонной проезжей части сопровождающие остаются на ней до окончания движения колонны и покидают проезжую часть после последней пары детей.

5.14. При пересечении проезжей части на нерегулируемых перекрестках и пешеходных переходах колонну останавливают на тротуаре. Перед началом перехода сопровождающие должны выйти на обе стороны проезжей части с поднятыми флажками, чтобы привлечь внимание водителей, и, только убедившись, что их сигналы восприняты, старший сопровождающий разрешает переход. Сопровождающие покидают проезжую часть после последней пары детей.

5.15. Пересечение проезжей части вне обозначенных пешеходных переходов или перекрестков разрешается только как исключение, в одном случае: вне населенных пунктов при отсутствии в зоне видимости перехода или перекрестка. Пересекать проезжую часть разрешается под прямым углом к краю проезжей части и только на участках без разделительной полосы и ограждений, там, где она хорошо просматривается в обе стороны. Перед началом пересечения колонной проезжей части сопровождающие выходят на нее, становятся с поднятыми флажками лицом навстречу движению транспортных средств. Убедившись в безопасности перехода, старший сопровождающий подает команду, разрешающую начало перехода.

5.16. Исключаются прогулки по улицам с большим движением.

5.17. Не допускается подвергать воспитанников опасным факторам:

- изменение установленного маршрута движения, самовольное оставление места расположения колонны;
- передвижение босиком;
- укусы ядовитыми животными, пресмыкающимися и насекомыми;
- отравления ядовитыми растениями, грибами;
- заражение желудочно-кишечными болезнями при употреблении воды из непроверенных источников.

5.18. Экскурсии на водоём проводятся только после предварительного посещения места экскурсии педагогом, выбора удобного берега.

5.19. Купание и катание детей на лодках запрещено.

При укусе ядовитыми животными, пресмыкающимися или насекомыми немедленно оказывается доврачебная помощь, ребёнок отправляется в ближайшее лечебное учреждение. Сообщается о случившемся директору МБОУ и родителям пострадавшего ребёнка.

При получении воспитанниками во время экскурсии травмы оказывается первая помощь, ребенок (по мере необходимости) отправляется с сопровождающим в лечебное учреждение. Воспитатель сообщает о случившемся директору МБОУ и родителям ребёнка.

5.22. По возвращении с экскурсии или целевой прогулки воспитатель оценивает самочувствие детей, осматривает их на наличие царапин, клещей и т.п.

Сопровождающий по возвращению в ДО, делает обязательную запись в Журнале регистрации выходов воспитанников о времени прибытия.

6. Организация и осуществление экскурсии с использованием автобуса

6.1. Выезды воспитанников ДО должны быть запланированы заблаговременно. Определена цель выходов, сроки, количество и возраст воспитанников ДО, участвующих в выездах.

6.2. В срок не менее 5 (пяти) рабочих дней директор согласовывает выезд воспитанников, а также назначает ответственных сопровождающих.

6.3. Осуществлять перевозку воспитанников ДО во время выездов за пределы ДО имеет право только перевозчик, имеющий соответствующие допуски и лицензию на право перевозить группы детей, согласно действующего законодательства.

6.4. За 5 дней до экскурсии подать в отдел ГИБДД необходимый и полный пакет документов с указанием ФИО, даты рождения воспитанников, ФИО и телефона одного из законных представителей всех воспитанников, следующих на экскурсию. Также в ГИБДД отправляется локальный акт заверенный подписью директора «Об организации организованной перевозки» с указанием даты, времени, маршрута следования, времени в пути, договор фрахтования с перевозчиком (при наличии), в котором указывается марка автобуса, данные водителя.

6.5. Заместитель директора по воспитательной работе или старший воспитатель проводят инструктаж сопровождающих по осуществлению выезда воспитанников за пределы ДО. Прохождение инструктажа фиксируется в Журнале регистрации инструктажей (приложение 2,3).

6.6. До выезда воспитанников за пределы ДО сопровождающий должен проверить списочный состав воспитанников ДО, наличие согласия от родителей, сделать запись в Журнале регистрации выходов воспитанников за пределы ДОУ (приложение 4).

6.7. В согласованное время, сопровождающие готовят воспитанников к выезду.

При подготовке воспитанников сопровождающие должны осмотреть одежду воспитанников на соответствие погодным условиям. При выездах с теплым временем года воспитанники должны иметь головные уборы светлых цветов.

6.8. До осуществления посадки воспитанников в автобус сопровождающий должен проверить наличие дорожных знаков «Дети» спереди и сзади автобуса, убедиться в

технической исправности автобуса по путевому листу и состоянию здоровья водителя путем ознакомления с документами о прохождении медицинского осмотра.

6.9. Посадка воспитанников ДО в автобус производится сопровождающим со стороны тротуара или обочины дороги. Сопровождающий обязан проследить за размещением ручной клади, чтобы при резком торможении она не стала причиной травм, а также проверить, что каждый воспитанник пристегнут ремнём безопасности.

Все воспитанники и сопровождающие должны занять только сидячие места. Перевозка воспитанников стоя запрещена.

