**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Оленевская средняя школа имени Моцаря Даниила Андреевича»**

**муниципального образования Черноморский район Республики Крым**

**(МБОУ «Оленевская средняя школа им. Моцаря Д.А.»)**

ПРИКАЗ

от 30.08.2024 № 222

**Об организации питания обучающихся**

**и воспитанников в МБОУ**

**«Оленевская средняя школа им. Моцаря Д.А.»**

**2024/2025 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 17 июля 2015 года № 131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республики Крым», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Постановления Администрации Черноморского района Республики Крым № 1754 от 07.12.2023 г. «О внесении изменений в постановление администрации Черноморского района Республики Крым от 26 сентября 2022 года № 969 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях муниципального образования Черноморский район Республики Крым», с целью обеспечения полноценного рационального питания, избегания пищевых отравлений и исполнения санитарно-гигиенических правил и норм, а также создания благоприятных условий для сохранения и укрепления физического здоровья обучающихся

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Организовать со 02.09.2024 г. по 28.12.2024 г. в МБОУ «Оленевская средняя школа им. Моцаря Д.А.» горячее питание обучающихся 1-4 классов, детей, отнесенных к льготной категории.
2. Организовать питание в МБОУ «Оленевская средняя школа им. Моцаря Д.А.» дошкольное отделение «Маячок» в соответствии с «Цикличным двухнедельным меню для организации питания детей от 1,5 до 3 лет и от 3 до 7 лет», посещающих МБОУ с режимом функционирования 10,5 часов, четырехразовым режимом питания детей дошкольного возраста: завтрак, второй завтрак, обед, полдник.
3. Изменения в меню разрешается вносить только по согласованию с директором МБОУ «Оленевская средняя школа им. Моцаря Д.А.».
4. Определить контингент детей, охваченных горячим питанием:

- учащиеся 1-4 классов – 51 человек.

- детей 1-4 класс, отнесенные к льготным категориям: – 12 человек.

- дети 5-11 класс, отнесенные к льготным категориям: – 30 человек.

- инвалиды – 1 человек.

1. Утвердить следующий режим и график питания детей (Приложение № 1):

- учащиеся 1- 11 класс (завтрак) - 10.10 – 10.30

- учащиеся 1 -11 классов - 12.10 – 12.30

1. Назначить ответственным за организацию питания в МБОУ «Оленевская средняя школа им. Моцаря Д.А.» заместителя директора по воспитательной работе Пирогову И.Ю.
2. Ответственному за организацию питания обучающихся, воспитанников заместителю директора по воспитательной работе - Пироговой И.Ю.:

- осуществлять координацию работы работников столовой по питанию детей;

- составлять график питания детей;

- участвовать в бракеражной комиссии готовой продукции.

* 1. Предоставить до 01.10.2024 г. информацию об обучающихся, относящихся к льготной категории на электронный адрес [chernomor\_hoz@chero.rk.gov.ru](mailto:chernomor_hoz@chero.rk.gov.ru).
  2. Следить за наличием медицинской аптечки (совместно с заведующим хозяйством).

1. Возложить на классных руководителей 1-11 классов следующие обязанности:

- своевременное уведомление (до 09.00 ч.) ответственного лица об имеющемся в наличии количестве обучающихся стоящих на питании;

- пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди обучающихся класса и их родителей;

- способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием обучающихся класса;

- обеспечить соблюдение правил личной гигиены обучающихся класса;

- вести учет питания в личном кабинете учителя на сайте <https://sso.cscampus.ru> ;

- ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи обучающихся класса.

1. Возложить ответственность на воспитателей дошкольного отделения «Маячок» за:

- обеспечение приема пищи детьми;

- соблюдение санитарно-гигиенических условий приема пищи;

- формирование навыков самообслуживания у детей и правил этикета;

- ведение журнала (табеля) посещаемости воспитанников;

- организацию питьевого режима в группах, обеспечение безопасности качества питьевой воды;

- осуществление контроля платы родителями (законными представителями) за присмотр и уход детей.

