



РЕСПУБЛИКА КРЫМ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 15 ИМЕНИ
КАВАЛЕРА 2-Х ОРДЕНОВ «КРАСНАЯ ЗВЕЗДА» А.П. ШЕПЛЯКОВА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ

ул.Баррикадная, д. 59, г. Симферополь, 295024
тел. (0652) 44-28-40 school15_simferopol@crimeaedu.ru

ПРИКАЗ

06.09.2024 г.

№ 660

О проведении школьного этапа
Всероссийской олимпиады
школьников в 2024/2025 учебном году

В соответствии с приказом Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым от 31.07.2024 г. № 1166 «О проведении школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году в Республике Крым», Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 (с изменениями), с целью выявления и поддержки талантливых, одаренных и мотивированных детей, развития их способностей, Муниципального казенного учреждения управления образования администрации города Симферополя Республики Крым от 05.09.2024 г. № 493 «О проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году с целью выявления и поддержки талантливых, одаренных и мотивированных детей, развития их способностей и интереса к научному творчеству,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести школьный этап Всероссийской олимпиады школьников с 24.09.2024 по 25.10.2024 по следующим общеобразовательным предметам:

в очном формате: русский язык, иностранный язык (английский, немецкий, французский, китайский), экология, география, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, труд (технология), основы безопасности и защиты Родины;

с использованием дистанционных информационно-коммуникационных технологий на технологической платформе «Сириус. Курсы»: математика; информатика; физика; химия; биология; астрономия.

2. Утвердить график проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в установленные сроки (приложение 2).

3. Возложить функции по общей организации и координации проведения школьного этапа олимпиады в МБОУ «СОШ № 15 им. А.П. Шеплякова» в 2024/2025 учебном году на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Ключкову А.С.

4. Ответственными за проведение олимпиады назначить:
по физической культуре - Хоменко А.Ю
по истории, праву – Маслову К.А..

по русскому языку – Коваленко В.М.
 по информатике – Фурсенко А.В..
 по физике – Ягьяеву Э.М.
 по географии, экономике, экологии – Казлитина О.А..
 по английскому языку – Королеву К.В..
 по литературе – Коваленко В.М.
 по астрономии – Ягьяеву Э.М.
 по математике- Дидковскую Н.П..
 по химии – Блинова А.А..
 по обществознанию – Маслову К.А..
 по труд (технология) – Лозинскую Л.С..
 по биологии – Сеитягьяева Л.З..
 по ОБЗР – Абаулина А.В.
 (ИЗО, музыка) – Чумаченко Е.Р.
 МХК- Чумаченко Е.Р.

4.1 Утвердить состав оргкомитета и жюри школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников:

№	Предмет	Дата, время,	Каб.	Организаторы в аудитории	Члены жюри
1	Астрономия (Сириус)	24.09.2024	20	Кадырова М.Р.	Ягьяева Э.В., Гладких В.П., Блинов А.А., Фурсенко А.В., Сеитягьяева Л.З
2	Физическая культура	26.09.2024	Библ.	Сукманова Т.П.	Хоменко А.Ю., Дементенко А.В., Дранович А.Ю., Глявина Н.В., Клочкова А.С.
3	Физика (Сириус)	01.10.2024	20	Кадырова М.Р.	Ягьяева Э.В., Гладких В.П., Блинов А.А., Фурсенко А.В., Сеитягьяева Л.З
4	Мировая художественная культура	02.10.2024	Библ.	Сукманова Т.П.	Чумаченко Е.Р., Тучина Н.В., Клочкова А.С., Резник Н.А., Абаулин А.В
5	Китайский язык	02.10.2024			
6	Иностранный язык (немецкий, французский)	03.10-04.10	Библ.	Сукманова Т.П.	
7	Иностранный язык (английский)	03.10-04.10.2024	Библ.	Сукманова Т.П.	Королева К.В.Иванова

					О.В., Петрачкова Ю.М., Снегур Е.В., Сименченко Е.И.
8	Биология (Сириус)	08.10. 2024- 5-6 кл 09.10.2024 7-11 кл	20	Кадырова М.Р.	Ягьяева Э.В., Гладких В.П., Блинов А.А., Фурсенко А.В., Сеитягьяева Л.З
9	География	10.10.2024	Библ.	Сукманова Т.П.	Казлитин О.А., Артемьева А.А., Абаулин А.В., Клочкова А.С., Резник Н.А.
10	Русский язык	11.10.2024	Библ.	Сукманова Т.П.	Коваленко В.М., Блинникова Н.А., Шамбер А.С., Кучерявая Н.С, Осолодкова В.Г
11	Право	15.10.2024	Библ.	Сукманова Т.П.	Хоменко А.Ю., Дементенко А.В., Дранович А.Ю., Глявина Н.В., Клочкова А.С.
12	Математика (Сириус)	15.10.2024-20 -6 кл 16.10.2024- -11 кл	20	Кадырова М.Р.	Ноговицына М.В., Шрейнер О.В., Дидковская Н.П., Фурсенко А.В., Рыбакова И.А
13	Химия (Сириус)	17.10.2024	20	Кадырова М.Р.	Ягьяева Э.В., Гладких В.П., Блинов А.А., Фурсенко А.В., Сеитягьяева Л.З
14	Труд (технология)	18.10.2024	Библ.	Сукманова Т.П.	Топуз Э.С., Лозинская Л.С., Абаулин А.В., Хоменко А.Ю., Дементенко А.В.
15	ОБЗР	21.10.2024	Библ.	Сукманова Т.П.	Хоменко А.Ю., Дементенко А.В., Дранович А.Ю., Глявина

