

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
МБОУ «СОШ № 15 им. А.П. Шеплякова»
Протокол № _____
от «_____» _____ 2023г.

УТВЕРЖДАЮ
директор
МБОУ «СОШ № 15 им. А.П. Шеплякова»

Н.Б. Климова
№ _____ от «_____» _____ 2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОЗДАНИИ И ФУНКЦИОНИРОВАНИИ КАЗАЧЬИХ
КАДЕТСКИХ КЛАССОВ
В МБОУ «СОШ № 15 им. А.П. ШЕПЛЯКОВА»**



Симферополь
2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о создании и функционировании кадетских/казацких классов в общеобразовательных организациях Республики Крым в 2023 году (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Конвенцией о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Конституцией Республики Крым;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Республики Крым от 06.07.2015 № 131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым»;
- Методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации (письма от 19.05.2017 № 08-986, от 18.08.2017 № 08-1599, от 19.12.2017 № 08-2687);
- Приказом Министра обороны Российской Федерации от 13. 11. 2018 № 645 «Об утверждении Правил ношения формы одежды обучающимися в находящихся в ведении Министерства обороны Российской Федерации общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях, реализующих дополнительные общеобразовательные программы, которые имеют целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе»;
- Постановление Совета министров Республики Крым от 28.06.2016 № 295 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Республики Крым, для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;
- Приказ Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым от 18.04.2023 № 720 «Об установлении типовых требований к одежде обучающихся в государственных образовательных организациях Республики Крым, расположенных на территории Республики Крым, по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- уставом и другими локальными актами, регламентирующими деятельность общеобразовательной организации.

1.2. Положение принимается педагогическим советом общеобразовательной организации и утверждается директором общеобразовательной организации. Обучающиеся казачьего класса именуются казаками.

1.3. Цели создания казачьих классов:

- для интеллектуального, культурного, нравственного и физического развития обучающихся;
- для воспитания у обучающихся чувства патриотизма, готовности к защите Отечества;
- для формирования и развития у обучающихся чувства верности воинскому долгу, дисциплинированности, добросовестного отношения к учебе, стремления к овладению профессии офицера;
- для развития у обучающихся высоких морально-психологических, деловых, организаторских качеств, физической выносливости и стойкости.

1.4. Задачи создания казачьих классов:

- формирование у обучающихся общей профессиональной ориентации, в том числе на профессии военно-прикладной направленности и профессии, связанные с государственной гражданской службой;
- приобретение обучающимися первичных знаний и компетенций, необходимых для выбора профессий военной и иной государственной службы, в том числе государственной службы российского казачества, формирование мотивации к дальнейшему обучению в соответствующих образовательных организациях высшего и среднего профессионального образования;
- формирование и развитие у обучающихся традиционных российских ценностей, воспитание готовности к защите Отечества, верности конституционному и воинскому долгу, дисциплинированности, добросовестного отношения к учёбе и труду;
- развитие у обучающихся специальных знаний, умений и навыков, морально-волевых и психологических способностей, необходимых для военной и иной государственной службы;
- физическое развитие обучающихся путём вовлечения их в активные занятия военно-спортивной деятельностью и прикладными видами спорта.

1.5. Задачами обучения кадет казачьих классов основам военной службы являются:

- формирование морально-психологических и физических качеств, необходимых для прохождения военной службы;
- воспитание патриотизма, уважения к историческому и культурному прошлому России и её вооружённым силам;
- изучение обучающимися основных положений законодательства Российской Федерации в области обороны государства, законодательства о воинской обязанности и воинском учёте, об обязательной и добровольной подготовке к военной службе, о прохождении военной службы по призыву и по контракту, о правах, обязанностях и ответственности военнослужащих, находящихся в запасе;
- приобретение знаний и навыков в области гражданской обороны;
- изучение основ военной службы, тактической, строевой и военно-медицинской подготовки, устройства и правил обращения со стрелковым оружием, сохранения боеспособности и здоровья, действий в чрезвычайных ситуациях;

- практическое закрепление полученных знаний в ходе учебных сборов;
- проведение профессиональной ориентации в выборе профессии офицера, атамана и государственного служащего.

2. Порядок формирования казачьего класса

2.1. Открытие казачьего класса осуществляется в установленном порядке в соответствии с приказом директора общеобразовательной организации, по заявлению родителей (законных представителей), при наличии необходимых условий для обучения, специальной, военной и физической подготовки.

