

**ПРОТОКОЛ**  
**собрания трудового коллектива по выборам в Управляющий Совет**  
**МБОУ «Оленевская средняя школа»**

от .09.2020 г.

**Присутствовало:**        человек

Ответственным за проведение выборов была Пирогова И. Ю., зам. директора по ВР.

Повестка:

1. Выбор членов УС среди коллектива
2. Разное

**Слушали:**

1. Перед собравшимися выступила Пирогова И. Ю., зам.директора по ВР. Она сообщила присутствующим, что истёк срок работы прежнего состава Управляющего Совета школы. В связи с этим необходимо провести выборы новых членов УС из числа работников школы. Были предложены кандидатуры в члены УС школы на следующий период деятельности Совета.
2. Пирогова И. Ю. спросила у присутствующих членов трудового коллектива, есть ли предложения по другим кандидатурам или самовыдвиженцы. Предложений и дополнений не последовало.

**Решение:**

1. Коллектив единогласно проголосовал за предложенные кандидатуры.

По результатам голосования членов трудового коллектива в Управляющий Совет школы избраны: Дейлид А. М., Пирогова И. Ю., Горбунова Г. С., Петухова В. А.

Ответственный за выборы

\_\_\_\_\_

Пирогова И. Ю.

## ПРОТОКОЛ

Родительское собрание по выборам в Управляющий Совет МБОУ «Оленевская средняя школа»

.09.2020 г.

Присутствовало: 12 человек (председатели классных родительских комитетов)

В связи с ограничениями (Ковид 19), собрание было проведено в узком кругу. Ответственной за проведение выборов была назначена Пирогова И. Ю. – зам. директора по ВР.

### Повестка:

3. Выбор членов УС среди родителей.
4. Разное

Слушали:

1. Пирогова И. Ю. напомнила положение об управляющем совете школы, об обязанностях членов УС. Сообщила присутствующим, что в составе УС произошло автоматическое выбывание членов УС из числа родителей. Необходимо избрать новых членов в состав УС.

Из числа родителей были предложены следующие кандидатуры:

- ✓ **Воронкина Наталья Иосифовна**
- ✓ **Апанасенко Виктория Викторовна**
- ✓ **Белоус Оксана Ивановна**

Пирогова И.Ю. спросила у присутствующих родителей, есть ли предложения по другим кандидатурам или самовыдвиженцы. Предложений и дополнений не последовало.

Родительский коллектив единогласно проголосовал за предложенные кандидатуры.

Проголосовали за: 12

Против: 0

Воздержались: 0

По результатам голосования родительского коллектива в Управляющий Совет школы избраны: Воронкина Н. И., Апанасенко В. В., Белоус О. И.

**Решили:**

1. Утвердить предложенные кандидатуры в УС.

Ответственный за выборы \_\_\_\_\_

Пирогова И. Ю.

**ПРОТОКОЛ**  
**выборов обучающихся в Управляющий Совет**  
**МБОУ «Оленевская средняя школа»**

от **.09.2020г.**

Присутствовало 11 человек (а именно старосты классов с 5-11, министры по самоуправлению)

**Повестка:**

1. Выбор членов УС среди учеников.
2. Разное

**Слушали:**

1. Пирогова И. Ю. ознакомила с положением об Управляющем Совете, разъяснила обязанности членов УС. Сообщила обучающимся, что в составе УС произошло автоматическое выбывание членов УС из числа учеников. Необходимо избрать новых членов в состав УС.

Из числа обучающихся были предложены следующие кандидатуры: Кузяев И. и Ткачева К. Пирогова И.Ю. спросила у присутствующих, есть ли предложения по другим кандидатурам или самовыдвиженцы. Предложений и дополнений не последовало.

Проголосовали за: 11

Против : 0

Воздержались: 0

Обучающиеся единогласно проголосовали за предложенные кандидатуры. По результатам голосования в Управляющий Совет школы избраны: Кузяев И. и Ткачева К.

**Решили:**

1. Утвердить предложенные кандидатуры в УС школы.

Ответственный за выборы \_\_\_\_\_

Пирогова И. Ю.

**Протокол № 1**  
**Управляющего совета МБОУ «Оленевская средняя школа»**

от \_\_\_\_\_ 2020 г.

**Присутствовало 10 человек.**

Работники школы: Дейлид Анжелика Михайловна – директор;

Пирогова Ирина Юрьевна – зам. директора по ВР

Сосина Алиса Михайловна - зам. директора по УВР;

Горбунова Галина Сергеевна – учитель русского языка и литературы;

Петухова Валентина Анатольевна - председатель профсоюзной организации  
школы

Родители: Воронкина Наталья Иосифовна

Апанасенко Виктория Владимировна;

Белоус Оксана Ивановна;

Обучающиеся: Кузьяев Илья – 9 класс;

Ткачева Кристина – 9 класс.

**Повестка заседания Управляющего Совета:**

5. Выборы членов УС (председателя, заместителя председателя, секретаря)
6. О результатах 2019-2020 учебного года
7. Утверждение плана работы УС
8. О подготовке школы к новому учебному году
9. Меры школы по предупреждению Ковид 19
10. Разное

**Слушали:**

**1.** По первому вопросу выступила Пирогова И. Ю., она сообщила присутствующим, что решением ученического собрания от .09.2020г. в состав Управляющего Совета школы выбраны Кузьяев Илья – 9 класс, Ткачева Кристина – 9 класс. По результатам педсовета от .08.2020 г. в состав УС вошли Петухова В. А., Горбунова Г. С., Пирогова И. Ю. По итогам родительского собрания по выборам в Управляющий Совет школы от .09.2020 г. членами УС стали Апанасенко В. В., Белоус О. И., Воронкина Н. И. Было предложено выбрать на должность председателя УС школы Воронкину Н. И., заместителя председателя УС Пирогову И. Ю. и секретаря УС Горбунову Г. С.

Проголосовали за: 10

Против: 0

Воздержались: 0

Решение:

Члены УС единогласно утвердили кандидатуры вновь избранных членов УС.

**2.** По результатам прошлого учебного года выступили заместители директора по учебной и воспитательной работе.

Сосина А. М., заместитель директора по учебной работе, представила присутствующим презентацию с результатами успеваемости школьников за 2019-2020 учебный год, за пережитое дистанционное обучение.

Со всеми итогами учебной деятельности школы и результатами аттестации учащихся можно познакомиться на сайте школы. Затем заместитель директора по воспитательной работе Пирогова И. Ю., представила отчет воспитательной службы школы. В прошедшем учебном году воспитательная программа школы была направлена на формирование социально востребованного выпускника. По итогам года можно говорить о высокой вовлеченности обучающихся в систему дополнительного образования, успешном участии в воспитательных программах на всех уровнях. В школе реализуется модель организации внеурочной

деятельности по новым ФГОС. Все результаты воспитательной работы школы можно также увидеть познакомиться на сайте школы или в открытой группе ВК.

Решение: принять данную информацию к сведению.

3. Далее членам УС был предложен для рассмотрения проект плана работы УС на 2020-2021 учебный год.

Решение: Без поправок проект плана был единогласно утверждён членами УС.

4. По четвёртому вопросу выступила директор Дейлид А.М., она разъяснила присутствующим, что было сделано летом для сдачи школы:

- ✓ Благоустроена пришкольная территория.
- ✓ Все учащиеся школы обеспечены учебниками.
- ✓ В классах был проведен косметический ремонт.

В результате проведённых ремонтных работ школа была сдана без замечаний.

5. По пятому вопросу повестки заседания выступила Дейлид А. М., директор школы. Она в доступной форме ознакомила присутствующих о мерах школы по предупреждению Ковид 19, с новым Санпином. Ознакомила с новыми требованиями, в связи с возникшей ситуацией в стране. Вход в школу учеников производится через главный выход школы, без родителей, у каждого класса своё время прихода в школу с 7:40 до 8:12. Начало уроков в 08.30.

Обязательно иметь сменную обувь, обработка рук, при входе в школу организована термометрия работками школы. При себе иметь дезинфицирующие салфетки или раствор для обработки рук. Выход из школы производится через тот же вход, что и утром. Маски детям носить не обязательно. Учителя будут в масках. Следить за самочувствием детей, при явных признаках заболевания, незамедлительно обращаться к врачу.

**Решили:**

1. Утвердить вновь избранных членов УС
2. Считать результаты учебной и воспитательной деятельности школы за 2019-2020 учебный год удовлетворительными
3. Утвердить план работы УС на 2020-2021 учебный год
4. Считать подготовку школы к новому учебному году удовлетворительной

Председатель УС

Воронкина Н. И.

Секретарь УС

Горбунова Г.С.

**Протокол № 2**  
**Управляющего совета МБОУ «Оленевская средняя школа»**

от \_\_\_\_\_ 2020г.

**Присутствовало 10 человек.**

Работники школы: Дейлид Анжелика Михайловна – директор;  
Пирогова Ирина Юрьевна – зам. директора по ВР (зам. председателя УС);  
Сосина Алиса Михайловна – зам. директора по УВР;  
Горбунова Галина Сергеевна – учитель русского языка и литературы

(секретарь УС);

Петухова Валентина Анатольевна - председатель профсоюзной организации  
школы

Родители: Воронкина Наталья Иосифовна (председатель УС);  
Апанасенко Виктория Владимировна;  
Белоус Оксана Ивановна;

Обучающиеся: Кузьяев Илья – 9 класс;  
Ткачева Кристина – 9 класс.

**Повестка заседания Управляющего Совета:**

1. Отчёт зам. директора по безопасности, пропускной режим в школе
2. О недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей)
3. Разное

**Слушали:**

**1.** По первому вопросу члены заслушали Пирогову И. Ю., зам.директора по ВР. Она представила присутствующим краткий доклад о проделанной работе за прошедший период.

Усилия школы также направлены на формирование культуры безопасности в образовательной среде и социуме. Основной целью школы по формированию культуры безопасности является достижение творческих сил и способностей обучаемых, при которых они умеют эффективно обеспечивать личную безопасность жизнедеятельности и имеют к этому мотивацию.

Не менее двух раз в год проводятся тренировки по пожарной безопасности, по сигналу пожарной сигнализации из здания школы эвакуируются все присутствующие, ликвидируется «очаг возгорания». Ежегодно проводится учебно-тренировочное мероприятие «День защиты детей в ЧС». Тренировочные занятия проводятся согласно плану ГО и ЧС. Все классные руководители обеспечены необходимыми инструкциями по технике безопасности и охране труда, а также проводят ежемесячно беседы.

**2.** По второму вопросу выступила Дейлид А. М., директор школы. В адрес Министерства образования, науки и по делам молодежи поступают обращения граждан о незаконном сборе дополнительных финансовых средств с родителей (законных представителей) на проведение ремонтных работ, материально-техническое оснащение образовательного процесса, приобретение учебно-методической литературы, хозяйственные нужды и другое.

На основании этого необходимо усилить меры по недопущению незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников в образовательных учреждениях, с этой целью: не допускать неправомерных сборов денежных средств с обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей), принуждения со стороны родительской общественности, работников учреждения к внесению благотворительных средств, сбора наличных денежных средств;

- неукоснительно исполнять требования Федерального Закона от 11 августа 1995 года №

135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» и иных нормативных правовых актов о порядке привлечения и использования благотворительных средств в образовательных учреждениях. И добавила, что сегодня наша задача заключается в том, чтобы довести до сведения родителей (законных представителей) информацию о постоянно действующей «горячей линии», функционирующей при Министерстве образования, науки и по делам молодежи и пресечь все возможные нарушения принципа добровольности школой при привлечении денежных средств родителей (законных представителей) обучающихся. Все эти действия являются незаконными и не имеют под собой обоснованных решений.

**Решили:**

1. Работу службы безопасности школы считать удовлетворительной.
2. Принять полученную информацию к сведению.

Председатель УС

Воронкина Н. И.

Секретарь УС

Горбунова Г.С.

**Протокол № 3**  
**Управляющего совета МБОУ «Оленевская средняя школа»**

от \_\_\_\_\_ 2021г.

**Присутствовало 10 человек.**

Работники школы: Дейлид Анжелика Михайловна – директор;  
Пирогова Ирина Юрьевна – зам. директора по ВР (зам. председателя УС);  
Сосина Алиса Михайловна - зам. директора по УВР;  
Горбунова Галина Сергеевна – учитель русского языка и литературы  
(секретарь УС);  
Петухова Валентина Анатольевна - председатель профсоюзной организации  
школы

Родители: Воронкина Наталья Иосифовна (председатель УС);  
Апанасенко Виктория Владимировна;  
Белоус Оксана Ивановна;

Обучающиеся: Кузьяев Илья – 9 класс;  
Ткачева Кристина – 9 класс.

**Повестка дня:**

1. Об организации отдыха обучающихся в летний период.
2. О питании в школьной столовой
3. Школьная форма обучающихся
4. Разное

**Слушали:**

**1. По первому вопросу** об организации летнего отдыха обучающихся. Пирогова И. Ю. - зам. директора по ВР – рассказала о том, что с 24.05.2021 по 6.06.2021 на базе школы будет работать дистанционная летняя площадка, начальником лагеря назначена Приходько Л. А.. Также составлены списки детей и план работы площадки. Ирина Юрьевна познакомила с программой и режимом площадки.

**2. По второму вопросу** слушали Белоус О. И.- члена УС, она пояснила присутствующим, что был проведен рейд школьной столовой, в ходе проверки санитарного состояния обеденного зала, кухни, моечной и других помещений столовой установлено следующее:

- вся поступающая продукция имеет сертификаты и удостоверения качества, согласно которым соблюдаются сроки хранения, реализации, температурный режим, технология приготовления пищи;
- емкости для приготовления пищи используются в соответствии с маркировкой;
- снятие пробы и контрольное взвешивание блюд осуществляется членами бракеражной комиссии регулярно с последующей отметкой в журнале «Бракераж готовой продукции»;
- дезинфекция столовых приборов осуществляется согласно инструкции;
- уборка столового зала осуществляется регулярно;
- приготовление и хранение дез.средств осуществляется согласно нормативной инструкции.
- не соблюдается температурный режим, т.к. столовая не отапливается;
- Санитарно-гигиенические нормативы в столовой соблюдаются, но рекомендовано работникам пищеблока следить за опрятностью и чистотой одежды. Мед. книжки у всех имеются.

**3. По третьему вопросу** выступила Воронкина Н. И. о школьной форме обучающихся. Напомнила о положении формы одежды обучающихся, о внешнем виде. Ознакомила с каталогом Севастопольской фабрики.

Решили:

1. Принять к сведению информацию об организации летнего отдыха обучающихся.
2. Членам УС продолжить работу по проверке санитарного состояния обеденного зала, внешнего вида сотрудников.
3. Родителям следить за внешним видом обучающихся. По классам определиться на ближайшем классном собрании о единой форме обучающихся. (руководствуясь положением о форме)

Председатель УС

Воронкина Н. И.

