



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кизиловская начальная школа-детский сад «Росинка»
Симферопольского района Республики Крым**

ПРИКАЗ

24.03.2023 г

№88-О

с. Кизиловое

***О назначении начальника детского лагеря с дневным
пребыванием детей «Новая волна-2023»
на базе МБОУ «Кизиловская начальная школа-детский сад
«Росинка» » в 2022/2023 учебном году***

В соответствии с приказом управления образования от 21.03.2023г. №276 «Об организации отдыха и оздоровления детей в 2023 году, приказа от 22.03.2023г. №81 «Об организации отдыха и оздоровления детей в 2023году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить начальником детского лагеря с дневным пребыванием детей «Новая волна-2023» на базе МБОУ «Кизиловская начальная школа – детский сад «Росинка»» Усеинову А.Л., педагога-организатора.
2. Возложить на Усеинову А.Л., начальника лагеря следующие функциональные обязанности и персональную ответственность:
 - 2.1 за оздоровление, организацию и проведение летней оздоровительной компании;
 - 2.2 за сохранение и укрепление здоровья детей, отдыхающих в лагере;
 - 2.3 за организацию качественного питания в лагере;
 - 2.4 за надлежащий контроль за соблюдением режима отдыха воспитанников лагеря, установленных санитарно – гигиеническими нормами, производственным контролем, правилами ТБ, противопожарным режимом;
 - 2.5 за организацию нормативного обеспечения работы лагеря;
 - 2.6 за состояние методического обеспечения летнего отдыха;
 - 2.7 за осуществление контроля деятельности лагеря и летнего отдыха воспитанников (по отрядам);
 - 2.8 за соблюдением всеми работниками лагеря режима рабочего времени, согласно их учебной нагрузки;
3. Начальник лагеря имеет право:
 - 3.1 требовать от администрации МБОУ создания безопасных здоровьесберегающих условий труда и отдыха учащихся;
 - 3.2 вносить предложения по совершенствованию воспитательного процесса, режима работы лагеря;
 - 3.3 присутствовать на занятиях воспитателей, руководителей трудовых объединений;
 - 3.4 давать оценку деятельности работников лагеря;
4. Начальник лагеря имеет связи по должности:
 - 4.1 соблюдает рабочий график, утвержденный директором МБОУ;
 - 4.2 самостоятельно планирует свою работу на всю смену и на каждый день;
 - 4.3 проводит оперативное совещание с работниками лагеря;
 - 4.4 ежедневно получает от работников лагеря отчет о проделанной работе;
 - 4.5 получает от директора школы приказы, распоряжения, знакомит с ними работников лагеря;
 - 4.6 информирует администрацию МБОУ о возникших трудностях в ходе реализации программы и планов;
 - 4.7 лично и оперативно извещает директора о каждом несчастном случае.
5. Назначить заместителем начальника лагеря по АХР Гордык А.В., заведующего хозяйством.

6. Возложить на Гордык А.В., заместителя начальника лагеря по АХЧ ответственность за противопожарную безопасность детей и соблюдение правил санитарной гигиены.
7. Поручить Гордык А.В., заместителю начальника лагеря по АХР подготовку помещений игровых комнат, спортзала и других необходимых помещений в соответствии с требованиями охраны труда и нормами СанПин 2.4.3648-20.
8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор

Т.С.Корнейчук

С приказом от 24.03.2023 г. №88-О ознакомлены:

дата	подпись	инициалы, фамилия работника
		А.Л.Усеинова
		А.В.Гордык