1. Работникам пищеблока, которые отвечают за приготовление пищи в МБОУ «Оленевская средняя школа им. Моцаря Д.А.» – поварам:

- разрешается работать только по утвержденным и правильно оформленным меню;

- на пищеблоке находиться только в спецодежде;

- соблюдать правила личной гигиены, санитарно-гигиенические требования;

- соблюдать требования ОТ и ПБ;

- своевременно сообщать о возникших нарушениях оборудования пищеблока;

- своевременно сообщать о наличии кухонного инвентаря, посуды, моющих и дезинфицирующих средств в установленном порядке;

- выполнять требования СанПин по хранению, маркировке, обработке и использованию по назначению инвентаря и посуды на пищеблоке;

- строго выполнять по технологии приготовления 1-х и 2-х блюд, салатов, 3-его блюда в соответствии с требованиями СанПин;

- выдавать готовую пищу только после снятия пробы членами бракеражной комиссии;

- соблюдать временной режим нахождения пищи на горячей плите с момента приготовления до отпуска не более 2-х часов;

- организовать питьевой режим для обучающихся школы, обеспечить безопасность качества питьевой воды;

- выполнять требования СанПин по хранению суточной пробы готовой продукции за 2- суток;

- своевременно сообщать руководителю о наличии мерной посуды с отметкой объема блюд;

- своевременно закладывать продукты в котлы в присутствии членов бракеражной комиссии;

- своевременно проводить С-витаминизацию.

1. Возложить ответственность на кладовщика - Данилевскую И.Н. за:

- сохранность продуктов питания, их хранение и сроки реализации;

- работу с поставщиками продуктов;

- выдачу продукты со склада на пищеблок в соответствии с утвержденным директором МБОУ меню не позднее 16.00 – текущей даты, обозначенной в меню;

- соблюдение правил личной гигиены, санитарно-гигиенических требований;

- своевременное осведомление руководителя о сбое в работе холодильно-технологического оборудования в установленном порядке;

- своевременно вести расчет стоимости питания согласно утвержденному меню (совместно с бухгалтером).

12. Главному бухгалтеру Кайданенко Е.А.:

- своевременно вести расчет стоимости питания согласно утвержденному меню (совместно с кладовщиком);

- своевременно вести «Ведомость норм питания»;

- своевременно вести работу в системе «Меркурий».

13. Возложить ответственность на специалиста по ОТ Кайданенко Е.А. за обеспечение:

- инструкциями по охране труда.

14. Заместителю директора по УВР – Сосиной А.М.:

- своевременно размещать меню раскладку на сайте ОУ в разделе «FOOD».

14. Утвердить инструкции по применению моющего средства «Ника» для посуды. (Приложение 2)

15. Утвердить план мероприятий по контролю организации питания детей в 2024/2025 учебном году. (Приложение 3)

16. Утвердить Порядок обеспечения питанием обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Оленевская средняя школа им. Моцаря Д.А.» и Положение об организации питания обучающихся в МБОУ. (Приложение 4, 5).

1. Утвердить ПАМЯТКУ для родителей «Правила по постановке обучающегося на горячее питание» (Приложение 6).
2. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

**Директор А.М. Дейлид**

омлены:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **ФИО** | **Должность** | **Подпись** |
|  |  | Пирогова И.Ю. | заместитель по ВР |  |
|  |  | Осипова Н.А. | повар |  |
|  |  | Рукавицина М.А. | повар |  |
|  |  | Кайданенко Е.А. | специалист по ОТ/бухгалтер |  |
|  |  | Данилевская И.Н. | кладовщик |  |
|  |  | Смоляк К.В. | классный руководитель 1 класса |  |
|  |  | Бабич И.И. | классный руководитель 2 класса |  |
|  |  | Шевченко А.Н. | классный руководитель 3 класса |  |
|  |  | Бойко Л.Г. | классный руководитель 4 класса |  |
|  |  | Кучарская Д.Н. | классный руководитель 5 класса |  |
|  |  | Сосина А.М. | классный руководитель 6 класса |  |
|  |  | Пошлякова И.П. | классный руководитель 7 класса |  |
|  |  | Федосеева Н.С. | классный руководитель 8 класса |  |
|  |  | Щербакова А.А. | классный руководитель 9 класса |  |
|  |  | Петухова В.А. | классный руководитель 10 класса |  |
|  |  | Горбунова Г.С. | классный руководитель 11 класса |  |
|  |  | Прозорова Л.Г. | воспитатель |  |
|  |  | Приходько Т.В. | воспитатель |  |
|  |  |  |  |  |

*Приложение №1*

*к приказу №222*

*от 30.08.2024 г.*

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Оленевская средняя школа имени Моцаря Даниила Андреевича»**

**муниципального образования Черноморский район Республики Крым**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Директору МБОУ «Оленевская**

