

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом  
МБДОУ «Ручьёвский детский  
сад «Берёзка»

Протокол №1 от 28.08.2024г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ  
«Ручьёвский детский  
сад «Берёзка»

В.С. Гатала

Приказ №60/ОД от 28.08.2024г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Попечительском совете**

**муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения «Ручьёвский  
детский сад «Ручьёвский детский сад «Берёзка»  
Раздольненского района Республики Крым**

**с.Ручьи 2024**

# Положение

## О Попечительском совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения « Ручьёвский детский сад «Берёзка» Раздольненского района Республики Крым

1. Попечительский совет образовательной организации является коллегиальным органом управления, к компетенции которого относятся:

- внесение предложений руководителю по основным направлениям образовательной деятельности образовательной организации, включая предложения по перспективе (стратегии) развития;
- внесение предложений руководителю по изменению устава, внесению изменений в локальные нормативные акты по вопросам, входящим в компетенцию попечительского совета;
- внесение предложений руководителю и органам управления по совершенствованию материально-технической базы образовательной организации, в том числе модернизации оборудования и оптимизации административных процедур, благоустройству зданий, помещений и территории образовательной организации;
- участие в работе по повышению рейтинга образовательной организации, выработке маркетинговой стратегии, популяризации услуг образовательной организации;
- привлечение внебюджетных средств для обеспечения деятельности образовательной организации и ее развития;
- работа со спонсорами и благотворителями;
- участие в установлении порядка расходования безвозмездных поступлений и согласовании локального нормативного акта о порядке расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, и из иных источников;
- согласование локального нормативного акта об основаниях и порядке снижения стоимости платных образовательных услуг;
- участие в контроле за расходованием безвозмездных поступлений;
- участие в установлении мер социальной поддержки обучающихся и работников;
- разработка благотворительных программ и их реализация;
- организация конкурсов, соревнований и других мероприятий образовательной организации;
- установление и развитие связей с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, научными и иными организациями, в том числе международными, органами государственной власти и местного самоуправления, средствами массовой информации, родителями (законными представителями) воспитанников;
- развитие научной, научно-исследовательской, экспериментальной и инновационной деятельности образовательной организации;
- содействие организации и улучшению условий для обучения и воспитания ;
- содействие организации и улучшению условий труда работников.

2. Попечительский совет вправе согласовывать локальные нормативные акты и рассматривать вопросы, относящиеся к деятельности совета. Попечительский совет не вправе выступать от имени образовательной организации..

По вопросам, не входящим в его компетенцию, решения попечительского совета носят рекомендательный характер.

3. Попечительский совет является постоянно действующим коллегиальным органом.

Состав попечительского совета формируется из совершеннолетних граждан, добровольно изъявивших желание стать членом попечительского совета и способных по своим деловым и моральным качествам выполнять задачи попечительского совета. Попечительский совет может быть сформирован, если не менее 7 (семи) человек изъявили желание войти в его состав.

В состав попечительского совета могут входить представители государственных органов, научных организаций, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, профессиональных сообществ и работодателей, общественных объединений и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии образовательной организации.

Состав совета может быть сформирован из лиц, которые ответили согласием на предложение руководителя или иных коллегиальных органов управления стать членом совета.

Деятельность членов попечительского совета осуществляется на безвозмездной основе.

4. Лица, изъявившие желание войти в состав попечительского совета, письменно сообщают о своем намерении руководителю. Кандидатов из числа родителей (законных представителей) обучающихся должно поддержать большинство родителей (законных представителей) класса.

Кандидаты в члены попечительского совета могут быть выдвинуты на родительских собраниях классов, общешкольных собраниях или предложены советом родителей (законных представителей) обучающихся.

Решение о включении в состав попечительского совета иных кандидатов, изъявивших желание войти в состав совета, руководитель принимает с учетом мнения иных коллегиальных органов управления, советов обучающихся и родителей, представительных органов работников.

Руководитель обеспечивает доступ всех желающих к информации о кандидатах, их знаниях, навыках и опыте работы по вопросам, относящимся к компетенции попечительского совета.

