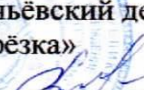


Принято на
Педагогическом совете
МБДОУ «Ручьёвский детский сад
«Берёзка»
Протокол №1 от 26.08.2021

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ
«Ручьёвский детский сад
«Берёзка»
 В.С. Гатала
Приказ №48/ОД от 30.08.2021

**Положение консультативного пункта для родителей детей,
посещающих МБДОУ
«Ручьёвский детский сад «Берёзка»
Раздольненского района Республики Крым**

1. Общие положения

1.1. Консультативный пункт организован с целью обеспечения взаимодействия педагогического **коллектива** и родителей детей, посещающих детский сад.

2. Основные цели и задачи консультативного пункта

2.1. Цели деятельности консультативного пункта:

- Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и **развития ребенка** дошкольного возраста.
- Психолого - педагогическое просвещение родителей.

2.2. Основные задачи консультативного пункта:

- Обеспечение эффективного взаимодействия между ДОУ и родителями воспитанников в целях **оптимизации** воспитания и развития детей в условиях ДОУ и семьи.
- Оказание всесторонней психолого - педагогической помощи родителям (законным представителям) и детям дошкольного возраста, посещающим ДОУ в обеспечении их всестороннего гармоничного развития.

3. Организация деятельности консультативного пункта для родителей воспитанников ДОУ

3.1. Функционирование консультативного пункта осуществляют специалисты ДОУ; зам. зав. по УВР, старший воспитатель; педагог - психолог, учитель - **логопед**; ст. медицинская сестра, инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; воспитатели дошкольного учреждения под руководством заведующей ДОУ.

3.3. Тематика консультаций определяется исходя из вопросов и проблем, возникающих у родителей воспитанников ДОУ.

3.4. В каждой группе создана "Копилка вопросов". Дважды в месяц педагоги и специалисты ДОУ рассматривают их и выносят на рассмотрение очередного заседания консультативного пункта.

3.5. В каждой группе заводится журнал, в котором фиксируются все вопросы родителей воспитанников ДОУ.

3.6. Ответственным за работу консультативного пункта является старший воспитатель ДОУ № 000.

4. Формы психолого – педагогической деятельности Консультатив-ного пункта.

4.1. Инвариантные:

- групповые мероприятия для всех родителей (семинары, деловые игры, тренинги, консультации, лектории).

4.2 Вариативные:

- подгрупповые мероприятия для дифференцированных групп родителей в соответствии с запросами, потребностями;

- индивидуальные консультации для родителей;

- совместные детско – родительские встречи в различных формах деятельности (занятия, игровые упражнения, досуговые и спортивные мероприятия).

4.3. Постоянно действующие:

- Консультативный пункт функционирует для родителей на протяжении всего периода посещения их детьми ДОУ № 000.

4.4. Консультативный пункт взаимодействует с медицинскими учреждениями, центрами психолого – педагогической и социальной поддержки, общеобразовательными школами, культурно – досуговыми организациями в целях повышения эффективности психолого – педагогического сопровождения семей.

5. Управление Консультативным пунктом ДОУ.

5.1. Руководство консультативным пунктом осуществляет старший воспитатель.

6. Делопроизводство.

6.1. Заседания консультативного пункта оформляется протоколом.

6.2. Протоколы прошнуровываются и пронумеровываются и хранятся в методическом кабинете в течение трех лет.

6.3. Периодичность работы консультативного пункта не реже одного раза в квартал.