2.2. При открытии казачьих классов администрация общеобразовательной организации обязана обеспечить в установленном законодательством порядке внесение соответствующих изменений в устав общеобразовательной организации и иные локальные нормативные акты общеобразовательной организации.

2.3. Количество классов и обучающихся в казачьих классах общеобразовательной организации определяется в соответствии с санитарными нормами и условиями, необходимыми для осуществления образовательного процесса.

2.4. Приём в казачий класс осуществляется в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее – Порядок приёма), уставом общеобразовательной организации, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами общеобразовательной организации.

2.5. Казачий класс формируется из обучающихся данной общеобразовательной организации.

2.5.1. Казачий класс создаётся в общеобразовательной организации, реализующей программы начального общего, основного общего, среднего общего образования с учётом часов внеурочной деятельности и дополнительных образовательных программ.

2.5.2. Общеобразовательная организация, имеющая казачьи классы, осуществляет образовательный процесс с учётом дополнительных общеобразовательных программ по кадетскому компоненту трёх уровней образования, установленных законодательством Российской Федерации:

1 уровень – начальное общее образование (обучающиеся являются воспитанниками);

2 уровень – основное общее образование (обучающиеся являются кадетами казачатами после принятия клятвы 14 октября);

3 уровень – среднее общее образование (обучающиеся являются старшими кадетами казачатами).

2.5.3. Учиться в казачьем классе имеют право обучающиеся 1 - 11 классов обоих полов, прошедшие собеседование и отбор:

- имеющие отметки «хорошо» и «отлично»;

- с достаточным уровнем физической подготовленности;
- не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья;
- добровольно согласившиеся с условиями обучения и воспитания в казачьем классе, регламентированными соответствующими локальными актами общеобразовательной организации;

- в период обучения в казачьем классе обучающиеся обязаны сдавать нормы комплекса ГТО.

2.6. Зачисление на обучение в 5 – 10 казачий класс осуществляется приёмной комиссией, утверждённой приказом директора общеобразовательной организации. В состав комиссии входят: директор общеобразовательной организации, заместители директора по воспитательной и учебно-воспитательной работе, представители шефов (Казак наставник), педагог-психолог, социальный педагог, медицинский работник и классный руководитель казачьего класса.

Зачисление в 1 - 4 казачий класс осуществляется по результатам собеседования.

2.7. Алгоритм формирования казачьего класса включает в себя:

2.7.1. Проведение собраний с родителями (законными представителями) потенциальных обучающихся казачьего класса с целью их ознакомления с организацией жизнедеятельности казаков, настоящим Положением, перечнем документов для зачисления в казачий класс, перспективами самоопределения выпускников и освещения других вопросов;

2.7.2. Сбор документов осуществляется родителями (законными представителями) обучающегося, поступающего в казачий класс, в соответствии с Порядком приёма п. 2.6.;

2.7.3. Анализ и рассмотрение представленных документов членами приёмной комиссии;

2.7.4. Утверждение списка обучающихся казачьего класса приказом директора общеобразовательной организации;

2.7.5. Проведение собрания родителей (законных представителей) обучающихся сформированного казачьего класса с целью ознакомления с локальными нормативными актами общеобразовательной организации, регламентирующими деятельность казачьих классов.

2.8. Отчисление обучающегося из казачьего класса и его перевод в другой класс параллели возможен по следующим причинам:

- волеизъявление родителя (законного представителя) обучающегося казачьего класса;

- по состоянию здоровья;

- наличие академической задолженности по предметам учебного плана казачьего класса без уважительных причин;

- неоднократные грубые нарушения обучающимся устава общеобразовательной организации, настоящего Положения, Кодекса чести, а также в случае грубого нарушения правил внутреннего распорядка общеобразовательной организации;

- недостаточный уровень физической подготовки, определённый при сдаче спортивных нормативов;

- рапорт или служебная записка казака наставника или классного руководителя.

2.9. Восстановление и повторное зачисление обучающегося в казачий класс рассматривается приёмной комиссией с учётом мнений участников образовательных отношений.

2.10. Форма одежды является неотъемлемым атрибутом обучающихся казачьих классов, повышает их организованность и дисциплину. Форма одежды носится обучающимися в соответствии с Положением.

Воспитанники 1 - 4 классов носят форму согласно Положению с дополнением, внесённым общеобразовательной организацией (погоны с буквами «КВ»-казачий воспитанник, с шевронами и эмблемами). Обучающиеся 5 класса получают погоны - принадлежность к кадетскому казачьему классу, после принятия клятвы казака – 14 октября. С этого дня воспитанники казачьих классов именуются казаками кадетами (погоны с буквами «КК»-казачий кадет, с шевронами и эмблемами).