**средняя школа им. Моцаря Д.А.»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.М. Дейлид**

**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.**

**График**

посещения столовой

|  |  |
| --- | --- |
| **Время** | **Классы** |
| 10.10 – 10.30 - завтрак | 1 - 11 |
| 12.10 – 12.30 - обед | 1-11 |

*Приложение №2*

*к приказу №222*

*от 30.08.2024 г.*

**Инструкция**

**по применению средства для посудомоечных машин и пароконвектоматов**

**«НИКА-МПМ»**

В посудомоечную машину без дозирующего устройства средство заливается непосредственно в ванну. Дозировка моющего средства 0,8-1,8 мл на 1 л воды в зависимости от жёсткости воды. При использовании «НИКА-МПМ» необходимо руководствоваться инструкциейпо эксплуатации посудомоечной машины.

**Инструкцию разработала:**

заведующий хозяйством \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.П. Косовская

**ИНСТРУКЦИЯ**

**ПО ПРИМЕНЕНИЮ МОЮЩЕГО СРЕДСТВА**

**для мытья детской посуды «НИКА»**

**Область применения:** детские дошкольные и школьные учреждения.

**Предназначено:** для мытья детской посуды, а также любых моющихся поверхностей из фаянса, фарфора, керамики, различных материалов, комбинированных материалов и т.п. с которыми соприкасается ребенок в детских школьных и дошкольных учреждениях.

**Способ приготовления:** нанести небольшое количество геля на щетку для мытья или растворить 1 чайную ложку (5 мл) геля в 5 л воды, получив пену, вымыть посуду, затем промыть проточной водой.

**Меры предосторожности:** избегать попадания в глаза. При попадании в глаза: осторожно промыть водой в течение нескольких минут.

**Инструкцию разработала:**

заведующий хозяйством \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.П. Косовская

*Приложение №3*

*к приказу №222*

*от 30.08.2024 г.*

**ПЛАН**

**мероприятий по контролю организации питания**

**МБОУ «Оленевская средняя школа им. Моцаря Д.А.»**

**на 2024/2025 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | | **Дата** | | | **Ответственный** | |
| ***Организационная работа*** | | | | | | | |
|  | Составление приказов по организации питания на 2024/2025 учебный год | | Сентябрь, январь | | | Зам. директора по ВР | |
|  | Контроль состояния и функционирования технологического оборудования | | Постоянно | | | Заведующая хозяйством | |
|  | Разработка нормативно-методической документации для организации контроля питания детей в МБОУ «Оленевская средняя школа им.Моцаря Д.А.» | | Сентябрь, январь | | | Зам. директора по ВР | |
|  | Замена посуды на пищеблоке, в группах | | По необходимости | | | Заведующий хозяйством | |
|  | Разработка и утверждение технологических карт | | По необходимости | | | Главный бухгалтер | |
| ***Работа с родителями*** | | | | | | | |
|  | Информирование родителей об ассортименте питания детей (ежедневное меню) | | | Ежедневно | | | Кладовщик, классные руководители, воспитатели |
|  | Индивидуальное консультирование родителей детей с плохим аппетитом | | | По необходимости | | | Классные руководители 1-11, воспитатели, психолог |
|  | Консультации по вопросам организации питания детей в семье. | | | По необходимости | | | Классные руководители 1-11,  воспитатели |
|  | Выставка рисунков «Здоровое питание» | | | Апрель | | | Педагог-организатор |
|  | Рассмотрение вопросов питания на общешкольных родительских собраниях | | | 2 раза в год | | | Председатель родительского комитета |
| ***Работа с кадрами*** | | | | | | | |
| 1. | Проведение занятий по санитарному минимуму для работников пищеблока | | | 1 раз в квартал | | | Директор |
| 2. | Консультации для помощников воспитателей по вопросам организации процесса питания | | | Октябрь, март | | |
| 3. | Совещания при директоре по вопросам организации питания в МБОУ «Оленевская средняя школа им. Моцаря Д.А.» | | | По отдельному плану | | |
| 4. | Оперативный контроль «Соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке» | | | Декабрь, март | | | Бракеражная комиссия |
| 5. | Оперативный контроль «Организация питания в МБОУ «Оленевская средняя школа им. Моцаря Д.А.» | | | Ноябрь, апрель | | | Комиссия |
| ***Работа с детьми*** | | | | | | | |
| 1. | Изготовление атрибутов для сюжетно-ролевых игр «Столовая», «Магазин продуктов» | | | Ноябрь, февраль | | Воспитатели | |
| 2. | Организация дежурства на переменах | | | Постоянно | | Администрация, классные руководители, | |
| 3. | Выставка детского творчества «Мы – за ЗОЖ» | | | Май | | Педагог-организатор, воспитатели | |
| ***Контроль организации питания*** | | | | | | | |
| 1 | Осуществление осмотра во время получения каждой партии продукции | | | | постоянно | Кладовщик | |
| 2 | Соблюдение правил хранения товарного соседства | | | | Ежедневно | члены бракеражной комиссии | |
| 3 | Контроль санитарного состояния пищеблока | | | | Ежедневно | члены бракеражной комиссии, Директор | |
| 4 | Соблюдение и выполнение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания; соблюдение технологических инструкций | | | | Ежедневно | Зам. директора по ВР, члены бракеражной комиссии. | |
| 5 | Снятие суточной пробы, С-витаминизация | | | | Ежедневно | повара | |
| 6 | Осуществление контроля качества продукции, ведения учетной документации | | | | Постоянно | Члены бракеражной комиссии | |
| 7 | Контроль организации процесса питания в группах, классах. | | | | Систематически | Администрация, родители | |
| 8 | Контроль температурного режима в холодильных установках | | | | Постоянно | кладовщик | |
| 9 | Анализ выполнения норм питания | | | | 1 раз в месяц | Зам. директора по ВР, члены бракеражной комиссии | |
| 10 | Соблюдение графика выдачи готовой продукции в группах, 1-4 кл., детей, отнесенной к льготной категории, 5-11 кл. (родит.плата) | | | | Ежедневно | Зам. директора по ВР, члены бракеражной комиссии | |
| ***Работа с поставщиками*** | | | | | | | |
| 1 | Подача заявок | Продукты питания | | 3 раза | | Завхоз, кладовщик | |
| Хлеб | | Ежедневно | |
| 2 | Получение продуктов питания от поставщиков | Продукты питания | | 4 раза в неделю | | Завхоз, кладовщик | |
| Хлеб | | Ежедневно | |
| 3 | Контроль качества продуктов питания | | | Постоянно | | Администрация, бракеражная комиссия | |