					Н.В.,Абаулин А.В.
16	Обществознание	22.10.2024	Библ.	Сукманова Т.П.	Маслова К.А., Шарова Л.Д., Рындин А.В., Чумаченко Е.Р. Абаулин А.В.
17	Информатика (Сириус)	22.10.2024		Кадырова М.Р.	Кадырова М.Р.,, Шрейнер О.В., Дидковская Н.П., Фурсенко А.В., Савчиц Д.А
18	Экология	23.10.2024	Библ.	Сукманова Т.П.	Казлитин О.А., Артемьева А.А., Абаулин А.В., Клочкова А.С., Резник Н.А.
19	Экономика	23.10.2024	Библ.	Сукманова Т.П.	Казлитин О.А., Артемьева А.А., Абаулин А.В., Клочкова А.С., Резник Н.А.
20	История	24.10.2024	Библ.	Сукманова Т.П.	Маслова К.А., Шарова Л.Д., Рындин А.В., Чумаченко Е.Р. Абаулин А.В
21	Литература	25.10.2024	Библ.	Сукманова Т.П.	Коваленко В.М., Блинникова Н.А., Шамбер А.С., Кучерявая Н.С, Осолодкова В.Г
16	Обществознание	22.10.2024	Библ.	Сукманова Т.П.	Маслова К.А., Шарова Л.Д., Рындин А.В., Чумаченко Е.Р. Абаулин А.В.

5. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Клочковой А.С.:

5.1. ознакомить учащихся и родителей с организационно-технологической моделью проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников на территории города Симферополя;

5.2. организовать сбор и хранение согласий родителей (законных представителей) учащихся на сбор, хранение, использование, распространение и публикацию персональных данных своего ребенка на сайте школы, а также результатов его олимпиадной работы (приложение 3).

5.3. обеспечить получение накануне дня проведения олимпиады в 15-00 по электронной почте олимпиадных заданий по каждому предмету, тиражирование, а также хранение работ участников школьного этапа, протоколов жюри школьного этапа олимпиады по каждому предмету до 30 мая 2025 года;

5.4. организовать проведение инструктажа участников олимпиады;

5.5 до 06 сентября 2024 года предоставить МБУ ДПО ИМЦ ссылку на размещение материалов школьного и муниципального этапов олимпиады на сайте общеобразовательной организации, заполнив электронную форму по ссылке.

1.1. направить в МБУ ДПО ИМЦ (<https://cloud.mail.ru/public/LDM2/bG7oV1kfN>) в течение 3 рабочих дней после проведения даты проведения школьного этапа олимпиады по соответствующему предмету отдельно рейтинг участников в формате EXCEL с подписью председателя жюри и секретаря общеобразовательной организации;

1.2. по итогам проведения школьного этапа предоставить в МБУ ДПО ИМЦ (<https://cloud.mail.ru/public/yxDk/VykDmPXM1>) отчетную документацию до 08.11.2024

6. Ответственным за проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников:

6.1. обеспечить качественную подготовку условий для проведения школьного этапа олимпиады.

6.1.1. Назначить ответственной за тиражирование и шифрование материалов олимпиады – Савчиц Д.А.

6.1.2. Назначить БИБЛИОТЕКУ – местом проведения школьного тура ВОШ по всем предметам, кроме предметов из перечня СИРИУС (Организатор в аудитории Сукманова Т.П.)

6.1.3. Назначить каб. №20- местом проведения школьного тура ВОШ по предметам из перечня СИРИУС (астрономия, физика, биология, математика, химия, информатика).

6.2. Сдать график подготовки обучающихся к олимпиадам до 13.09.2024;

Отв. Руководители МО

6.2. осуществить контроль за оформлением в образовательном учреждении согласий родителей (законных представителей) учащихся на сбор, хранение, использование, распространение и публикацию персональных данных своего ребенка на сайте школы, а также результатов его олимпиадной работы.

6.4. обеспечить кодирование работ участников.

1.3. обеспечить проведение инструктажа участников олимпиады до начала олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, проинформировав о продолжительности олимпиады, порядке подачи апелляций, о случаях удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады;

1.4. предоставить каждому участнику олимпиады отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями к проведению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами; всем участникам олимпиады должны быть обеспечены равные условия;

1.5. обеспечить создание специальных условий для участников олимпиады с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития (с согласием и заявлением предоставить медицинское заключение и ли заключение ПМПК)

6.6. по итогам проведения школьного этапа предоставить заместителю директора по учебно-воспитательной работе Ключковой А.С. в течение 3 дней после проведения школьного этапа олимпиады по соответствующему предмету рейтинг участников (в формате EXCEL с подписью председателя жюри и руководителя общеобразовательной организации);

7.Приказ разместить на официальном сайте МБОУ «СОШ № 15 им. А.П. Шеплякова»

8. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Ключкову А.С.

