

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кизиловская начальная школа-детский сад «Росинка»
Симферопольского района Республики Крым
(МБОУ «Кизиловская начальная школа-детский сад «Росинка»)**

ПРИКАЗ

03.02.2026

№98-О

с. Кизиловое

***О назначении начальника лагеря с дневным пребыванием
детей «Орлята России» на базе МБОУ «Кизиловская
начальная школа-детский сад «Росинка» в 2025/2026 учебном году***

В соответствии с приказом управления образования от 24.02.2026 №209 «Об организации отдыха и оздоровления детей в 2026 году», приказа МБОУ «Кизиловская начальная школа – детский сад «Росинка» от 22.02.2026 №85-О «Об организации отдыха и оздоровления детей в 2026 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить начальника лагеря с дневным пребыванием детей «Орлята России» на базе МБОУ «Кизиловская начальная школа – детский сад «Росинка» Юнусову Э.Э., педагога-организатора.
2. Возложить на Юнусову Э.Э., начальника лагеря следующие функциональные обязанности и персональную ответственность:
 - 2.1 за оздоровление, организацию и проведение летней оздоровительной компании;
 - 2.2 за сохранение и укрепление здоровья детей, отдыхающих в лагере;
 - 2.3 за организацию качественного питания в лагере;
 - 2.4 за надлежащий контроль за соблюдением режима отдыха воспитанников лагеря, установленных санитарно – гигиеническими нормами, производственным контролем, правилами ТБ, противопожарным режимом;
 - 2.5 за организацию нормативного обеспечения работы лагеря;
 - 2.6 за состояние методического обеспечения летнего отдыха;
 - 2.7 за осуществление контроля деятельности лагеря и летнего отдыха воспитанников (по отрядам);
 - 2.8 за соблюдение всеми работниками лагеря режима рабочего времени, согласно их учебной нагрузки;
3. Начальник лагеря имеет право:
 - 3.1 требовать от администрации МБОУ создания безопасных здоровьесберегающих условий труда и отдыха учащихся;
 - 3.2 вносить предложения по совершенствованию воспитательного процесса, режима работы лагеря;
 - 3.3 присутствовать на занятиях воспитателей, руководителей трудовых объединений;
 - 3.4 давать оценку деятельности работников лагеря;
4. Начальник лагеря имеет связи по должности:
 - 4.1 соблюдает рабочий график, утвержденный директором МБОУ;
 - 4.2 самостоятельно планирует свою работу на всю смену и на каждый день;
 - 4.3 проводит оперативное совещание с работниками лагеря;
 - 4.4 ежедневно получает от работников лагеря отчет о проделанной работе;
 - 4.5 получает от директора школы приказы, распоряжения, знакомит с ними работников лагеря;
 - 4.6 информирует администрацию МБОУ о возникших трудностях в ходе реализации программы и планов;

4.7 лично и оперативно извещает директора о каждом несчастном случае.

5. Назначить заместителем начальника лагеря по АХР Мисинева Н.С., заместителя директора по общим вопросам.

6. Возложить на Мисинева Н.С., заместителя начальника лагеря по АХЧ ответственность за противопожарную безопасность детей и соблюдение правил санитарной гигиены.

7. Поручить Мисиневой Н.С., заместителю начальника лагеря по АХР подготовку помещений игровых комнат, спортзала и других необходимых помещений в соответствии с требованиями охраны труда и нормами СанПин 2.4.3648-20.

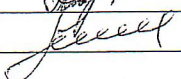
8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

И.о Директора



Клочева Н.В.

С приказом от 03.02.2026 №98-О ознакомлены:

дата	подпись	инициалы, фамилия работника
03.02.26		Э.Э. Юнусова
03.02.26		Н.С. Мисинева