

**Принято**

На общем собрании  
работников МБДОУ  
«Ручьёвский детский сад «Берёзка»  
«Ручьёвский Детский сад №  
Протокол № 3 от 10.04.2025 г

**Утверждено:**

Заведующий МБДОУ  
«Ручьёвский детский сад «Берёзка»



В.С. Гатала.

Приказ № 10/ОД от 10.04.2025 г.

**Согласовано**

Председатель выборного органа  
первичное профсоюзной  
организации В. Г. Ракутина *ВГ*  
(протокол № 7 от 10.04.2025 г.)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Комиссии по противодействию коррупции в муниципальном  
бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
«Ручьёвский детский сад «Берёзка»  
Раздольненского района Республики Крым**

## **1. Общие положения**

1.1. Данное Положение «О противодействии коррупции» (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с изменениями от 26 мая 2021 года.

1.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся на заседании Комиссии по противодействию к коррупции в ДОУ, принимаются на заседании Общего собрания работников ДОУ и утверждаются приказом руководителя ДОУ.

1.3. Данное Положение действует до принятия нового.

1.4. Комиссия по противодействию коррупции (далее — Комиссия) в ДОУ, является постоянно действующим совещательным органом в ДОУ, образованным для координации деятельности структурных подразделений (при наличии) ДОУ (далее — подразделения) и его должностных лиц (работников), иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в ДОУ.

1.5. Комиссия образуется в целях:

- предупреждения коррупционных правонарушений в ДОУ;
- организации выполнения и устранения в ДОУ причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;
- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ДОУ.

## **2. Задачи комиссии**

2.1. Участие в реализации государственной политики в области противодействия коррупции в ДОУ;

2.2. Устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности ДОУ;

2.3. Координация в рамках своей компетенции деятельности подразделений и должностных лиц (работников) ДОУ, иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в ДОУ;

2.4. Предварительное (до внесения на рассмотрение руководителя ДОУ) рассмотрение проектов правовых актов и планирующих документов ДОУ в сфере противодействия коррупции (при необходимости);

2.5. Контроль реализации мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в ДОУ;

2.6. Решение иных задач, предусмотренных законодательством РФ и администрацией г. Таганрога о противодействии коррупции.

## **3. Организация работы комиссии**

3.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляют: Комиссией по противодействию коррупции;

3.2. Комиссия по противодействию коррупции создается в начале каждого года; в состав Комиссии по противодействию коррупции обязательно входят председатель профсоюзного комитета ДОУ, представители педагогических и не педагогических работников ДОУ.

3.3. Выборы членов Комиссии по противодействию коррупции проводятся на Общем собрании трудового коллектива. Обсуждается состав Комиссии на заседании общего собрания

ДОУ, утверждается приказом заведующего ДОУ.

3.4. Члены Комиссии избирают председателя и секретаря.

Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественной основе.

3.5. Полномочия членов Комиссии по противодействию коррупции:

3.5.1. Председатель Комиссии по противодействию коррупции:

- определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии;
- на основе предложений членов Комиссии формирует план работы Комиссии на текущий учебный год и повестку дня его очередного заседания;
- по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов;
- информирует заведующего ДОУ о результатах работы Комиссии;
- представляет Комиссию в отношениях с работниками ДОУ, воспитанниками и их родителями (законными представителями) по вопросам, относящимся к ее компетенции;
- дает соответствующие поручения секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением;
- подписывает протокол заседания Комиссии.

3.5.2. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
- информирует членов Комиссии и о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- ведет протокол заседания Комиссии.

3.5.3. Члены Комиссии по противодействию коррупции:

- вносят председателю Комиссии предложения по формированию повестки дня заседаний;
- вносят предложения по формированию плана работы;
- в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний;
- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Комиссии, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя, которое учитывается при принятии решения;
- участвуют в реализации принятых Комиссией решений и полномочий.

3.6. Заседания Комиссии по противодействию коррупции проводятся не реже двух раз в год; обязательно оформляется протокол заседания.

Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

Внеочередное заседание проводится по предложению любого члена Комиссии по противодействию коррупции и Управляющего по правам участников образовательного процесса.

3.7. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. По решению Комиссии на заседания могут приглашаться любые работники ДОУ или представители общественности.

3.8. Решения Комиссии по противодействию коррупции принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом (Приложение № 1), который подписывает председатель и секретарь Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений заведующего ДОУ, если иное не

предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

3.9. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.10. Комиссия по противодействию коррупции:

- ежегодно, на первом заседании, определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями;
- контролирует деятельность администрации ДООУ в области противодействия коррупции;
- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
- реализует меры, направленные на профилактику коррупции;
- вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в ДООУ;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников воспитательно-образовательного процесса;
- осуществляет анализ обращений работников ДООУ, их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- проводит проверки локальных актов ДООУ на соответствие действующему законодательству; проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;
- разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности ДООУ;
- организует работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;
- выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет заведующему ДООУ рекомендации по устранению причин коррупции;
- взаимодействует с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;
- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;
- информирует о результатах работы заведующего ДООУ.

3.11. В компетенцию Комиссии по противодействию коррупции не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

3.12. Комиссия:

- разрабатывают проекты локальных актов по вопросам противодействия коррупции;
- осуществляют противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
- принимают заявления работников ДООУ, родителей (законных представителей) воспитанников о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников воспитательно-образовательного процесса.

Протокол № \_\_\_\_

заседания комиссии по противодействию коррупции

МБДОУ «Ручьёвский детский сад «Берёзка»

от \_\_\_\_\_

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Председатель комиссии:

Ф.И.О., должность

Секретарь комиссии:

Ф.И.О., должность

Члены комиссии:

Ф.И.О., должность

Ф.И.О., должность

Приглашенные:

Ф.И.О. должность

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1.

2.

**СЛУШАЛИ:**

1.

2.

**РЕШИЛИ:**

1.

2.

Председатель:

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Секретарь:

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.