

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Оленевская средняя школа имени Моцаря Даниила Андреевича»
муниципального образования Черноморский район Республики Крым
(МБОУ «Оленевская средняя школа им. Моцаря Д.А.»)**

П Р И К А З

15.09.2025

№ 309

**Об утверждении плана работы педагога-тьютора
на 2025/2026 учебный год**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МБОУ «Оленевская средняя школа им. Моцаря Д.А.»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие годовой план работы педагога-тьютора на 2025/2026 учебный год (приложение 1).
2. Утвердить Положение о тьюторском сопровождении обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (приложение 2).
3. Щербаковой О.В., педагогу-тьютору, руководствоваться в своей деятельности положением и планом работы педагога-тьютора на 2025/2026 учебный год.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А.М. Дейлид

С приказом ознакомлены:

№ п/п	Дата	ФИО	Должность	Подпись
1		Щербакова О.В.	Педагог-тьютор	

Приложение 1

ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГА - ТЬЮТОРА НА 2025/2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель работы педагога - тьютора: индивидуальное сопровождение учащегося 2 класса в образовательном процессе, успешное включение ребенка с ОВЗ в среду образовательного учреждения.

Задачи:

1. Создание комфортных условий для нахождения в школе: конкретная помощь и организация доступа в школу, в класс; организация рабочего места, места отдыха и других мест, где бывает ребенок с ОВЗ; особый режим, временная организация образовательной среды в соответствии с реальными возможностями ребенка.
2. Социализация – включение ребёнка в среду сверстников, в жизнь класса, школы, формирование положительных межличностных отношений в коллективе.
3. Помощь в усвоении адаптированной общеобразовательной программы, преодоление затруднений в обучении. Адаптация учебного материала, с опорой на зоны ближайшего развития ребенка, его ресурсы, учитывая индивидуальные физические, психические особенности.
4. Обеспечение взаимодействия работы специалистов в работе с ребенком.
5. Осуществление взаимодействия с родителями, включение родителей в процесс обучения.
 - Формирование у родителей адекватного отношения к своему ребёнку, установки на сотрудничество и умения принять ответственность в процессе анализа проблем ребёнка, реализации стратегии помощи;
 - Оказание родителям эмоциональной поддержки;
 - Содействие родителям в получении информации об особенностях развития ребёнка, прогноза развития.
6. Оценка результатов деятельности, отслеживание положительной динамики в деятельности ребенка с ОВЗ.

Функции тьютора:

1. **Диагностическая:** сбор данных об индивидуальных особенностях учащегося, его интересах, склонностях, мотивах, сильных и слабых сторонах, психофизическом и соматическом состоянии, социальном окружении и др.
Оценка результатов деятельности, отслеживание динамики в развитии детей с ОВЗ.
2. **Проективная:** выявление возможностей и ресурсов для преодоления имеющихся у учащихся психолого-педагогических проблем, разработка средств и процедур тьюторского сопровождения в образовательном процессе, участие в составлении индивидуального маршрута сопровождения, индивидуальных программ развития.
3. **Реализационная:** оказание помощи в ориентации и включении в образовательное пространство. Сопровождение при решении возникающих затруднений и проблем, включение в образовательный маршрут всех необходимых для обучающихся и специалистов школы.
4. **Аналитическая:** Оценка результатов деятельности, отслеживание положительной динамики в деятельности ребенка с ОВЗ

Основные формы работы:

- Беседы (объяснительно- иллюстративные, рассуждения, аналитические, информационные, индивидуальные, групповые).
- Ситуации (игровые, моделированные, моделирующие).

- Инструктаж.
- Тестирование.
- Упражнения (практические, теоретические).
- Прогулки.
- Классные часы.
- Праздники.
- Общественно полезные практики.
- Смотры-конкурсы, викторины.
- Игры и т. д.