5. Руководитель образовательной организации утверждает состав попечительского совета и вносит изменения в его состав.

Состав совета изменяется в случаях, когда:

- член совета письменно уведомил руководителя о своем выходе из состава попечительского совета;
- родители (законные представители) обучающихся, работники образовательной организации письменно выразили недоверие члену попечительского совета и потребовали его исключения.

6. Попечительский совет может быть распущен в полном составе в случаях, когда руководитель по согласованию с коллегиальными органами управления, признал деятельность попечительского совета неэффективной. А также в случаях, когда по результатам контрольно-надзорных мероприятий, аудиторских проверок выявлены нарушения требований законодательства, устава и локальных нормативных актов образовательной организации. Ущерб, который нанесен действиями членов совета образовательной организации, может быть возмещен в судебном порядке. Решение о роспуске действующего состава попечительского совета утверждает руководитель.

7. Решение о роспуске состава попечительского совета и приглашение войти в новый состав совета руководитель доводит до сведения заинтересованных лиц не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты роспуска действующего состава попечительского совета.

8. Попечительский совет в полном составе собирается не реже 4 (четырёх) раз в год.

Заседания попечительского совета могут проходить в форме конференц-связи.

Для проведения заседания попечительского совета из числа членов совета открытым голосованием большинством голосов избираются председатель и секретарь.

Председатель открывает и закрывает заседание попечительского совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания попечительского совета.

Секретарь ведет протокол заседания попечительского совета, а также передает оформленные протоколы на хранение в соответствии с установленными в образовательной организации правилами организации делопроизводства.

9. Заседание попечительского совета правомочно, если на заседании присутствовало более 2/3 списочного состава членов совета.

Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания попечительского совета осуществляется путем открытого голосования его участников квалифицированным большинством голосов не менее 2/3 голосов членов совета, присутствующих на заседании.

Передача права голоса одним участником попечительского совета другому запрещается.

10. Решения, принятые в ходе заседания попечительского совета, фиксируются в протоколе.

Протокол заседания попечительского совета составляется не позднее 5 (пяти) рабочих дней после его завершения в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в образовательной организации, с указанием следующих сведений:

- количество членов попечительского совета, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;
- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу повестки заседания;

- решение попечительского совета по каждому вопросу повестки заседания.

Протокол заседания попечительского совета подписывается председателем и секретарем. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания попечительского совета участник (участники) совета вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь, председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании попечительского совета, внося данный вопрос в его повестку дня.

Оригиналы протоколов хранятся в архиве образовательной организации.

11. Предложения директору по вопросам, отнесенным настоящим уставом к компетенции попечительского совета, а также решение иных вопросов, не связанных с принятием и согласованием локальных нормативных актов и контролем за расходованием безвозмездных поступлений, могут приниматься без проведения заседания (личного присутствия членов попечительского совета) путем проведения заочного голосования (опросным путем).

Такое голосование проводится путем обмена документами посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Порядок проведения заочного голосования утверждается на заседании попечительского совета, он должен предусматривать:

- обязательность сообщения всем членам попечительского совета вопросов, вынесенных на заочное голосование;
- возможность ознакомления всех членов совета до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами;
- возможность вносить предложения о включении в перечень вопросов, вынесенных на заочное голосование, дополнительных вопросов;
- обязательность сообщения всем членам попечительского совета до начала голосования измененной повестки дня;
- срок окончания процедуры голосования и подведения итогов голосования.

Решение, принятое путем заочного голосования, оформляется протоколом с указанием следующих сведений:

- количество членов попечительского совета, которым были разосланы вопросы, требующие принятия решения;
- количество членов попечительского совета, принявших участие в заочном голосовании, отметка о соблюдении кворума;
- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу;
- решение попечительского совета по каждому вопросу, требующему решения.

К протоколу прикладываются вся информация и материалы, а также иные документы, касающиеся проведенного заочного голосования.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено  
печатью

1 / 2 листа листов

Заведующий В.С. Гатала