6.10. Остановки во время движения осуществляются строго с соблюдением мер безопасности на специально оборудованных площадках.

6.11. Скорость движения автобуса при перевозке воспитанников ДО не должна превышать 60 (шестьдесят) км/ч. Во время движения не разрешается стоять или ходить по салону автобуса, высовываться из окон. Окна и люки в автобусе при движении должны быть закрыты.

6.12. По прибытии в пункт назначения сопровождающий обеспечивает высадку и сбор воспитанников с соблюдением мер безопасности, проводит сверку по спискам.

7. Заключительные положения

7.1. Положение, изменения и дополнения в него принимаются, утверждаются директором.

7.2. Данное Положение действует до замены новым нормативным документом.

Приложение 1
к Положению об организации и проведении
экскурсий воспитанников ДО «Маячок»
за пределы учреждения

**Согласие родителей воспитанника
ДО «Маячок» на участие в экскурсии**

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя/ законного представителя полностью)
родитель _____
(Ф.И.О. участника полностью)
(далее – «Участник»), _____ года рождения, зарегистрированного по адресу:

добровольно соглашаюсь на участие моего ребенка в **экскурсии в**

(далее – «Экскурсия»), проводимой по адресу
_____ **2024 года в _____ часов.**

/ _____/
(подпись) (Ф.И.О. родителя/ законного представителя)
« ____ » _____ 2024 г.

Приложение 2
к Положению об организации и проведении
экскурсий воспитанников ДО «Маячок»
за пределы учреждения

**Журнал регистрации инструктажа сотрудников перед
выходом, выездом воспитанников за пределы ДО**

Дата	ФИО инструктиру емого	Должно сть	Наименов ание инструкци и	ФИО инструктиру ющего	Подпись	
					инструктиру емого	инструктиру ющего

ИНСТРУКЦИЯ

по организации экскурсий и прогулок воспитанников ДО «Маячок»

1. Общие положения

- 1.1. Инструкция по организации экскурсий и прогулок с воспитанниками (далее – экскурсия) принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора МБОУ «Оленевская средняя школа им. Моцаря Д.А.». Изменения и дополнения в настоящую Инструкцию вносятся педагогическим советом и утверждаются приказом директора МБОУ.
- 1.2. Данная Инструкция обязательна для исполнения всеми специалистами, воспитателями и помощниками воспитателей групп ДО.
- 1.3. Перед началом экскурсии ответственный педагог/воспитатель уведомляет директора о предстоящей экскурсии, ее цели, особенностях.
- 1.4. Директор издает приказ «Об организации экскурсии» с указанием даты, времени, маршрута следования, ответственного за экскурсию, назначаются сопровождающие из числа сотрудников ДО. С родителей воспитанников заранее берется письменное согласие о выходе ребенка за пределы ДО.
- 1.5. Ответственный за экскурсию обязан пройти инструктаж у заместителя директора или старшего воспитателя, с обязательной росписью в журнале регистрации инструктажей.
- 1.6. Ответственным за экскурсию может быть только педагог/воспитатель из числа сотрудников учреждения, имеющий опыт проведения экскурсий
- 1.7. Сопровождающими назначаются не менее двоих из числа сотрудников учреждения. Дополнительно в качестве сопровождающих могут быть привлечены родители данных воспитанников.
- 1.8. При проведении экскурсии ответственный должен соблюдать установленный режим дошкольного отделения, длительность прогулки, смену видов деятельности воспитанников.
- 1.9. Во время экскурсии группу воспитанников должны сопровождать не менее двух взрослых.
- 1.10. При организации экскурсии ответственный за проведение экскурсии должен обратить особое внимание на экипировку воспитанников:
 - одежда должна быть по сезону, удобной и аккуратной;
 - исключить из экипировки дорогие украшения;
 - обувь должна быть удобной;
 - дети должны иметь минимальный набор вещей, в зависимости от содержания и особенностей экскурсии.
- 1.11. Перед началом экскурсии ответственный запасается питьевой водой и пластиковыми стаканчиками;
- 1.12. У ответственного за экскурсию должна быть дорожная аптечка с минимальным набором средств оказания первой доврачебной помощи.
- 1.13. В случае возникновения непредвиденных обстоятельств во время экскурсии немедленно поставить в известность директора МБОУ.
- 1.14. Ответственный за экскурсию, допустивший невыполнение или нарушение данной Инструкции, привлекается к дисциплинарной ответственности, проходит внеплановый инструктаж и проверку знаний по охране жизни и здоровья воспитанников.

2. Безопасность во время проведения экскурсии с использованием автобуса.

2.1. Старший воспитатель обязан:

- за 5 дней до экскурсии подать в отдел ГИБДД необходимый и полный пакет документов с указанием ФИО, даты рождения воспитанников, ФИО и телефона одного из законных представителей всех воспитанников, следующих на экскурсию. Также в ГИБДД отправляется локальный акт заверенный подписью директора «Об организации организованной перевозки» с указанием даты, времени, маршрута следования, времени в пути, договор фрахтования с перевозчиком (при наличии), в котором указывается марка автобуса, данные водителя.

