РЕСПУБЛИКА КРЫМ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 15 ИМЕНИ КАВАЛЕРА 2-Х
ОРДЕНОВ «КРАСНАЯ ЗВЕЗДА» А.П.ШЕПЛЯКОВА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ
ул.Баррикадная, д. 59, г. Симферополь, 295024
тел. +7(3652) 44-28-40 School15_Simferopol@crimeaedu.ru

# ПРИКАЗ

№844

от 29 октября 2024 г

О работе ресурсного центра
по организации духовно-нравственного и
патриотического воспитания обучающихся
посредствам школьного музея на базе
МБОУ «СОШ 15 им.А.П.Шеплякова»
в 2024/2025 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу ресурсного центра по организации духовно-нравственного и патриотического воспитания обучающихся посредством школьного музея на базе МБОУ «СОШ 15 им.А.П.Шеплякова» в 2024/2025 учебном году;
2. Назначить ответственного за работу ресурсного центра заместителя директора по УВР Жепко А.А.
3. Утвердить Положение о Ресурсном центре на базе МБОУ «СОШ 15 им.А.П.Шеплякова»(Приложение 1);
4. Разработать программу деятельности ресурсного центра на 2024-2026 учебный год, план работы на 2024/2025 учебный год (Приложение 2).
5. Организовать информационное сопровождение работы ресурсного центра на сайте учреждения.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор Н.Б.Климова

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
К приказу №844 от 29.10.2024

| ПРИНЯТО:<br>на Педагогическом совете<br><br>Протокол № 1<br>от «28» 10 2024 г. | УТВЕРЖДЕНО:<br>Директор МБОУ «СОШ№<br>им.А.П.Шеплякова» г.Симферополь<br><br>_____/Н.Б.Климова<br>Приказ №844 от «29» 10 2024г |
|---|---|

**ПОЛОЖЕНИЕ**
**о Ресурсном центре по организации духовно-нравственного и патриотического воспитания обучающихся посредствам школьного музея на базе МБОУ «СОШ №15 им.А.П.Шеплякова» г.Симферополь**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок организации и содержание деятельности МБОУ «СОШ №15 им.А.П.Шеплякова» г.Симферополь в режиме Ресурсного центра.

1.2. Ресурсным центром становится МБОУ «СОШ №15 им.А.П.Шеплякова» г.Симферополь, достигшее позитивных образовательных результатов, обладающее потенциалом для трансляции инновационного опыта по направлениям, значимым для развития системы образования города Симферополя.

1.3. В своей деятельности Ресурсный центр руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым, приказами Департамента образования администрации города Симферополя, приказами общеобразовательного учреждения, а также настоящим Положением.

1.4. В качестве ресурсной базы Ресурсного центра рассматриваются: кадровые ресурсы; материально-техническое обеспечение; аппаратно-программное и информационно-коммуникационное обеспечение; документный фонд (информационно-образовательные ресурсы, банки и базы данных, периодические издания, учебники, учебные пособия, программно-методические материалы, медиафонды, учебная техника и наглядные пособия, web-ресурсы); дидактические и методические педагогические материалы.

**2. Цели и задачи деятельности Ресурсного центра:**

2.1. Целью деятельности Ресурсного центра является поддержка и организационно-методическое сопровождение и трансляция позитивного педагогического опыта, направленного на позитивные изменения в деятельности общеобразовательных учреждений системы образования города Симферополя.

2.2. Задачи деятельности Ресурсного центра: обобщать и распространять имеющийся положительный опыт по направлениям, значимым для развития муниципальной системы образования; формировать информационно-образовательную среду муниципальной системы образования, обеспечивающую повышение возможностей субъектов образовательного процесса в получении свободного доступа к

информационным, научно-методическим, материально-техническим ресурсам в целях эффективного достижения ими образовательных результатов;оказывать методическую поддержку педагогическим, руководящим и другим категориям работников муниципальных общеобразовательных учреждений во внедрении в практику их работы новых образовательных технологий и форм организации образовательного процесса;повышать профессиональную компетентность педагогических работников в вопросах обновления содержания образования, овладения новыми формами работы педагога с обучающимися; содействовать реализации проектов федерального, регионального и муниципального уровней.

**3. Порядок организации деятельности Ресурсного центра.**

3.1. Ресурсный центр создается сроком на три года.

3.2. Деятельность Ресурсного центра может быть прекращена до истечения установленного срока в случае неэффективной работы.

3.3. Ресурсный центр создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом департамента образования администрации города Симферополя.

3.4. Признание образовательного учреждения Ресурсным центром не приводит к изменению организационно-правовой формы образовательного учреждения и в его Уставе не фиксируется.

3.5. Оперативное управление деятельностью Ресурсного центра осуществляет руководитель Ресурсного центра, назначенный приказом директора общеобразовательного учреждения и координатор деятельности Ресурсного центра – методист МБУ ДПО «ИМЦ».

**4. Основные функции, содержание деятельности Ресурсного центра и координатора деятельности Ресурсного центра.**

4.1. Ресурсный центр в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет функции планирования, организации, координации и анализа деятельности по направлениям, значимым для развития муниципальной системы образования.

4.2. Ресурсный центр осуществляет свою деятельность в соответствии с программой деятельности Ресурсного центра.

4.3. Основными содержательными компонентами деятельности Ресурсного центра являются: выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта в рамках обозначенного направления деятельности;подготовка и проведение по актуальным проблемам своего направления деятельности конференций, совещаний, семинаров, мастер-классов, конкурсов, совместной проектной деятельности, использование других форм работы с муниципальными образовательными учреждениями;оказание консультационной, методической, организационной и технической поддержки образовательным учреждениям по вопросам деятельности Ресурсного центра;участие в повышения квалификации педагогических работников, в работе методических объединений и творческих групп различного уровня;организационно-регулятивное взаимодействие с образовательными учреждениями города по направлению деятельности Ресурсного центра;подготовка методических рекомендаций по обозначенному направлению деятельности, публикаций о деятельности Ресурсного центра;установление и развитие внешних связей в рамках обозначенного направления деятельности;внедрение в образовательный процесс (апробация) инновационных образовательных программ и новых образовательных технологий; осуществление анализа реализации программы деятельности.

4.4. Координатор деятельности Ресурсного центра осуществляет следующие функции: участвует в перспективном и текущем планировании деятельности Ресурсного центра, определяет комплекс мероприятий по реализации плана работы, прогнозируемые результаты, механизмы, ресурсное обеспечение деятельности Ресурсного центра;осуществляет информирование образовательных учреждений о значимых мероприятиях Ресурсного центра;совместно с руководителем проводит анализ эффективности деятельности Ресурсного центра.

**5. Отчетная деятельность Ресурсного центра.**

5.1. Ресурсный центр создает программу деятельности и план работы на учебный год. Программа и план на учебный год утверждаются руководителем Ресурсного центра, согласовываются с координатором и выкладываются на сайте МБУ ДПО «ИМЦ».

5.2. Ресурсный центр при формировании плана деятельности учитывает свой опыт работы в определённом направлении.

5.3. Ресурсный центр проводит ежегодный отчет о своей деятельности в согласованной с координатором форме.

5.4. С целью организации широкого доступа педагогов образовательных учреждений муниципальной системы образования к разработкам Ресурсного центра на сайте образовательного учреждения создается электронный банк материалов.

**6. Финансирование деятельности Ресурсного центра.**

6.1. Ресурсный центр обладает преимущественным правом на получение дополнительных бюджетных финансовых средств.

6.2. Допускаются внебюджетные источники, основанные на выполнении договорных работ, оказании услуг и т.д.