Основные виды деятельности педагога - тьютора:

1. Информационное обеспечение
2. Организационная деятельность
3. Учебно-методическая работа
4. Диагностику - аналитическая деятельность

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные участники
Информационное обеспечение			
1.	Пополнение нормативно-правовой и методической базы	В течение года	тьютор
2.	« Индивидуальный образовательный маршрут»	Сентябрь	тьютор, учитель, психолог, логопед
3.	<u>Консультации родителей учащихся</u> по вопросам устранения учебных трудностей, коррекции индивидуальных потребностей, развития и реализации способностей и возможностей.	В течение года	тьютор
4.	<u>Родительские собрания</u>	В течение года	тьютор, учитель
5.	Оформление наглядного и печатного материала, выставок;	В течение года	тьютор
Организационная деятельность			
1.	Разработка документов «личное дело тьюторанта»	В течение года	тьютор учитель
2	Оказание помощи обучающемуся в процессе занятий по успешному включению в работу классного коллектива	Ежедневно	тьютор

3	Создание условий для реальной индивидуализации процесса обучения.	Ежедневно	тьютор
4.	Содействие участию каждого воспитанника во внеклассной и внешкольной творческой деятельности с учетом интересов.	В соответствии с планом воспитательной работы школы	тьютор
5.	Сбор данных для портфолио тьюторов	В течение года	тьютор
Учебно-методическое направление			
1	Составление индивидуальных образовательных маршрутов	Сентябрь, май	тьютор, классный руководитель
2.	Помощь в усвоении образовательной адаптированной программы	Ежедневно	тьютор
3.	Дневник наблюдений тьютора	1 раз в неделю	тьютор
4.	Представление тьюторов на ПМПк	По графику работы ПМПк	тьютор
5.	Участие в педагогическом совете, школьном семинаре, работе методического объединения.	По общешкольному плану	тьютор
Диагностико-аналитическая деятельность			
1.	Обновление банка данных воспитанников	В течение года	тьютор
2.	Анализ личных дел учащегося	В течение года	тьютор
3.	Анализ медицинской карты	В течение года	тьютор
4.	Анализ работы тьютора за 2024-2025 учебный год	май	тьютор, зам. директора

Ожидаемые результаты:

1. Решение индивидуальных задач (познавательной и творческой деятельности);
2. Повышение эмоциональной устойчивости, развитие настойчивости и терпимости как черт характера; появление новых творческих инициатив; коррекция коммуникативной сферы;
3. Социализация, успешность (в публичных выступлениях, конкурсах, олимпиадах и т.п.)
4. Развитие у учащихся навыков самостоятельной образовательной деятельности;
5. Создание условий для презентации, анализа достижений учащихся;

Организация деятельности тьютора в индивидуальном сопровождении

«Основные направления работы тьютора в организации условий для формирования гармоничных отношений обучающегося с социумом школы».

Тьютор и обучающийся	Тьютор:
	• формирует доверительные и эмоционально насыщенные отношения, в начале работы становится «проводником», защитником, выразителем желаний и вместе с тем – организующей и гармонизирующей силой; • следит за состоянием детей– <i>эмоциональным</i> (помогает разрешить конфликтные ситуации, успокаивает, воодушевляет и т.п.) и <i>физическим</i> (если обучающемуся нужно отдохнуть – может вывести его из класса в игровую комнату; следит, чтобы ребенок не был голоден, при необходимости помогает сходить в туалет); • координирует общую деятельность обучающегося дозирует учебную нагрузку.
Тьютор и учитель (учителя) класса	Тьютор:
	обсуждает с учителем: • цели и задачи своей работы; • возможные трудности (посторонний шум во время переговоров тьютора и обучающегося), уходы с урока и возвращение, особенности характера и специфику поведенческих проявлений детей • каким образом наиболее эффективно выстроить взаимодействие в тройке: ребенок – учитель – тьютор.
Тьютор и другие дети	Тьютор:
	• следит за тем, что происходит в детском коллективе – о чем дети говорят, во что играют; • объясняет детям, как общаться с одноклассником; • если тема разговора касается особенностей детей – отвечает на вопросы.
Тьютор и родители	Тьютор:
	• рассказывает родителям о том, как прошёл день, что удалось, какие были трудности; • отвечает на вопросы родителей.