Секретарь УС

Горбунова Г.С.

**Протокол № 4**  
**Управляющего совета МБОУ «Оленевская средняя школа»**

от \_\_\_ августа 2021 г.

**Присутствовало 10 человек.**

Работники школы: Дейлид Анжелика Михайловна – директор;

Пирогова Ирина Юрьевна – зам. директора по ВР (зам. председателя УС);

Сосина Алиса Михайловна – зам. директора по УВР;

Горбунова Галина Сергеевна – учитель русского языка и литературы  
(секретарь УС);

Петухова Валентина Анатольевна – председатель профсоюзной организации  
школы

Родители: Воронкина Наталья Иосифовна (председатель УС);

Апанасенко Виктория Владимировна;

Белоус Оксана Ивановна;

Обучающиеся: Кузьяев Илья – 9 класс;

Ткачева Кристина – 9 класс.

Гость : Ерошина Оксана Викторовна депутат Оленевского сельского поселения

**Повестка дня:**

1. Анализ УС за 2020-2021 учебный год.
2. Утверждение или перевыборы членов УС, утверждение плана на учебный 2021-2022 учебный год

**Слушали:**

**1. По первому вопросу** выступила председатель УС Воронкина Н. И. с анализом УС за 2020-2021 учебный год. Управляющий совет школы в 2020-2021 учебном году продолжил свою работу согласно нормативным и правовым актам, рекомендованным для организации Управляющего Совета.

Осуществлял свою деятельность совместно со школьным сообществом и принимал решения, входящие в его компетенцию в соответствии с Уставом школы и Положением Управляющего совета.

Прошли заседания Управляющего Совета: 4 заседания согласно плану.

Управляющий Совет на первом заседании составил и утвердил план работы на 2020-2021 учебный год. Также был согласован режим школы с администрацией по 5 дневной учебной неделе. Утверждение расписания звонков и графика каникул. Посещение родителей и других лиц, определено в рамках не учебного процесса с целью усиления охранно-пропускного режима. В период противозидемической обстановки родителям (законным представителям) было предложены ограничения посещения образовательного учреждения, общение и документооборот посредством интернет-сайта, онлайн-режиме, телефонной и мобильной связи. Ежегодно контролируется вопрос организации питания обучающихся, комиссия по контролю за качеством питания создается из состава управляющего совета, родительского комитета и родителей обучающихся (по согласованию). Комиссия осуществляла контроль за питанием обучающихся, замечаний к организаторам школьной столовой не было, пища готовится согласно цикличному меню по технологическим картам, выставляется на столы в горячем виде.

Проводилась работа по:

- обеспечению безопасности обучающихся; антитеррористической защищенности;
- по предупреждению коррупционных проявлений;
- внешнему виду обучающихся (школьная форма);

- приемке образовательного учреждения к новому учебному году.

Вывод: модель общественно-государственного управления школой, Управляющий совет школы оправдывает свое название и является неотъемлемой частью в жизни школы. Благодаря сотрудничеству, взаимопониманию, активной жизненной позиции всех членов управляющего совета, план Совета школы реализован.

В 2021-2022 учебном году планируется уделить особое внимание в работе УС по таким направлениям, как создание условий для профилактики детского травматизма, профилактике несчастных случаев с детьми, ДТТ и ДТП с детьми, мероприятия по обеспечению безопасности несовершеннолетних, по формированию семейных ценностей, здорового образа жизни, «здорового быта» в семьях, укрепление материально-технической базы школы, обеспеченность учебниками, в оценке качества образовательных услуг, отслеживание уровня удовлетворенности родителей и обучающихся.

2. Воронкина Н. И. плавно перешла ко второму вопросу. Она спросила у присутствующих о готовности продолжить работу в Управляющем совете. Самоотводов не поступило. Только среди ученического состава произошли изменения, выбывают Ткачева и Кузьев. Вместо них были предложены составом самоуправления Ширина В. М., ученица 8 кл и Щербакова Е. К., ученица 8 класса. Воронкина И. О. предложила план работы Управляющего совета на 2021-2022 учебный год. Проголосовали о продолжении работы действующих членов УС, новых избранных и об утверждении плана.

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный
1	Заседание № 1 1. Организация бесплатного горячего питания учащихся: основные проблемы. 2. Проведение новогодних праздников в формате классных и групповых мероприятий и организация занятости детей на зимних каникулах. 3. О результатах работы по профилактики детского травматизма, профилактике несчастных случаев с детьми, ДТТ и ДТП с детьми 4. Отчет о переходе на электронные журналы	Декабрь (до 15)	Председатель УС, зам. директора по ВР, зам. Директора по УВР
2	Заседание №2 1. Ознакомление с порядком и ходом подготовки к ОГЭ и ЕГЭ в 2022 г. выпускников 9, 11 классов. 2. Соблюдении санитарно-гигиенического режима. 3. Отчет о мероприятиях по обеспечению безопасности несовершеннолетних, по формированию семейных ценностей, здорового образа жизни	Март	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР.
3	Заседание №3 1. Анализ УС за 2021-2022 учебный год. 2. Выборы членов УС, утверждение плана на учебный 2022-2023 учебный год. 3. Об итогах работы администрации, учителей-предметников, классных руководителей по повышению качества знаний учащихся. 4. Отчет о материально-технической базе школы, обеспеченность учебниками 5. Отчет мероприятий по профилактике правонарушений несовершеннолетних, девиантного поведения	Август	Председатель УС, Директор школы, зам. Директора по УВР, библиотекарь

За: 11

Против: 0

Воздержались: 0

З.Ерошина О. В., депутат Оленевского сельского поселения попросила слово. Она предложила помощь в закупке рабочих тетрадей для 1 классников.

Решение:

Единогласно все поддержали предложение о подарках к 1 сентября малышам от депутатского корпуса.

За: 11

Против: 0

Воздержались: 0

Решили:

1. Считать работу УС школы в учебном 2020-2021 году удовлетворительной.
2. Членам УС школы продолжить работу в таком же составе, утвердить предложенный план работы УС на 2021-2022 учебный год.
3. Принять подарки для первоклассников

Председатель УС

Воронкина Н. И.

Секретарь УС

Горбунова Г.С.

**Протокол № 5**  
**Управляющего совета МБОУ «Оленевская средняя школа»**  
**от \_\_\_ декабря 2021 г.**

**Присутствовало 9 человек.**

**Работники школы:** Дейлид Анжелика Михайловна – директор;  
Пирогова Ирина Юрьевна – зам. директора по ВР (зам. председателя УС);  
Сосина Алиса Михайловна – зам. директора по УВР;  
Горбунова Галина Сергеевна – учитель русского языка и литературы  
(секретарь УС);

Петухова Валентина Анатольевна – председатель профсоюзной организации  
школы

**Родители:** Воронкина Наталья Иосифовна (председатель УС);  
Апанасенко Виктория Владимировна;  
Белоус Оксана Ивановна;

**Обучающиеся:** Ширина Виктория – 8 класс, президент школы; Щербакова Екатерина – 8  
класс

Отсутствовал 1 человек

**Повестка дня:**

1. Организация бесплатного горячего питания учащихся: основные проблемы.
2. Проведение новогодних праздников в формате классных и групповых мероприятий и организация занятости детей на зимних каникулах.
3. О результатах работы по профилактике детского травматизма, профилактике несчастных случаев с детьми, ДТТ и ДТП с детьми
4. Отчет о переходе на электронные журналы.

**Слушали:**

**1. По первому вопросу слушали** Пирогову И. Ю. – зам. директора по ВР . – об организации бесплатного горячего питания учащихся: основные проблемы. Бесплатное питание получают 65 детей из 1-4 классов, всего в школе питаются 19 льготников, 53 ребенка питаются за счет родительских средств.

Был проведен рейд школьной столовой, в ходе проверки санитарного состояния обеденного зала, кухни, моечной и других помещений столовой установлено следующее:

- вся поступающая продукция имеет сертификаты и удостоверения качества, согласно которым соблюдаются сроки хранения, реализации, температурный режим, технология приготовления пищи;
- емкости для приготовления пищи используются в соответствии с маркировкой;
- снятие пробы и контрольное взвешивание блюд осуществляется членами бракеражной комиссии регулярно с последующей отметкой в журнале «Бракераж готовой продукции»;
- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- дезинфекция столовых приборов осуществляется согласно инструкции;
- уборка столового зала осуществляется регулярно;
- приготовление и хранение дез. средств осуществляется согласно нормативной инструкции.
- не соблюдается температурный режим, т.к. столовая не отапливается;
- санитарно-гигиенические нормативы в столовой соблюдаются;
- температурный режим зала нарушен;
- классным руководителям следить за тем, чтобы все дети мыли руки перед входом в столовую

**2. По второму вопросу слушали** Пирогову И. Ю. – зам. директора по ВР . о проведении новогодних праздников в формате классных часов и об организации занятости детей на

зимних каникулах. Новый год долгожданный праздник, праздник волшебства. Это любимый праздник многих детей, они ждут его с нетерпением, к сожалению, в связи с обстановкой в стране нельзя проводить массовые мероприятия, но не проводить вообще праздник для детей – это не возможно. По этому праздник будет организован классными руководителями отдельно в каждом классе, будет организован Дед Мороз со Снегурочкой (из педагогического коллектива), который поздравит ребятшек. Новогодние мероприятия пройдут по следующему графику:

- 1 класс 28.12.2021 в 10.30 – классный руководитель Бойко Л. Г.
- 2класс 30.12.2021 в 11.35- классный руководитель Приходько Л. А.
- 3 класс 29.12.2021 в 10.30 - классный руководитель Федосеева Н. С.
- 4 класс 27.12.2021 в 12.40 - классный руководитель Шевченко А. Н.
- 5 класс 30.12.2021 в 13.35 - классный руководитель Рубцова О. О.
- 6 класс 29.12.2021 в 14.30- классный руководитель Щербакова А. А.
- 7 класс 30.12.2021 в 14.30 - классный руководитель Тиманова Е. А.
- 8 класс 30.12.2021 в 15.15 - классный руководитель Горбунова Г. С.
- 9 класс 30.12.2021 в 14.20 - классный руководитель Петухова В. А.
- 10 класс 30.12.2021 в 15.15 - классный руководитель Моцарь Н. Н.
- 11 класс 30.12.2021 в 15.15 классный руководитель Пошлякова И. П.

Был поднят так же вопрос о присутствии родителей на празднике. Белоус О. И.- родитель - внесла предложение о допуске родителей при наличии ПЦР теста. Дейлид А. М. – директор - добавила корректировки в предложение, а именно, кроме ПЦР теста родитель должен не забывать о средствах защиты (маски), напомнила о термометрии каждого родителя, о соблюдении дистанции, об обработке рук дезинфицирующим средством, о рециркуляторе в классе или помещении, где будет организован новогодний классный час. Также оговаривали вопрос о подарках детям на Новый год, Воронкина Н. И. – председатель УС - предложила сделать опрос среди родителей о закупке подарков родителями в каждом классе на их усмотрение.

**3. По третьему вопросу** выступила Пирогова И. Ю. – зам. директора по ВР, о результатах работы по профилактике детского травматизма, профилактике несчастных случаев с детьми, ДТТ и ДТП с детьми. Она отчиталась о проделанной работе классными руководителями, что ежемесячно проводятся плановые беседы по данным тематикам, ежедневно классные руководители напоминают детям о правилах поведения в школе, на переменах, в столовой. Инструктируют детей перед уходом домой о правилах дорожного движения, включают эту тему в родительские собрания, рекомендуют родителям обрести детям светоотражающий элемент на одежде ребенка.

#### **4. По четвертому вопросу выступила Сосина А. М. – зам. директора по УВР, о переходе на электронные журналы. Учителям**

Введение электронного журнала было новшеством, но по истечении 1 полугодия можно с уверенностью сказать какие все-таки плюсы в этом:

Учителю:

- выставлять оценки учащимся
- отмечать опоздания, прогулы и отсутствующих
- назначать домашние задания
- вести статистику успеваемости по своему предмету, в разрезе каждого ученика и каждого класса в целом
- оставлять сообщения для родителей учащихся
- Удобный интерфейс электронного журнала успеваемости позволит преподавателю быстро и в максимально удобной форме получить всю необходимую информацию за любой период (начиная с момента подключения школы к системе), например, оценки по контрольным, тематическим, лабораторным работам, рефератам и т.д.
- Вносить свои достижения, вести портфолио.

Классному руководителю:

осуществлять те же действия, что и преподаватель, но к ним добавятся возможность сформировать статистику успеваемости по своему классу в разрезе как отдельных предметов, так и по всем предметам в целом.

своевременно, практически в реальном режиме времени, уведомлять родителей о необходимости подтянуть те или иные «хвосты» и позволит контролировать и улучшать общую успеваемость в классе.

Родителю:

- узнавать об оценках в день их выставления
- Немедленно информируются о прогулах своих детей
- Контролируют ребенка с помощью электронного дневника, в котором указаны все оценки, пропуски, домашние задания, замечания.
- Своевременно могут принять меры для исправления ситуации с успеваемостью
- Могут напрямую связаться с учителями по возникшим вопросам через переписку
- При желании будут получать уведомления через sms или электронную почту
- Будут знать, какие темы уроков пропущены ребенком во время болезни
- Видят динамику успеваемости ребенка по изменениям средней оценки
- Грамотный контроль за успеваемостью помогает на ранних стадиях выявить проблемы с усвоением каких-либо дисциплин и своевременно обратить внимание родителей на эту ситуацию.

Ученику:

- Всегда видеть актуальное расписание занятий с учетом запланированных замен
- Иметь в своем электронном дневнике домашнее задание, записанное самим учителем
- Следить за своей средней оценкой

Конечно, при внедрении Электронного журнала на начальном этапе были и трудности:

- отсутствие в каждом классе подключения к интернету
- внедрение чего –то нового

На данный момент работа с электронным журналом налажена и у родителей, и у детей, и у учителей. Все классные кабинеты оснащены ноутбуками, и выходом в интернет.

Решили:

1. Членам УС продолжить работу по проверке санитарного состояния обеденного зала.
2. Классным руководителям проинформировать родителей о дате и времени новогодних классных часов, донести родительскому комитету предложение о подарках детям.
3. Принять к сведению информацию о работе по профилактике детского травматизма, профилактике несчастных случаев с детьми, ДТТ и ДТП с детьми. Продолжить классным руководителям проводить беседы с детьми.
4. Принять полученную информацию к сведению.

Председатель УС

Воронкина Н. И.

Секретарь УС

Горбунова Г.С.

**Протокол № 6**  
**Управляющего совета МБОУ «Оленевская средняя школа»**  
**1 февраля 2022 г.**

Собрание прошло в онлайн режиме.