Директор

Н.Б. Климова

Исполнитель: Ключкова А.С (+79788248684)

С приказом ознакомлены:

_____ Хоменко А.Ю
_____ Маслова К.А..
_____ Коваленко В.М.
_____ Фурсенко А.В..
_____ Ягьяева Э.М.
_____ Кузнецова А.А.
_____ Королева К.В..
_____ Коваленко В.М.
_____ Мясников В.В.
_____ Лозинская Л.С..
_____ Верхотуров Н.В..
_____ Абаулина А.В.
_____ Чумаченко Е.Р.
_____ Сукманова Т.П.
_____ Савчиц Д.А.

от _____ г. № _____

Сроки проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников

№	Предмет	Дата проведения	Дата опубликования предварительных результатов по предметам	Окончательная дата отчетов по предметам
1	Астрономия (Сириус)	24.09.2024	по графику Сириус	
2	Физическая культура	26.09.2024	30.09.2024	03.10.2024
3	Физика (Сириус)	01.10.2024	по графику Сириус	
4	Мировая художественная культура	02.10.2024	04.10.2024	08.10.2024
5	Китайский язык	02.10.2024	04.10.2024	08.10.2024
6	Иностранный язык (немецкий, французский)	03.10-04.10	07.10.2024	09.10.2024
7	Иностранный язык (английский)	03.10-04.10.2024	07.10.2024	09.10.2024
8	Биология (Сириус)	08.10. 2024- 5-6 кл 09.10.2024 7-11 кл	по графику Сириус	
9	География	10.10.2024	14.10.2024	16.10.2024
10	Русский язык	11.10.2024	15.10.2024	17.10.2024
11	Право	15.10.2024	17.10.2024	18.10.2024
12	Математика (Сириус)	15.10.2024-5-6 кл 16.10.2024-7-11 кл	по графику Сириус	
13	Химия (Сириус)	17.10.2024	по графику Сириус	
14	Труд (технология)	18.10.2024	22.10.2024	24.10.2024
15	ОБЗР	21.10.2024	23.10.2024	25.10.2024
16	Обществознание	22.10.2024	24.10.2024	29.10.2024
17	Информатика (Сириус)	22.10.2024	по графику Сириус	
18	Экология	23.10.2024	25.10.2024	30.10.2024
19	Экономика	23.10.2024	25.10.2024	30.10.2024
20	История	24.10.2024	27.10.2024	31.10.2024
21	Литература	25.10.2024	28.10.2024	31.10.2024

Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников

I. Общие положения

1.1. Настоящая организационно-технологическая модель проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году в городе Симферополе (далее – регламент проведения олимпиады) разработана в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 (с изменениями) (далее – Порядок), Требования к организации в Республике Крым школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году, утвержденными приказом от 31.07.2024 №1166, с методическими рекомендациями предметно-методической комиссии по организации и проведению школьного этапа олимпиады и определяет организационное, методическое обеспечение, порядок участия и определения победителей и призеров олимпиады.

1.2. Организатором олимпиады является МКУ Департамент образования администрации города Симферополя (далее – организатор олимпиады).

1.3. Организационно-методическое, информационное сопровождение олимпиады осуществляется МБУ ДПО «Информационно-методический центр» города Симферополя.

1.4. Школьный этап (далее – ШЭ) олимпиады проводится:
в очном формате по русскому языку, иностранным языкам (английский, немецкий, французский, китайский), географии, литературе, истории, обществознанию, экологии, экономике, праву, искусству (мировой художественной культуре), физической культуре, труду (технологии), основам безопасности и защиты Родины;

с использованием дистанционных информационно-коммуникационных технологий на технологической платформе «Сириус. Курсы» по математике, информатике, физике, химии, биологии, астрономии.

II. Участники олимпиады и условия участия

2.1. В олимпиаде принимают участие обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также лица, осваивающие указанные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования.

2.2. Участники олимпиады, осваивающие основные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования, принимают участие в ШЭ олимпиады по их выбору в образовательной организации, в которую они зачислены для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, или в образовательной организации по месту проживания участника олимпиады.