- непосредственно перед перевозкой узнать о допуске автобуса на маршрут;

2.2. Ответственный за проведение экскурсии педагог/воспитатель перед посадкой в автобус обязан:

- уточнить место парковки и ожидания автобуса
- провести визуальный осмотр салона на наличие опасных/посторонних предметов;
- проверить по списку состав группы;
- проинструктировать группу о порядке посадки и правилах поведения при следовании по маршруту, остановках и других особенностях поездки;
- вместе с сопровождающими, назначенными локальным актом МБОУ, обеспечить сопровождение воспитанников во время поездки и экскурсии.

2.3. Ответственный за проведение экскурсии и сопровождающие обязаны:

- производить посадку воспитанников при полной остановке автобуса, организованно только по команде ответственного за экскурсию по одному человеку согласно списку группы детей с помощью сопровождающих
- при посадке в транспортное средство, в пути следования и при высадке детей обеспечивать дисциплину и порядок в группе детей.
- после посадки в автобус должны убедиться в наличии детей согласно списку, пристегнуть каждого воспитанника ремнем безопасности и доложить водителю о готовности к поездке;
- в пути следования беспрекословно выполнять все указания водителя по соблюдению требований безопасности;

2.4. После окончания перевозки на автобусе ответственный за экскурсию обязан:

- высадку проводить аналогично посадке, организованно с помощью сопровождающих, не допускать скопления людей на выходе;
- проинструктировать о дальнейших действиях.

3. Меры безопасности при переходе дороги

3.1. Если переход на другую сторону дороги предстоит после выхода из автобуса, то обходить автобус следует с задней стороны.

3.2. Перед пересечением проезжей части группу воспитанников следует остановить на тротуаре, чтобы растянувшийся строй сгруппировался.

3.3. Пересекать проезжую часть организованной группой воспитанников разрешается только по обозначенным пешеходным переходам, а если их нет - на перекрестках по линии тротуаров или обочин.

3.4. Начинать движение можно только одновременно с включением разрешающего сигнала. Во время движения группы через проезжую часть дороги ответственный за экскурсию ведет строй, а сопровождающие должны стоять на проезжей части по обеим ее сторонам лицом навстречу движению транспортных средств с поднятыми флажками. В случае смены сигналов до окончания пересечения группой проезжей части сопровождающие остаются на ней с поднятым флажком до окончания движения группы и покидают проезжую часть после последней пары детей.

- 3.5. При пересечении проезжей части на нерегулируемых перекрестках и пешеходных переходах ответственному за экскурсию группу воспитанников следует остановить на тротуаре.
- 3.6. Перед началом перехода сопровождающие должны выйти на обе стороны проезжей части с поднятыми флажками, чтобы привлечь внимание водителей, и, только убедившись, что их сигналы восприняты, ответственный за экскурсию начинает переход.
- 3.7. Сопровождающие покидают проезжую часть после последней пары детей.

4. Меры безопасности при проведении экскурсии на природу

4.1. ответственный за экскурсию обязан:

- ознакомиться заранее с участком местности, куда прибудет группа воспитанников, и маршрутами передвижения; оценить безопасность маршрута и примерное время в пути
- иметь информацию о наличии в данной местности опасных животных, пресмыкающихся, насекомых, ядовитых растений, плодов и грибов;
- проанализировать одежду воспитанников, на соответствие сезону и погоде, а также выбранному маршруту одежду и обувь;
- взять на экскурсию походную аптечку.

4.2. Во время экскурсии в парковую зоне воспитанникам:

- не допускается снимать обувь и ходить босиком, трогать и пробовать на вкус растения, плоды и грибы, пить воду из открытых непроверенных водоемов, трогать руками колючие кустарники и ядовитые растения;
- следует остерегаться ядовитых и опасных пресмыкающихся, животных, насекомых.
- необходимо все время держать в поле зрения всех участников группы, не отходить от группы на длительное расстояние.

4.3. В случаях самовольного ухода воспитанника с места проведения экскурсии ответственный должен немедленно поставить в известность администрацию учреждения, родителей (законных представителей). Немедленно организовать поиск ребенка, назвать его приметы: внешний вид, возраст, описать одежду. Оставшихся детей отправить в учреждение с сопровождающими.

5. Меры безопасности в экстремальных ситуациях

5.1. Ответственному за экскурсию и сопровождающим обращать особое внимание на подозрительные бесхозные предметы, оставленные по маршруту следования организованной группы детей. При необходимости, уведомляет о них компетентные органы.

6. Требования безопасности по окончании экскурсии

- 6.1. По возвращении группы с экскурсии ответственному необходимо проверить по списку наличие воспитанников.
- 6.2. Организовать спокойный заход воспитанников в помещение дошкольного отделения.
- 6.3. После завершения экскурсии ответственный обязан доложить директору о прибытии, итогах и замечаниях, отмеченных в ходе следования и при проведении мероприятия.

Приложение 4
к Положению об организации и проведении
экскурсий воспитанников ДО «Маячок»
за пределы учреждения

Журнал регистрации выходов воспитанников за пределы ДО

Дата, время выхода	Ответственный за выход	Цель	Номер группы Количество воспитанников	Сопровождающий должность, ФИО	Время возвращения