Форма подразделяется по категориям обучающихся и видам формы на парадную и повседневную, полевую, а каждая из этих форм по сезону – на летнюю и зимнюю (Приложение 1.1.).

3. Управление кадетским/казачьим классом

3.1. Управление казачьим классом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, уставом общеобразовательной организации и настоящим Положением.

3.2. Управление казачьим классом строится на принципах единоначалия и самоуправления.

3.3. Директор общеобразовательной организации организует общее руководство деятельностью казачьих классов и их материальное обеспечение, взаимодействие с заинтересованными учреждениями, организациями и органами военного управления, утверждает расписание занятий, издаёт приказы о присвоении специальных званий, назначении на должности, поощрении и наложении взысканий (специальные звания прописываются в Положении)

3.4. Непосредственное руководство казачьими классами возлагается на заместителя директора по воспитательной работе и классных руководителей в соответствии с приказом общеобразовательной организации и должностной инструкцией.

3.5. Заместитель директора по воспитательной работе, курирующий казачьи классы, отвечает за организацию казачьей подготовки, готовит документы, регламентирующие деятельность казачьих классов, взаимодействует с внешкольными организациями и учреждениями по вопросам патриотического воспитания.

3.6. Специализированная подготовка казаков осуществляется на основе программ внеурочной деятельности, контроль за соблюдением внутреннего распорядка, казачьих традиций и ритуалов возлагается на наставников классов.

Наставник:

- проводит утреннюю проверку, готовность казаков к учебному процессу и развод;
- ежемесячно проводит заседания Совета сотников;
- не реже одного раза в четверть или по мере необходимости проводит заседание «Казачий Круг», не реже одного раза в четверть проводит «Казачий Круг» (с учётом всего класса) для подведения итогов четверти;
- руководит работой сотника и десятников, оказывает им методическую и иную помощь в выполнении их обязанностей;
- проводит занятия по строевой подготовке;
- организует подготовку команды казачьего класса к различным школьным, муниципальным и региональным спортивно-массовым и физкультурно-оздоровительным мероприятиям, смотрам, конкурсам, акциям, военно-спортивным играм и специализированным соревнованиям;
- организует и проводит с казаками трудовые десанты, природоохранные мероприятия, походы и экскурсии;
- участвует в организации и проведении итоговых учебно-тренировочных полевых сборов;
- ведёт системный анализ уровня физической подготовленности казаков, выполнения ими нормативов ГТО;
- проводит работу по профилактике правонарушений.

3.7. Классный руководитель казачьего класса отвечает за состояние дисциплины и успеваемости в казачьих классах, посещаемости занятий в системе подготовки, питания, взаимодействие с родителями обучающихся-казаков, соблюдение правил ношения формы.

3.8. Для организации жизнедеятельности казачьего класса из числа наиболее дисциплинированных кадет класса, успевающих по всем дисциплинам и обладающих определёнными организаторскими навыками, приказом директора общеобразовательной организации назначаются сотник идесятники. Десятники являются заместителями сотника, и выполняют обязанности сотника в случае его отсутствия.

3.9. Казачий класс представляет собой сотню (взвод). Сотня (взвод) делится на 2 - 3 десятки (отделения). При этом сотник (командир взвода) не входит в состав какой-либо десятки (отделения).

3.10. Сотник является ближайшим помощником классного руководителя и куратора казачьего класса. Он координирует выполнение классом распорядка дня, следит за соблюдением и выполнением десятниками своих обязанностей.

3.11. Десятник осуществляет контроль за казаками своего отделения в рамках Положения.

3.12. Формами самоуправления в казачьем классе являются Совет Атаманов. Большой Круг (совет командиров и общее кадетское собрание).

4. Основные характеристики организации учебно-воспитательного процесса в кадетском/казацком классе

4.1. Организация образовательного процесса в казачьем классе регламентируется планом внеурочной деятельности, обеспечивающим решение специфических учебно-воспитательных и социальных задач, отвечающих принципам и традициям казачьего образования и воспитания.

4.2. Общеобразовательные программы общего образования обеспечивают реализацию федеральных государственных образовательных стандартов.

4.3. Дополнительные образовательные программы и программы внеурочной деятельности по специальной подготовке, духовно-нравственному и патриотическому воспитанию учащихся ведутся и определяются рабочими программами, предметами и дисциплинами казачьего компонента общеобразовательной организации.