2.3. В случае участия в олимпиаде участников с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и детей-инвалидов при необходимости организатор ШЭ олимпиады создает специальные условия для обеспечения возможности их участия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

2.4. При необходимости привлечения ассистентов для участников олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов **заявления о необходимости создания специальных условий и документы, подтверждающие необходимость их создания (заключение психолого-медико-педагогической комиссии, справка об инвалидности)**, должны быть направлены в оргкомитет ШЭ олимпиады указанными участниками или их родителями (законными представителями) **не позднее, чем за 10 календарных дней до даты проведения ШЭ олимпиады по соответствующему предмету.**

III. Полномочия организатора, организационного комитета, членов жюри школьного этапа

3.1. ШЭ олимпиады проводятся в соответствии с Порядком, приказами Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым, методическими рекомендациями центральной предметно-методической комиссии по организации и проведению школьного и муниципального этапов олимпиады в 2024/2025 учебном году (далее – рекомендации), требованиями муниципальной предметно-методической комиссии, Соглашением о сотрудничестве между Образовательным Фондом «Талант и успех» и Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым в области проведения школьного этапа олимпиады, информационными письмами Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Республики Крым «Крымский республиканский институт постдипломного педагогического образования», данными Требованиями и локальными нормативными актами органов управления образованием муниципальных образований Республики Крым и общеобразовательных организаций Республики Крым, методическими рекомендациями предметно-методическими комиссий.

3.2. Организатор ШЭ олимпиады:

3.2.1. Устанавливает квоту победителей и призеров ШЭ олимпиады.

3.2.2. Организует процедуру пересмотра индивидуальных результатов в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, и утверждения итоговых результатов ШЭ олимпиады с учётом внесенных изменений.

3.2.3. В срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных туров утверждает итоговые результаты ШЭ олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри

3.2.4. Организуют награждение победителей и призеров ШЭ олимпиады.

3.3. Информационное и организационно-техническое сопровождение ШЭ олимпиады осуществляет МБУ ДПО «Информационно-методический центр».

3.4. С целью качественного проведения ШЭ по физике, химии, астрономии, биологии, математике и информатике на платформе «Сириус.Курсы» оргкомитет ШЭ олимпиады:

3.4.1. Обеспечивает доступ всех образовательных к сети «Интернет» и федеральной информационной системе оценки качества образования (далее – ФИС ОКО).

3.4.2. Обеспечивает публикацию актуальной информации по количественному контингенту обучающихся в образовательных организациях муниципального образования в ФИС ОКО.

3.4.3. Обеспечивает возможность участия в ШЭ олимпиады всех желающих обучающихся из каждой общеобразовательной организации муниципального образования (в том числе государственных и/или федеральных общеобразовательных учреждениях по территориальной принадлежности), в том числе предусматривает возможность удаленного участия обучающихся в олимпиаде ввиду существенных причин.

3.4.4 Организует информирование общеобразовательных организаций о требованиях к проведению ШЭ олимпиады и регламенте участия в нем на платформе «Сириус.Курсы» с

учетом использования информационно-коммуникационных технологий, в том числе через электронные рассылки информационных писем и публикацию правовых документов, методических и аналитических материалов на своем официальном сайте в сети Интернет.

3.4.5. Обеспечивает организационную и техническую поддержку общеобразовательных организаций по вопросам проведения олимпиады и работы платформы «Сириус.Курсы» в муниципальном образовании, а также формирование персонализированных итоговых результатов, объявление итогов и награждение победителей и призеров ШЭ олимпиады.

3.5. ШЭ олимпиады по предметам, не выведенным на платформу «Сириус.Курсы», проводится по заданиям, разработанным для обучающихся 5-11 классов (по русскому языку и математике – для обучающихся 4-11 классов). Подготовку олимпиадных заданий обеспечивает **муниципальная предметно-методическая комиссия** по каждому общеобразовательному предмету, по которому проводится олимпиада (далее – МПМК). МПМК также разрабатывает требования к организации и проведению ШЭ олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету с учетом рекомендаций.

3.6. МПМК при разработке требований к организации и проведению ШЭ олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету включается следующая информация:

- рекомендуемое время начала состязательных туров;
- материально-техническое обеспечение;
- перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады;
- порядок проверки и оценивания выполненных олимпиадных заданий;
- процедуру анализа олимпиадных заданий и их решений;
- процедуру показа проверенных работ участников олимпиады;
- порядок проведения апелляций и подведения итогов ШЭ олимпиада.

3.7. Места проведения ШЭ должны соответствовать санитарным нормам и требованиям Роспотребнадзора, установленным на момент проведения олимпиады.

3.8. Проведение ШЭ олимпиады обеспечивает организационный комитет (далее – оргкомитет), состоящий не менее чем из 5 человек. В состав оргкомитета могут входить руководители (заместители руководителей) органов управления образованием муниципальных образований, руководители организаций, являющиеся координаторами ШЭ олимпиады, представители администрации общеобразовательных организаций, представители МПМК, педагогические, научно-педагогические работники, а также представители общественных и иных организаций, средств массовой информации.