Тьютор и другие специалисты (логопед, соцпедагог, медицинские работники, психолог и др.)	• вносит предложения по оптимизации работы с тьютерантом; • помогает в составлении индивидуальных программ; • осуществляет помощь при проведении занятий (адаптация задания для тьютеранта, помощь тьютеранту в ориентировании в задании и др.)
---	---

Взаимоотношения тьютора и тьютеранта

Ребенок с ОВЗ и учитель	Для этого тьютор:
Ребенок слушает учителя и выполняет его инструкции	• привлекает внимание ребенка к учителю: «Смотри на (имя учителя), слушай...»; • «Смотри на доску»; • «Возьми ручку, пиши»; • «Открывай учебник»; • «Открывай дневник» и т.п.
Ребенок с ОВЗ и тьютор	Для этого тьютор:
Ребенок выполняет рекомендации тьютора	• следит за организацией рабочего пространства ученика; • соотносит задания учителя с возможностями ученика; • если ребенок не успевает полностью выполнить задание - определяет нужный момент, когда следует остановиться и переключиться на новое задание; • если общее задание для всех детей сложно для понимания ребенка, то продолжает с подопечным работу по предыдущему заданию.
Ребенок с ОВЗ и другие ученики	Для этого тьютор:
Ребенок по своей инициативе общается с ними, отвечает на обращение других учеников к нему	• наблюдает за контекстом общения детей и в соответствующие моменты подключает к общению подопечного.
Ребенок с ОВЗ и родители	Для этого тьютор:
Ребенок перед началом уроков прощается с	• помогает подопечному в общении со своими родителями в условиях школы – помогает рассказать,

родителями, после уроков – встречает родителей и прощается с тьютором.	что было в школе, познакомить с их с друзьями и т.п. Ребенок может обмениваться несколькими фразами и с родителями других детей.
---	--

*Приложение 2
к приказу от 15.09.2025 № 309*

Положение о тьюторском сопровождении обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о тьюторском сопровождении (Положение) регламентирует деятельность специалистов (тьюторов) школы в рамках создания условий для удовлетворения индивидуальных особых образовательных потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и/или инвалидностью в процессе обучения, воспитания и социальной адаптации на уровне начального, основного общего образования.

Тьюторское сопровождение – особая педагогическая технология, которая основана на взаимодействии тьютора и педагога. В ходе взаимодействия специалисты выстраивают индивидуальную образовательную траекторию: педагог осознает и реализует свои собственные образовательные цели; тьютор выступает в роли сопровождающего и наставника, который помогает поставить цель, организовать внутренние и внешние ресурсы для ее достижения.

Предметом тьюторского сопровождения является индивидуальная образовательная траектория обучающегося с ОВЗ. Индивидуальная образовательная траектория предусматривает наличие индивидуального образовательного маршрута (ИОМ), а также разработанный способ его реализации.

1.2. Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- приказом Минобрнауки от 19.12.2014 № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;
- приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- постановлением главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"»;

- постановлением главного государственного санитарного врача России от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания"» (далее – СанПиН 1.2.3685-21);
- письмом Минобрнауки от 29.03.2016 № ВК-641/09 «О направлении методических рекомендаций»;
- приказом Минздравсоцразвития от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования"»;
- уставом МБОУ «Оленевская средняя школа им. Моцаря Д.А.»;
- локальными нормативными актами МБОУ «Оленевская средняя школа им. Моцаря Д.А.».

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ТЮТОРСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ

2.1. Согласно федеральному государственному образовательному стандарту образования обучающихся с нарушением интеллекта, федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ФГОС обучающихся с у/о, ФГОС НОО ОВЗ) построение образовательного процесса ориентировано на учет индивидуальных возрастных, психофизических особенностей обучающихся, в частности предполагается возможность разработки индивидуальных учебных планов. Реализация Адаптированных основных общеобразовательных программ образования (АООП) и Специальных индивидуальных образовательных программ (СИПР) сопровождается поддержкой тьютора.

2.2. Деятельность тьютора ориентирована на построение и реализацию персональной образовательной стратегии, учитывающей личный потенциал ученика с ОВЗ, образовательную и социальную инфраструктуру и задачи основной деятельности. Задача тьютора состоит в организации обучения (подготовка дидактических материалов для урока, транслирование заданий учителя, сопровождение и организация занятости ребенка при необходимости покинуть класс) и воспитании (организация коммуникации с одноклассниками на переменах, включение ребенка с учетом его интересов и особенностей в социальные проекты).