*Приложение №4*

*к приказу №222*

*от 30.08.2024 г.*

**Порядок**

**обеспечения питанием обучающихся**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

**«Оленевская средняя школа им. Моцаря Д.А.»**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 17 июля 2015 года № 131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республики Крым», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", Уставом школы и устанавливает правила обеспечения питанием обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Оленевская средняя школа имени Моцаря Д.А.» муниципального образования Черноморский район Республики Крым (далее – МБОУ «Оленевская средняя школа им. Моцаря Д.А.»).

* 1. Обеспечение питанием обучающихся осуществляется с учетом соблюдения среднесуточных наборов пищевых продуктов для обучающихся общеобразовательных организаций в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" от 27.10.2020 № 32.

3. Питание в МБОУ «Оленевская средняя школа им. Моцаря Д.А.» реализуется за счет:

- средств бюджетов различных уровней;

- внебюджетных средств, в том числе за счет средств родителей (законных представителей).

4. Формами предоставления питания в МБОУ «Оленевская средняя школа им. Моцаря Д.А.» являются:

- для обучающихся 1-4 классов - бесплатное горячее питание (завтрак);

* для обучающихся 1-4 классов, отнесенных к льготным категориям – бесплатное горячее питание (обед). (Постановление № 1327 от 29.11.2022);
* для обучающихся 1-4 классов, не отнесенных к льготным категориям, по заявлению родителей (законных представителей) возможна организация горячего питания (обед) за счет родительских средств, из расчета стоимости питания на одного ребенка в день – 85 руб. 73 коп. (Постановление № 1251 от 17.08.2023г.);

- для обучающихся 5-11 классов, отнесенных к льготным категориям – бесплатное горячее питание (завтрак и обед);

- для обучающихся 5-11 классов за счет родительских средств (внебюджетных средств) – горячее питание (завтрак, обед или завтрак и обед).

5. Обеспечение обучающихся 1-4 классов бесплатным горячим питанием (завтрак), осуществляется за счет средств субсидий из федерального бюджета и бюджета Республики Крым бюджету муниципального образования Черноморский район Республики Крым из расчета стоимости питания на 1 ребенка в день - 73 руб. 71 коп. (Постановление № 1754 от 07.12.2023г.);

5.1. Основанием для обеспечения обучающихся 1-4 классов бесплатным горячим питанием (завтрак) является:

- приказ руководителя общеобразовательного учреждения об их зачислении в общеобразовательное учреждение;

- заявление родителя (законного представителя);

* СНИЛС ребенка.