3.9. **Оргкомитет ШЭ олимпиады обеспечивает:**

- проведение олимпиады в соответствии с п. 3.1. и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях;

- не позднее чем за 10 календарных дней до начала соревновательных туров по каждому общеобразовательному предмету сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии **на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте** в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (с указанием фамилии, инициалов, класса, наименования субъекта Российской Федерации/муниципального образования, количества баллов, набранных при выполнении заданий), и передает их в департамент образования;

- не позднее чем за 10 календарных дней до начала соревновательных туров по каждому общеобразовательному предмету информирование участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, оформлении выполненных олимпиадных работ, проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами,

основаниях для удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады;

- назначение организаторов в аудитории проведения, вне аудиторий проведения и их инструктаж, включающий правила проведения олимпиады, особенности проведения туров по каждому общеобразовательному предмету, обязанности участников и организаторов;
- тиражирование материалов в день проведения олимпиады;
- кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ участников соответствующего этапа олимпиады;
- выполнение требований к материально-техническому оснащению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- проведение регистрации участников в день проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- хранение работ участников олимпиады в течение срока, установленного организационно-технологической моделью и приказом ;
- своевременную передачу обезличенных работ участников членам жюри для проверки;
- декодирование работ участников олимпиады;
- подготовку и внесение данных в протокол предварительных результатов;
- информирование участников о результатах выполнения ими олимпиадных заданий;
- организацию проведения процедуры анализа и показа выполненных олимпиадных заданий для участников олимпиады;
- прием заявлений на апелляцию от участников олимпиады;
- организацию проведения апелляций по каждому общеобразовательному предмету.

3.10. Для проведения ШЭ олимпиады оргкомитет разрабатывает **организационно-технологическую модель (далее – оргмодель).**

3.11. Оргмодель может содержать:

- порядок организации проведения туров по каждому общеобразовательному предмету;
- порядок организации проверки выполненных олимпиадных работ участников;
- порядок организации процедуры анализа олимпиадных заданий и их решений;
- порядок показа выполненных олимпиадных работ участников;
- порядок проведения апелляции по результатам проверки олимпиадных работ участников;
- порядок определения победителей и призёров соответствующего этапа;
- порядок подведения итогов.

3.12. С целью осуществления оценивания выполненных олимпиадных работ из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, аспирантов, ординаторов, победителей международных олимпиад школьников и победителей и призеров заключительного этапа олимпиады по соответствующим общеобразовательным предметам, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады, формируется жюри ШЭ и утверждается Департаментом образования города Симферополя (с учетом проведения ШЭ на платформе «Сириус.Курсы»). В жюри входят председатель и члены жюри (не менее 5 человек)

3.13. Жюри ШЭ олимпиады:

- осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ;
- проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком и оргмоделью ШЭ олимпиады;
- определяет победителей и призеров ШЭ олимпиады на основании ранжированного списка участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной департаментом образования города Симферополя, и оформляет итоговый протокол;
- направляет организатору школьного этапа протокол жюри, подписанный председателем и членами жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами

- олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету (далее – рейтинговая таблица);
- направляет в департамент образования города Симферополя округа Республики Крым аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри;
 - своевременно передает данные в оргкомитет соответствующего этапа для заполнения соответствующих баз данных олимпиады.

3.14. Для получения заданий ШЭ олимпиады приказом общеобразовательной организации определяется лицо, которое несёт персональную ответственность за информационную безопасность переданных ему комплектов заданий.

IV. Проведение школьного этапа олимпиады

4.1 Задания школьного этапа олимпиады передаются ответственным лицам за получение и тиражирование олимпиадных заданий школьного этапа (далее – ответственные лица), определенным приказом по общеобразовательной организации.

Архивы с олимпиадными заданиями школьного этапа, защищенные паролем, будут доступны ответственным лицам за 1 день до проведения школьного этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету. Пароли для этих заданий будут доступны ответственным за 2 часа до начала олимпиады. Ответы (ключи) будут доступны во второй половине дня проведения олимпиады. Все архивы будут размещены в облаке Mail.ru по ссылке.

Ответственное лицо несёт персональную ответственность за информационную безопасность переданных ему комплектов заданий.

При проведении олимпиады каждому участнику должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное с учетом методических рекомендаций центральной предметно-методической комиссии и данных требований.

4.2. До начала соревновательных туров для участников должен быть проведен краткий инструктаж, в ходе которого они должны быть проинформированы о продолжительности олимпиады, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий, просмотра работ и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами (в случае использования ИКТ – площадку и технические требования к подключению).

4.3. Во время проведения соревновательных туров участникам запрещается: общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории; выносить из аудиторий и мест проведения олимпиады олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях, листы ответов и черновики, копировать олимпиадные задания; обмениваться любыми материалами и предметами, использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, если иное не предусмотрено и не прописано в требованиях к проведению муниципального этапа олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету; покидать место проведения без разрешения организаторов или членов оргкомитета.

В случае нарушения установленных правил участник олимпиады удаляется из аудитории, а его работа аннулируется. В отношении удаленного участника составляется акт, который подписывается организаторами и членами оргкомитета.

Опоздание участников олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени выполнения заданий соревновательного тура.

Во время выполнения олимпиадных заданий участник олимпиады вправе покинуть аудиторию только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки ответов.

4.4. В каждой аудитории, где проходят соревновательные туры, необходимо обеспечить наличие часов. Время начала и окончания соревновательного тура олимпиады фиксируется организатором на информационном стенде (школьной доске).

Все участники во время проведения олимпиады должны размещаться по 1 человеку за столом (партой). Рассадка осуществляется таким образом, чтобы участники олимпиады не могли видеть записи в бланках (листах) ответов других участников.