**Присутствовало 10 человек.**

Работники школы: Дейлид Анжелика Михайловна – директор;

Пирогова Ирина Юрьевна – зам. директора по ВР (зам. председателя УС);

Сосина Алиса Михайловна - зам. директора по УВР;

Горбунова Галина Сергеевна – учитель русского языка и литературы (секретарь УС);

Петухова Валентина Анатольевна - председатель профсоюзной организации школы

Родители: Воронкина Наталья Иосифовна (председатель УС);

Апанасенко Виктория Владимировна;

Белоус Оксана Ивановна;

Обучающиеся: Ширина Виктория – 8 класс, президент школы; Щербакова Екатерина – ученица 8 класса

**Повестка дня:**

1. Ознакомление с порядком и ходом подготовки к ОГЭ и ЕГЭ в 2022 г. выпускников 9, 11 классов.

2. Соблюдение санитарно-гигиенического режима.

3. Отчет о мероприятиях по обеспечению безопасности несовершеннолетних, по формированию семейных ценностей, здорового образа жизни

**Слушали:**

**1. По первому вопросу выступила** Сосина А. М. – зам. директора по УВР - она ознакомила с порядком и ходом подготовки к ОГЭ и ЕГЭ в 2022 г. выпускников 9, 11 классов. Рассказала как ведется работа по подготовке к итоговой аттестации. В выпускных классах проводятся ежемесячно пробные экзамены не только по основным предметам по русскому языку и математике, но и по предметам на выбор, а именно: 11 класс - физика, обществознание, 9 класс – биология, география. Это позволяет проследить результат, подготовку к экзамену.

**2. По второму вопросу выступила** Пирогова И. Ю. – зам. директора по ВР - о соблюдении санитарно-гигиенического режима в школе. Напомнила, что у каждого класса своё время прихода в школу с 7:40 до 8:12. Начало уроков в 08.30. Классы не пересекаются, у каждого класса есть свое время для выхода в туалет, классы проветриваются в соответствии с графиком проветривания, в классах работают в соответствии с инструкцией рециркулятора. Дети имеют сменную обувь, при входе в школу обрабатывают руки дезинфицирующим средством, организована термометрия работками школы, классный руководитель ежедневно фиксирует температуру детей в соответствующем журнале. Сотрудники школы соблюдают санитарно-гигиенический режим, имеют средства защиты – маски и меняют их каждые 2 часа. Учителя предметники и классные руководители следят за самочувствием детей, при явных признаках заболевания, незамедлительно ставят в известность медсестру и отводят ребенка к ней на осмотр. Классы и коридоры моются с дезинфицирующим средством, ежедневно производится влажная уборка, обрабатываются все поверхности и дверные ручки с дезинфицирующим средством.

**3. Пирогова И. Ю. перешла к третьему вопросу,** она отчиталась о мероприятиях по обеспечению безопасности несовершеннолетних, по формированию семейных ценностей, здорового образа жизни. Классные руководители проводят ежемесячно классные часы на данную тематику, а также включают эти темы в родительские собрания.

От Широной Виктории – президента школы - поступило предложение о запрете пользования телефонами в школе, так как это вредит здоровью школьников. Поступили предложения от Горбуновой Г. С. о правилах пользования мобильным телефоном в школе. Пирогова И. Ю. предложила разработать и утвердить положение об использовании мобильных (сотовых) телефонов и других средств коммуникации в школе.

Решили:

1. Принять к сведению информацию о подготовке к ОГЭ и ЕГЭ в 2022 г.
2. Принять полученную информацию к сведению.
3. Утвердить разработанное положение об использовании мобильных (сотовых) телефонов и других средств коммуникации в школе

Председатель УС

Воронкина Н. И.

Секретарь УС

Горбунова Г.С.

## Протокол № 7

Управляющего совета МБОУ «Оленевская средняя школа им. Моцаря Д. А.»

23 августа 2022 г.

### Присутствовало 12 человек.

Работники школы: Дейлид Анжелика Михайловна – директор;

Пирогова Ирина Юрьевна – зам. директора по ВР (зам. председателя УС);

Сосина Алиса Михайловна – зам. директора по УВР;

Горбунова Галина Сергеевна – учитель русского языка и литературы

(секретарь УС);

Петухова Валентина Анатольевна – председатель профсоюзной организации школы

Родители: Воронкина Наталья Иосифовна (председатель УС);

Апанасенко Вита Михайловна;

Белоус Оксана Ивановна;

Обучающиеся: Ширина Виктория – 9 класс, президент школы; Щербакова Екатерина – ученица 8 класса

Гость : Ерошина Оксана Викторовна - депутат Оленевского сельского поселения

Липка Надежда Викторовна - библиотекарь

### Повестка дня

1. Анализ УС за 2021-2022 учебный год.
2. Выборы членов УС, утверждение плана УС на 2022-2023 учебный год.
3. Об итогах работы администрации, учителей-предметников, классных руководителей по повышению качества знаний учащихся. Согласование локальных актов школы.
4. Согласование размера родительской платы за питание. Медицинское сопровождение образовательного процесса.
5. Отчет о материально-технической базы школы, обеспеченность учебниками
6. Отчет мероприятий по профилактике правонарушений несовершеннолетних, девиантного поведения.
7. Организация работы школьной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и проведения разъяснительной работы с обучающимися по действиям в чрезвычайных ситуациях.

### Слушали:

**1. По первому вопросу** выступила председатель УС Воронкина Н. И. с анализом УС за 2021-2022 учебный год. Управляющий совет школы в 2021-2022 учебном году продолжил свою работу согласно нормативным и правовым актам, рекомендованным для организации Управляющего Совета.

Осуществлял свою деятельность совместно со школьным сообществом и принимал решения, входящие в его компетенцию в соответствии с Уставом школы и Положением Управляющего совета. Было проведено 4 заседания Управляющего Совета согласно плану.

Управляющий Совет на первом заседании составил и утвердил план работы на 2021-2022 учебный год. Также был согласован режим школы с администрацией по 5 дневной учебной неделе. Утверждение расписания звонков и графика каникул. Посещение родителей и других лиц, определено в рамках не учебного процесса с целью усиления охранно-пропускного режима. Ежегодно контролируется вопрос организации питания обучающихся, комиссия по контролю за качеством питания создается из состава управляющего совета, родительского комитета и родителей обучающихся (по согласованию). Комиссия осуществляла контроль за питанием обучающихся, замечаний к организаторам школьной столовой не было, пища

готовиться согласно цикличному меню по технологическим картам, выставляется на столы в горячем виде.

Проводилась работа по:

- обеспечению безопасности обучающихся; антитеррористической защищенности;
- по предупреждению коррупционных проявлений;
- внешнему виду обучающихся (школьная форма);
- приемке образовательного учреждения к новому учебному году.

Благодаря сотрудничеству, взаимопониманию, активной жизненной позиции всех членов управляющего совета, план Совета школы реализован.

В 2022-2023 учебном году планируется уделить особое внимание в работе УС таким вопросам, как : обеспечение безопасных условий пребывания обучающихся, сотрудников в здании школы, о мерах по обеспечению комфортного обучения детей с ЗПР и детей инвалидов, организации работы школьной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, направлению работы школы по профилактике правонарушений среди обучающихся, профилактике несчастных случаев с детьми, ДТТ и ДТП с детьми, мероприятия по обеспечению безопасности обучающихся.

2.Воронкина Н. И. плавно перешла ко второму вопросу. Она спросила у присутствующих о готовности продолжить работу в Управляющем совете. Самоотводов не поступило. Она предложила план работы Управляющего совета на 2022-2023 учебный год.

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный
1	<p>Заседание 1</p> <p>1. Обеспечение безопасных условий пребывания обучающихся, сотрудников в здании школы. Отчет организации работы школьной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.</p> <p>2. О мерах по обеспечению комфортного обучения детей с ОВЗ и детей инвалидов.</p> <p>3. Организация системы дополнительного образования, внеурочной деятельности</p> <p>4. Рассмотрение ситуаций: заявлений, обращений, предложений от родителей, педагогов, обучающихся.</p>	Декабрь (до 20)	Председатель УС, зам. директора по ВР, зам. директора по УВР
2	<p>Заседание 2</p> <p>1. Ознакомление с порядком и ходом подготовки к ОГЭ и ЕГЭ в 2023 г. выпускников 9, 11 классов. Согласование образовательных программ, учебных планов, профилей обучения на 2023/2024 уч. год.</p> <p>2.Соблюдении санитарно-гигиенического режима.</p> <p>3. Отчет патриотическое воспитание в школе</p> <p>4. О результатах работы по профилактике детского травматизма, профилактике несчастных случаев с детьми, ДТТ и ДТП с детьми.</p>	Март	Председатель УС, зам. директора по ВР, зам. директора по УВР, президент школы
3	<p>Заседание 3</p> <p>1. Итоги окончания 2022/2023 уч. г.</p> <p>2. Основные направления работы школы по профилактике правонарушений среди обучающихся.</p> <p>3. Результаты работы с одаренными и мотивированными учащимися (итоги участия в о л и м п и а д а х , к о н к у р с а х и т . д )</p> <p>4.Отчет работы Управляющего совета за 2022/2023 уч. г.</p> <p>Планирование работы Управляющего совета на 2023/2024 уч. г.</p> <p>5. Отчет о материально-технической базе школы, обеспеченность учебниками. Готовность школы к новому учебному году</p>	Август	Председатель УС, зам. директора по ВР, зам. директора по УВР, библиотекарь

Проголосовали о продолжении работы действующих членов УС и об утверждении плана

За: 11

Против: 0

Воздержались: 0

**3. По третьему вопросу** выступила Сосина А. М. – зам. директора по УВР, об итогах работы администрации, учителей-предметников, классных руководителей по повышению качества знаний учащихся, а также о согласовании локальных актов школы. Образовательный процесс предусматривает различные формы и методы обучения и воспитания, направленные на развитие личности. Педагоги школы используют технологии развивающего, проектного обучения, технологию сотрудничества с учётом субъективного опыта ученика, здоровьесберегающие технологии, отличительной чертой которых является особое внимание к индивидуальности школьника. В соответствии с п.3. ст.5 Закона «Об образовании» школа обеспечивает доступность и бесплатность начального общего, основного общего образования. Школа предоставляла и предоставляет очную форму обучения. Все учебные курсы обеспечены УМК. Соблюдалась предельно допустимая норма учебной нагрузки. В школе учителей высшей категории – 5 человек, первой категории- 6, СЗД - . По окончании учебного года отличников 8 человек, неуспевающих нет.

Анализируя итоги учебного года можно сделать следующие выводы: - учителями – предметниками эффективно проведена индивидуальная работа с учащимися. Учителям – предметникам и классным руководителям необходимо уделять особое внимание работе с резервом хорошистов с целью повышения качества знаний учащихся, активнее использовать дифференцированную работу, индивидуальный подход в обучении; - классным руководителям активизировать работу с родителями учащихся по повышению качества знаний обучающихся. В новом учебном году 1, 5 классы переходят на новый ФГОС, ФГОС 3 поколения. В обновлённых ФГОС сформулированы максимально конкретные требования к предметам всей школьной программы соответствующего уровня, позволяющие ответить на вопросы: что конкретно школьник будет знать, чем овладеет и что освоит. Обновлённые ФГОС также обеспечивают личностное развитие учащихся, включая гражданское, патриотическое, духовно-нравственное, эстетическое, физическое, трудовое, экологическое воспитание. Обновлённые ФГОС описывают систему требований к условиям реализации общеобразовательных программ, соблюдение которых обеспечивает равенство возможностей получения качественного образования для всех детей независимо от места жительства и дохода семьи. Благодаря обновлённым стандартам школьники получают больше возможностей для того, чтобы заниматься наукой, проводить исследования, используя передовое оборудование. В новом стандарте уделено внимание в т. ч. финансовой грамотности учеников, совершенствованию обучения на фоне развития информационных технологий. Также Сосина А. М. – зам. директора по УВР ознакомила присутствующих с учебным планом, календарным графиком. Дополнений не поступило.

Проголосовали:

За: 11

Против: 0

Воздержались: 0

**4. По четвертому вопросу** выступила Пирогова И. Ю. – зам. директора по ВР, дополнила речь Сосиной А. М. – зам. директора по УВР, о положениях о внутреннем распорядке, об использовании мобильных телефонов в школе. Обратила внимание на соблюдение данных положений. Также был рассмотрен вопрос об организации питания. Завуч ознакомила

присутствующих с постановлением Администрации Черноморского района Республики Крым №414 от 13.05.2022г о внесении изменений в постановление от 26.10.17г №1265 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся в МБОУ». Обеспечение горячим питанием обучающихся начального звена (1-4 классы) осуществляется за счет средств субсидии из бюджета Республики Крым бюджету муниципального образования Черноморский район Республики Крым и составляет 60,13 рублей. Обеспечение бесплатным двухразовым питанием учащихся, отнесенных к отдельным категориям, осуществляется за счет бюджета муниципального образования Черноморский район Республики Крым и составляет завтрак – 62,12 рублей, обед – 95,07 рублей. Стоимость горячего питания за счет родительских средств и составляет не менее стоимости питания для обучающихся, отнесенным к льготной категории. В школе нет теперь медицинского работника, классные руководители будут частично выполнять некоторые функции медицинского работника (следят за самочувствием детей, ведут журнал по педикулезу)

**5. По пятому вопросу выступила** Липка Н. В. – школьный библиотекарь, с отчетом о материально-технической базе школы и про обеспеченность учебниками в учебном году. В июле 2022 года поступило 1479 экземпляров за счет государственной программы. Новые комплекты, соответствующие новым стандартам получили все обучающиеся 3, 4, 7, 8, 9, 10, 11 классов. Недостающие учебники будут добраны путем обмена с другими школами. Ерошина О. В., депутат Оленевского сельского поселения попросила слово. Она предложила помощь в закупке рабочих тетрадей для 1 классников.

Решение:

Единогласно все поддержали предложение о подарках к 1 сентября малышам от депутатского корпуса.

За: 11

Против: 0

Воздержались: 0

**6. По шестому вопросу** выступила Пирогова И. Ю. – зам. директора по ВР, с отчетом мероприятий по профилактике правонарушений несовершеннолетних, девиантного поведения. В нашей школе нет детей с таким поведением, но есть детки, которые стоят на внутришкольном учете - обучающийся 8 класса.

Профилактическая работа с детьми в нашей школе строилась по следующим направлениям:

1. Ежедневный учет посещаемости учащимися занятий, а также оперативное выявление причин пропусков.
2. Организация внеурочной занятости учащихся и их активного отдыха, пропаганда здорового образа жизни.
3. Формирование законопослушного поведения и пополнение правовых знаний: проведение профилактических бесед с инспектором ПДН.
4. Работа с родителями: заседания педагогического всеобуча для родителей, индивидуальные и групповые беседы по предотвращению противоправного поведения несовершеннолетних, родительские собрания по проблемам семейного воспитания.

