

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Ручьёвский детский сад «Берёзка»
Раздольненского района Республики Крым
(МБДОУ «Ручьёвский детский сад «Берёзка»)**

ПРИКАЗ

29.08.2022г.

с.Ручьи

№61А/ОД

**Об организации питания
воспитанников в 2023/24 учебном году**

В соответствии с постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 „Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения“», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 „Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи“», положением об организации питания воспитанников, с целью организации сбалансированного питания воспитанников МБДОУ «Ручьёвский детский сад «Берёзка»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Осуществлять в 2023/2024 учебном году в дни работы МБДОУ «Ручьёвский детский сад «Берёзка» (далее — детский сад) питание воспитанников посредством реализации двухнедельного основного (организованного) меню, а также индивидуальных меню для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании.

2. Утвердить:

- основное (примерное) меню для воспитанников 1–3 лет (приложение №1);
- основное (примерное) меню для обучающихся 3–7 лет (приложение № 2);

3. Определить следующий режим питания воспитанников.

Возрастная группа	Подготовка к завтраку, завтрак	2-й завтрак	Подготовка к обеду, обед	Подготовка к полднику, полдник
1-я младшая	8:20-8:50	10:20-10:35	12:00 – 12:30	15:25-15:45
2-я младшая. - средняя.	8:25-8:55	10:25-10:40	12:05-12:35	15:30 – 15:50
Средне - старшая	8:30 – 9:00	10:30-10:45	12:15-12:45	15:35- 15: 55
Старше-подготовительная	8:30- 9:00	10:30-10:45	12:20- 12:50	15:35 – 15:55

4. Воспитателям групп:

- своевременно представлять работникам пищеблока заявку на фактическое количество питающихся воспитанников;
- вести табель учета посещаемости воспитанниками детского сада по установленной форме;
- проводить разъяснительные беседы с родителями (законными представителями) воспитанников о важности информирования (не менее чем за 24 часа) об отсутствии воспитанника в детском саду,
- количестве дней отсутствия;
- информировать родителей (законных представителей) воспитанников о порядке организации питания в детском саду, навыках и культуре здорового питания детей.

5. Ответственному за организацию питания Гращенковой Н.И.:

- следить за соблюдением законодательства в сфере организации питания;
- контролировать выдачу воспитанникам рационов питания;
- каждые 10 дней составлять и представлять заведующему детским садом отчетность о выполнении норм питания воспитанников;

6. Кладовщику Годына И.А.

- ежемесячно в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, предоставить в Отдел образования, молодежи и спорта Администрации Раздольненского района информацию об организации питания воспитанников льготной категории.

7. Главному бухгалтеру Ириогловой Л.Г.:

- обеспечить своевременное перечисление целевых средств на питание воспитанников;
- осуществлять контроль использования в полном объеме поступающих родительских средств на питание воспитанников.

8. Делопроизводителю Высоцкой А.Е. в срок до 01.09.2023 ознакомить с настоящим приказом работников, в нем указанных, и разместить настоящий приказ на информационном стенде и официальном сайте детского сада.

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



В.С. Гатала