



РЕСПУБЛИКА КРЫМ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 15 ИМЕНИ КАВАЛЕРА 2-Х ОРДЕНОВ
«КРАСНАЯ ЗВЕЗДА» А.П. ШЕПЛЯКОВА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ

ул. Баррикадная, д. 59, г. Симферополь, 295024
тел. (3652) 44-28-40 school15_simferopol@crimeaedu.ru

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «СОШ № 15 им.
А.П. Шеплякова» г. Симферополя
_____ Н.Б. Климова

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания платных образовательных
услуг «Ступеньки к школе»
в МБОУ «СОШ № 15 им. А.П. Шеплякова»
г. Симферополя

Симферополь, 2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке оказания платных образовательных услуг «Ступеньки к школе» (далее - Положение) в МБОУ «СОШ № 15 им. А.П. Шеплякова» г. Симферополя (далее - ОУ) устанавливает порядок предоставления услуги по осуществлению образовательной деятельности в ОУ, регулирует отношения между Заказчиком и Исполнителем при оказании платных образовательных услуг в ОУ.

1.2. Положение разработано в соответствии с федеральными правовыми актами и нормативно-правовыми актами Республики Крым:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. (Ст. 54, 101);
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции от 07.05.2013, с изменениями от 27.06.2013) (Ст. 7,43);
- Федеральный закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Правила оказания платных образовательных услуг» (п. 5);
- Закон Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым»;
- Постановлением Администрации города Симферополя Республики Крым от 27.09.2023 года № 5577 «О внесении изменений в постановление Администрации города Симферополя Республики Крым от 01.03.2021 №972 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и автономных образовательных организаций муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, в части предоставления платных образовательных услуг».

1.3. В настоящем Положении используются основные понятия:

- **Заказчик** – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.
- **Исполнитель** – учреждение, осуществляющее образовательную деятельность и предоставляющее платные образовательные услуги потребителю (обучающемуся).
- **Потребитель** – несовершеннолетнее физическое лицо, зачисляемое на обучение.
- **Платная образовательная услуга** – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг «Ступеньки к школе», заключаемым при приеме на обучение (далее - Договор).

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ОУ по вопросам порядка оказания платных образовательных услуг «Ступеньки к школе» (далее – ПОУ) в ОУ и утверждается директором ОУ.

1.5. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.4. настоящего Положения.

1.6. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ГРУПП.

2.1. Решение об открытии Групп принимается ОУ при наличии востребованности услуги по осуществлению образовательной деятельности, среди родителей (законных представителей) детей, обучающихся в ОУ и наличии необходимых кадровых, материальных, санитарно-гигиенических

условий.

2.2. Группа функционирует в течение всего учебного года, за исключением каникулярных, праздничных, выходных дней или карантина.

2.3. Набор в группы осуществляется на основании заявлений родителей (законных представителей) детей, обучающихся в ОУ. Форма заявления утверждается ОУ своим распорядительным документом самостоятельно.

2.4. Количество детей в Группе – 20 и более человек.

2.5. Группы могут быть укомплектованы детьми, 6-7 лет.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГРУПП.

3.1. Деятельность и режим работы Групп регламентируется директором ОУ путем издания соответствующего приказа в соответствии с действующими требованиями СанПинов.

3.2. Назначение и освобождение лиц, ответственных за работу Групп, а также определение помещений, в которых организованы Группы, осуществляется директором ОУ путем издания соответствующего приказа.

3.3. Педагог, организующий работу Группы, ответственный за работу Группы, ведет учет дней посещения детьми Группы.

3.4. За осуществление образовательной деятельности в Группах ОУ с родителей (законных представителей) детей взимается плата (далее – родительская плата).

4. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ.

4.1. Между ОУ и родителями (законными представителями) детей заключается договор об оказании платных образовательных услуг «Ступеньки к школе».

4.2. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их

правильного выбора.

4.3. Исполнитель обязан довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе с указанием:

- полного наименования и места нахождения ОУ;
- сведений об Уставе ОУ;
- о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, даты выдачи (регистрации), срока действия и органа выдавшего документ;
- уровня и направленности реализуемых образовательных программ, форм и сроков их освоения;
- перечня платных образовательных услуг;
- стоимости платных образовательных услуг на учебный год и порядка их оплаты;
- правил приема;
- сведений о режиме работы ОУ, а также расписании занятий.

О том, что Заказчик ознакомлен с информацией, Исполнитель делает соответствующую запись в приемных документах, которая заверяется личной подписью Заказчика.

4.4. Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование Исполнителя (фамилия, имя, отчество руководителя (при наличии) ОУ);
- место нахождения Исполнителя;
- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика, телефон Заказчика;
- место нахождения или место жительства Заказчика;

- права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика, Потребителя;
- стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты;
- основания изменения и расторжения договора;
- срок действия договора.

4.5. Для заключения договора об оказании платных образовательных услуг «Ступеньки к школе» Заявитель обращается к Исполнителю с заявлением об оказании платных образовательных услуг.

5. РАЗМЕР, ПОРЯДОК ВЗИМАНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ.

5.1. Размер родительской платы основан на принципе полного возмещения затрат ОУ на оказание данной услуги, при котором цена складывается на основе стоимости затраченных на ее осуществление ресурсов.

5.2. Расходование средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, осуществляется в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности. План финансово-хозяйственной деятельности за счет доходов от ПОУ, а также его исполнение осуществляется по статьям экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

5.3. Родительская плата включает в себя:

- осуществление образовательной деятельности.

5.4 Родительская плата производится не позднее 25 числа месяца, предшествующего периоду оплаты через отделение банка на основании квитанции, выданной ОУ.

5.5. В случае пропуска занятий учащимся по болезни в течение месяца и более по заявлению родителя (законного представителя) производится перерасчет оплаты в счет следующего периода при предоставлении медицинской справки.

5.6 Суммы средств, полученные от родителей (законных представителей), зачисляются на лицевой счет ОУ по учету средств от приносящей доход

деятельности.

5.7. Информация об установлении размера оплаты за услуги по осуществлению образовательной деятельности, присмотра и ухода за детьми в Группах размещается на официальном сайте ОУ.

6. КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ПОСТУПЛЕНИЕМ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ.

6.1. Ответственность за своевременное внесение родителями (законными представителями) родительской платы возлагается на руководителя ОУ.

6.2. Порядок взыскания задолженности с родителей (законных представителей) в случае несвоевременного внесения родительской платы определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, регулируется Договором между Заказчиком и Исполнителем.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Положение является бессрочным и действует до момента изменения законодательства или равно иных условий, влекущих изменение, дополнение или отмену закрепленных в нем положений, Положение подлежит пересмотру на предмет соответствия действующему законодательству Российской Федерации.