

ПРИНЯТО
На педагогическом совете
Протокол № 1 от 30.08.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБОУ
"Оленевская средняя школа
им. Моцаря Д.А.
№ 259 от 02.09.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о дошкольном отделении «Маячок»

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Оленевская средняя школа имени Моцаря Данила Андреевича»
муниципального образования Черноморский район Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует порядок организации и функционирования дошкольного отделения в образовательной организации.

1.2. Дошкольное отделение Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Оленевская средняя школа имени Моцаря Данила Андреевича» муниципального образования Черноморский район Республики Крым (в дальнейшем – дошкольное отделение) является структурным подразделением Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Оленевская средняя школа имени Моцаря Данила Андреевича» муниципального образования Черноморский район Республики Крым (в дальнейшем – школа).

1.3. Структурное подразделение сформировано на основании Постановлений администрации Черноморского района Республики Крым от 19.12.2016 № 1823 «О реорганизации образовательных учреждений в форме присоединения» и «Об утверждении передаточного акта муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Маячок» муниципального образования Черноморский район Республики Крым» от 24.03.2017 № 455; листа записи Единого государственного реестра юридических лиц от 30.03.2017 ГРН 2179102131096 «О внесении записи о реорганизации юридического лица в форме присоединения к нему другого юридического лица».

1.4. Дошкольное отделение расположено по адресу: 296440, Республики Крым, Черноморский р-н, с. Оленевка, ул. Ленина, дом 39.

1.5. Дошкольное отделение не является юридическим лицом, подчиняется директору школы (образовательной организации).

1.6. Контроль за работой дошкольного отделения осуществляет заместитель директора по воспитательной работе. В случае отсутствия заместителя директора по воспитательной работе его замещает старший воспитатель.

1.7. В своей деятельности дошкольное отделение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом образовательного учреждения, локальными актами, правилами внутреннего распорядка образовательной организации. Работники дошкольного отделения назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора МБОУ.

1.8. Педагоги, работающие в структурном подразделении, являются членами педагогического коллектива, принимают участие в работе общешкольной конференции, Педагогического, Методического, Управляющего советов.

1.9. Дошкольное отделение функционирует в режиме полного дня (с 07.30 до 18.00) при 5-дневной рабочей неделе, выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

1.10. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются и вводятся в действие приказом директора школы по согласованию с профсоюзным комитетом школы.

2. Организация деятельности дошкольного отделения

2.1. Дошкольное отделение обеспечивает воспитание и обучение, а также присмотр и уход за детьми в возрасте от 1,5 лет до 7 (8) лет.

2.2. Дошкольное отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, разработанной образовательной организацией, в соответствии с ФГОС ДО.

2.3. Дошкольное отделение реализует основные общеобразовательные и адаптированные программы дошкольного образования на основе ФГОС ДО.

2.4. Формы организации работы, методы и средства выбираются в соответствии со спецификой основных направлений деятельности дошкольного отделения.

2.5. Дошкольное отделение может оказывать дополнительные образовательные услуги сверх основной образовательной программы с учетом потребностей семей на основе заявления родителей (законных представителей).

2.7. Обучение и воспитание в дошкольном отделении ведется на русском языке.

2.8. Основной структурной единицей дошкольного отделения является группа воспитанников дошкольного возраста (далее – группа). В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

2.9. Наполняемость группы устанавливается в соответствии с требованиями действующих санитарных правил.

2.10. Дошкольное отделение организуется с целью:

- всестороннего формирования личности детей с учетом их физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей;
- обеспечения равенства возможностей для каждого ребенка в получении качественного дошкольного образования.

2.11. Основные задачи дошкольного отделения:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка;
- обеспечение преемственности основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования;
- создание благоприятных условий для развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.12. Образовательные программы осваиваются в дошкольном отделении очно, через следующие формы организации деятельности ребенка (индивидуальные, групповые, подгрупповые):

- непосредственно организованная деятельность (специально организованная форма обучения);
- нерегламентированные виды деятельности (совместная деятельность педагога и ребёнка);
- самостоятельная деятельность детей;

2.13. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за содержание ребенка (присмотр и уход) в дошкольном отделении устанавливается на основании постановления администрации Черноморского района Республики Крым.

2.14. Дошкольное отделение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в дошкольном отделении.

2.15. Дошкольное отделение оказывает медицинские услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

2.16. В дошкольном отделении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

3. Права и обязанности участников воспитательно-образовательного процесса

3.1. Участниками воспитательно-образовательного процесса дошкольного отделения являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники.

3.2. Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников конкретизируются в Правилах внутреннего распорядка и в договоре с образовательной организацией.

3.3. Права, социальные гарантии и льготы работников дошкольного отделения определяются законодательством Российской Федерации, Уставом школы, трудовым договором.

3.4. Отношения воспитанника и персонала дошкольного отделения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4. Комплектование дошкольного отделения. Порядок приема и отчисления воспитанников

4.1. Порядок комплектования дошкольного отделения определяется администрацией Черноморского района Республики Крым.

4.2. Прием, перевод, отчисление детей осуществляется в соответствии с действующим Положением «О порядке приёма, перевода, отчисления и восстановления воспитанников дошкольного отделения «Маячок»».

5. Заключительные положения

5.1. Вопросы деятельности дошкольного отделения, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.