Внутришкольное взаимодействие. В школе профилактическая работа ведется:

1. через систему дополнительного образования: патриотический кружок «Маяк Тарханкута».
2. через спортивно-оздоровительную работу: спортивные кружки, секции. Руководители - преподаватели физкультуры школы, тренеры
3. Через совет по профилактике безнадзорности и правонарушений среди учащихся.

7. По седьмому вопросу выступила Пирогова И. Ю. – зам. директора по ВР, об организации работы школьной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и проведения разъяснительной работы с обучающимися по действиям в чрезвычайных ситуациях. Педагогу - организатору разработать памятки и раздать классным руководителям для ознакомления обучающихся с данной информацией

Решили:

1. Принять полученную информацию к сведению.
2. Членам УС школы продолжить работу в таком же составе, утвердить предложенный план работы УС на 2022-2023 учебный год.
3. Принять полученную информацию к сведению. Утвердить учебный план и календарный график.
4. Классным руководителям:
  - 4.1. Ознакомить родителей с новым приказом о питании. Проконтролировать заполнение договора, заявления. У льготной категории пересмотреть документы.
  - 4.2. Провести разъяснительную работу на родительском собрании и на классном собрании о последствиях нарушения положений о внутреннем распорядке, об использовании мобильных телефонов в школе. При 3 составленных протоколов за нарушение положений, влечет за собой постановку на внутришкольный учет. Включить в родительские собрания темы, такие как : Ответственность подростка за проступки, Патриотическое воспитание, Действия при чрезвычайной ситуации, Ответственность родителей за подростков в ночное время.
5. Принять полученную информацию к сведению.
6. Принять полученную информацию к сведению, родителям проводить беседы с детьми, узнать интересы детей.
7. Классным руководителям провести беседы с обучающимися и раздать памятки о действиях в ЧС.
8. Принять подарки для первоклассников

Председатель УС

Воронкина Н. И.

Секретарь УС

Горбунова Г.С.

## Протокол № 8

Управляющего совета МБОУ «Оленевская средняя школа им. Моцаря Д. А.»

16 декабря 2022 г.

**Присутствовало 9 человек.**

Работники школы: Дейлид Анжелика Михайловна – директор;

Пирогова Ирина Юрьевна – зам. директора по ВР (зам. председателя УС);

Сосина Алиса Михайловна - зам. директора по УВР;

Горбунова Галина Сергеевна – учитель русского языка и литературы

(секретарь УС);

Петухова Валентина Анатольевна - председатель профсоюзной организации школы

Родители: Воронкина Наталья Иосифовна (председатель УС);

Белоус Оксана Ивановна;

Обучающиеся: Ширина Виктория – 9 класс, президент школы; Щербакова Екатерина – ученица 8 класса

Гость : Ерошина Оксана Викторовна - депутат Оленевского сельского поселения

Отсутствовало: 2 человека

### Повестка дня

1. Обеспечение безопасных условий пребывания обучающихся, сотрудников в здании школы. Отчет организации работы школьной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.
2. О мерах по обеспечению комфортного обучения детей с ОВЗ и детей инвалидов.
3. Организация системы дополнительного образования, внеурочной деятельности
4. Рассмотрение ситуаций: заявлений, обращений, предложений от родителей, педагогов, обучающихся.

**Слушали:**

**1. По первому вопросу выступила** Пирогова И. Ю. зам. директора по ВР - она предоставила присутствующим краткий доклад об обеспечении безопасных условий пребывания обучающихся, сотрудников в здании школы. А также об организации работы школьной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

**2. По второму вопросу выступила** Сосина А. М. – зам. директора по УВР - о мерах по обеспечению комфортного обучения детей с ОВЗ и детей инвалидов, рассказала, что в школе и дет.саду всего 8 детей с ОВЗ, из них 5 детей обучаются по адаптированной программе и 3 по программе для умственно отсталых деток. 3 детей инвалидов, из них 2 –обучаются по основной программе, а 1- для слабослышащих.

**3. По третьему вопросу выступила** Пирогова И. Ю. – зам. директора по УВР об организации системы дополнительного образования и внеурочной деятельности в школе. Напомнила присутствующим о кружках, которые функционируют в школе. Сосина А. М. - зам. директора по УВР дополнила информацию о внеурочной деятельности, которая есть в школе.

**4. По четвертому вопросу выступила** Ширина Виктория – обучающаяся 9 класса, президент школы - с предложением от самоуправления о создании школьного музея. Активисты из школьного самоуправления предложили создать музей в школе, и они предложили свою помощь. А. М. Дейлид – директор школы- похвалила и заинтересовалась данным предложением.

Решили:

1. Принять полученную информацию к сведению.
2. Принять полученную информацию к сведению.
  
3. Принять полученную информацию к сведению.
4. Советнику директора:
  - 4.1. Создать опросник среди учителей, родителей и учеников, какой направленности они хотели бы, чтобы был музей.
  - 4.2. В срок до марта разработать положение о школьном музее.

Председатель УС

Воронкина Н. И.

Секретарь УС

Горбунова Г.С.

**Протокол № 9**  
**Управляющего совета МБОУ «Оленевская средняя школа им. Моцаря Д. А.»**  
**10 января 2023 г.**

**Присутствовало 10 человек.**

**Работники школы:** Дейлид Анжелика Михайловна – директор;  
Пирогова Ирина Юрьевна – зам. директора по ВР (зам. председателя УС);  
Сосина Алиса Михайловна – зам. директора по УВР;  
Горбунова Галина Сергеевна – учитель русского языка и литературы  
(секретарь УС);

Петухова Валентина Анатольевна – председатель профсоюзной организации школы

**Родители:** Воронкина Наталья Иосифовна (председатель УС);

Белоус Оксана Ивановна; Апанасенко Вита Михайловна

**Обучающиеся:** Ширина Виктория – 9 класс, президент школы; Щербакова Екатерина – 9 класс

Гость : Кучарская Дарья Николаевна – советник директора

Отсутствовало: 2 человека

**Повестка дня**

- 1.Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. Рассмотрение положение о постановке обучающихся и семей на внутришкольный учёт.
2. Утверждение программы и положения о школьном музее.

**Слушали:**

**1.По первому вопросу выступила** Пирогова И. Ю. зам. директора по ВР с докладом по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. Она указала на факторы и причины возникновения правонарушений:

1. Невысокий уровень общей культуры детей в микросоциуме школы.
2. Отсутствие сознательного воспитательного воздействия на ребенка.
3. Хаотичность в воспитании.
4. Бедственное положение в семье, нужда
5. «Легкая нажива»
6. Желание выделиться
7. Определение «статуса», имиджа перед сверстниками, друзьями
8. Попустительство со стороны родителей

Основными целями по профилактике правонарушений в школе является: формирование и развитие правовых знаний и правовой культуры школьников, законопослушного поведения и гражданской ответственности; развитие правового самопознания; профилактика безнадзорности, правонарушений и преступлений школьников, воспитание основ безопасности.

В соответствии с этим можно выделить основные задачи:

- воспитание у школьников уважения к Закону, правопорядку, позитивным нравственно-правовым нормам;
- усиление профилактической работы по предупреждению правонарушений, преступлений и асоциального поведения школьников;
- активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по правовым вопросам и разрешению конфликтных ситуаций в семье;
- формирование бережного отношения к своему физическому и психическому здоровью.

Для работы по предупреждению правонарушений и преступлений, укреплению дисциплины среди учащихся в школе функционирует Совет профилактики. Совет изучает и анализирует состояние правонарушений среди учащихся, воспитательной и профилактической работы, направленной на предупреждение правонарушений, рассматривает персональные дела учащихся – нарушителей порядка; осуществляет контроль над поведением подростков; выявляет трудновоспитуемых учащихся и родителей, не выполняющих своих обязанностей по воспитанию детей; вовлекает подростков склонных к правонарушениям, во внеурочную деятельность и кружки. Работа по профилактике правонарушений ведется согласно плану работы школы. Также она ознакомила с положением о постановке обучающихся и семей на внутришкольный учёт и провела голосование о его принятии.

Проголосовали о принятии положения о постановке обучающихся и семей на внутришкольный учёт:

За: 9

Против: 0

Воздержались: 0

**2. По второму вопросу выступила** Кучарская Дарья Николаевна – советник директора - с программой и положением по школьному музею. Она ознакомила с положением, предложила программу о деятельности музея и попросила проголосовать или внести предложения

Проголосовали за утверждение положения и программы по школьному музею:

За: 9

Против: 0

Воздержались: 0

Решили:

1.1. Совету профилактики продолжать свою работу.

1.2. Классным руководителям продолжать работу по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетними (на классных часах, родительских собраниях), контролировать посещение учеников, поведение в школе.

1.3. Управляющему Совету школы принять положение о постановке обучающихся и семей на внутришкольный учёт.

2. Управляющему Совету школы утвердить положение и программу по школьному музею.

Председатель УС

Воронкина Н. И.

Секретарь УС

Горбунова Г.С.

**Протокол № 10**  
**Управляющего совета МБОУ «Оленевская средняя школа им. Моцаря Д. А.»**  
**17 марта 2023 г.**

**Присутствовало 10 человек.**

**Работники школы:** Дейлид Анжелика Михайловна – директор;  
Пирогова Ирина Юрьевна – зам. директора по ВР (зам. председателя УС);  
Сосина Алиса Михайловна – зам. директора по УВР;  
Горбунова Галина Сергеевна – учитель русского языка и литературы  
(секретарь УС);  
Петухова Валентина Анатольевна – председатель профсоюзной организации  
школы

**Родители:** Воронкина Наталья Иосифовна (председатель УС);  
Белоус Оксана Ивановна; Апанасенко Вита Михайловна

**Обучающиеся:** Ширина Виктория – 9 класс, президент школы; Щербакова Екатерина – ученица 9  
класса

Гость : Кучарская Дарья Николаевна – советник директора  
Отсутствовало: 2 человека

**Повестка дня**

1. Ознакомление с порядком и ходом подготовки к ОГЭ и ЕГЭ в 2023 г. выпускников 9, 11 классов. Согласование образовательных программ, учебных планов, профилей обучения на 2023/2024 уч. год.
2. Соблюдение санитарно-гигиенического режима.
3. Система организации работы по патриотическому воспитанию в школе
4. О результатах работы по профилактике детского травматизма, профилактике несчастных случаев с детьми, ДТТ и ДТП с детьми.

**Слушали:**

**1. По первому вопросу выступила Сосина А. М.** – зам. директора по УВР, она ознакомила с порядком и ходом подготовки к ОГЭ и ЕГЭ в 2023 г. выпускников 9, 11 классов.

Расписание ОГЭ:

24 мая – физика, биология

30 мая – информатика, география, химия

6 июня – русский язык

9 июня – математика

Расписание ЕГЭ:

26 мая – химия

29 мая – русский язык

1 июня – математика

8 июня – обществознание

Согласование программ на учебный 2023/2024 год провести в августе, т.к. с нового учебного года школа переходит по ФОП.

**2. По второму вопросу выступила Пирогова И. Ю.** зам. директора по ВР с докладом о санитарно-гигиеническом режиме в школе. Санитарное состояние помещений школы соответствует требованиям СанПиН. Кабинеты ежедневно поддерживаются в чистоте и порядке, проводится ежедневная влажная уборка. Температура воздуха в классных кабинетах, спортивном зале, библиотеке, актовом зале, столовой, поддерживается в пределах 18 – 24<sup>0</sup>С. Необходимый воздушно-тепловой режим классов обеспечивается качественным проветриванием классов. Для контроля температурного режима учебные кабинеты оснащены бытовыми термометрами, проветривание производится по графику проветривания.

В школе освещение соответствует требованиям СанПиН. Размер мебели соответствует росту ребенка. Мебель в кабинетах промаркирована.

В целях обеспечения надлежащего санитарно-гигиенического, теплового, светового и противопожарного режима в школе проводятся следующие мероприятия:

- Инструктаж сотрудников и учащихся школы по технике безопасности и правилам пожарной безопасности.
- Систематический контроль состояния теплового, светового и противопожарного режима школы.
- Обеспечение школы противопожарным инвентарем в соответствии с требованиями Правил пожарной безопасности.
- Обеспечение выполнения светового режима в соответствии с нормами СанПиН.
- Обеспечение школы моющими средствами инвентарем для проведения уборок в школе.
- Контроль администрации за деятельностью по поддержанию надлежащего санитарно-гигиенического состояния школы.

В целях сохранности имущества школы и поддержания его в надлежащем состоянии в школе систематически проводится инструктаж учащихся и рейды по проверке состояния учебных кабинетов.

В целях укрепления безопасности учащихся и сотрудников школы, а также в целях предотвращения террористических актов, в школе осуществляется пропускной режим. Классными руководителями ежемесячно проводятся занятия по правилам дорожного движения.

Организация учебно-воспитательного процесса соответствует правилам и нормам СанПиНа. Строго соблюдаются нормативы максимальной аудиторной нагрузки и нормативы времени, отводимого на выполнение обязательной части домашней работы, а также иные гигиенические требования к режиму учебно-воспитательного процесса, установленного санитарными правилами.

В столовой организовано горячее питание учащихся, работа в столовой соответствует правилам и нормам СанПиНа.

В школе работает психолог, который оказывает и проводит занятия с детьми по плану.

**3. По третьему вопросу выступила** Пирогова И. Ю. зам. директора по ВР с докладом об организации работы по патриотическому воспитанию в школе. Формы работы по патриотическому воспитанию:

- Вахта Памяти;
- Школьный музей;
- Экскурсии по местам боевой славы;
- Встречи с ветеранами В.О. войны;
- Уроки мужества и памяти;
- Участие в районных конкурсах и мероприятиях патриотической направленности;
- Патриотическая акция «Подарок солдату; «Письмо солдату»
- Военно – спортивная игра «Победа»;
- Конкурс патриотической песни;
- Конкурс «Статен в строю, силен в бою»
- Содержание закрепленных за школой памятников;
- Проведение мероприятий по изучению государственной символики России;
- Организация изучения краеведческих материалов на уроках истории, географии, литературы.
- Еженедельно вынос знамени

Формы работы по патриотическому воспитанию постоянно обновляются и осуществляются через учебную и внеклассную деятельность школы.

**4. По четвертому вопросу выступила** Пирогова И. Ю. зам. директора по ВР с докладом о результатах работы по профилактике детского травматизма, профилактике несчастных случаев с детьми, ДТТ и ДТП с детьми. В целях профилактики дорожно-транспортных происшествий в школе проводится следующая работа:

-оформлены стенды по правилам дорожного движения;

- оформлены в каждом классе уголки по ПДД, где даны рекомендации по профилактике ДТП учащимся и родителям.

