Договор №

на оказание услуг по организации питания учащихся за счет средств родителей

(законных представителей)

с. Оленевка «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Оленевская средняя школа имени Моцаря Даниила Андреевича» муниципального образования Черноморский район Республики Крым (сокр. МБОУ «Оленевская средняя школа им. Моцаря Д.А.»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Дейлид Анжелики Михайловны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель) ученика (цы) \_\_\_\_\_\_класса МБОУ «Оленевская средняя школа им. Моцаря Д.А.» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

именуемый в дальнейшем «Заказчик»,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора
   1. В соответствии с настоящим договором Исполнитель принимает на себя обязательство по организации горячего питания ребенка Заказчика согласно требованиям, установленным действующим законодательством, а Заказчик принимает обязательство своевременно вносить оплату за питание своего ребенка.
   2. Под организацией питания Исполнителем понимается создание условий для обеспечения горячим питанием учащихся, не имеющих социального статуса – льготная категория, с привлечением родительских или иных, не запрещенных законом средств.
   3. Форма предоставления питания в общеобразовательной организации – горячее питание на выбор (или завтрак, или обед, или завтрак и обед) за счет родительских средств (внебюджетных средств).
   4. Питание предоставляется в столовой (пищеблоке), находящейся в здании школы.
   5. График питания учащихся и Примерное десятидневное меню утверждаются директором школы и размещается на информационном стенде и на официальном сайте образовательного учреждения <https://olenevskaya.crimeaschool.ru/food>
2. Обязательства сторон
   1. Исполнитель:

* обеспечивает питанием учащегося на основании заявления одного из родителей (законного представителя) на имя директора школы;
* создает условия для предоставления ребенку ежедневного горячего сбалансированного полноценного питания в соответствии с требованиями и условиями действующих СанПиН и иных нормативных документов;
* обеспечивает выполнение установленных в государственных стандартах, санитарных, технологических нормативных документах обязательных требований к безопасности и качеству питания;
* производит контроль качества поступающих продуктов, оперативный контроль в процессе их обработки и подготовки к реализации;
* обеспечивает обслуживание учащегося по графику, утверждённому для организации питания учащихся;
* самостоятельно обеспечивает столовую (пищеблок) кадрами необходимой квалификации, приборами, кухонным инвентарём, спецодеждой, моющими средствами в соответствии с действующими нормами оснащения;
* создает бракеражную комиссию для проведения ежедневного бракеража приготовленных блюд;
* обеспечивает ежемесячный бухгалтерский учет поступления и использования денежных средств родителей (законных представителей);
* ведет персональный учет дней посещения учащимся столовой.
  1. Заказчик (родитель / законный представитель):
* вносит оплату за питание через приложение РНКБ по факту посещения;
* представляет оплаченную квитанцию классному руководителю для постановки ребенка на питание любым удобным способом (нарочно, электронно и т.д.);
* своевременно в телефонном режиме до 07.15 извещает классного руководителя или ответственного за организацию питания об отсутствии ребенка и причинах отсутствия с последующим письменным подтверждением (заявление или справка);
* после отсутствия ребенка по уважительной причине Родитель (законный представитель) обязан до 15.00 ч. дня, предшествующему дню начала посещения ребенком Учреждения уведомить Учреждение о начале посещения. Постановка ребенка на питание осуществляется до 15.00 ч. дня, предшествующему дню начала посещения ребенком Учреждения;
* вправе подать в Школу обращение о перерасчете внесенного родительского взноса, произведенного за питание ребенка, в случаях непосещения учащимся Школы по уважительной причине.

1. Стоимость питания и условия оплаты
   1. Стоимость питания учащегося складывается на основании калькуляции блюд, рассчитанной на основе рекомендуемых для детей возрастных норм потребления продуктов питания и стоимости используемых продуктов.
   2. Родительский взнос производится путем перечисления безналичных денежных средств через приложение РНКБ в личном кабинете родителя по факту посещения.
   3. Стоимость горячего питания формируется из расчета:

**завтрак – 82 руб. 96 коп.**

**обед – 99 руб. 55 коп.**

* 1. Стоимость горячего питания не включает в себя коммунальные расходы общеобразовательного учреждения.
  2. Способ оплаты: безналичный.
  3. Сумма оплаты за питание рассчитывается через приложение РНКБ в личном кабинете родителя по факту посещения согласно меню-требования.

1. Срок действия договора

Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания, распространяет свое действие на отношения, возникшие с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г., и действует по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

1. Ответственность сторон
   1. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязанностей настоящего договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.
   2. В случае невнесения в установленный срок родительской платы, к родителям (законным представителям) применяются меры ответственности, определенные законодательством Российской Федерации и договором, заключенным между родителями (законными представителями) ребенка и Учреждением.
   3. В случае отсутствия средств на карте родителя/законного представителя – заказать питание будет невозможным.
   4. В случае, если родитель (законный представитель) своевременно не поставил ребенка на питание (не сделал заявку в личном кабинете) в установленные сроки, то ребенок не сможет получить горячее питание в этот день.
   5. Стороны освобождаются от ответственности в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего соглашения и препятствующих выполнению Сторонами своих обязательств по соглашению. Обстоятельства непреодолимой силы должны быть документально подтверждены.
2. Прочие условия
   1. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон, а также в иных случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.
   2. Все изменения и дополнения к настоящему договору считаются действительными при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями обеих Сторон.
   3. Все дополнительные соглашения Сторон, акты и приложения к настоящему договору, подписываемые Сторонами при исполнении настоящего договора, являются его неотъемлемой частью.
   4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
3. Адреса и реквизиты сторон

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:**  МБОУ «Оленевская средняя школа им. Моцаря Д.А.»  Адрес: 296440, Республика Крым, Черноморский р-н, с. Оленевка, ул. Ленина, 39  ОГРН 1159102004478  ИНН/КПП 9110089015/911001001  ЕКС 40102810645370000035  ОТДЕЛЕНИЕ РЕСПУБЛИКА КРЫМ БАНКА РОССИИ// УФК по Республике Крым г. Симферополь  р/с 03234643356560007500 Лицевой счет 20756Щ97710  БИК 013510002 ОКТМО 35656478  КБК 00000000000000000130  Тел: +7(978)8552592  **Директор                             Дейлид А.М.**  **МП** | **Заказчик:**  ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспорт серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Выдан**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.  Код подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон:  Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_.\_\_\_.2024 г. |

Второй экземпляр на руки получил:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, инициалы, подпись, дата)