

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Оленевская средняя школа» муниципального образования
Черноморский район Республики Крым**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
МБОУ «Оленевская средняя
школа»
Протокол № _____
от « ____ » _____ 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ
«Оленевская средняя школа»
_____ А.М. Дейлид
« ____ » _____ 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ**

**2020 г.
ПОЛОЖЕНИЕ**

ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ

1. Общие положения.

Настоящее Положение об Управляющем Совете (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 89).

1.1. Управляющий Совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Оленевская средняя школа» (далее - УС) является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления Учреждением, наделенным полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с уставом школы и Положением об Управляющем Совете школы.

1.2. Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, носят рекомендательный характер для руководителя Учреждения, работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.3. В своей деятельности УС руководствуется:

-Конституцией РФ, Законом "Об образовании в Российской Федерации", иными федеральными законами;

-Уставом школы, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами школы.

2. Цель и задачи Управляющего Совета школы.

2.1. Основной целью создания и деятельности УС является осуществление функций органа самоуправления школы, привлечение к участию в органах самоуправления широких слоев участников образовательного процесса.

2.2. Задачи Управляющего Совета школы:

2.2.1 Содействие развитию инициативы коллектива.

2.2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса.

2.2.3. Определение основных направлений (программы) развития общеобразовательного учреждения.

2.2.4. Осуществление общественного контроля над рациональным использованием выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения.

2.2.5. Согласование и утверждение бюджетного финансирования

2.2.6. Организация общественного контроля над охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

2.2.7. Оказание практической помощи администрации школы в установлении функциональных связей с учреждениями культуры для организации досуга обучающихся.

2.2.8. Принятие локальных актов.

3. Функции Управляющего Совета Учреждения

3.1. В период между сроками полномочий УС осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции. К компетенции Управляющего совета относится:

3.1.1. Решение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения Образовательного учреждения;

3.1.2. Привлечение для осуществления уставной деятельности Образовательного учреждения дополнительных источников финансового обеспечения и материальных средств;

3.1.3. Принятие и представление администрации Черноморского района и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств;

3.1.4. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка для обучающихся и иных нормативных и локальных актов Образовательного учреждения;

3.1.5. Рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников МБОУ «Оленевская средняя школа»;

3.1.6. Регулирование в Образовательном учреждении разрешенной законом деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций;

3.1.7. Иные функции, определяемые целями, задачами и содержанием уставной деятельности Образовательного учреждения.

4. Состав Управляющего Совета школы.

4.1. В состав Управляющего совета школы входят 3 работника Образовательного учреждения, 3 представителя родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Образовательного учреждения, 2 представителя обучающихся 8-11 классов Образовательного учреждения. Директор Образовательного учреждения является неизбираемым членом Управляющего совета. Работники Образовательного учреждения для работы в Управляющем совете школы выбираются на Общем собрании сроком на 3 года.

4.2. Представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на общем собрании родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Образовательного учреждения сроком на 1 год.

4.3. Представители обучающихся Образовательного учреждения избираются на Совете обучающихся Образовательного учреждения сроком на 1 год.

4.4. На первом заседании Управляющий совет школы избирает председателя и заместителя председателя, который исполняет функции председателя в случае его отсутствия.

4.5. Для ведения протоколов избирается секретарь.

4.6. Председателем УС не могут быть избраны:

- обучающиеся школы;
- работники школы.

4.7. Заседания Управляющего совета проводятся не реже 2 раз в год. Управляющий совет считается полномочным принимать решения при наличии на заседании 3/4 его членов. Каждый член Управляющего совета имеет один голос, решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Управляющем совете. Внеочередные заседания Управляющего совета созываются председателем Управляющего совета или директором Образовательного учреждения.

4.8. В пределах своей компетенции Управляющий совет школы принимает решения, которые оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения, принятия решений и разногласия. Протоколы подписывают председатель и секретарь Управляющего совета. Решения Управляющего совета после утверждения директором Образовательного учреждения являются обязательными для всех участников образовательных отношений. Решения Управляющего совета не могут противоречить Уставу школы, действующим нормативным актам Российской Федерации и Республики Крым.

4.9. Решения УС, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации школы, всех членов коллектива.

4.10. Заседания УС являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательного процесса.

5. Управление Управляющим Советом школы.

5.1. Совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов УС большинством голосов.

5.2. Председатель Совета планирует и организует его работу, готовит заседания УС и председательствует на них, контролирует на заседании ведение протокола. Подписывает решения УС, контролирует их выполнение.

5.3. В случае отсутствия председателя УС его заменяет заместитель председателя УС.

5.4. Для ведения текущих дел члены УС школы избирают из своего состава секретаря, который ведет протоколы заседаний и другую документацию УС, участвует в подготовке заседаний.

6. Организация работы Управляющего Совета школы.

6.1. Организационной формой работы Управляющего Совета школы являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год в порядке, определенном Положением об Управляющем Совете школы.

6.2. Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании.

6.3. В случае равенства голосов решающим является голос председателя УС.

6.4. Управляющий Совет школы может формировать секции, комитеты для осуществления своих задач.

6.5. Деятельность членов Управляющего Совета школы основывается на добровольных принципах участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

6.6. По приглашению члена совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета присутствующих на заседании.

6.7. Каждый член УС обладает одним голосом.

6.8. Решение оформляются в виде протокола. Протокол заседания оформляется не позднее 5 дней после его проведения и ведется в печатной форме. В протоколе заседания УС указывается:

-дата проведения заседания;

-фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;

- повестка дня заседания;

- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним, принятые Управляющим Советом решения.

6.9. Протокол заседания Управляющего Совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола и секретарем.

6.10. Решения и протоколы заседаний УС доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

6.11. Члены Совета работают на общественных началах.

7. Права и ответственность Управляющего Совета школы.

7.1. Все решения Управляющего Совета школы своевременно доводятся до сведения коллектива школы, родителей (законных представителей), учеников и отсутствующих членов Управляющего Совета школы.

7.2. Член Управляющего Совета Учреждения имеет право:

7.2.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Управляющего Совета школы, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Управляющего Совета школы.

7.2.3. Требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Управляющего совета Учреждения информации по вопросам, относящимся к компетенции Управляющего Совета школы.

7.2.4. Присутствовать на заседании Педагогического совета школы с правом совещательного голоса.

7.2.5. Досрочно выйти из состава Управляющего Совета Учреждения по письменному уведомлению председателя.

7.3. Управляющий Совет школы несет ответственность за:

7.3.1. Соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности.

7.3.2. Компетентность принимаемых решений.

7.3.3. Развитие принципов самоуправления школы.