-проводятся конкурсы плакатов и рисунков с 1 по 11 класс по ПДД;

-ежегодно проводятся уроки безопасности»

- Месячник безопасности
- Операция «Внимание, дети!»
- Классные часы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма с 1-11 классы.
- Общешкольные родительские собрания «Безопасность детей» в целях профилактики дорожно-транспортных происшествий и ДТ.
- Ведется журнал инструктажей
- Проведены инструктажи с учащимися 1-9 классов, а так же с учащимися «группы риска» по ПДД, безопасному поведению в быту и на улице.
- Линейка «Правила дорожные знать каждому положено» для 5-9 классов
- Проводятся тематические классные часы, викторины, оформляются уголки
- Проводятся беседы «Минутка безопасности».
- Конкурсе плакатов «Безопасная дорога»,
- Составление кроссвордов по ПДД.
- Беседы с родителями «Пристегни своего ребенка, пристегни и себя», «Соблюдай скоростной режим», «Светоотражающие элементы» рассматриваются и обсуждаются на родительских собраниях в классах, которые проводят 1 раз в четверть
- Практические занятия с ребятами по правилам поведения на дороге, при поездке в автотранспорте, особенно при переходе улиц, окружающих территорию.

Классные руководители ежедневно на последнем уроке проводят двух-трех минутные беседы.

Также в течение учебного года с учащимися проводились игры, беседы, лекции, касающиеся профилактики детского травматизма, профилактике несчастных случаев с детьми, ДТТ и ДТП, о чем свидетельствуют записи в журнале занятий по правилам дорожного движения.

#### **Решили:**

- 1.1. Классным руководителям 9, 11 классов провести родительские собрания , ознакомить с правилами поведения детей на экзамене, ознакомить с правилами подачи апелляции, раздать памятки под подпись
- 1.2. Учителям предметникам проводить консультации, пробные экзамены с обучающимися по предметам, которые сдают дети.
- 1.3. Педагогам пройти курсы по ФОП.
  - 2.1. Считать работу удовлетворительной
  - 3.1 Считать работу удовлетворительной
  - 4.1.Считать работу удовлетворительной
  - 4.2. Классным руководителям продолжать работу с детьми и родителями по профилактике детского травматизма, профилактике несчастных случаев с детьми, ДТТ и ДТП с детьми

Председатель УС

Воронкина Н. И.

Секретарь УС

Горбунова Г.С.

## Протокол № 11

Управляющего совета МБОУ «Оленевская средняя школа им. Моцаря Д. А.»

25 августа 2023 г.

### Присутствовало 9 человек.

Работники школы: Дейлид Анжелика Михайловна – директор;

Пирогова Ирина Юрьевна – зам. директора по ВР (зам. председателя УС);

Сосина Алиса Михайловна - зам. директора по УВР;

Горбунова Галина Сергеевна – учитель русского языка и литературы

(секретарь УС);

Петухова Валентина Анатольевна - председатель профсоюзной организации

школы

Родители: Воронкина Наталья Иосифовна (председатель УС);

Белоус Оксана Ивановна; Апанасенко Вита Михайловна

Обучающиеся: Ширина Виктория – 9 класс, президент школы; Щербакова Екатерина – ученица 9 класса

### Повестка дня

1. Отчет УС по проделанной работе за 2022/2023 уч. г. утверждение плана на учебный 2021-2022 учебный год
2. Конституционные права граждан на получение образования
4. Утверждение учебных и воспитательных программ, знакомство с ФОП

### Слушали:

**1. По первому вопросу** выступила председатель УС - Воронкина Н. И. с анализом УС за 2022-2023 учебный год. Управляющий совет школы в этом году продолжил свою работу согласно нормативным и правовым актам, рекомендованным для организации Управляющего Совета.

Осуществлял свою деятельность совместно со школьным сообществом и принимал решения, входящие в его компетенцию в соответствии с Уставом школы и Положением Управляющего совета.

Прошли заседания Управляющего Совета: 4 заседания согласно плану.

Управляющий Совет на первом заседании составил и утвердил план работы на учебный год. Также был согласован режим школы с администрацией по 5 дневной учебной неделе. Утверждение расписания звонков и графика каникул. Посещение родителей и других лиц, определено в рамках не учебного процесса с целью усиления охранно-пропускного режима. Ежегодно контролируется вопрос организации питания обучающихся, комиссия по контролю за качеством питания создается из состава управляющего совета, родительского комитета и родителей обучающихся (по согласованию). Комиссия осуществляла контроль за питанием обучающихся, замечаний к организаторам школьной столовой не было, пища готовится согласно циклическому меню по технологическим картам, выставляется на столы в горячем виде.

Проводилась работа по:

- обеспечению безопасности обучающихся; антитеррористической защищенности;
- по предупреждению коррупционных проявлений;
- внешнему виду обучающихся (школьная форма);
- приемке образовательного учреждения к новому учебному году.

Вывод: модель общественно-государственного управления школой, Управляющий совет школы оправдывает свое название и является неотъемлемой частью в жизни школы. Благодаря сотрудничеству, взаимопониманию, активной жизненной позиции всех членов управляющего совета, план Совета школы реализован.

В 2023-2024 учебном году планируется уделить особое внимание в работе УС по таким направлениям, как создание условий для профилактики детского травматизма, профилактике несчастных случаев с детьми, ДТТ и ДТП с детьми, мероприятия по обеспечению безопасности несовершеннолетних, по формированию семейных ценностей, здорового образа жизни, «здорового быта» в семьях, укрепление материально-технической базы школы, обеспеченность учебниками, в оценке качества образовательных услуг, отслеживание уровня удовлетворенности родителей и обучающихся. Она предложила план работы Управляющего совета на 2023-2024 учебный год.

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный
1	Заседание № 1 1. Отчет мероприятий по профилактике правонарушений несовершеннолетних, девиантного поведения 2. О результатах работы по профилактике ДТП 3. Довыборы из ученического самоуправления	октябрь (до 15)	Председатель УС, зам. директора по ВР, зам. Директора по УВР
	Заседание №2 1. «Формула безопасного детства: буллинг и его профилактика. Роль родителей в формировании благополучного взаимоотношения в семье». 2. Соблюдении санитарно-гигиенического режима. 3. О недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) 4. Разное	январь	Председатель УС, Директор школы, зам. Директора по УВР, библиотекарь
2	Заседание №3 1.Ознакомление с порядком и ходом подготовки к ОГЭ и ЕГЭ в 2024 г. выпускников 9, 11 классов. 2. Отчет о мероприятиях по обеспечению безопасности несовершеннолетних, по формированию семейных ценностей, здорового образа жизни	май	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР.
4	Заседание №4 1. Анализ УС за 2023-2024 учебный год. 2. Выборы членов УС, утверждение плана на учебный 2024-2025 учебный год. 3. Об итогах работы администрации, учителей-предметников, классных руководителей по повышению качества знаний учащихся. 4. Отчет о материально-технической базе школы, обеспеченность учебниками 5. Утверждение учебных и воспитательных программ	август	Председатель УС, Директор школы, зам. Директора по УВР, библиотекарь

Проголосовали за утверждение плана:

За: 8

Против: 0

Воздержались: 0

2. По второму вопросу выступила Сосина А. М.- зам. директора по УВР, она ознакомила присутствующих с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 04.08.2023) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2023). Обратила особое внимание на 5 статью, в ней говорится о праве на образование, о государственных гарантиях реализации права на образование в Российской Федерации:

1. В Российской Федерации гарантируется право каждого человека на образование.
2. Право на образование в Российской Федерации гарантируется независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения,

места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

3. В Российской Федерации гарантируются общедоступность и бесплатность в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, среднего профессионального образования, а также на конкурсной основе бесплатность высшего образования в случае получения гражданином образования данного уровня впервые, если настоящим Федеральным законом не установлено иное.

4. В Российской Федерации реализация права каждого человека на образование обеспечивается путем создания федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления соответствующих социально-экономических условий для его получения, расширения возможностей удовлетворять потребности человека в получении образования различных уровня и направленности в течение всей жизни.

5. В целях реализации права каждого человека на образование федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления.

3. По третьему вопросу выступила Пирогова И. Ю.- зам. директора по ВР, она ознакомила с программой воспитания и планом по воспитательной работе. Рассказала об изменениях, дополнениях в программе на 2023/2024 уч. г. Сосина А. М. – зам. директора по УВР познакомила с изменениями в нормативной базе, с федеральным законом «О внесении изменений в Федеральный закон “Об образовании в Российской Федерации”» (вступил в силу в сентябре 2022 года): федеральные основные образовательные программы (ФООП) вместо примерных основных образовательных программ (ПООП). ФООП разрабатываются и утверждаются Минпросвещения России в качестве обязательного базового уровня требований к содержанию общего образования. Школы смогут непосредственно применять ФООПы или отдельные компоненты ФООПа без составления собственных рабочих программ на своем уровне. При этом школы сохраняют право разработки собственных образовательных программ, но их содержание и планируемые результаты должны быть не ниже, чем в ФООП. Обязательные для применения - федеральные рабочие программы по предметам гуманитарного цикла: «Русский язык», «Литературное чтение» и «Окружающий мир» в начальных классах и «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» для основного общего и среднего общего образования.

Обязательные к выполнению - федеральная рабочая программа воспитания, федеральный календарный план воспитательной работы.

Проголосовали за утверждение программ:

За: 8

Против: 0

Воздержались: 0

#### **Решили:**

1. Считать работу УС удовлетворительной, утвердить предложенный план работы УС на 2023-2024 учебный год.
2. Принять полученную информацию к сведению
3. Принять воспитательную и образовательную программу

Председатель УС

Воронкина Н. И.

Секретарь УС

Горбунова Г.С.

### Протокол № 12

Управляющего совета МБОУ «Оленевская средняя школа им. Моцаря Д. А.»

12 октября 2023 г.

#### Присутствовало 12 человек.

Работники школы: Дейлид Анжелика Михайловна – директор;

Пирогова Ирина Юрьевна – зам. директора по ВР (зам. председателя УС);

Сосина Алиса Михайловна – зам. директора по УВР;

Горбунова Галина Сергеевна – учитель русского языка и литературы

(секретарь УС);

Петухова Валентина Анатольевна – председатель профсоюзной организации

школы

Родители: Воронкина Наталья Иосифовна (председатель УС);

Белоус Оксана Ивановна; Поясок Наталья Александровна

Обучающиеся: Ширина Виктория – 10 класс, экс президент школы; Щербакова Екатерина – ученица 9 класса, Юдина Валерия – 9 класс, президент школы; Кулишенко Константин – ученик 8 класса

#### Повестка дня

1. Отчет мероприятий по профилактике правонарушений несовершеннолетних, девиантного поведения
2. О результатах работы по профилактике ДТП
3. Довыборы из ученического самоуправления

**По первому вопросу выступила** Пирогова И. Ю. зам. директора по ВР с отчетом о мероприятиях по профилактике правонарушений несовершеннолетних, девиантного поведения.

По состоянию на 10.10.2023 на профилактических учетах ПДН состоит 2 семьи. На внутришкольном учете состоит 13 учеников, с которыми ведут постоянную работу классные руководители, совместно с педагогом-психологом по индивидуальному плану.

**По второму вопросу выступила** Пирогова И. Ю. зам. директора по ВР с отчетом о результатах работы по профилактике ДТП. Она ознакомила присутствующих с отрядом ЮИД и их работой. Она показала презентацию с фотоотчетом о проделанной работе юидовцев.

Кроме работы ЮИД, также беседы по ДТП проводят классные руководители по плану (1р в месяц), и ежедневные 5-ти минутки с детьми перед уходом домой.

**По третьему вопросу** выступила председатель УС - Воронкина Н. И. с предложением о замене членов УС. 9 октября были выборы президента школы, ей стала Юдина Валерия, выпустилась Щербакова Екатерина. А также ушла с членов УС Апанасенко В. М., в связи с тем, что выпустился ребенок из школы. Родительский комитет выдвинул кандидатуру Поясок Натальи Александровны. А ученическое самоуправление выдвинуло Юдину Валерию и Кулишенко Константина. Председатель предложила проголосовать о замене:

За: 9

Против: 0

Воздержались: 0

#### Решили:

1. Принять полученную информацию к сведению.
2. Классным руководителям продолжить работу по ДТП
3. Принять полученную информацию к сведению, считать голосование удовлетворительным

Председатель УС

Воронкина Н. И.

Секретарь УС

Горбунова Г.С.

### Протокол № 13

Управляющего совета МБОУ «Оленевская средняя школа им. Моцаря Д. А.»

10 января 2024 г.

**Присутствовало 12 человек.**

Работники школы: Дейлид Анжелика Михайловна – директор;

Пирогова Ирина Юрьевна – зам. директора по ВР (зам. председателя УС);

Сосина Алиса Михайловна – зам. директора по УВР;

Горбунова Галина Сергеевна – учитель русского языка и литературы

(секретарь УС);

Петухова Валентина Анатольевна – председатель профсоюзной организации школы

Родители: Воронкина Наталья Иосифовна (председатель УС);

Белоус Оксана Ивановна; Поясок Наталья Александровна

Обучающиеся: Юдина Валерия – 9 класс, президент школы; Кулищенко Константин – ученик 8 класса

Гости: Щербакова О. В. – психолог, Бабич И.И. – учитель начальных классов

### Повестка дня

1. «Формула безопасного детства: буллинг и его профилактика. Роль родителей в формировании благополучного взаимоотношения в семье».
2. Соблюдение санитарно-гигиенического режима.
3. О недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей)
4. Разное

**По первому вопросу** выступила Щербакова О. В. педагог-психолог с докладом о профилактике буллинга. Она ознакомила с мероприятиями, которые были проведены с детьми (опросники, тренинги). Акцентировала внимание на том, чтобы родители больше разговаривали со своими детьми, интересовались детьми и их досугом, интересовались отношениями их детей с одноклассниками и др. учениками школы.

**По второму вопросу выступила** Пирогова И. Ю. – зам. директора по ВР- о соблюдении санитарно-гигиенического режима в школе. Напомнила, что начало уроков с 08.30. По понедельникам проходят Линейки с выносом знамени и исполнением гимнов. Классы проветриваются в соответствии с графиком проветривания, в классах работают в соответствии с инструкцией рециркуляторы. Дети имеют сменную обувь, при входе в школу обрабатывают руки дезинфицирующим средством, организована термометрия работками школы, классный руководитель ежедневно фиксирует температуру детей в соответствующем журнале. Учителя предметники и классные руководители следят за самочувствием детей, при явных признаках заболевания, незамедлительно ставят в известность администрацию и родителей, с последующей рекомендацией посещения врача. Классы и коридоры моются с дезинфицирующим средством, ежедневно производится влажная уборка, обрабатываются все поверхности и дверные ручки с дезинфицирующим средством.