4.5. В местах проведения соревновательных туров олимпиады вправе присутствовать: представители организатора, оргкомитета и жюри, технические специалисты (в случае необходимости), а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей, утвержденных приказом департамента. Все участники соответствующего этапа олимпиады обеспечиваются: черновиками (при необходимости); заданиями, бланками (листами) ответов; необходимым оборудованием в соответствии с требованиями по каждому общеобразовательному предмету олимпиады.

4.6. До начала работы участники олимпиады под руководством организаторов в аудитории заполняют титульный лист. Титульный лист заполняется от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита.

Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения олимпиадных заданий. После заполнения титульных листов участники одновременно приступают к выполнению заданий.

4.7. Задания могут выполняться участниками только на бланках (листах) ответов, выданных организаторами. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организаторам необходимо сообщить участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий. После окончания времени выполнения олимпиадных заданий все листы, используемые участниками в качестве черновиков, должны быть помечены словом «черновик». Черновики сдаются организаторам, членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию. Бланки (листы) ответов и черновики сдаются членам оргкомитета.

4.8. Кодирование работ осуществляется шифровальной комиссией (организатором в аудитории) после выполнения олимпиадных заданий всеми участниками олимпиады. Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников членами жюри. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать их организаторам и покинуть место проведения соревновательного тура, но не место проведения олимпиады. Для ожидания окончания олимпиады им отводится специальная аудитория. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий и покинувшие аудиторию, не имеют права вернуться для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки (листы) ответов.

V. Порядок проверки олимпиадных работ

5.1. Бланки (листы) ответов участников олимпиады не должны содержать никаких референций на её автора (фамилия, имя, отчество) или каких-либо иных отличительных пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать её исполнителя. В случае обнаружения вышеперечисленного олимпиадная работа участника не проверяется. Результат участника школьного этапа олимпиады по данному туру аннулируется, участнику выставляется 0 баллов за данный тур, о чем составляется протокол представителем оргкомитета. Кодированные работы участников школьного этапа олимпиады передаются председателю (заместителю председателя) жюри.

5.2. Жюри осуществляют проверку выполненных олимпиадных работ участников в

соответствии с предоставленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными муниципальной предметно-методической комиссией. Проверку выполненных олимпиадных работ участников олимпиады рекомендуется проводить не менее чем двумя членами жюри. Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из аудиторий, в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады. После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников жюри составляет протокол результатов и передаёт бланки (листы) ответов в оргкомитет для их декодирования. После проведения процедуры декодирования результаты участников (в виде рейтинговой таблицы) размещаются на информационном стенде общеобразовательной организации, а также на информационном ресурсе общеобразовательной организации. После проведения процедуры апелляции жюри олимпиады вносятся изменения в рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады. Итоговый протокол размещается на информационном стенде площадки проведения.

VI. Порядок проведения процедуры анализа, показа и апелляции по результатам проверки заданий.

6.1. Анализ олимпиадных заданий и их решений, показ работ и апелляции проходят в сроки, установленные организатором, но не позднее сроков публикации итоговых результатов (см. приложение к приказу 1)

По решению организатора анализ олимпиадных заданий и их решений, показ работ и апелляции могут проводиться очно.

Анализ олимпиадных заданий и их решений осуществляют члены жюри школьного этапа олимпиады. В ходе анализа олимпиадных заданий и их решений представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий. После проведения анализа олимпиадных заданий и их решений в установленное оргкомитетом время жюри по запросу участников проводит показ выполненных ими олимпиадных работ. Показ работы осуществляется лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу. Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

6.2. Во время показа запрещено выносить работы участников (в случае очного показа), выполнять фото- и видеофиксацию работы, делать в ней какие-либо пометки. Жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (форма прилагается).

6.3. Апелляция, по решению организатора, может проводиться как в очной форме, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий. В случае проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий организатор должен обеспечить все необходимые условия для качественного и объективного проведения данной процедуры.

Апелляция подается лично участником олимпиады в оргкомитет в письменной форме по установленному организатором образцу. В случаях проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий форму подачи заявления на апелляцию определяет оргкомитет.

6.4. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами апелляционная комиссия оформляет протокол, в котором указывается одно из решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции с понижением количества баллов;

- об удовлетворении апелляции с повышением количества баллов.

6.5. Решение принимается простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Решение комиссии является окончательным, пересмотру не подлежит и доводится до сведения заявителя или его родителей (законных представителей), общеобразовательной организации и оргкомитета школьного этапа олимпиады.

Протокол проведения апелляции о несогласии с результатами оценивания передается председателю жюри школьного этапа олимпиады соответствующего предмета для внесения изменений в отчетную документацию.

Окончательные итоги школьного этапа олимпиады утверждаются с учетом результатов работы апелляционной комиссии.

VII. Порядок подведения итогов олимпиады

1.1. На основании протоколов апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призёров соответствующего этапа олимпиады по общеобразовательному предмету (форма прилагается). В случае выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты соответствующего этапа олимпиады должны быть внесены соответствующие изменения.