4.4. Обучение в казачьем классе осуществляют педагогические работники общеобразовательной организации. Для преподавания профильных учебных предметов администрация общеобразовательной организации может привлекать специалистов других образовательных и профильных организаций в порядке, установленном законодательством и уставом общеобразовательной организации.

4.5. Режим дня казачьего класса, обеспечивающий чередование обучения по общеобразовательным дисциплинам, специальной подготовки, труда и отдыха, регламентируется правилами внутреннего распорядка общеобразовательной организации и настоящим Положением. Режим разрабатывается заместителем директора по воспитательной работе и утверждается директором школы.

4.6. Для казачьих классов обязательным условием является проведение учебно-тренировочных (полевых) сборов (за исключением 9-х и 11-х классов). Общеобразовательная организация самостоятельно определяют сроки проведения учебно-тренировочных сборов (в течение учебного года организовываются промежуточные учебно-тренировочные сборы, в том числе и в период учебных каникул, профильной оздоровительной смены в летнем лагере).

4.7. Воспитательная работа в казачьем классе является частью образовательного процесса и одним из основных видов деятельности общеобразовательной организации, нацеленных на подготовку подрастающего поколения к служению Отечеству на военном поприще и на иной государственной службе, в том числе государственной службе российского казачества.

4.8. Воспитание обучающихся базируется на общечеловеческих ценностях, лучших образцах мировой и национальной культуры, истории Российского государства, выдающихся примерах служения Отечеству на военном поприще и иной государственной службе.

4.9. Организация воспитательной работы в казачьем классе

осуществляется на основании:

- комплексного подхода к решению задач патриотического, правового, нравственного и эстетического воспитания обучающихся;
- чёткого определения патриотической и нравственной направленности всего процесса воспитания, основывающегося на потенциале традиций отечественной педагогики;
- учёта особенностей подростка (физических, психологических, социальных);
- предоставления возможности личностного роста при условии ценностного отношения к собственному здоровью;
- реализации притязаний на признание в социально и личностно значимой деятельности;
- формирования ценностного отношения к истории своего народа, а также к прошлому, настоящему и будущему своей страны и человечества;
- ориентации на служение своему Отечеству;
- сочетания принципов национального патриотизма и интернационализма, учёта многонациональности и многоконфессиональности Российской Федерации;
- формирования у подростков активной гражданской позиции, правовой культуры;
- развития лидерских качеств как способности к самоорганизации и организации других, взаимовыручке и дружбе;
- Казачьих заповедей «Сам погибай, а товарищей выручай»;
- формирования основных качеств, свойств, навыков, привычек, необходимых для успешного выполнения обязанностей в ходе военной или государственной службы.

4.10. Воспитательный процесс в казачьем классе организуется на основе комплексного подхода к решению задач интеллектуального, патриотического, духовно-нравственного, физического, правового и эстетического воспитания. При этом его основные задачи реализуются в процессе повседневной жизни казаков в совместной учебной и других видах деятельности казаков и остальных участников образовательного процесса.

4.11. Эффективность воспитательного процесса в общеобразовательной организации достигается поддержанием образцового внутреннего порядка, созданием необходимых условий для успешной учёбы и досуга казаков, всесторонним информационным обеспечением, а также сочетанием высокой требовательности к казакам и уважения к их личности.

4.12. Основной формой воспитания в казачьем классе является систематическая и целенаправленная индивидуальная воспитательная работа с каждым казаком.

4.13. В рамках реализуемых образовательных программ в казачьем классе реализуется перечень дополнительных образовательных программ военно-патриотической, естественно-научной и технической, художественно-эстетической и культурологической, а также духовно-нравственной направленности.

4.14. В части основной образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, обязательными являются следующие учебные дисциплины для реализации кадетского компонента (фиксированное, дополнительное к общеобразовательной подготовке содержание образования, определяемое целями и задачами казачьего класса):

основы начальной военной подготовки (строевая подготовка, огневая подготовка, уставы) – 1 час;
физическая подготовка - 1 час;
история государства Российского (история вооружённых сил, история российских кадет, история казачества) - 1 час;
хореография - 1 час;
курсы профессиональной ориентации - 1 час.

5. Права и обязанности казаков и их родителей (законных представителей)

5.1. Отношения общеобразовательной организации с обучающимися казачьего класса, их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации в области образования, уставом общеобразовательной организации и настоящим Положением.