**По третьему вопросу** выступила Дейлид А. М., директор школы. В адрес Министерства образования, науки и по делам молодежи поступают обращения граждан о незаконном сборе дополнительных финансовых средств с родителей (законных представителей) на проведение ремонтных работ, материально-техническое оснащение образовательного процесса, приобретение учебно-методической литературы, хозяйственные нужды и другое.

На основании этого необходимо усилить меры по недопущению незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников в образовательных учреждениях, с этой целью: не допускать неправомерных сборов денежных средств с обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей), принуждения со стороны родительской общественности, работников учреждения к внесению благотворительных средств, сбора наличных денежных средств;

- неукоснительно исполнять требования Федерального Закона от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» и иных нормативных правовых актов о порядке привлечения и использования благотворительных средств в образовательных учреждениях. И добавила, что сегодня наша задача заключается в том, чтобы довести до сведения родителей (законных представителей) информацию о постоянно действующей «горячей линии», функционирующей при Министерстве образования, науки и по делам молодежи и пресечь все возможные нарушения принципа добровольности школой при привлечении денежных средств родителей (законных представителей) обучающихся. Все эти действия являются незаконными и не имеют под собой обоснованных решений.

**По четвертому вопросу** выступила председатель УС - Воронкина Н. И. с предложением о замене члена УС. 27 декабря на трудовом собрании был переизбран председатель профсоюзной организации, ей стала Бабич Иванна Ивановна – учитель начальных классов. Предложила проголосовать о замене:

За: 10

Против: 0

Воздержались: 0

**Решили:**

1. Принять полученную информацию к сведению.
2. Принять полученную информацию к сведению.
3. Принять полученную информацию к сведению.
4. Принять полученную информацию к сведению, считать голосование удовлетворительным

Председатель УС

Воронкина Н. И.

Секретарь УС

Горбунова Г.С.

## Протокол № 14

Управляющего совета МБОУ «Оленевская средняя школа им. Моцаря Д. А.»

26 мая 2024 г.

**Присутствовало 10 человек.**

Работники школы: Дейлид Анжелика Михайловна – директор;

Пирогова Ирина Юрьевна – зам. директора по ВР (зам. председателя УС);

Сосина Алиса Михайловна – зам. директора по УВР;

Горбунова Галина Сергеевна – учитель русского языка и литературы

(секретарь УС);

Бабич Иванна Ивановна – председатель профсоюзной организации школы

Родители: Воронкина Наталья Иосифовна (председатель УС);

Белоус Оксана Ивановна; Поясок Наталья Александровна

Обучающиеся: Юдина Валерия – 9 класс, президент школы; Кулишенко Константин – ученик 8 класса

Гости: Щербакова О. В. – психолог

### Повестка дня

1. Ознакомление с порядком и ходом подготовки к ОГЭ и ЕГЭ в 2024 г. выпускников 9, 11 классов.

2. Отчет о мероприятиях по обеспечению безопасности несовершеннолетних, по формированию семейных ценностей, здорового образа жизни

3. Разное

**1. По первому вопросу выступила** Сосина А. М. – зам. директора по УВР, она ознакомила с порядком и ходом подготовки к ОГЭ и ЕГЭ в 2024 г. выпускников 9, 11 классов. Ознакомила с расписанием ОГЭ и ЕГЭ, познакомила с графиком работы экспертов по проверке ГИА и организаторов в аудитории и внеаудитории. Согласование программ на учебный 2024/2025 год предложила провести в августе, т.к. с нового учебного года школа частично переходит на ФОП.

**2. По второму вопросу выступила** Пирогова И. Ю. зам. директора по ВР с докладом о проведенных мероприятиях по обеспечению безопасности несовершеннолетних, по формированию семейных ценностей, здорового образа жизни. Подвела итоги года по ВР, и предложила считать работу удовлетворительной.

**3. По третьему вопросу выступила** Воронкина Наталья Иосифовна об изменении в составе УС и предложила проголосовать. Вместо Петуховой В. А. взяла на себя полномочия председателя профсоюзной организации Бабич И. И.

За: 9

Против: 0

Воздержались: 0

**Решили:**

1. Принять полученную информацию к сведению.

2. Принять полученную информацию к сведению.

3. Принять полученную информацию к сведению, считать голосование удовлетворительным

Председатель УС

Воронкина Н. И.

Секретарь УС

Горбунова Г.С.

### Протокол № 15

Управляющего совета МБОУ «Оленевская средняя школа им. Моцаря Д. А.»

15 августа 2024 г.

#### **Присутствовало 8 человек.**

Работники школы: Дейлид Анжелика Михайловна – директор;

Пирогова Ирина Юрьевна – зам. директора по ВР (зам. председателя УС);

Сосина Алиса Михайловна - зам. директора по УВР;

Горбунова Галина Сергеевна – учитель русского языка и литературы

(секретарь УС);

Бабич Иванна Ивановна - председатель профсоюзной организации школы

Родители: Воронкина Наталья Иосифовна (председатель УС);

Белоус Оксана Ивановна; Поясок Наталья Александровна

Отсутствовало 2 чел

#### **Повестка дня**

1. Отчет УС по проделанной работе за 2023/2024 уч. г. утверждение плана на учебный 2024-2025 учебный год
2. Конституционные права граждан на получение образования
4. Утверждение учебных и воспитательных программ , итоги работы по ФОП

#### **Слушали:**

**1. По первому вопросу** выступила председатель УС - Воронкина Н. И. с анализом УС за 2023-2024 учебный год. Управляющий совет школы в этом году продолжил свою работу согласно нормативным и правовым актам, рекомендованным для организации Управляющего Совета.

Осуществлял свою деятельность совместно со школьным сообществом и принимал решения, входящие в его компетенцию в соответствии с Уставом школы и Положением Управляющего совета.

Прошли заседания Управляющего Совета: 4 заседания согласно плану.

Управляющий Совет на первом заседании составил и утвердил план работы на учебный год. Также был согласован режим школы с администрацией по 5 дневной учебной неделе. Утверждение расписания звонков и графика каникул. Посещение родителей и других лиц, определено в рамках не учебного процесса с целью усиления охранно-пропускного режима. Ежегодно контролируется вопрос организации питания обучающихся, комиссия по контролю за качеством питания создается из состава управляющего совета, родительского комитета и родителей обучающихся (по согласованию). Комиссия осуществляла контроль за питанием обучающихся, замечаний к организаторам школьной столовой не было, пища готовится согласно цикличному меню по технологическим картам, выставляется на столы в горячем виде.

Проводилась работа по:

- обеспечению безопасности обучающихся; антитеррористической защищенности;
- по предупреждению коррупционных проявлений;
- внешнему виду обучающихся (школьная форма);
- приемке образовательного учреждения к новому учебному году.

Вывод: модель общественно-государственного управления школой, Управляющий совет школы оправдывает свое название и является неотъемлемой частью в жизни школы. Благодаря сотрудничеству, взаимопониманию, активной жизненной позиции всех членов управляющего совета, план Совета школы реализован.

В 2024-2025 учебном году планируется уделить особое внимание в работе УС по таким направлениям, как создание условий для профилактики детского травматизма, профилактике несчастных случаев с детьми, ДТГ и ДТП с детьми, мероприятия по обеспечению безопасности несовершеннолетних, по формированию семейных ценностей, здорового образа жизни, «здорового быта» в семьях, укрепление материально-технической базы школы, обеспеченность учебниками, в

оценке качества образовательных услуг, отслеживание уровня удовлетворенности родителей и обучающихся. Она предложила план работы Управляющего совета на 2024-2025 учебный год.

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный
1	Заседание № 1 1. Отчет мероприятий по профилактике правонарушений несовершеннолетних, девиантного поведения 2. О результатах работы по профилактике ДТП 3. Довыборы из ученического самоуправления	октябрь (до 15)	Председатель УС, зам. директора по ВР, зам. Директора по УВР
	Заседание №2 5. «Формула безопасного детства: буллинг и его профилактика. Роль родителей в формировании благополучного взаимоотношения в семье». 6. Соблюдении санитарно-гигиенического режима. 7. О недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) 8. Разное	март	Председатель УС, Директор школы, зам. Директора по УВР, библиотекарь
2	Заседание №3 1.Ознакомление с порядком и ходом подготовки к ОГЭ и ЕГЭ в 2025 г. выпускников 9, 11 классов. 2. Отчет о мероприятиях по обеспечению безопасности несовершеннолетних, по формированию семейных ценностей, здорового образа жизни	май	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР.
4	Заседание №4 6. Анализ УС за 2024-2025 учебный год. 7. Выборы членов УС, утверждение плана на учебный 2025-2026 учебный год. 8. Об итогах работы администрации, учителей-предметников, классных руководителей по повышению качества знаний учащихся. 9. Отчет о материально-технической базе школы, обеспеченность учебниками 10. Утверждение учебных и воспитательных программ	август	Председатель УС, Директор школы, зам. Директора по УВР, библиотекарь

Проголосовали за утверждение плана:

За: 8

Против: 0

Воздержались: 0

2. По второму вопросу выступила Сосина А. М.- зам. директора по УВР, она ознакомила присутствующих с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 04.08.2023) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2023). Обратила особое внимание на 5 статью, в ней говорится о праве на образование, о государственных гарантиях реализации права на образование в Российской Федерации:

1. В Российской Федерации гарантируется право каждого человека на образование.
2. Право на образование в Российской Федерации гарантируется независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения,

места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

3. В Российской Федерации гарантируются общедоступность и бесплатность в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, среднего профессионального образования, а также на конкурсной основе бесплатность высшего образования в случае получения гражданином образования данного уровня впервые, если настоящим Федеральным законом не установлено иное.

4. В Российской Федерации реализация права каждого человека на образование обеспечивается путем создания федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления соответствующих социально-экономических условий для его получения, расширения возможностей удовлетворять потребности человека в получении образования различных уровня и направленности в течение всей жизни.

5. В целях реализации права каждого человека на образование федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления.

3. По третьему вопросу выступила Пирогова И. Ю.- зам. директора по ВР, она ознакомила с программой воспитания и планом по воспитательной работе. Рассказала об изменениях, дополнениях в программе на 2024/2025 уч. г. Сосина А. М. – зам. директора по УВР познакомила с изменениями в нормативной базе, с федеральным законом «О внесении изменений в Федеральный закон “Об образовании в Российской Федерации”» (вступил в силу в сентябре 2022 года): федеральные основные образовательные программы (ФООП) вместо примерных основных образовательных программ (ПООП). ФООП разрабатываются и утверждаются Минпросвещением России в качестве обязательного базового уровня требований к содержанию общего образования. Школы смогут непосредственно применять ФООПы или отдельные компоненты ФООПа без составления собственных рабочих программ на своем уровне. При этом школы сохраняют право разработки собственных образовательных программ, но их содержание и планируемые результаты должны быть не ниже, чем в ФООП. Обязательные для применения - федеральные рабочие программы по предметам гуманитарного цикла: «Русский язык», «Литературное чтение» и «Окружающий мир» в начальных классах и «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» для основного общего и среднего общего образования.

Обязательные к выполнению - федеральная рабочая программа воспитания, федеральный календарный план воспитательной работы.

Проголосовали за утверждение программ:

За: 7

Против: 0

Воздержались: 0

#### **Решили:**

4. Считать работу УС удовлетворительной, утвердить предложенный план работы УС на 2024-2025 учебный год.
5. Принять полученную информацию к сведению
6. Принять воспитательную и образовательную программу

Председатель УС

Воронкина Н. И.

Секретарь УС

Горбунова Г.С.

### Протокол № 16

Управляющего совета МБОУ «Оленевская средняя школа им. Моцаря Д. А.»

октября 2024 г.

#### Присутствовало 10 человек.

Работники школы: Дейлид Анжелика Михайловна – директор;

Пирогова Ирина Юрьевна – зам. директора по ВР (зам. председателя УС);

Сосина Алиса Михайловна - зам. директора по УВР;

Горбунова Галина Сергеевна – учитель русского языка и литературы

(секретарь УС);

Бабич Иванна Ивановна- председатель профсоюзной организации школы

Родители: Воронкина Наталья Иосифовна (председатель УС);

Белоус Оксана Ивановна; Поясок Наталья Александровна

Обучающиеся: Кулишенко Константин- ученик 9 класса, президент школы; Ласлова Полина

– ученица 9 класса

#### Повестка дня

1. Отчет мероприятий по профилактике правонарушений несовершеннолетних, девиантного поведения
2. О результатах работы по профилактике ДТП
3. Довыборы из ученического самоуправления

**По первому вопросу выступила** Пирогова И. Ю. зам. директора по ВР с отчетом о мероприятиях по профилактике правонарушений несовершеннолетних, девиантного поведения.

По состоянию на 10.10.2024 на профилактических учетах ПДН состоит семьи. На внутришкольном учете состоит учеников, с которыми ведут постоянную работу классные руководители, совместно с педагогом-психологом по индивидуальному плану.

**По второму вопросу выступила** Пирогова И. Ю. зам. директора по ВР с отчетом о результатах работы по профилактике ДТП. Она ознакомила присутствующих с отрядом ЮИД и их работой. Она показала презентацию с фотоотчетом о проделанной работе юидовцев.

Кроме работы ЮИД, также беседы по ДТП проводят классные руководители по плану (1р в месяц), и ежедневные 5-ти минутки с детьми перед уходом домой.

**По третьему вопросу** выступила председатель УС - Воронкина Н. И. с предложением о замене членов УС. В августе выбыла Юдина Валерия, ученическое самоуправление выдвинуло кандидатуры для состава членов УС- Кулишенко Константин, Ласлова Полина. Воронкина Н. И. Предложила проголосовать о замене:

За: 10

Против: 0

Воздержались: 0

#### Решили:

1. Принять полученную информацию к сведению.
2. Классным руководителям продолжить работу по ДТП
3. Принять полученную информацию к сведению, считать голосование удовлетворительным

Председатель УС

Воронкина Н. И.