3. ФУНКЦИИ ТЮТОРА

Организуя тьюторское сопровождение, тьютор осуществляет следующие функции:

- диагностическая: сбор данных об обучающихся методом наблюдения и методом практического взаимодействия, их интересах, склонностях, мотивах, сильных и слабых сторонах, возможностях, задатках и предпосылках дальнейшего развития;
- проектировочная: выявление возможностей и ресурсов для преодоления имеющихся у обучающихся проблем и на основании этого разработка средств и процедур тьюторского сопровождения, соответствующих индивидуальным особенностям восприятия оказываемой помощи;

- реализационная: оказание помощи в самоопределении обучающихся в образовательном пространстве школы-интерната и поддержка обучающихся при решении возникающих затруднений и проблем;
- аналитическая: наблюдение и анализ процесса реализации работы по индивидуальным программам, за прохождением индивидуальных маршрутов и за результатами самоопределения обучающихся.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЬЮТОРА

4.1. Деятельность тьютора регламентируется настоящим Положением, должностной инструкцией, рекомендациями психолого-медико-педагогического консилиума и может быть реализована с помощью:

- проектной технологии;
- технологии группового и индивидуального консультирования;
- тренинговой технологии;
- информационных технологий.

4.1.1. Основные формы тьюторского сопровождения:

– **индивидуальная тьюторская консультация (беседа)** является индивидуальной организационной формой тьюторского сопровождения и представляет собой обсуждение с тьютором значимых вопросов, связанных с личным развитием и образованием каждого обучающегося. Индивидуальные тьюторские беседы позволяют организовать процесс сопровождения более целенаправленно, эффективно, повысить активность каждого тьюторанта. Целью тьюторской беседы является прежде всего активизация каждого обучающегося с учетом именно его способностей, особенностей его характера, навыков общения и т. д. на дальнейшую самостоятельную работу по формированию и реализации своей индивидуальной образовательной программы;

– **групповая тьюторская консультация.** На этих занятиях, как и на индивидуальных тьюторских консультациях (беседах), тьютором или педагогом, осуществляющим тьюторскую деятельность, реализуется тьюторское сопровождение индивидуальных образовательных программ обучающихся с похожими познавательными интересами. В рамках таких групповых занятий (так же, как и на индивидуальных тьюторских консультациях) тьютор одновременно осуществляет несколько видов работы: мотивационную, коммуникативную и рефлексивную.

Мотивационная работа тьютора заключается в определении уровня мотивации обучающихся на развитие своего познавательного интереса; в соотнесении различных ожиданий обучающихся, их приоритетов и целей в построении своих индивидуальных образовательных программ;

– **коммуникативная работа** тьютора направлена на обеспечение обратной связи в группе и ее результативности; умение вести диалог, так как для эффективного проведения консультации важны как совместная работа обучающихся и тьютора, так и взаимодействие обучающихся между собой;

– **рефлексивная деятельность** тьютора направлена на обеспечение понимания в группе, своевременную организацию конструктивной критики и поиск коллективного решения.

4.2. Информационная деятельность:

- информирование родителей о тьюторском сопровождении;
- составление памяток, обучающимся, родителям, классным руководителям по ликвидации существующих проблем;
- формирование папки документов тьютора.

4.3. Учебно-методическая деятельность:

- изучение методической литературы по тьюторскому сопровождению;
- составление графика работы с тьюторантом (группой);
- составление индивидуальных образовательных маршрутов на каждого тьюторанта;
- оформление дневников наблюдений тьютора;
- индивидуальные консультации с обучающимися, родителями (законными представителями), классными руководителями;
- ознакомление и изучение новых направлений и технологий в тьюторском сопровождении;
- выступление на заседаниях методических объединений школы-интерната.

4.4. Диагностико-аналитическая деятельность:

- формирование банка данных детей, испытывающих трудности в обучении;
- отслеживание продвижения обучающихся;
- отслеживание итогов успеваемости.

Тьютор самостоятелен в выборе воспитательных и образовательных технологий, эффективных с точки зрения достижения результатов тьюторского сопровождения и не наносящих вред обучающимся.

4.5. В процессе организации деятельности тьютор:

- составляет план работы на четверть и учебный год;
- организует тьюторское сопровождение в рамках реализации ИОМ;
- отслеживает еженедельное продвижение обучающихся через Дневник наблюдения.