5.2. Казачата, кроме прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области образования, настоящим Положением, уставом общеобразовательной организации, и иными ее локальными актами, имеют следующие права:

- участие в обсуждении и решении вопросов жизнедеятельности казачьего класса, в том числе и через органы управления общеобразовательной организацией;
- поощрение в соответствии с установленным настоящим Положением порядком.

5.3. Казачата, кроме обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области образования, уставом общеобразовательной организации и другими её локальными актами, обязаны:

- носить форму установленного образца;
- знать и образцово выполнять свои обязанности;
- строго соблюдать Казачьи заповеди (Кодекс чести) и настоящее Положение;
- соблюдать правила внутреннего распорядка и правила поведения, установленные в казачьем классе;
- точно и в срок выполнять приказы и распоряжения начальников;
- быть всегда опрятно и по форме одетыми, подтянутыми, содержать в чистоте обмундирование и обувь, носить аккуратную причёску;
- закалять своё здоровье, воспитывать волю и характер, быть готовыми к преодолению трудностей;

- строго соблюдать требования техники безопасности, не допускать причинения вреда своему здоровью и здоровью своих товарищей (умышленно или по неосторожности);

- не допускать недостойных поступков, быть нетерпимыми к нарушениям дисциплины;

- уважительно относиться к равным, младшим и старшим;

- с высоким почтением относиться к воинской службе, труду, традициям семьи, школы, города, республики, страны, их истории;

- знать историю России, историю Крыма, историю казачества;

- знать и соблюдать Заповеди казака.

5.4. Обучающимся казачьего класса запрещается:

- употреблять психоактивные вещества (табак, алкоголь, наркотики), играть в азартные игры и употреблять бранные выражения;

- оскорблять товарищей, неуважительно относиться к старшим, нарушать правила ношения формы одежды;

- приносить в учреждение и иметь при себе взрывоопасные, легковоспламеняющиеся и пожароопасные предметы;

- приносить иные предметы, представляющие угрозу для жизни и здоровья окружающих или не относящиеся к учебному процессу;

- приносить игральные карты, фишки и другие аксессуары азартных игр.

5.5. Сотник обязан:

- знать количественный состав класса (взвода) на каждом занятии и причины отсутствия кадет;

- быть примером для казаков класса, соблюдать правила ношения формы, знаков различия и требовать того же от казаков;

- контролировать соблюдение дисциплины личным составом в учебное и во вне учебное время;

- принимать меры к устранению выявленных нарушений;

- обо всех происшествиях немедленно докладывать классному руководителю, наставнику;

- доводить до казаков класса информацию об изменениях в расписании занятий, плане работы на день;

- перед началом каждого урока сдавать рапорт преподавателю о готовности взвода к занятию и отсутствующих на занятии кадетов (Приложение 3);

- вести график дежурства по классу;

- контролировать выполнение дежурными по классу своих обязанностей;

- оказывать посильную помощь обучающимся сотни в учёбе и контролировать выполнение ими учебных заданий.

5.6. Сотник имеет право:

- требовать от казаков соблюдения правил ношения формы, дисциплины, точного выполнения приказов и распоряжений;

- ходатайствовать о поощрении казаков класса;

- вносить предложения, направленные на повышение эффективности казачьей подготовки.

5.7. Десятник обязан:

- знать количественный состав отделения на каждом занятии, причины отсутствия казаков и докладывать об этом сотнику перед началом каждого занятия;

- строго соблюдать правила ношения формы, знаков различия и требовать этого же от казаков;

- строго следить за соблюдением казачьей дисциплины личным составом в учебное и во вне учебное время;

- принимать меры к устранению выявленных нарушений;

- обо всех происшествиях немедленно докладывать сотнику;

- в случае отсутствия сотника перед началом каждого урока отдавать рапорт преподавателю о готовности сотни к занятиям и отсутствующих на занятии казаков;

- оказывать посильную помощь казакам в учёбе и контролировать ими учебных заданий.

5.8. Десятник имеет право:

- требовать от казаков соблюдение правил ношения формы, дисциплины, точного выполнения приказов и распоряжений;

- ходатайствовать о наложении взыскания на казака за совершение проступка;

- ходатайствовать о поощрении казака десятки;

- вносить предложения, направленные на повышение эффективности казачьей подготовки.