**Протокол № 17****Управляющего совета МБОУ «Оленевская средняя школа им. Моцаря Д. А.»****20 марта 2025 г.****Присутствовало 11 человек.****Работники школы:** Дейлид Анжелика Михайловна – директор;

Пирогова Ирина Юрьевна – зам. директора по ВР (зам. председателя УС);

Сосина Алиса Михайловна - зам. директора по УВР;

Горбунова Галина Сергеевна – учитель русского языка и литературы

(секретарь УС);

Бабич Иванна Ивановна - председатель профсоюзной организации школы

**Родители:** Воронкина Наталья Иосифовна (председатель УС);

Белоус Оксана Ивановна; Поясок Наталья Александровна

**Обучающиеся:** Кулишенко Константин- ученик 9 класса, президент школы; Ласлова Полина

– ученица 9 класса

Гости: Щербакова О. В. – психолог

**Повестка дня**

1. «Формула безопасного детства: буллинг и его профилактика. Роль родителей в формировании благополучного взаимоотношения в семье».
2. Соблюдение санитарно-гигиенического режима.
3. О недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей)
4. Проведение муниципального этапа Зарницы
5. Утверждение и согласование Положения о лагере дневного пребывания на базе МБОУ "Оленевская средняя школа им. Моцаря Д. А. "

**По первому вопросу** выступила Щербакова О. В. педагог-психолог с докладом о профилактике буллинга. Она ознакомила с мероприятиями, которые были проведены с детьми (опросники, тренинги). Акцентировала внимание на том, чтобы родители больше разговаривали со своими детьми, интересовались детьми и их досугом, интересовались отношениями их детей с одноклассниками и др. учениками школы.

**По второму вопросу выступила** Пирогова И. Ю. – зам. директора по ВР- о соблюдении санитарно-гигиенического режима в школе. Напомнила, что начало уроков с 08.30. По понедельникам проходят Линейки с выносом знамени и исполнением гимнов. Классы проветриваются в соответствии с графиком проветривания, в классах работают в соответствии с инструкцией рециркуляторы. Дети имеют сменную обувь, при входе в школу обрабатывают руки дезинфицирующим средством, организована термометрия работками школы, классный руководитель ежедневно фиксирует температуру детей в соответствующем журнале. Учителя предметники и классные руководители следят за самочувствием детей, при явных признаках заболевания, незамедлительно ставят в известность администрацию и родителей, с последующей рекомендацией посещения врача. Классы и коридоры моются с дезинфицирующим средством, ежедневно производится влажная уборка, обрабатываются все поверхности и дверные ручки с дезинфицирующим средством.

**По третьему вопросу** выступила Дейлид А. М., директор школы. В адрес Министерства образования, науки и по делам молодежи поступают обращения граждан о незаконном сборе дополнительных финансовых средств с родителей (законных представителей) на проведение ремонтных работ, материально-техническое оснащение образовательного процесса, приобретение учебно-методической литературы, хозяйственные нужды и другое.

На основании этого необходимо усилить меры по недопущению незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников в образовательных учреждениях, с этой целью: не допускать неправомерных сборов денежных средств с обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей), принуждения со стороны родительской общественности, работников учреждения к внесению благотворительных средств, сбора наличных денежных средств;

- неукоснительно исполнять требования Федерального Закона от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» и иных нормативных правовых актов о порядке привлечения и использования благотворительных средств в образовательных учреждениях. И добавила, что сегодня наша задача заключается в том, чтобы довести до сведения родителей (законных представителей) информацию о постоянно действующей «горячей линии», функционирующей при Министерстве образования, науки и по делам молодежи и пресечь все возможные нарушения принципа добровольности школой при привлечении денежных средств родителей (законных представителей) обучающихся. Все эти действия являются незаконными и не имеют под собой обоснованных решений.

**По четвертому вопросу выступила** Пирогова И. Ю. – зам. директора по ВР – о проведение муниципального этапа Зарницы, которое будет проходить на территории нашей школы. Ознакомила с положением, распределением обязанностей каждого учителя, закрепила учителей к каждому этапу. И попросила проголосовать:

-За: 8

Против: 0

Воздержались: 0

**По пятому вопросу выступила** Пирогова И. Ю. – зам. директора по ВР – об утверждении и согласовании Положения о лагере дневного пребывания на базе МБОУ "Оленевская средняя школа им. Моцаря Д. А. ". Ознакомила с воспитательным планом, графиком, режимом дня. И попросила проголосовать:

-За: 8

Против: 0

Воздержались: 0

**Решили:**

1. Принять полученную информацию к сведению.
2. Принять полученную информацию к сведению.
3. Принять полученную информацию к сведению.
4. Принять полученную информацию к сведению, считать голосование удовлетворительным

Председатель УС

Воронкина Н. И.

### Протокол № 18

Управляющего совета МБОУ «Оленевская средняя школа им. Моцаря Д. А.»

20 мая 2025 г.

**Присутствовало 8 человек.**

Работники школы: Дейлид Анжелика Михайловна – директор;

Пирогова Ирина Юрьевна – зам. директора по ВР (зам. председателя УС);

Сосина Алиса Михайловна - зам. директора по УВР;

Горбунова Галина Сергеевна – учитель русского языка и литературы

(секретарь УС);

Бабич Иванна Ивановна - председатель профсоюзной организации школы

Родители: Воронкина Наталья Иосифовна (председатель УС);

Белоус Оксана Ивановна; Поясок Наталья Александровна

Обучающиеся: Кулишенко Константин- ученик 9 класса, президент школы; Ласлова Полина

– ученица 9 класса

### Повестка дня

1. Ознакомление с порядком и ходом подготовки к ОГЭ и ЕГЭ в 2025 г. выпускников 9, 11 классов.

2. Отчет о мероприятиях по обеспечению безопасности несовершеннолетних, по формированию семейных ценностей, здорового образа жизни

3. Разное

**1. По первому вопросу выступила** Сосина А. М.- зам. директора по УВР, она ознакомила с порядком и ходом подготовки к ОГЭ и ЕГЭ в 2025 г. выпускников 9, 11 классов. Ознакомила с расписанием ОГЭ и ЕГЭ, познакомила с графиком работы экспертов по проверке ГИА и организаторов в аудитории и внеаудитории. Согласование программ на учебный 2025/2026 год предложила провести в августе.

**2. По второму вопросу выступила** Пирогова И. Ю. зам. директора по ВР с докладом о проведенных мероприятиях по обеспечению безопасности несовершеннолетних, по формированию семейных ценностей, здорового образа жизни. Подвела итоги года по ВР, и предложила считать работу удовлетворительной.

**3. По третьему вопросу выступила** Воронкина Наталья Иосифовна о рекомендациях по поводу школьной формы. Запланировала собрание с род. комитетом.

За: 8

Против: 0

Воздержались: 0

**Решили:**

1. Принять полученную информацию к сведению.

2. Принять полученную информацию к сведению.

3. Принять полученную информацию к сведению, считать голосование удовлетворительным

Председатель УС

Воронкина Н. И.

Секретарь УС

Горбунова Г.С.

### Протокол № 19

Управляющего совета МБОУ «Оленевская средняя школа им. Моцаря Д. А.»

26 мая 2025 г.

**Присутствовало 14 человек.**

Работники школы: Дейлид Анжелика Михайловна – директор;

Пирогова Ирина Юрьевна – зам. директора по ВР (зам. председателя УС);

Сосина Алиса Михайловна - зам. директора по УВР;

Горбунова Галина Сергеевна – учитель русского языка и литературы

(секретарь УС);

Бабич Иванна Ивановна - председатель профсоюзной организации школы

Родительский комитет: Воронкина Н. И.(председатель УС);

Славиковская А. В., Кайданенко Е. А., Ласлова А. В., Якушина С. П.,

Михеева А. И., Кучарская Д. Н., Калитова Е. В., Теплоухова Л. Т.

### Повестка дня

1. Выбор школьной формы для обучающихся в новом 2025/2026 учебном году
2. Меры воздействия на детей за несоблюдение ношения формы
3. Проект-положение о кадетском классе

**1. По первому вопросу выступила** Славиковская А. В. – председатель родительского комитета о рассмотрении цветовой гаммы школьной формы. Были рассмотрены разные вариации: синяя, черная, серая, бордовая, изумрудная. Предложили изумрудный цвет формы. Этот вопрос был выдвинут на голосование:

-За: 12

Против: 0

Воздержались: 2

**2. По второму вопросу выступила** Пирогова И. Ю. зам. директора по ВР о мерах воздействия на детей за несоблюдение ношения формы. В случае нарушения правил внутреннего распорядка -ношения школьной формы:

- 1 раз – вызов ученика с учителем к администрации;

- 2 раз- вызов родителей к администрации;

- 3 раз – выговор и направление ходатайства о постановке на ВШУ.

3. По третьему вопросу выступила Дейлид А. М.- директор, с предложением о рассмотрении проекта-положения о кадетском классе. Она рассказала о положении. Ознакомила с главными задачами, формой.

**Решили:**

1. Принять полученную информацию к сведению, считать голосование удовлетворительным
2. Род.комитету донести полученную информацию родителям каждого класса.
3. Принять информацию к сведению

Председатель УС

Воронкина Н. И.

Секретарь УС

Горбунова Г.С.

### **Протокол № 20**

**Управляющего совета МБОУ «Оленевская средняя школа им. Моцаря Д. А.»**

**28 августа 2025 г.**

**Присутствовало 12 человек.**

Работники школы: Дейлид Анжелика Михайловна– директор;

Пирогова Ирина Юрьевна– зам. директора по ВР (зам. председателя УС);

Сосина Алиса Михайловна - зам. директора по УВР;

Горбунова Галина Сергеевна – учитель русского языка и литературы

(секретарь УС);

Бабич Иванна Ивановна - председатель профсоюзной организации школы

Родители: Воронкина Наталья Иосифовна (председатель УС);

Белоус Оксана Ивановна; Поясок Наталья Александровна. Славиковская Алина Владимировна

Обучающиеся: Кулишенко Константин- ученик 9 класса, президент школы; Ласлова Полина

– ученица 9 класса

Ерошина О. В.- депутат

### **Повестка дня**

1. Анализ УС за 2024-2025 учебный год.
2. Выборы членов УС, утверждение плана УС на 2025-2026 учебный год, а также рассмотрение новых рекомендаций по УС
3. Об итогах работы администрации, учителей-предметников, классных руководителей по повышению качества знаний учащихся.
4. Согласование положений по школе (Положение Совета профилактики, положение о постановке на ВШУ, положение об организации питания, порядок организации питания, положение о школьной форме)
5. Согласование размера родительской платы за питание, оплата за питание. Переход карт на ВТБ. Медицинское сопровождение образовательного процесса.
6. Отчет о материально-технической базе школы, обеспеченность учебниками
7. Безопасность на дороге, ПДД

**Слушали:**

**1. По первому вопросу** выступила председатель УС Воронкина Н. И. с анализом УС за 2024-2025 учебный год. Управляющий совет школы в 2024-2025 учебном году продолжил свою работу согласно нормативным и правовым актам, рекомендованным для организации Управляющего Совета.

Осуществлял свою деятельность совместно со школьным сообществом и принимал решения, входящие в его компетенцию в соответствии с Уставом школы и Положением Управляющего совета. Было проведено 5 заседаний Управляющего Совета согласно плану.

Управляющий Совет на первом заседании составил и утвердил план работы на новый учебный год. Также был согласован режим школы с администрацией по 5 дневной учебной неделе. Утверждение расписания звонков и графика каникул. Посещение родителей и других

лиц, определенно в рамках не учебного процесса с целью усиления охранно-пропускного режима. Ежегодно контролируется вопрос организации питания обучающихся, комиссия по контролю за качеством питания создается из состава управляющего совета, родительского комитета и родителей обучающихся (по согласованию). Комиссия осуществляла контроль за питанием обучающихся, замечаний к организаторам школьной столовой не было, пища

готовиться согласно цикличному меню по технологическим картам, выставляется на столы в горячем виде.

Проводилась работа по:

- обеспечению безопасности обучающихся; антитеррористической защищенности;
- по предупреждению коррупционных проявлений;
- внешнему виду обучающихся (школьная форма);
- приемке образовательного учреждения к новому учебному году.

Благодаря сотрудничеству, взаимопониманию, активной жизненной позиции всех членов управляющего совета, план Совета школы реализован.

В 2025-2026 учебном году планируется уделить особое внимание в работе УС таким вопросам, как : обеспечение безопасных условий пребывания обучающихся, сотрудников в здании школы, о мерах по обеспечению комфортного обучения детей с ОВЗ и детей инвалидов, организации работы школьной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, направлению работы школы по профилактике правонарушений среди обучающихся, профилактике несчастных случаев с детьми, ДТТ и ДТП с детьми, мероприятия по обеспечению безопасности обучающихся.

2.Воронкина Н. И. плавно перешла ко второму вопросу, о рассмотрении новых рекомендаций по УС. Далее она спросила у присутствующих о готовности продолжить работу в Управляющем совете. Самоотводов поступило 2. К сожалению, выбывает один член из представителей родителей Белоус О. И., в связи с переводом дочери в другое ОУ. Свою кандидатуру на члена УС, выдвинула председатель родительского комитета Славиковская Алина Владимировна. Воронкина Н. А. предложила Славиковскую А. В. на должность УС. Проголосовали за изменения в УС:

За: 12

Против: 0

Воздержались: 0

Далее Воронкина Н. И. предложила план работы Управляющего совета на 2025-2026 учебный год. И передала полномочия новому председателю УС.

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный
1	<p>Заседание 2</p> <p>1. Обеспечение безопасных условий пребывания обучающихся, сотрудников в здании школы. Отчет организации работы школьной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.</p> <p>2 О мерах по обеспечению комфортного обучения детей с ОВЗ и детей инвалидов.</p> <p>3. Организация системы дополнительного образования, внеурочной деятельности</p> <p>4. Рассмотрение ситуаций: заявлений, обращений, предложений от родителей, педагогов, обучающихся.</p>	Декабрь (до 20)	Председатель УС, зам. директора по ВР, зам. директора по УВР
2	<p>Заседание 3</p> <p>1. Ознакомление с порядком и ходом подготовки к ОГЭ и ЕГЭ в 2026 г. выпускников 9, 11 классов. Согласование образовательных программ, учебных планов, профилей обучения на 2026/2027 уч. год.</p> <p>2.Соблюдении санитарно-гигиенического режима.</p> <p>3. Отчет патриотическое воспитание в школе</p> <p>4. О результатах работы по профилактике детского травматизма,</p>	Март	Председатель УС, зам. директора по ВР, зам. директора по УВР, президент школы

	профилактике несчастных случаев с детьми, ДТТ и ДТП с детьми.		
3	<p>Заседание 4</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Итоги окончания 2025/2026 уч. г.</li> <li>Основные направления работы школы по профилактике правонарушений среди обучающихся.</li> <li>Результаты работы с одаренными и мотивированными учащимися (итоги участия в олимпиадах, конкурсах и т.д.)</li> <li>Отчет работы Управляющего совета за 2025/2026 уч. г.</li> <li>Планирование работы Управляющего совета на 2026/2027уч. г.</li> <li>Отчет о материально-технической базе школы, обеспеченность учебниками. Готовность школы к новому учебному году</li> </ol>	Август	Председатель УС, зам. директора по ВР, зам. директора по УВР, библиотекарь

Проголосовали об утверждении плана

За: 12

Против: 0

Воздержались: 0

**3. По третьему вопросу** выступила Сосина А. М. – зам. директора по УВР, об итогах работы администрации, учителей-предметников, классных руководителей по повышению качества знаний учащихся, а также о согласовании локальных актов школы. Образовательный процесс предусматривает различные формы и методы обучения и воспитания, направленные на развитие личности. Педагоги школы используют технологии развивающего, проектного обучения, технологию сотрудничества с учётом субъективного опыта ученика, здоровьесберегающие технологии, отличительной чертой которых является особое внимание к индивидуальности школьника. В соответствии с п.3. ст.5 Закона «Об образовании» школа обеспечивает доступность и бесплатность начального общего, основного общего образования. Школа предоставляла и предоставляет очную форму обучения. Все учебные курсы обеспечены УМК. Соблюдалась предельно допустимая норма учебной нагрузки.