1.2. Департамент образования в срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных туров утверждает итоговые результаты ШЭ олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и опубликовывают их на своем официальном сайте в сети Интернет.

Требования к проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников 2024/2025 учебного года на технологической платформе «Сириус.Курсы» по предметам: физика, биология, химия, астрономия, математика, информатика

Школьный этап всероссийской олимпиады школьников на технологической платформе «Сириус.Курсы» (далее - олимпиада) проводится по шести общеобразовательным предметам (физика, химия, биология, математика, информатика, астрономия) с использованием дистанционных информационно-коммуникационных технологий в части организации выполнения олимпиадных заданий, организации проверки и оценивания выполненных олимпиадных работ, анализа олимпиадных заданий и их решений, показа выполненных олимпиадных работ, при подаче и рассмотрении апелляций.

1. Участники выполняют олимпиадные задания в тестирующей системе <https://uts.sirius.online/> на базе своих образовательных организаций.

2. Для выполнения олимпиады участнику необходимо устройство с устойчивым доступом к сети «Интернет» (школьный или личный компьютер, ноутбук, планшет, мобильный телефон).

3. Доступ к заданиям по каждому предмету предоставляется участникам в течение одного дня, указанного в графике проведения школьного этапа олимпиады, в период с 8:00 до 20:00 по местному времени в указанные сроки.

4. Образовательные организации получают доступ к индивидуальным кодам участников не позднее чем за 5 календарных дней до даты проведения тура олимпиады в соответствии с инструкцией на официальном сайте олимпиады <https://siriusolymp.ru/>

5. Вход участника в тестирующую систему осуществляется по индивидуальному коду (для каждого предмета отдельный код), который направляется каждому участнику в его образовательной организации. Этот индивидуальный код предоставляет участнику

также доступ к его результатам после завершения олимпиады. Код можно активировать на платформе «Сириус.Курсы» uts.sirius.online не ранее чем за 1 час до начала тура. Инструкция о порядке доступа в тестирующую систему публикуется на официальном сайте олимпиады <https://siriusolymp.ru/>

6. Участники школьного этапа олимпиады вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. Для этого участнику необходимо получить код того класса, задания которого он выполняет.

7. Время, отведенное на выполнение заданий для каждого общеобразовательного предмета и класса, указывается непосредственно в тексте заданий, а также публикуется на сайте олимпиады <https://siriusolymp.ru/>. Участник олимпиады может приступить к выполнению заданий в любое время, начиная с 8:00 по местному времени. Работа должна быть сдана участником до окончания отведенного на выполнение времени, но не позже 20:00 по местному времени. В случае, если работа не была сдана участником до окончания отведенного на выполнение времени, сохраненные ответы будут направлены на проверку автоматически.

8. Требования к порядку выполнения заданий школьного этапа олимпиады по конкретному предмету и классу публикуются на официальном сайте олимпиады не позднее чем за 14 календарных дней до даты проведения олимпиады. Требования определяют время, отведенное на выполнение заданий, комплекты заданий по классам (параллелям), наличие или отсутствие аудио- и видеофайлов, необходимые дополнительные материалы.

9. Участники выполняют олимпиадные задания индивидуально и самостоятельно. Запрещается коллективное выполнение олимпиадных заданий, использование посторонней помощи, в том числе родителей, учителей, обращение к сети «Интернет» (кроме сайта тестирующей системы).

10. Участники выполняют олимпиадные задания, находясь на территории площадки проведения(образовательной организации).

11. В течение 2-х календарных дней после завершения олимпиады на сайте олимпиады <https://siriusolymp.ru/> публикуются текстовые и видеоразборы заданий.

12. Задания олимпиады проверяются автоматически посредством тестирующей системы. Для того, чтобы отправить ответы на проверку, необходимо нажать на кнопку «Сохранить ответ». Оценивание происходит в соответствии с критериями оценивания, разработанными составителями заданий.

13. Участники олимпиады получают доступ к предварительным результатам по коду участника через 7 календарных дней с даты проведения олимпиады в соответствии с инструкцией на официальном сайте олимпиады.

14. Вопросы участников олимпиады, связанные с оценкой олимпиадной работы или подсчетом баллов, принимаются региональным координатором в течение 3-х календарных дней после публикации предварительных результатов олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету и классу. Рассмотрение вопросов участников происходит согласно порядку, опубликованному на официальном сайте олимпиады <https://siriusolymp.ru/>. В случае, если ответ на вопрос участника подразумевает расширение множества верных ответов и необходимость перепроверки его работы, то происходит пересчет баллов всех участников, учитывая новое множество верных ответов.

15. Окончательные результаты школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету подводятся независимо для каждого класса по истечении 14 календарных дней со дня проведения олимпиады и направляются в образовательные организации.