6. В общеобразовательных учреждениях бесплатным горячим питанием обеспечиваются обучающиеся 1-4 классов (обед) и обучающиеся 5-11 классов (завтрак и обед) следующих льготных категорий (имеющие социальный статус) (Постановление № 969 от 26.09.2022г):

6.1. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

6.2. Лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

6.3. Дети-инвалиды, посещающие общеобразовательное учреждение;

6.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья;

6.5. Дети из малоимущих семей;

6.6. Дети из многодетных семей.

6.7. Дети участников специальной военной операции: мобилизованных; добровольцев; военнослужащих по контракту; военнослужащих ЧВК; других категорий лиц, принимающих участие в специальной военной операции; лиц, находящихся на лечении или уволенных с военной службы вследствие ранений (военной травмы), полученных при выполнении задач специальной военной операции, а так же лиц умерших (погибших) в связи с выполнением задач или участием в боевых действиях в ходе специальной военной операции (далее – участники СВО). Постановление № 1327 от 29.11.2022г.).

7. Обеспечение обучающихся 5-11 классов, отнесенных к льготным категориям, бесплатным горячим питанием (завтрак и обед) осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Черноморский район Республики Крым из расчета стоимости питания на 1 ребенка в день - 157 руб. 19 коп.

Обеспечение обучающихся 1-4 классов, отнесенных к льготным категориям, бесплатным горячим питанием (обед) осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Черноморский район Республики Крым из расчета стоимости питания на 1 ребенка в день - 85 руб. 73 коп. (Постановление № 1251 от 17.08.2023)

8. Основанием для обеспечения обучающихся 1-4 классов, отнесенных к льготным категориям бесплатным горячим питанием (обед) и обучающихся 5-11 классов, отнесенных к льготным категориям, бесплатным горячим питанием (завтрак и обед) является приказ руководителя общеобразовательного учреждения об их зачислении в общеобразовательное учреждение и наличие документов, предоставляемых родителями (законными представителями), которые подтверждают соответствующий социальный статус ребенка: (Постановление № 1327 от 29.11.2022).

8.1. Для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- заявление законного представителя;

* копия правового акта администрации Черноморского района:

а) об установки опеки (попечительства);

б) о создании приемной семьи;

* СНИЛС ребенка.

8.2. Для лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- заявление данного гражданина;

* копия правового акта администрации Черноморского района:

а) об установки опеки (попечительства);

б) о создании приемной семьи;

* СНИЛС гражданина;
* справка о прохождении обучения в образовательном учреждении.

8.3. Для детей-инвалидов, посещающих образовательное учреждение:

* заявление родителя (законного представителя);
* справка федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности;
* СНИЛС ребенка.
  1. Для детей с ограниченными возможностями здоровья:
* заявление родителя (законного представителя);
* акт психолого медико-педагогической комиссии (ПМПК);
* СНИЛС ребенка.
  1. Для детей из малоимущих семей:
* заявление родителя (законного представителя);
* СНИЛС ребенка;
* справку о признании семьи малоимущей, выданной исполнительным органом государственной власти Республики Крым в сфере труда и социальной защиты населения.
  1. Для детей из многодетных семей:
* заявление родителя (законного представителя);
* удостоверение многодетной семьи, выданное исполнительным органом государственной власти Республики Крым в сфере труда и социальной защиты населения;
* СНИЛС ребенка.
  1. Для детей участников специальной военной операции: (Постановление № 1327 от 29.11.2022)

- заявление родителя (законного представителя);

- копия документа из воинской части, подтверждающего участие родителя (законного представителя) в специальной военной операции или подтверждающего факт смерти (гибели) родителя (законного представителя) в связи с выполнением задач или участием в боевых действиях в ходе специальной военной операции; (Постановление № 1251 от 17.08.2023).

- в случаях, когда фамилия ребенка отличается от фамилии родителя, представляется копия документа, подтверждающего родство;

- СНИЛС. (Постановление № 1327 от 29.11.2022).