5.9. Родители (законные представители) казаков, помимо прав, предоставляемых им законодательством Российской Федерации, уставом общеобразовательной организации и иными ее локальными актами, имеют право:

- получать информацию от должностных лиц общеобразовательной организации об уровне дисциплины казака, о степени освоения им образовательных программ, а также о взаимоотношениях в коллективе;

- посещать занятия в казачьем классе (в соответствии с локальным актом общеобразовательной организации);

- участвовать в проводимых в рамках учебных программ полевых занятиях, учебно-тренировочных сборах, военно-спортивных играх на местности и др.

5.10. Родители (законные представители) казаков, помимо обязанностей, предоставляемых им законодательством Российской Федерации, уставом общеобразовательной организации и иными её локальными актами, обязаны:

- обеспечить приобретение форменного обмундирования казаков, знаков отличия, наградных элементов, аксельбантов и другой атрибутики;

- обеспечить выполнение требований, предъявляемых к казаку;

- обо всех происшествиях, произошедших с казаком во внеурочное время или во время каникул, а также о причинах опоздания или отсутствия казака на занятиях сообщать классному руководителю.

6. Поощрения и дисциплинарные взыскания казаков

6.1. Поощрения являются важным средством воспитания казаков и укрепления дисциплины.

За успехи в учёбе, примерную дисциплину, отличное поведение, добросовестное отношение к своим обязанностям, активное участие в общественной жизни и другие достижения к казакам применяются следующие виды поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение грамотами, дипломами;
- награждение казачьими знаками отличия, медалями, нагрудными знаками;
- награждение личной фотографией казака, снятой при развёрнутом знамени общеобразовательной организации;
- помещение фотографии на школьную доску почёта;
- снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания.

6.2. Дисциплинарное взыскание является мерой ответственности за дисциплинарный проступок, совершенный казаком, и применяется в целях предупреждения совершения дисциплинарных проступков.

На казаков кадетов могут налагаться следующие взыскания:

- замечание;
- выговор;
- снижение в должности;
- снижение в казачьем звании на одну ступень;
- лишение казачьего звания и запрет ношения погон;
- отчисление из казачьего класса и перевод в общеобразовательный класс.

Дисциплинарное взыскание накладывается на срок от 1 до 3 месяцев в зависимости от степени тяжести проступка.

6.3. Применять дисциплинарные взыскания имеют право:

- десятник - замечание;
- сотник – замечание, рассмотрение нарушения на казачьем малом круге (собрание класса);
- классный руководитель – замечание, рассмотрение нарушения на казачьем малом круге, рассмотрение нарушения на заседании Казачьего Круга, вызов родителей (законных представителей) и предупреждение их о необходимых мерах воздействия на казака;
- директор, заместитель директора, наставник – замечание, рассмотрение нарушения на малом казачьем Круге, рассмотрение нарушения на Казачьем Круге, вызов родителей (законных представителей) и предупреждение их о необходимых мерах воздействия на казака, снижение в казачьем звании на одну ступень, снижение в должности, выговор, перевод в общеобразовательный класс в случае грубого нарушения казаком учебной или общественной дисциплины (после обсуждения этого проступка на заседании педагогического совета общеобразовательной организации).

Дисциплинарное взыскание может быть снято применившим его должностным лицом или по ходатайству классного руководителя или наставника, если подвергшийся взысканию казак не совершил нового проступка и проявил себя с положительной стороны. Меры поощрения в течение срока действия дисциплинарного взыскания к казаку не применяются. Все поощрения и взыскания, за исключением устных замечаний, учитываются наставником и классным руководителем.

7. Казачьи кадетские звания и должности

7.1. Казакам кадетам в соответствии с приказом по общеобразовательной организации устанавливаются следующие специальные звания: казак, приказный, младший урядник, урядник, старший урядник, младший вахмистр. Досрочное присвоение звания и присвоение звания на одну ступень выше занимаемой должности одновременно не допускается (Приложение 2).

8. Взаимоотношения участников образовательных отношений в казачьем классе

8.1. Правила, регламентирующие взаимоотношения внутри казачьего класса, определяются: настоящим Положением, уставом общеобразовательной организацией, общевойсковыми уставами Вооружённых Сил Российской Федерации, Черноморского казачьего войска.

В соответствии с этими правилами все педагогические работники и казаки являются начальниками или подчинёнными.

8.2. Распорядок дня казачьего класса утверждается директором общеобразовательной организации.

Учебный день в казачьем классе начинается с утреннего развода.

Данное приложение разрабатывается общеобразовательной организацией в соответствии с Положением. (Приложение 3).