Порядок проведения апелляции к результатам школьного этапа ВсОШ, проведенного на платформе «Сириус.Курсы»

1. Участник, у которого возник вопрос к предварительным результатам олимпиады, обращается к организаторам олимпиады в школе с вопросом по заданию. Прежде чем задать вопрос, участник должен ознакомиться с результатами проверки и оценки своей олимпиадной работы, критериями оценивания, а также изучить текстовые разборы и видеоразборы заданий.
2. Организатор по возможности отвечает на поставленный вопрос. Если верный по смыслу ответ не засчитан, учитель передает вопрос участника региональному координатору.
3. В течение 3 календарных дней со дня публикации предварительных результатов олимпиады региональный координатор собирает вопросы по несогласию с выставленными баллами.
4. Региональный координатор передает вопрос в региональную апелляционную комиссию. В течение 2 календарных дней региональная апелляционная комиссия рассматривает вопрос и дает на него ответ.
5. При наличии достаточных оснований полагать, что верный по смыслу ответ не засчитан, региональная апелляционная комиссия передает вопрос в Образовательный Фонд «Талант и успех». Вопросы по содержанию и структуре олимпиадного задания, критериев и методике оценивания их выполнения не рассматриваются.
6. Образовательный Фонд «Талант и успех» направляет вопросы экспертам (составителям заданий). В течение 2 календарных дней эксперты рассматривают вопросы по существу и принимают решение. Если имеются основания для пересчета баллов, происходит перепроверка ответов всех участников олимпиады. Если таких оснований нет, Образовательный Фонд «Талант и успех» уведомляет об этом региональных координаторов.
7. По истечении 14 календарных дней со дня проведения олимпиады Образовательный Фонд «Талант и успех» публикует окончательные результаты в системе ФИС ОКО на личных страницах образовательных организаций.

**Заявление на участие обучающегося(ей) в школьном этапе
всероссийской олимпиады школьников
в 2024/25 учебном году**

В оргкомитет школьного
этапа всероссийской олимпиады школьников

Прошу включить в список участников и допустить моего сына (подопечного), мою дочь (подопечную)

ФИО ребёнка _____

Дата рождения _____

Наименование ОО, класс _____

к участию в школьном этапе всероссийской олимпиады школьников в 2024/25 учебном году по следующим предметам:

Итоговое количество предметов, выбранное для участия - _____/(прописью).

Подтверждаю ознакомление с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», со сроками и местами проведения школьного этапа по каждому общеобразовательному предмету, а также с утвержденными нормативными правовыми актами, регламентирующими организацию и проведение школьного этапа по каждому общеобразовательному предмету

«_____» _____ 2024 г. _____(ФИО)_____

Согласие

родителя (законного представителя) участника школьного этапа всероссийской олимпиады школьников на обработку персональных данных его ребенка (подопечного)

Я, _____,
(ФИО родителя (законного представителя полностью))

проживающий по адресу _____
паспорт серия _____ номер _____, выдан: _____

(кем и когда выдан)

являясь родителем (законным представителем) _____

(ФИО ребенка (подопечного) полностью)

на основании _____
(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

проживающего по адресу _____,

паспорт (свидетельство о рождении) серия _____ номер _____,
_____ выдан: _____

(кем и когда выдан)

настоящим подтверждаю свое согласие на предоставление и обработку организатору школьного этапа всероссийской олимпиады школьников персональных данных моего ребенка (подопечного).

Я даю согласие на использование персональных данных моего ребенка (подопечного) в целях организации, проведения, подведения итогов всероссийской олимпиады школьников.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении персональных данных моего ребенка (подопечного), которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам при обязательном условии соблюдения конфиденциальности моих персональных данных), обезличивание, блокирование.

Я даю согласие на размещение персональных данных моего ребенка (подопечного) в итоговых таблицах:

- победителей и призеров школьного этапа всероссийской олимпиады школьников;
- приглашенных на муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников.

Настоящим я даю согласие на обработку следующих персональных данных моего ребенка (подопечного):

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата рождения;
- название и номер школы;
- класс;
- результат участия в школьном этапе всероссийской олимпиады школьников;
- контактная информация.

Я согласен (сна), что обработка персональных данных может осуществляться как с использованием автоматизированных средств, так и без таковых.

Я согласен (сна), что следующие сведения о моем ребенке (подопечном): «фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, название и номер школы, класс» могут быть указаны на дипломах, переданы муниципальному оператору всероссийской олимпиады школьников.

Я согласен (сна), что следующие сведения о моем ребенке (подопечном): «фамилия,

имя, отчество, пол, название и номер школы, класс» могут быть размещены на официальных сайтах в списках победителей и призеров школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.

Я согласен (сна), на публикацию итоговых протоколов, олимпиадной работы своего несовершеннолетнего ребенка (подопечного), в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Согласие на обработку персональных данных моего ребенка (подопечного) действует с даты его подписания до даты отзыва, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Я уведомлен о своем праве отозвать настоящее согласие в любое время. Отзыв производится по моему письменному заявлению в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

Мне известно, что в случае исключения следующих сведений: «Фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, школа, класс, результат участия в интеллектуальном соревновании» оператор базы персональных данных не подтвердит достоверность дипломов или грамот обучающегося.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, родителем (законным представителем) которого я являюсь.

«__» _____ 20__ года

_____ / _____