В школе учителей высшей категории – 5 человек, первой категории- 6, СЗД - .

По окончании учебного года отличников 6 человек, неуспевающих нет.

Анализируя итоги учебного года можно сделать следующие выводы:

- учителями – предметниками эффективно проведена индивидуальная работа с учащимися;
- учителям – предметникам и классным руководителям необходимо уделять особое внимание работе с резервом хорошистов с целью повышения качества знаний учащихся, активнее использовать дифференцированную работу, индивидуальный подход в обучении;
- классным руководителям активизировать работу с родителями учащихся по повышению качества знаний обучающихся. Также Сосина А. М. – зам. директора по УВР ознакомила присутствующих с учебным планом, календарным графиком. Дополнений не поступило.

Проголосовали:

За: 12

Против: 0

Воздержались: 0

**4. По четвертому вопросу** выступила Пирогова И. Ю. – зам. директора по ВР, дополнила речь Сосиной А. М. – зам. директора по УВР, о положениях о внутреннем распорядке, об использовании мобильных телефонов в школе. Обратила внимание на соблюдение данных положений. Также были рассмотрены положения по школе: Положение Совета профилактики, положение о постановке на ВШУ, положение об организации питания, порядок организации питания, положение о школьной форме.

Проголосовали об утверждении плана

За: 12

Против: 0

Воздержались: 0

**5. По пятому вопросу** выступила Пирогова И. Ю. – зам. директора по ВР, об обеспечении горячим питанием обучающихся начального звена (1-4 классы) осуществляется за счет средств субсидии из бюджета Республики Крым бюджету муниципального образования Черноморский район Республики Крым. Обеспечение бесплатным двухразовым питанием учащихся, отнесенных к отдельным категориям, осуществляется за счет бюджета муниципального образования Черноморский район Республики Крым в него входит завтрак –обед. Стоимость горячего питания за счет родительских средств и составляет не менее стоимости питания для обучающихся, отнесенным к льготной категории. Оплата осуществляется родителями через «цифровую среду». Также был оговорен переход системы на ВТБ. Напомнила, что в школе нет медицинского работника, классные руководители частично выполняют некоторые функции медицинского работника (следят за самочувствием детей, ведут журнал по педикулезу). Был поднят также вопрос о медицинском осмотре обучающихся, который родители должны проходить с детьми, а также предоставлять справки с мед.учреждения о группе здоровья детей для занятий по физ. кул-ре.

**6. По шестому вопросу выступила** Липка Н. В. – школьный библиотекарь, с отчетом о материально-технической базе школы и про обеспеченность учебниками в учебном году. В июле 2025 года поступили новые экземпляры учебников.. Новые комплекты, соответствующие новым стандартам получили обучающиеся классов. Недостающие учебники будут добраны путем обмена с другими школами.

**7. По седьмому вопросу** выступила Пирогова И. Ю. – зам. директора по ВР, Безопасность на дороге, ПДД. Классным руководителям продолжать вести пятиминутки в конце рабочего дня, родителям разговаривать со своими детьми о ПДД и о запрете управлять транспортным средством школьнику.

Решили:

1. Принять полученную информацию к сведению.
2. Членам УС школы продолжить работу в таком же составе, утвердить предложенный план работы УС на 2025-2026 учебный год.
3. Принять полученную информацию к сведению. Утвердить учебный план и календарный график.
4. Классным руководителям:
  - a. Ознакомить родителей с приказом о питании. Проконтролировать заполнение договора, заявления. У льготной категории пересмотреть документы.
  - b. Провести разъяснительную работу на родительском собрании и на классном собрании о последствиях нарушения положений о внутреннем распорядке, о школьной форме, об использовании мобильных телефонов в школе. При 3 составленных протоколов за нарушение положений, влечет за собой постановку на внутришкольный учет. Включить в родительские собрания темы, такие как : Ответственность подростка за проступки, Патриотическое воспитание, Действия при чрезвычайной ситуации, Ответственность родителей за подростков в ночное время, Правила ПДД.Согласовать положения по школе (Положение Совета профилактики, положение о постановке на ВШУ, положение об организации питания, порядок организации питания, положение о школьной форме)
5. Принять полученную информацию к сведению.
6. Принять полученную информацию к сведению,
7. Классным руководителям продолжить работу о пропаганде ПДД.

Председатель УС

Воронкина Н. И.

Секретарь УС

Горбунова Г.С.

## Протокол № 21

Управляющего совета МБОУ «Оленевская средняя школа им. Моцаря Д. А.»

30 декабря 2025 г.

**Присутствовало 11 человек.**

Работники школы: Дейлид Анжелика Михайловна – директор;

Пирогова Ирина Юрьевна – зам. директора по ВР (зам. председателя УС);

Сосина Алиса Михайловна – зам. директора по УВР;

Горбунова Галина Сергеевна – учитель русского языка и литературы

(секретарь УС);

Бабич Иванна Ивановна – председатель профсоюзной организации школы

Родители: Воронкина Наталья Иосифовна, Славиковская Алина Владимировна (председатель УС); Поясок Наталья Александровна.

Обучающиеся: Кулишенко Константин – ученик 10 класса, президент школы; Ласлова Полина – ученица 10 класса

Ерошина О. В. – депутат

### Повестка дня

1. Обеспечение безопасных условий пребывания обучающихся, сотрудников в здании школы. Отчет организации работы школьной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2. О мерах по обеспечению комфортного обучения детей с ОВЗ и детей инвалидов.

3. Организация системы дополнительного образования, внеурочной деятельности

4. Рассмотрение ситуаций: заявлений, обращений, предложений от родителей, педагогов, обучающихся.

**Слушали:**

**1. По первому вопросу** выступила специалист по ОТ Кайданенко Е.В. с отчетом об обеспечении безопасных условий пребывания обучающихся, сотрудников в здании школы. Отчет организации работы школьной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Охрана здоровья и жизни обучающихся и работников школы, профилактика травматизма, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности, создание безопасных условий труда и учебы является главной задачей любого образовательного учреждения, в том числе и нашей общеобразовательной школы. В школе разработаны локальные акты, ведутся журналы по охране труда, изданы приказы. В кабинетах повышенной опасности имеются все необходимые инструкции, составленные на основе типовых инструкций и утвержденные директором школы. Особое внимание уделяется обеспечению безопасности детей во внеурочное время. Все поездки, внеклассные мероприятия оформляются приказами директора о безопасности обучающихся и ответственности учителей, проводятся инструктажи о безопасности движения. В течение всего учебного года вопросы пожарной безопасности, антитеррористической безопасности изучались в рамках классных часов. Проводятся профилактические беседы с родителями в рамках классных родительских собраний по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности: - предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма;

- правила безопасного поведения в школе;

- соблюдение мер пожарной безопасности;

- правила безопасного поведения учащихся в дни школьных каникул;

- правила личной безопасности;

- правила поведения на воде в летний период;

- правила поведения в экстремальных ситуациях;

- профилактика вредных привычек, наркомании, табакокурения, алкоголизма;

- профилактика безнадзорности, правонарушений.

На каждом этаже имеется план эвакуации на случай пожара.

Ежегодно (4 раза в год) проводится учебная тревога по эвакуации детей и персонала в случаях пожара или чрезвычайной ситуации. Цель такого занятия - проверка знаний, умение четко действовать в чрезвычайных ситуациях, способность принятия решений администрацией, для сохранения жизни и здоровья учеников и сотрудников. Здание школы оснащено автоматической системой пожарной сигнализации и оповещения людей о пожаре, поддерживается их исправность, регулярно проводится техническое обслуживание.

Ряд мероприятий проведен по вопросу безопасности и антитеррористической защищенности образовательных учреждений: - утвержден паспорт безопасности образовательного учреждения, паспорт дорожной безопасности; здание школы оборудовано системой видеонаблюдения. Имеется система экстренного вызова полиции «тревожная кнопка».

**2. По второму вопросу** выступила заместитель директора по УВР Сосина А. М. о мерах по обеспечению комфортного обучения детей с ОВЗ и детей инвалидов. В нашей школе с 1 сентября 2025 г. обучается учащихся с ОВЗ, ребенка инвалида. Обучающиеся с ОВЗ переведены на обучение по адаптированным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК, на основании заявлений родителей (законных представителей). Индивидуальное обучение на дому осуществляется для обучающихся.

Психологом и логопедом школы проводятся индивидуальные занятия с учащимися с ОВЗ по рекомендациям ПМПК. Проводятся индивидуальные коррекционно-развивающие занятия по развитию познавательных процессов с учащимися, имеющими трудности в усвоении основной общеобразовательной программы. Проводятся индивидуальные консультации для родителей, дети которых нуждаются в коррекционно-развивающей работе и групповые консультации. Оказываются методические консультации педагогам и специалистам по вопросам организации сопровождающей деятельности, диагностического наблюдения, осуществления коррекционной работы.

**3. По третьему вопросу** выступила заместитель директора по УВР Сосина А. М. об организации системы дополнительного образования, внеурочной деятельности. Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени. А также ознакомила с предметами дополнительного образования и внеурочной деятельности по плану МБОУ «Оленевская средняя школа им. Моцаря Д. А.»

**4. По четвертому вопросу** выступила заместитель директора по ВР Пирогова И. Ю., она познакомила всех с информацией о том, что с 12.01.2026 года - в школу заходит оператор Школьного Питания (аутсорсинг) - ООО "Здоровое питание", и об изменениях в стоимости питания - 1-4 класс - завтрак- бесплатное питание; 1-4 обед - 135 рублей; 5-11 класс - завтрак - 115 рублей, обед -135 рублей. При этом было озвучено, что родители вправе выбирать самостоятельно "обед" или "завтрак"

.Решили:

1. Принять полученную информацию к сведению. Классным руководителям продолжить разъяснительную работу с обучающимися и родителями.
2. Принять полученную информацию к сведению.
3. Принять полученную информацию к сведению.
4. Принять полученную информацию к сведению.

Председатель УС

Славиковская А. В.

Секретарь УС

Горбунова Г.С.

## Протокол № 22

Управляющего совета МБОУ «Оленевская средняя школа им. Моцаря Д. А.»

31 марта 2026 г.

**Присутствовало 10 человек.**

**Работники школы:** Дейлид Анжелика Михайловна – директор;  
Пирогова Ирина Юрьевна – зам. директора по ВР (зам. председателя УС);  
Сосина Алиса Михайловна – зам. директора по УВР;  
Горбунова Галина Сергеевна – учитель русского языка и литературы  
(секретарь УС);  
Бабич Иванна Ивановна – председатель профсоюзной организации школы  
(председатель УС);

**Родители:** Славиковская Алина Владимировна (председатель УС);

Поясок Наталья Александровна, Воронкина Наталья Иосифовна

**Обучающиеся:** Кулишенко Константин – ученик 10 класса, президент школы; Ласлова Полина – ученица 10 класса

Отсутствовал 1 чел

### Повестка дня

1. Ознакомление с порядком ВПР и ходом подготовки к ОГЭ и ЕГЭ в 2026 г. выпускников 9, 11 классов. Согласование образовательных программ, учебных планов, профилей обучения на 2026/2027 уч. год.
  2. Соблюдении санитарно-гигиенического режима.
  3. Отчет патриотическое воспитания в школе
  4. О результатах работы по профилактике детского травматизма, профилактике несчастных случаев с детьми, ДТТ и ДТП с детьми.
  5. Разное
- Слушали:

**1. По первому вопросу выступила** Сосина А. М. – зам. директора по УВР, она ознакомила с порядком и ходом подготовки к ОГЭ и ЕГЭ, а также ВПР в 2026 г. Ознакомила с расписанием ВПР. Ознакомила с графиком работы экспертов по проверке ГИА и организаторов в аудитории и внеаудитории. Согласование программ на учебный 2026/2027 год предложила провести в августе.

Проголосовали:

За- 9 чел

Против- 0 чел

Воздержались- 0 чел

**2. По второму вопросу выступила** Пирогова И. Ю. зам. директора по ВР с отчетом о соблюдении санитарно-гигиенического режима в школе. Она рассказала об основных аспектах санитарно-гигиенического режима, включая уборку помещений, воздушно-тепловой режим, требования к мебели, оборудованию, организации питания и учебно-воспитательного процесса.

**3. По третьему вопросу выступила** Кучарская Д. Н. советник директора по ВР с отчетом о патриотическом воспитании в школе. Она познакомила присутствующих с мероприятиями проведенными по патриотическому воспитанию, с конкурсами, в которых дети заняли призовые места, акциями. А также напомнила, что каждый понедельник в школе проходит линейка, где осуществляется подъем флага, вынос знамени и пение гимнов РФ и РК. Обязательно спрашивать интересоваться родителям своими детьми, проводить беседу «Как не попасться в ловушку».

**4. По четвертому вопросу выступила** Пирогова И. Ю. зам. директора по ВР с отчетом работы по профилактике детского травматизма, профилактике несчастных случаев с детьми, ДТТ и ДТП с детьми. Ознакомила с мероприятиями, которые были проведены

1. Анализ состояния травматизма учащихся во время учебно-воспитательного процесса. Рассмотрение этого вопроса на собраниях педагогического коллектива, на классных часах.
2. Проверка обеспечения безопасных условий и охраны труда учащихся.
3. Составление графика дежурства учителей и административных работников
4. Занятия по профилактике детского травматизма на классных часах

5. Проведение лекций с сотрудниками ГИБДД
6. Оформление в классах уголков по профилактике детского травматизма
7. Организация и проведение викторин, конкурсов, игр, соревнований, экскурсий и других тематических мероприятий по вопросам безопасности дорожного движения

Решили:

1. Принять полученную информацию к сведению.
2. Принять полученную информацию к сведению.
3. Принять полученную информацию к сведению.
4. Принять полученную информацию к сведению. Классным руководителям продолжить разъяснительную работу с обучающимися и родителями.

Председатель УС

Славиковская А. В.

Секретарь УС

Горбунова Г.С.