9. Муниципальное общеобразовательное учреждение рассматривает документы заявителей и принимает решение об обеспечении бесплатным горячим питанием учащегося, либо об отказе в обеспечении бесплатным горячим питанием. О принятом решении образовательное учреждение уведомляет одного из родителей (законного представителя) обучающегося в течение 5 рабочих дней после приема документов, а в случае положительного решения, формирует личное дело обучающегося, который обеспечивается бесплатным горячим питанием.

10. Основанием для отказа в обеспечении бесплатным горячим питанием является:

- отсутствие у ребенка, социального статуса, перечисленного в пункте 6 настоящего Порядка;

* не предоставление родителем (законным представителем) обучающегося в общеобразовательную организацию необходимого, полного пакета документов, указанного в пункте 8 настоящего Порядка, или предоставление недостоверных сведений.

Дети с ограниченными возможностями здоровья и дети - инвалиды, имеющие статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, которые получают образование на дому - обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием (сухим пайком) или получают компенсацию за питание в денежном эквиваленте.

Установить, что компенсация за питание в денежном эквиваленте для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей - инвалидов, имеющих статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому, выплачивается за счет средств бюджета муниципального образования Черноморский район Республики Крым и составляет на 1 ребенка в день 157 руб. 19 коп.

Порядок обращения родителей за получением компенсации устанавливается в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

1. Обеспечение бесплатным горячим питанием прекращается в случае отчисления обучающегося из общеобразовательного учреждения, либо если обучающийся утратил статус, установленный в пункте 6 настоящего Порядка.
2. Списки обучающихся, которым предоставляется бесплатное горячее питание, утверждаются приказом руководителя муниципального общеобразовательного учреждения по состоянию на 1 сентября и 1 января. В случаях, когда обучающийся утратил или приобрел право на обеспечение бесплатным горячим питанием, в течение двух рабочих дней со дня предоставления документов родителями (законными представителями), руководитель общеобразовательного учреждения дополнительным приказом вносит изменения в соответствующий список.
3. Обеспечение горячим питанием обучающихся 5–11 классов, не имеющих социального статуса, указанного в пункте 6 настоящего порядка, осуществляется с привлечением родительских или иных, не запрещенных законом, средств. Стоимость горячего питания для данных обучающихся формируется из расчета: завтрак – 82 руб. 96 коп., обед – 99 руб. 55 коп. (Постановление 1754 от 07.12.2023г.)
4. Стоимость горячего питания не включает в себя коммунальные расходы общеобразовательного учреждения, а также расходы предприятий и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих организацию питания в общеобразовательных учреждениях.
5. Суммы бюджетных и внебюджетных средств, выделяемых на питание, формируются исходя из фактического посещения обучающихся общеобразовательного учреждения.
6. В исключительных случаях (отсутствие водоснабжения, электроэнергии) или условиях нештатной ситуации, по согласованию с территориальным отделом по Черноморскому и Раздольненскому районам Межрегионального управления Роспотребнадзора по Республике Крым и городу Севастополю, допускается выдача детям сухого пайка в потребительской таре.

*Приложение №6*

*к приказу №222*

*от 30.08.2024 г.*

***ПАМЯТКА***

**для родителей обучающихся МБОУ**

**«Оленевская средняя школа им. Моцаря Д.А.»**

**«Правила по постановке обучающегося на горячее питание»**

**через систему «Цифровая среда»**

1. Родитель (законный представитель) обучающегося должен своевременно пополнять баланс лицевого счета обучающегося для возможности выбора горячего комплексного питания на 10 дней.

2. Выбор горячего комплексного питания на 10 дней осуществляется родителем (законным представителем) обучающегося за три дня до наступления дня заказа в мобильном приложении «РНКБ».

3. Родитель (законный представитель) должен выбрать питание для своего ребенка из предложенного меню, размещенного в мобильном приложении «РНКБ».

Стоимость питания:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **1-4 класс** | **5-11 класс** |
| Завтрак | - | 82,96 руб. |
| Обед | 85,73 руб. | 99,55 руб. |
| Завтрак+обед | 85,73 руб. | 182,51 руб. |

4. Отменить заказ питания родитель (законный представитель) может до 21.00 ч. дня предшествующего получению заказа в мобильном приложении «РНКБ».

5. Родитель (законный представитель) должен до 7.00 ч. дня наступления получения заказа уведомить классного руководителя об отсутствии ребенка в школе посредством телефонной связи (мессенджеры).

В случаях, когда родитель не снял ребенка с питания в мобильном приложении «РНКБ» или не уведомил классного руководителя об отсутствии ребенка в школе – данный день оплачивается родителем в полном объеме.