

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Оленевская средняя школа имени Моцаря Даниила Андреевича»
муниципального образования Черноморский район Республики Крым
(МБОУ «Оленевская средняя школа им. Моцаря Д.А.»)**

П Р И К А З

26.02.2025

№ 54

**Об организации приема в 1 класс
на 2025/2026 учебный год граждан,
имеющих внеочередное, первоочередное,
преимущественное право зачисления;
проживающих на территории,
закрепленной за МБОУ
«Оленевская средняя школа им. Моцаря Д.А.»**

В целях обеспечения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного образования по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 02.09.2020 № 458

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть в 2025/2026 учебном году с учетом санитарных норм и правил и исходя из наличия площадей один 1 класс (вместимость до 20 человек).
2. При приеме заявлений от граждан в 1 класс на 2025/2026 учебный год, проживающих на закрепленных территориях, руководствоваться следующим закреплением территорий за селом Оленевка.
3. Начать прием заявлений от родителей (законных представителей) граждан, проживающих на закрепленной территории, в 1-й класс 2025/2026 учебного года с 01.04.2025 года.
4. Одинцову А.В., секретаря, назначить ответственной за прием заявлений в 1 класс.
5. Одинцовой А.В., заявления принимать при личном обращении родителей (законных представителей), а также через портал Госуслуги, по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.
6. Сосиной А.М., ответственной за размещение информации на официальном сайте школы:

- 6.1. Разместить данный приказ на официальном сайте школы в срок до 01.03.2025.
- 6.2. Разместить на официальном сайте школы и на портале Госуслуг информацию о количестве мест в 1 классе не позднее 01.04.2025.
- 6.3. Обновлять информацию в период приемной кампании о наличии вакантных мест и количестве зарегистрированных заявлений в 1 класс каждые 7 дней.
7. Одинцову А.В., секретаря, назначить ответственной за ознакомление родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
8. Завершить прием заявлений по закрепленной территории в 1 класс 2025/2026 учебного года 30.06.2025.
9. Утвердить график приема документов в 1-е классы: понедельник-пятница с 9.00 до 16.00 (перерыв 12.00-13.00).
10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А.М. Дейлид

С приказом ознакомлены:

№ п/п	Дата	ФИО	Должность	Подпись
1.	26.02.2025	Одинцова А.В.	Секретарь	
2.	26.02.2025	Сосина А.М.	Зам. директора	

Исп. Сосина А.М.
+79788551653