4.6. Трудовые действия тьютора:

- выявление индивидуальных особенностей, интересов, способностей, проблем, затруднений обучающихся в процессе образования;
- организация участия обучающихся в разработке ИОМ, учебных планов;
- педагогическое сопровождение обучающихся в реализации ИОМ, учебных планов;
- подбор и адаптация педагогических средств индивидуализации образовательного процесса;

- педагогическая поддержка рефлексии обучающимися результатов реализации ИОМ, учебных планов;
- организация участия родителей (законных представителей) обучающихся в разработке и реализации ИОМ, учебных планов;
- участие в реализации АООП и СИПР, обучающихся с ОВЗ;
- применение методов педагогической диагностики для выявления индивидуальных особенностей, интересов, способностей, проблем обучающихся;
- осуществление педагогической поддержки обучающихся в проявлении ими образовательных потребностей, интересов;
- консультирование обучающихся и их родителей/законных представителей по вопросам разработки ИОМ;
- реализация мер по формированию благоприятного психологического климата, позитивного общения субъектов образования;
- выстраивание доверительных отношений с обучающимся и его окружением в ходе реализации ИОМ;
- контроль и оценивание эффективности построения и реализации ИОМ.

5. ПРАВА ТЮТОРА

5.1. Представлять на рассмотрение непосредственного руководства предложения по вопросам совершенствования образовательного процесса и своей деятельности.

5.2. Получать от администрации и работников МБОУ «Оленевская средняя школа им. Моцаря Д.А.» информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.

5.3. Требовать от руководства МБОУ «Оленевская средняя школа им. Моцаря Д.А.» оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

5.4. Принимать участие в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей.

5.5. Принимать решения и действовать самостоятельно в пределах своей компетенции.

5.6. Совмещать основную должность с учительской деятельностью в соответствии с распределением учебной нагрузки (тарификацией) согласно условиям трудового договора.

5.7. Участвовать в работе методических объединений.

5.8. Сотрудничать со специалистами учреждений, ведомств по вопросам создания условий для развития личности обучающихся, оказания помощи по обеспечению их социальной защиты в рамках своей компетенции.

5.9. Повышать свою квалификацию не реже одного раза в три года в соответствии с графиком курсовой подготовки педагогов школы.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ТЮТОРА

6.1. Ответственность сотрудников регламентируется их должностными инструкциями.

6.2. Тьютор обязан:

- принимать участие в разработке программ индивидуального сопровождения обучающегося;
- не реже одного раза в полугодие предоставлять сведения специалистам ППк о сопровождаемом ребенке, об изменениях в состоянии развития ребенка в процессе реализации рекомендаций;
- руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами;
- сохранять конфиденциальность сведений;
- защищать права и интересы детей и их родителей (законных представителей).

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ РАБОТНИКАМИ

7.1. Работу тьютора непосредственно направляют заместитель директора по УВР, директор МБОУ «Оленевская средняя школа им. Моцаря Д.А.».

7.2. Тьютор осуществляет свою деятельность в тесном контакте с учителями, педагогами дополнительного образования, социальным педагогом, медицинским работником, обучающимися, руководителями школьных методических объединений, родителями, администрацией «Оленевская средняя школа им. Моцаря Д.А.», а также сотрудничает со специалистами учреждений, организаций, ведомств по вопросам создания условий для развития личности тьюторанта, оказания помощи по обеспечению его социальной защиты в рамках своей компетенции.

8. ДОКУМЕНТАЦИЯ ТЬЮТОРА

8.1. Тьютор ведет следующую документацию:

- график работы тьютора (на учебный год);
- программу тьюторского сопровождения (цель, задачи, нормативные документы (ФГОС обучающихся с у/о, ФГОС НОО ОВЗ, АООП, годовой план учителя – СИПР));
- план работы на неделю и четверть;
- дневники наблюдений;
- журнал учета посещений и успеваемости тьюторантов;
- характеристика на тьюторанта;
- анализ работы тьюторанта за учебный год.

8.2. Тьютор ведет документацию в соответствии с действующими методическими рекомендациями и в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в МБОУ «Оленевская средняя школа им. Моцаря Д.А.».